

서울북부지방법원 공무직 근로자
[환경관리원] 채용 공고

기간제 및 공무직 근로자 관리규정 제9조 및 제10조에 따라 공무직 근로자(환경관리원) 채용 시행 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2023. 3. 22.

서울북부지방법원장

1 채용개요

채용분야	담당 직무내용	선발예정 인원	총원	근무예정 기관
공무직 근로자 (환경관리원)	- 환경주임 - 시설물 및 청사 환경관리 등, 기타 소속 기관장이 지정하는 업무 - 20kg 이상의 물건을 다루는 업무	1명	1명	서울북부 지방법원

- ※ 공무직 : 법원과 기간의 정함이 없는 근로계약을 체결한 근로자로서 상시적·지속적 업무에 종사하는 공무원이 아닌 사람
- ※ 담당 직무에 대한 상세내용은 【붙임】 직무기술서를 참조
- ※ 근무시작 예정일 : 2023. 4. 25.(근무시작일은 시험 일정 변동 등 제반사정에 의하여 변동될 수 있음)

2 근로조건 등

가. 신 분 : 공무직(공무원이 아닌 근로자)

나. 정년 : 만 65세

다만, 근무성적이 우수하고 계속 근로를 희망하는 경우 별도의 심사를 거쳐 만 68세까지 1년 단위의 기간제로 근무 가능

다. 근로계약기간 : 기간제 및 공무원직 근로자 관리규정(행정예규 제1339호)에 의함

○ 근로계약기간 : 정년까지 기한의 정함이 없는 근로계약

○ 수습기간 : 최초로 근무를 개시한 날로부터 3개월

※ 수습기간(3개월) 중 업무수행능력 부족 또는 직무수행태도 불량 등으로 계속 근로하기 어렵다고 인정되는 경우, 본채용(정식채용)이 되지 않을 수도 있음

라. 보수

○ 기본급 : 기본급 209시간을 기준으로 예산의 범위 내에서 지급

○ 정액급식비, 현업업무수당, 법정수당, 명절상여금, 복지포인트는 관련규정 등에 의거 별도 지급

○ 후생복지 : 4대보험 가입

마. 근무시간(기관사정에 따라 근무시간 변동 가능)

○ 주 5일(40시간), 1일 8시간(06:00 ~ 15:00, 점심시간 1시간)

바. 주요업무

○ 청사 내·외 청소, 청사주변 환경정비에 관한 작업, 기타 환경 미화 작업 등

○ 20kg 이상의 물건을 다루는 업무

3 응시자격 및 우대사항

가. 기본요건

기간제 및 공무원직 근로자 관리규정 제12조의 채용결격사유(기준일 : 면접시험 예정일)가 없어야 함

〈채용 결격사유〉

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의 2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의 3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고 받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의 4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

나. **응시연령** : 만 18세 이상이고 정년(만 65세)에 도달하지 아니한 자

다. **학력 및 성별 제한 없음**(남성의 경우 군복무를 필하였거나 면제된 사람)

라. **최종합격자 발표 및 신원조사 후 즉시 근무가능한 자**

마. **자격기준**: 제한 없음

바. **우대사항**

- 공공기관 및 기업체 등에서 청소 관련 업무의 근무경력자
(경력증명서 제출자에 한함)
- 장애인, 저소득층, 국가유공자 등 우대

요 건	관련 법령에 의한 기준	증빙 서류(제출 서류)
-----	--------------	--------------

저소득층	『국민기초생활보장법』 제2조 제2호, 제10호에 따른 기초생활보장 수급자와 차상위계층에 속한 자	□ 기초생활수급자 증명서 □ 지방자치단체에서 발급한 차상위 계층임을 증명하는 서류
	『한부모가족지원법』 제5조에 따라 보호를 받는 한부모가족 세대주	□ 한부모가족증명서 (주민센터에서 발급)
장애인	『장애인복지법』 제2조에 따른 장애인	□ 장애인증명서, 복지카드, 상이군경 회원증 등
국가유공자 등 취업보호지원 대상자	『독립유공자예우에 관한 법률』 제16조 『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률』 제31조 『5.18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률』 제22조 『특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률』 제24조 『고엽제후유의증 등 환자 지원 및 단체설립에 관한 법률』 제7조의 9	□ 취업보호지원대상자증명서 (국가보훈처 발급)

○ 준고령자(50세 이상 55세 미만) · 고령자(55세 이상)에 해당하는 자

<고용상 연령차별금지 및 고령자고용촉진에 관한 법률 제16조 우선고용직종의 고용>

① 국가 및 지방자치단체, 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따라 공공기관으로 지정 받은 기관의 장은 그 기관의 우선고용직종에 대통령령으로 정하는 바에 따라서 고령자와 준고령자를 우선적으로 고용하여야 한다.

