
가정법원종합지원센터 신축 설계용역
설계공모 지침서



2024. 07.

법원행정처
기획조정실

차 례

1. 공모의 목적	1
2. 사업의 개요	1
3. 공모 요강	2
4. 설계 지침	12

1. 공모의 목적

설계자들에게 참여의 기회를 제공하고 공정한 경쟁을 통하여 우수한 설계안(공모지침에 충실하면서도 청사의 외관은 부지 주변의 경관과 조화를 이루고, 법원의 정형적이고 경직된 이미지를 탈피하여 국민이 사법부를 신뢰하고 친근감을 갖고 편리하게 접근할 수 있는 건물)의 확보와 설계자 선정의 공정성을 기하기 위함.

2. 사업의 개요

가. 건물의 명칭

가정법원종합지원센터

나. 신축 위치

경기도 여주시 흥문동 146-3 외 필지(구 여주지원 부지)

다. 대지 현황

- 1) 면 적: 토지 6,036㎡[전체대지 11,650㎡를 법무부와 공유로 분할 예정임]
- 2) 건폐율: 60% 이하, 용적률: 250% 이하

라. 건축 규모

연면적: 8,162.7㎡ 이내

마. 건립일정계획

- 1) 설계공모: 2024. 07. ~ 2024. 11.
- 2) 기본설계: 2024. 12. ~ 2025. 08.
- 3) 실시설계: 2025. 09. ~ 2026. 05.
- 4) 발 주: 2026. 06. ~ 2026. 08.
- 5) 착공준비: 2026. 09. ~ 2026. 09. (1개월)
- 6) 공 사: 2026. 10. ~ 2028. 12. (26개월)

바. 총 소요공사비: 37,893,000,000원

- 1) 기본 및 실시설계비: 1,371,000,000원
 - 건축공사 등 기본 및 실시설계비: 1,066,500,000원(도시계획 시설 결정 및 토지분할 용역 포함)
 - 설계공모 기타 입상작 보상비: 20,000,000원
 - 전기공사 기본 및 실시설계비(분리 발주): 118,000,000원
 - 교통영향평가용역: 166,500,000원(별도 발주)
- 2) 건설보상비: 8,393,000,000원
- 3) 추정공사비: 26,065,000,000원
 - 추정전기공사비(분리발주): 2,867,150,000원 포함
- 4) 감리비: 2,004,000,000원
- 5) 시설부대비: 60,000,000원

3. 공모 요강

가. 공모 대상

가정법원종합지원센터

나. 공모 방법

일반설계공모

다. 응모 자격

- 1) 건축사법에 의한 건축사면허를 소지하고, 건축사사무소 등록을 필한 자
- 2) 공동이행방식 공동 응모 가능(단, 대표자 1인을 선임하여야 함)

라. 응모 일정

- 1) 현장설명 및 응모등록: 2024. 08. 06. (화) 14:00 ~ 15:00
- 2) 질의서 접수일 : 2024. 08. 13. (화) 14:00 ~ 17:00
- 3) 작품제출일 : 2024. 10. 28. (월) 14:00 ~ 17:00

4) 심사발표(예정) : 2024. 11. 12. (화) 예정

마. 심사

1) 심사기준과 방법

응모작품에 대한 심사기준과 방법은 국토교통부고시 제2023-180호(2023.04.01.) 건축 설계공모 운영지침 제20조 제④에서 정한 평가방식에 의하며, 평가방법, 평가항목 및 배점기준 등 기타 심사에 필요한 사항은 “법원청사건축설계심사위원회”에서 정함

2) 작품 심사방법은 투표제를 원칙으로 하되, 심사위원회 의결을 거쳐 채점제 또는 투표제와 채점제의 혼합방식으로 변경할 수 있음

3) 작품 심사방법을 채점제로 할 경우 평가항목 및 배점기준은 별지17, 별지18 참조

4) 심사위원회 구성

법원청사건축설계심사에관한규칙에 따라 구성함

☐ 심사위원

성 명	소 속	비 고
노 진 관	서울고등법원 상임전문심리위원	건축사
박 종 기	순천향대학교 교수	
석 호 덕	행림종합건축사사무소	
신 재 환	법무법인 울촌	
이 강 준	한양대학교 교수	
이 윤 희	이화여자대학교 교수	
이 현 희	가천대학교 교수	

