

전자소송 안내

대한민국 법원 전자소송 시스템

1. 전자소송의 장점

1. 시간과 비용 절감

- 전자소송시스템을 통하여 가정과 사무실 등에서 인터넷을 이용하여, ① 문서를 전자적으로 제출할 수 있고, ② 상대방 제출 서면이나 법원 작성 재판 관계 서류를 전자우편 등으로 송달받을 수 있으며, ③ 사건기록을 전자적으로 열람하고 출력할 수 있습니다.
- 전자소송시스템을 이용하여, ① 법원 업무처리 시간 단축, ② 소송비용 절감, ③ 소송기록 열람 및 출력의 편리함, ④ 소송기록 열람 및 출력의 편리함, ⑤ 소송기록 열람 및 출력의 편리함, ⑥ 소송기록 열람 및 출력의 편리함, ⑦ 소송기록 열람 및 출력의 편리함, ⑧ 소송기록 열람 및 출력의 편리함, ⑨ 소송기록 열람 및 출력의 편리함, ⑩ 소송기록 열람 및 출력의 편리함
- 다만, 전자소송을 이용하더라도 법원이 정한 재판기일(변론준비기일, 변론기일, 조정기일 등)에 반드시 출석하여야 합니다.
- 소송기록 열람 및 출력에 필요한 수수료는 법원 홈페이지에서 확인 가능합니다. (소송기록 열람 및 출력 수수료: 1회당 1,000원)

2. 전자소송 이용방법

2. 회원가입 및 로그인

가. 사용자등록과 인증 절차

A. 회원가입 절차

- 전자소송 홈페이지(<http://ecfs.scourt.go.kr>)의 모든 서비스는 귀하의 선택에 따라 회원가입 후 이용할 수 있고, 회원가입을 위하여 반드시 사전에 금융기관 등을 통하여 발급받은 공인인증서(행정청 또는 소송수행자의 경우 행정전자서명 인증서)가 필요합니다.
- 회원가입을 위하여 <http://ecfs.scourt.go.kr>에 접속하여 회원가입을 클릭합니다. (회원가입 시 개인정보 수집 및 동의에 동의하셔야 합니다.)
- 공인인증서로 로그인(log-in)을 한 후 ‘나의 전자소송’→ ‘전자소송사건등록’을 선택하거나, 홈페이지에서 ‘전자소송사건등록’을 선택합니다.
- 회원가입을 완료한 후 ‘나의 전자소송 (회원가입)’→ ‘전자소송사건등록 (회원가입)’ 버튼을 클릭하여 ‘전자소송사건등록 (회원가입)’ 화면으로 이동합니다.
- ‘전자소송 진행동의’를 선택하고, ‘전자소송 인증번호가 있는 경우’를 선택한 후 아래의 법원, 사건번호, 전자소송인증번호, 소송관계인 유형(당사자, 참가인, 대리인, 감정인, 전문심리위원, 조정위원 등)을 입력하고 등록 버튼을 누릅니다.
- ‘전자소송 진행동의’ (전자소송 진행동의)를 선택하고, ‘전자소송 인증번호가 있는 경우’ (전자소송 인증번호가 있는 경우) 버튼을 클릭하여 ‘전자소송사건등록 (회원가입)’ 화면으로 이동합니다.
- 소송계속 중 당사자로부터 소송위임을 받았으나 전자소송인증번호를 받지 못한 대리인이 전자소송을 이용하고자 할 경우 ‘전자소송사건등록’화면에서 ‘전자소송인증번호가 없는 경우’를 선택하여 법원, 사건번호, 소송관계인 유형을 입력하고 등록 버튼을 누른 다음, ‘대리인 기본정보입력’화면에서 대리인의 정보를 입력하고 등록 버튼을 누르면 전자소송사건으로 등록됩니다(대리인 기본정보 입력 시 변호사, 법무법인, 소송수행자가 아닌 경우에는 당사자 본인에게 부여된 전자소송인증번호 입력하시기 바랍니다).
- 전자소송인증번호가 없는 경우 (전자소송인증번호가 없는 경우) 버튼을 클릭하여 ‘전자소송사건등록 (회원가입)’ 화면으로 이동합니다. (전자소송인증번호가 없는 경우) 버튼을 클릭하여 ‘전자소송사건등록 (회원가입)’ 화면으로 이동합니다.

○ 법원 :	○ 사건번호:
○ 당사자명:	○ 인증번호:
○ 전자소송인증번호 :	○ 사용자명:
○ 회원가입 확인 코드:	○ 비밀번호:

※ 본인의 주민등록번호를 알고 있는 제3자가 전자소송인증번호까지 알게 될 경우 이를 이용하여 본인의 위임 없이 소송을 진행할 수 있으므로, 전자소송인증번호가 유출되지 않도록 유의하시기 바랍니다.

※ 전자소송인증번호가 없는 경우 (전자소송인증번호가 없는 경우) 버튼을 클릭하여 ‘전자소송사건등록 (회원가입)’ 화면으로 이동합니다.

២. ប្រើប្រាស់បាន

B. លេខាធិការ

- លេខករណី និងលេខសំណុំរឿង ត្រូវបានបញ្ជាក់ដោយប្រព័ន្ធអង្គជំនុំជម្រះសាលាដំបូង ប្រើប្រាស់បាន។
- លេខករណី និងលេខសំណុំរឿង ត្រូវបានបញ្ជាក់ដោយប្រព័ន្ធអង្គជំនុំជម្រះសាលាដំបូង ប្រើប្រាស់បាន។

៣. ពេលវេលាប្រើប្រាស់

៣. ពេលវេលាប្រើប្រាស់

- លេខករណី និងលេខសំណុំរឿង ត្រូវបានបញ្ជាក់ដោយប្រព័ន្ធអង្គជំនុំជម្រះសាលាដំបូង ប្រើប្រាស់បាន។

៤. ព័ត៌មានបន្ថែម

៤. ព័ត៌មានបន្ថែម

- ព័ត៌មានបន្ថែម គឺជាព័ត៌មានបន្ថែម ដែលបានផ្តល់ជូនដោយប្រព័ន្ធអង្គជំនុំជម្រះសាលាដំបូង ប្រើប្រាស់បាន។
- ព័ត៌មានបន្ថែម គឺជាព័ត៌មានបន្ថែម ដែលបានផ្តល់ជូនដោយប្រព័ន្ធអង្គជំនុំជម្រះសាលាដំបូង ប្រើប្រាស់បាន។
- ព័ត៌មានបន្ថែម គឺជាព័ត៌មានបន្ថែម ដែលបានផ្តល់ជូនដោយប្រព័ន្ធអង្គជំនុំជម្រះសាលាដំបូង ប្រើប្រាស់បាន។
- ព័ត៌មានបន្ថែម គឺជាព័ត៌មានបន្ថែម ដែលបានផ្តល់ជូនដោយប្រព័ន្ធអង្គជំនុំជម្រះសាលាដំបូង ប្រើប្រាស់បាន។