※ 고용상 연령차별금지 및 고령자고용촉진에 관한 법률 시행령에 따라 고령자는 55세 이상인 사람이고, 준고령자는 50세 이상 55세 미만인 사람으로 한다.

4 시험 방법

가. 1차 시험 : 서류전형

○ 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격 · 경력 등이 채용예정 직무에 적합한 지 여부를 서면으로 심사하여 적정한 범위 내에서 합격 여부 결정

나. 2차 시험 : 면접시험

○ 1차 서류전형 합격자에 한하여 면접시험 실시

○ 전문지식과 그 응용능력, 해당 업무수행에 필요한 능력 및 적격성 등을 종합

적으로 평가하여 평가 성적이 우수한 자의 순위에 따라 채용인원을 합격자로 결정

5 시험일정

응시원서 접수기간 및 취소 기간	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종합격자 발표
2023. 3. 30.(목) ~ 3. 31.(금) 10:00 ~ 17:00	2023. 4. 5.(수)	2023. 4. 10.(월)	2023. 4. 12.(수)

※ 서류전형 및 최종 합격자, 면접시험 시간 및 장소는 서울북부지방법원 홈페이지 (<http://slbukbu.scourt.go.kr>)(소식-새소식)에 공고(개별통지 아니함)

6 응시원서 교부 및 접수

가. 교부 및 접수기간 : 2023. 3. 30.(목) ~ 3. 31.(금) 10:00 ~ 17:00 (평일)

※ 주말 및 공휴일, 평일 점심시간(12:00 ~13:00)은 교부 및 접수 불가

나. 교부 및 접수처 : 서울북부지방법원 총무과 인사계 (청사동 8층 806호)

서울 도봉구 마들로 749 (도봉동)

※ 우편접수처 : [01322] 서울 도봉구 마들로 749(도봉동)

서울북부지방법원 총무과 인사계(806호실)

다. 교부방법 : 서울북부지방법원 총무과에서 응시원서를 직접 교부받거나, 대한민국 법원 시험정보사이트(<http://exam.scourt.go.kr>) 및 서울북부지방법원 홈페이지 (<http://slbukbu.scourt.go.kr>)에서 응시원서 양식을 A4(210mm×297mm) 크기로 내려 받아 사용할 수 있습니다.

라. 접수방법

○ 접수기간 내에 접수처에 본인이 직접 제출 또는 등기우편 우송(접수 마감일자 까지 도착분에 한함)

○ 등기우편 접수 시에는 응시표를 회송하는데 필요한 반송용 우편봉투에 등기우표를 부착하고, 받는 사람의 성명, 주소 및 우편번호를 기재하여 동봉하며 봉투 겉표지에 ‘공무직 근로자(환경관리원) 응시원서 재중’ 기재

※ 주소 : [01322] 서울 도봉구 마들로 749(도봉동)

서울북부지방법원 총무과 인사계(806호실)

※ 응시원서는 단체접수를 하지 않으며, 응시원서의 서식과 그 내용 및 제출된 서류가 불비된 경우에는 접수하지 아니하고 응시원서가 접수된 후에는 기재 사항을 일체 변경할 수 없습니다.