☐ 예비심사위원

성 명	소 속	비 고
신 은 기	인천대학교 교수	
이 병 윤	수원고등법원 상임전문심리위원	건축사
조 향 만	서울대학교 교수	

※ 심사위원이 제척·회피·기피 사유가 발생할 경우 예비심사위원으로 대체

※ 참가자는 기피의 사유가 있는 경우 2024. 10. 21. 17시 이전에 신청서(별지15)를 제출하여야 함

5) 심사위원회 개최

건축 설계공모 운영지침 제13조제④항에 따라 심사위원회의 진행은 정보통신 매체 등을 통해 실시간으로 공개함

6) 심사결과의 공개 및 통지

심사일로부터 7일 이내에 심사결과를 대한민국 법원 홈페이지에 공개하며, 당선자 및 입상자에 한하여 문서로 개별 통지함

7) 응모작품의 공개 등

당선 작품을 포함한 응모작품을 공개함

바. 참가 보수

1) 당선자

1점을 선정하여 기본 및 실시설계권을 부여함

2) 기타 입상자

기타 입상자는 공모심사 점수가 높은 자 순으로 아래와 같이 보상비(천원이하는 절사)를 지급한다.

- 4인인 경우 : 공모심사 순위가 높은 자 순으로 예산의 10분의 4, 10분의 3, 10분의 2, 10분의 1 지급

- 3인인 경우 : 공모심사 순위가 높은 자 순으로 예산의 10분의 4, 10분의 3, 10분의 2 지급

- 2인인 경우 : 공모심사 순위가 높은 자 순으로 예산의 10분의 4, 10분의 3 지급

- 1인인 경우 : 예산의 3분의 1 지급

3) 기타 입상자 보상비 예산 : 20,000천원(VAT포함)

※ 공동응모의 경우 대표 건축사에게 보상비를 지급하며 세금 포함임

4) 당선자가 기본 및 실시 설계권을 포기하거나, 부득이한 사유로 설계를 할 수 없는

경우, 정당한 사유 없이 당선 통지를 받은 후 1개월 내에 계약체결에 응하지 아니하는 경우에는 입상작품 중에서 우리처의 심의로 1인을 선정하여 기본 및 실시설계권을 부여할 수 있음. 이 경우 기본 및 실시설계비에서 참가 보수비를 공제함

사. 공모절차

1) 현장설명 및 응모등록

가) 일 시: 2024. 08. 06. (화) 14:00 ~ 15:00

나) 장 소: 경기도 여주시 흥문동 146-3 일원

다) 참가자격: 건축사사무소의 대표자 또는 대표자의 위임을 받은 건축사

라) 제출서류

- ① 응모등록증(양식은 대법원 홈페이지에서 다운받아 작성)
- ② 건축사 업무신고필증·대표건축사 자격증 사본(공동 응모일 경우 각각 제출) 각 1부
- ③ 인감증명서 및 사용인감계(공동 응모일 경우 각각 제출) 각 1부
- ④ 대표건축사 신분증 사본(위임받은 건축사일 경우: 위임장 및 재직증명서, 건축사 자격증 사본 각 1부)
- ⑤ 공동 응모일 경우: 공동응모협정서, 대표건축사 선임계, 공동참여자 명단(양식은 대법원 홈페이지에서 다운받아 작성) 각 1부

※ 사본 제출 시 원본대조필에 날인

마) 현장설명 참가는 의무사항이며 공동 응모할 경우 현장설명 참가업체가 대표사가 되어야 함

2) 질의회신

가) 응모요강이나 공모지침에 대한 질의는 서면으로 하여야 함

나) 질의서 접수일: 2024. 08. 13. (화) 14:00 ~ 17:00

다) 연 락 처: 법원행정처 기획조정실 기술담당관실

주 소: (06590) 서울시 서초구 서초대로 219

전 화: 02-3480-1967 / 이메일: eovhfm@scourt.go.kr

라) 회 신

- ① 질의서 접수일로부터 15일 이내 일괄 작성하여 대한민국 법원 홈페이지(<http://www.scourt.go.kr/scourt/index.html>)에 게재
- ② 질의서에는 질의자의 회사명, 주소, 성명, 전화번호, 전송번호(FAX)를 반드시 기재
- ③ 질의서에 대한 답변 사항은 본 현상설계공모의 지침서와 동일한 효력을 갖는다.
- ④ 실행순서는 대국민서비스/공고/계약입찰공고에서 검색할 지역 및 법원명에 ‘**가정법원종합지원센터**’를 입력 후 검색을 실행하여 다운 받을 것

