



---

# 수원가정법원 신축공사 건설사업관리 용역설명서

---



자유 평등 정의

2018. .

서울고등법원  
시설과

# 목 차

1. 용 역 개 요
2. 공 사 기 간
3. 기술자 배치 및 제출서류
4. 기 타 사 항

## 1. 용역 개요

### 1-1. 용역명

- 수원가정법원청사 신축공사 건설사업관리용역

### 1-2. 대지개요

- 위치 : 수원시 영통구 영통동 961-5
- 면적 : 11,000.00㎡ (3,327.50평)

### 1-3. 건물개요

- 건축면적 : 3,398.89㎡ (1,028.16평)
- 건 폐 율 : 30.90%,    법정 : 60% 이하
- 연 면 적 : 18,079.07㎡ (5,468.92평)
- 용 적 륜 : 139.01 %,    법정 : 400%이하
- 최고높이 : 52.0 m
- 건물층수 : 지하 1층, 지상 10층
- 주차대수 : 173대 (지상147대, 지하 26대)
- 구조형식 : 철근콘크리트조
- 외부마감 : 화강석, 알루미늄쉬트, 테라코타판넬, T28 칼라로이복층유리
- 내부마감

주요부분	바    닥	벽	천    정
조사실	무석면비닐타일	친환경 벽지	암면흡음텍스
조정위원실	무석면비닐타일	친환경수성페인트	암면흡음텍스
사무실	무석면비닐타일	친환경수성페인트	암면흡음텍스

※인테리어 마감 별도

○. 층별 바닥면적

구 분	주 요 용 도	면 적(m <sup>2</sup> )
지하1층	지하주차장, 비상계획관실, 방재센터, 기계실, 전기실	2,787.61 m <sup>2</sup>
소 계		2,787.61 m <sup>2</sup>
지상1층	종합민원실 및 부속시설, 가족관계등록과, 은행, 우체국, 면접교섭센터, 후견센터	2,652.83 m <sup>2</sup>
지상2층	협의이혼 관련시설, 소강당, 도서관, 구내식당 겸 카페, 다문화가정법률지원 상담실, 동호회실, 체력단련실, 피해아동 단기 보호시설	2,482.46 m <sup>2</sup>
지상3층	청소년 참여법정, 소년법정, 조사실, 변호사실, 증인대기실, 증인증언실, 증인지원관실, 위탁소년·소녀대기실, 교육장, 체육관, 소년활동실, 세미나실	2,204.88 m <sup>2</sup>
지상4층	표준법정, 조정실, 조정당사자대기실, 면접교섭실, 원고·피고 대기실, 유아조사실, 조사실	1,565.67 m <sup>2</sup>
지상5층	중법정, 소법정, 예비법정, 원고·피고 대기실, 합의실, 조정위원실, 심리평가실, 조사실	1,565.67 m <sup>2</sup>
지상6층	가사과, 가사서고, 중회의실, 휴게실(남/여)	1,070.21 m <sup>2</sup>
지상7층	[행정법원] 법원장실, 사무국장실, 총무과, 행정과, 합의부판사실, 통신실, 전산실	1055.93 m <sup>2</sup>
지상8층	[행정법원] 수석부장실, 합의부판사실, 단독판사실, 사법연수생실, 세미나실	896.51 m <sup>2</sup>
지상9층	[가정법원] 법원장실, 사무국장실, 총무과, 소회의실	900.80 m <sup>2</sup>
지상10층	[가정법원] 수석부장실, 합의부판사실, 단독판사실, 재판연구원실, 사법보좌관실, 공보관실	896.50 m <sup>2</sup>
소 계		15,291.46 m <sup>2</sup>
합 계		18,079.07 m <sup>2</sup>

## 2. 공사 기간

### 2-1. 총 공사기간

- . 착공후 915일 [건설사업관리용역 기간은 30개월]
- . 이 총 공사기간에는 기후, 현장 및 도로 등 주변사정, 노무 및 자재사정, 설계변경 등 공정에 영향을 미칠 수 있는 모든 사정이 감안되고, 동절기 물공사 중지 및 기타 일시적인 공사중지 기간이 포함된 것임.
- . 발주자의 사정이나 사변 등으로 공사의 계속적인 시행이 불가능하다고 발주자가 판단하여 공사의 중지를 서면으로 요청한 기간 이외에는 원칙적으로 공사기간의 연장을 요청할 수 없음.

### 2-2. 건설사업관리용역 기간의 연장

- . 사정에 의해 공사기간이 연장될 경우 건설사업관리 계약 기간도 자동으로 연장되며, 이 경우 기술자는 덧붙인 배치기준표상의 상주기술자 총 인원수의 범위 내에서 배치 기준을 조정하여야 하고, 별도로 용역비 증액을 요구할 수 없음.

## 3. 기술자 배치 및 제출서류

### 3-1. 기술자 배치 기준 (덧붙임2 배치계획표 참조)

- . 현장상주 기술자와 기술지원 기술자의 배치 비율은 9 : 1을 기준으로 하되 현장상주 기술자는 덧붙인 배치계획표상의 등급 및 개월 수 이상을 배치하여야 함.
- . 배치계획표에 기재된 참여기술자는 용역 수주시 건설사업관리용역 구성원으로 실제 참여하여야 함. 부득이 구성원을 변경할 때에는 당초 제출 구성원의 자격 및 경력 이상의 자로서 발주자의 승인을 받은 자에 한함.
- . 소방분야 기술자는 기계 및 전기분야 기술능력을 모두 갖추어야 하며, 그렇지 않은 경우에는 각 분야의 기술능력을 갖춘 기술자를 수급자 부담으로 배치하여야 한다.

### 3-2. 제출 서류

- . 덧붙인 평가지침서 작성기준에 따름. (작성 기준일은 입찰 공고일로 함)

- . 제출된 서류 중 내용이 허위임이 발견되거나, 서류의 작성이 현저히 부실하여 객관적인 평가가 어렵거나, 누락된 서류가 있는 경우에는 실격 처리함.
- . 제출기간 내 접수되지 않은 서류는 인정하지 않으며, 제출된 서류는 반환하지 않음.
- . 제출서류 작성에 소요된 비용은 별도 지급하지 않으며 제출자 부담으로 함.

#### 4. 기타 사항

- . 낙찰자는 덧붙인 배치기준표에 따라 현장상주 기술자를 배치함에 있어 낙찰금액에 맞도록 조정한 산출내역서를 제출하여야 함.