7 제 출 서 류

가. 응시원서(워드 작성 가능) 1부(첨부양식)

나. 이력서(워드 작성 가능) 1부(첨부양식)

※ 이력서에 기재된 사항은 증빙자료 필요(증빙자료가 없는 경력, 자격 등은 인정하지 않으며, 모든 자격은 원서접수 마감일 기준 유효한 사항만 인정됨)

다. 자기소개서 및 직무수행계획서(워드 작성 가능) 각 1부(첨부양식)

라. 자격증(자격증명서) 사본 1부(추후 원본대조함, 해당자에 한함)

마. 경력증명서 1부(해당자에 한함)

※ 원본을 제출하되, 경력사실의 확인이 가능하도록 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재하고, 발급확인자의 서명(날인) 및 연락처 포함

바. 주민등록표 초본 1부(남자의 경우 병적사항 기재 포함)

사. 개인정보 수집·이용 동의서 1부(첨부양식)

아. 취업지원 대상자 증명서(해당자에 한함) 1부

※ 취업지원대상자 등록여부는 응시자 본인이 국가보훈처를 통해 사전에 확인하여야 함

자. 취업취약계층 대상자는 소정의 증명서(해당자에 한함) 1부

※ 기초생활보장 수급자 증명서, 지방자치단체에서 발급한 차상위 계층임을 증명하는 서류,

한부모가족증명서(주민센터에서 발급)

※ 제출서류의 편철은 위 순서대로 하시기 바랍니다.

※ 자격증 사본 등 모든 서류는 A4(210mm×297mm) 크기로 제출하여 주시기 바랍니다.

※ 증빙서류(자격, 경력 증명서 등)에 주민등록번호가 기재되는 경우 뒷자리는 마스킹(masking) 처리하여 제출하시고, 자기소개서에 직무와 무관한 사생활 정보 및 민감정보(사상, 종교, 노동조합·정당의 가입·탈퇴, 정치적 견해, 건강, 가족의 직업 등) 등을 기재하지 않도록 주의하시기 바랍니다.

8

기타사항

가. 응시원서 기재사항 허위 기재 또는 기재 착오, 누락 및 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자가 부담합니다.

나. 응시 원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.

※ 합격자 통보(채용) 또는 근무시작 후에도 허위기재 또는 증빙자료 허위제출 등 결격사유가 밝혀지는 경우에는 합격취소 또는 근로계약을 해지할 수 있습니다. 응시 희망자는 자격 요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 기재 사항은 수정할 수 없습니다.

라. 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우(응시자가 없을 경우 포함)에는 원서접수일, 시험실시일 등을 새로이 정하여 다시 공고할 수 있으며, 적격자가 없을 경우에는 전형을 거쳐 선발하지 아니할 수 있습니다.

마. 최종합격자로 결정되더라도 신원조사 등에서 부적격으로 판명될 경우 채용되지 않습니다(최종합격자의 결격사유 등이 발견된 경우에는 차순위자를 합격자로 함).

바. 최종합격자가 채용포기, 결격사유 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 추가합격자를 결정할 수 있습니다.

사. 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 응시자가 최종 합격자 발표일의 다음날부터 14일까지 채용 서류의 반환을 신청하는 경우(별첨 서식)에는 반환(최종 채용 합격자 제외)되며, 반환되지 않은 서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기됩니다.

아. 기타 자세한 사항은 서울북부지방법원 총무과 인사계(☎ 02-910-3314)로 문의

하시기 바랍니다.

※ 시험장소, 시험일시 및 합격자 발표일 등 시험일정은 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

[붙임]

공무직 근로자[환경관리원(환경주임)] 직무기술서

채용예정기관명	
서울북부지방법원	
주요업무	<ul style="list-style-type: none">○ 청사 내·외 청소○ 주변 환경정비에 관한 작업○ 기타 환경 미화 작업 등○ 20kg 이상의 물건을 다루는 업무○ 기관장이 지정하는 업무
필요역량	<ul style="list-style-type: none">○ 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 친절의식○ 상황인식/판단력, 업무추진능력, 의사소통능력, 업무숙지능력
필요지식	<ul style="list-style-type: none">○ 청사 내·외 청소를 위한 지식○ 주변 환경정비에 관한 사용자제에 관한 지식○ 기타 환경 미화 작업 등에 필요한 전문지식
응시자격요건	관련분야 : 청소업무 담당
	<ul style="list-style-type: none">○ 만18세 이상의 정년(만 65세)에 도달하지 아니한 자 중 청소업무 수행에 지장이 없는 자
우대요건	<ul style="list-style-type: none">○ 준고령자(50세 이상 55세 미만) 및 고령자(55세 이상) 우대○ 공공기관이나 기업체의 청소관련 업무 경력자 우대○ 장애인, 저소득층, 국가유공자 등 채용 우대