3) 작품제출

가) 제출기간: 2024. 10. 28. (월) 14:00 ~17:00

나) 제출장소: 법원행정처 기획조정실 기술담당관실

(서울시 서초구 서초대로 219, 대법원청사 동관 543호, 지하철 2호선 서초역 6번 출구)

다) 제출도서: 현상설계 공모지침에 의함

아. 응모도서

1) 응모도서의 종류

가) 설계설명서 (스터디모형 사진 · 렌더링하지 않은 3차원 이미지 가능)

나) 모형은 반드시 스터디 수준 모형

다) 렌더링하지 않은 3차원 이미지(3컷 이내): 컬러 사용 가능(단, 스케치업 프로그램을 활용한 3차원 이미지에 한함. 포토샵, CG 및 플러그인 렌더링 등 사용 불가함)

※ 렌더링하지 않은 3차원 이미지의 참고 사례

렌더링하지 않은 3차원 이미지의 참고 사례 (1)



렌더링하지 않은 3차원 이미지의 참고 사례 (2)



- 자료출처 : 건축서비스산업 진흥법에 따른 공공건축 설계발주 가이드
(건축도시공간연구소 국가공공건축지원센터)

라) 전시용 도면

- | | |
|---------------------------------|-----------|
| ① 배치도(건축물, 도로, 주차장, 조경계획 등을 표기) | 축척: 1/400 |
| ② 평면도(각층) | 축척: 1/200 |
| ③ 입면도(4면) | 축척: 1/200 |
| ④ 단면도(중 · 횡) | 축척: 임의 |

2) 제출부수

가) 설계설명서: 30부(별도 박스 포장)

나) 전시용 도면: 6매

다) 면적검토용 USB: 2개(프리젠테이션용 자료 포함)

3) 응모도서의 작성요령

가) 설계설명서

① 크기 A3판 (420mm×297mm),

종이의 재질은 표지: 백색아트지(150g/m², 무코팅)

내지: 백상지(100g/m²)

② 좌철하여 제본할 것

③ 스터디 모형 사진(5매 이내)과 도면을 첨부할 것

④ 설계설명서는 백색용지에 흑색이나 회색으로 표현할 것

- 배치도(건축물, 도로, 주차장, 조경계획 등을 표기) 축척: 1/600
- 평면도(각층) 축척: 1/200
- 입면도(4면) 축척: 1/200
- 단면도(중·횡) 축척: 임의
- 동선구분(일반구역, 통제구역)을 위하여 평면도상의 복도 등 통로부분에 색칠을 할 수 있음 (단, 일반구역 AUTOCAD 색상번호 21번 고동색 계통, 통제구역 AUTOCAD 색상번호 41번 노란색 계통)

⑤ 다음 내용을 개조식으로 명기할 것

- 설계요지(간략하게)
- 면적표(대지면적, 연면적, 건폐율, 용적률, 층별면적표[구적도], 실별면적, 주차장면적, 주차대수, 녹지면적 등)
- 실별면적은 지침면적과의 대비표를 작성할 것
- 주요부분 내·외부 마감재료표
- 각종 설비계획 및 구조계획은 개념만을 간략하게 설명할 것
- 연면적 산출이 애매한 부분(필로티 등)은 연면적 산입 여부를 도면에 명쾌하게 나타낼 것
- 기타 도면에 표현하지 못한 사항의 설명

⑥ 총 매수는 25매(표지 및 간지, 기본도면을 모두 포함) 이내로 하고 매수번호를 중앙하단에 표기할 것

⑦ 편철 순서

- 표지, 스터디 모형 사진, 렌더링하지 않은 3차원 이미지, 설계개요, 층별면적표(구적도), 실별면적표, 지침면적 대비표, 배치도, 각층 평면도, 입면도, 단면도, 계통도 등 기타도면, 설계요지, 재료마감표, 각종 계획, 추정공사비 개략내역서, 기타 등의 순으로 편철할 것
- 표지는 별도 양식에 의할 것(별지 1 참조)

나) 모형(인접도로 표현할 것, 일체의 칼라색상 및 흑색, 회색 사용을 금하고, 건축물 및 모든 것은 백색 이외에는 절대 불가)

① 재질

- 아크릴은 사용 금지하고, 스티로폴 및 우드락(Mass Model 수준으로 제작)만을 사용하며, 나무 및 잔디는 구형 스티로폴만 사용함(백색에 한하며, 흑색 및 회색 색상 불가), 이형재료(철사 등) 사용 금지

② 축척: 1/300

③ 모형 규격: A1판(841mm×594mm)을 초과할 수 없음

④ 모형 본체 바닥면에 응모확인서와 동일한 고유번호 *-**** 기입할 것(고유번호는 임의 기재)

⑤ 포장

- 모형의 바닥판은 압축 스티로폴로 하고, 제출 시 심사용 모형이 보이지 않도록 백색 우드락, 백색 하드보드지 등으로 뚜껑을 만들어 포장하되, 보관 및 운반 시 내용물이 훼손되지 않을 정도로 견고히 포장할 것

다) 전시용 도면

① 도면의 크기: A1판(841mm×594mm)

② 도면 명칭, 축척, 도면번호는 도면 오른쪽 아래에 기입함 (별지2 참조)

③ 각실 명칭, 면적은 해당실에 직접 기입

④ 숫자는 아라비아 숫자, 문자는 한글을 사용

⑤ 도면은 백색용지에 흑색이나 회색으로 표현할 것

- 동선 구분(일반구역, 통제구역)을 위하여 평면도상의 복도 등 통로부분에 색칠을 할 수 있음 (단, 일반구역 AUTOCAD 색상번호 21번 고동색 계통,

통제구역 AUTOCAD 색상번호 41번 노란색 계통)

- ⑥ 도면에 외곽선을 둘러서는 아니 됨
- ⑦ 치수 및 규모의 단위는 미터법을 사용
- ⑧ 배치도와 각층 평면에 계획고(Level)를 표시할 것
- ⑨ 전시용 도면은 전시하는데 지장이 없도록 두께 5mm 압축 스티로폼에 부착할 것
- ⑩ 각 도면의 여백에는 필요한 다이어그램 및 설명도를 삽입할 수 있음

라) 면적검토용 USB (AUTOCAD버전은 2010에서 열수 있도록 저장)

- ① AUTOCAD로 작성된 각층 평면도에 면적선을 별도의 Layer(Area)에 폴리라인 (실선, 색상번호 30번)으로 그려 USB에 저장
- ② 바닥면적에 포함되지 않는 OPEN공간, PIT 등도 같은 Layer(Area)에 폴리라인 (실선, 색상번호 30번)으로 표현

마) 설계설명자료(USB 저장 제출)

- ① 설계설명 자료는 별도의 발표 자료로 작성하지 않고, 제출된 설계설명서를 PPT(파워포인트) 형식으로 작성한 파일을 활용하여 발표하여야 함(설계설명서 원본의 별도 편집 불허, 애니메이션 사용 불허)
- ② 응모업체 발표자가 자료를 설명하되, 업체를 인지할 수 있는 내용은 불허함
[응모자의 프리젠테이션은 심사장 밖에 설치된 컴퓨터와 마이크를 통해 심사장 내로 전달된 설계설명서 PPT(파워포인트) 자료화면과 음성을 통해서만 진행 예정]
 - 응모업체 발표자는 업체 소속 임직원 2명으로서 공모안 제출일 기준 재직 한 자(발표 당일 각각 재직증명서 및 위임장, 신분증 사본 제출)
- ③ 설계설명(프리젠테이션)
 - 발표시간: 작품 당 6분

4) 익명을 위한 조치

가) 응모자는 심사가 끝날 때까지 작품에 대하여 익명으로 하여야 함

나) 응모자는 등록 시 확인봉투에 응모확인서를 넣고 봉하여야 함

- 다) 확인봉투는 응모도서 제출 시에 함께 제출하여야 함
- 라) 전시용 도면 전면은 별지2의 양식으로 작성하고, 고유번호는 전시용 도면 후면에만 별도 양식에 의거 흑색으로 표기되어야 함(별지3 참조)
- 마) 설계설명서 표지는 별도 양식으로 작성함(별지 1 참조)
- 바) 확인봉투는 심사 종료 전에는 개봉하지 아니함
- 사) 응모도서는 설계사무소명, 대표자 성명, 주소, 암호, 문구 등을 기입하거나 응모자를 인지할 수 있는 어떠한 표시도 하지 말아야 하며, 이들을 기입한 첨부물을 끼워 넣어서는 아니 됨

5) 응모도서 제출

- 가) 응모도서는 파손되지 않게 포장하여야 함
- 나) 응모도서는 참가자 각 1점으로 한정함
- 다) 응모도서 제출 후 추가 또는 수정은 인정하지 아니함
- 라) 우편접수는 인정하지 아니함
- 마) 응모자 등록을 하지 아니한 자의 작품은 접수하지 아니함
- 바) 응모자가 제출하여야 할 도서
 - ① 응모확인 봉투(응모확인서 동봉)
 - ② 설계설명서(스터디 모형 사진, 렌더링하지 않은 3차원 이미지 가능)
 - ③ 모형(스터디 수준 모형)
 - ④ 전시용 도면
 - ⑤ 면적검토용 USB(프리젠테이션용 자료 포함)

자. 실격처리

- 1) 스터디 모형을 제출하지 아니하거나 지정한 모형 재질, 색상을 지키지 아니한 경우
- 2) 렌더링 하지 않은 3차원 이미지의 규정 위반 시
- 3) 응모자가 이 공모지침을 준수하지 아니하거나(특히 면적 허위기재 및 필요실 누락 등) 부정한 방법으로 응모한 경우
- 4) 응모도서에 응모자를 인지할 수 있는 어떠한 글씨, 문구를 표시하여 심사결과에

영향을 미치는 행위를 한 경우

5) 건축법 등 관련 법령을 중대하게 위반한 경우

6) 위 1) ~ 5)항, 연면적 $\pm 3\%$ 를 초과하여 제출 및 그 밖의 경우 설계심사위원회의 결정에 따라 실격 또는 불이익을 줄 수 있음

차. 기타사항

1) 응모도서의 저작권은 설계자에 귀속함

단, 우리처의 필요에 의하여 무상으로 그 내용을 전시, 출판, 공표하거나 일부를 기본 및 실시설계에 사용할 수 있음

2) 응모작품은 당처에 귀속됨

다만, 스터디 모형은 당선자 및 입상자를 제외하고, 응모자의 요구가 있는 경우 부득이한 사유가 없는 한 심사 종료 후 2주일 이내에 반환함

3) 우리 처는 기본 및 실시설계 시 당선작품의 내용의 일부를 수정할 수 있음

4) 당선자는 기본 및 실시설계 시 우리 처에서 추가 요구하는 사항을 설계에 반영하여야 함

5) 당선자는 기본 및 실시설계 시 설계의 일부를 타인에게 위탁하고자 하는 경우에는 미리 우리처의 승인을 받아야 함

6) 공모지침 등에 대한 해석상의 차이가 있는 경우에는 우리처의 해석에 따라야 함

7) 당선자는 계약 시 관련 최신법령을 준수해야 함

4. 설계지침

가. 청사의 외관과 성능

1) 외관

가) 가정법원의 후견·복지적 기능을 살린 정체성 있는 이미지 추구 ⇨ 개방적인 조망, 곡선형으로 부드러운 조형미를 살려 자연친화적, 힐링·치유적 이미지로 설계

① 센터는 법원 청사와는 그 기능이 다르므로 경직되거나 위화감을 주지 않는

편안한 힐링센터의 이미지, 아동·청소년·가족이 이용하는 종합복지센터이자 리조트 개념으로 외관 및 내관 설계

- ② 지역사회에서 님비(NIMBY)시설이 되지 않도록 외관을 부드럽고, 따뜻한 소통의 메시지를 담아 설계하는 한편, 센터 운영에 지장이 없는 범위 내에서 지역 주민에게 공공 개방(외부 운동장) 할 수 있는 지역 친화적 건물로 구축
- ③ 건물 에너지 효율 1등급을 취득할 수 있도록 자연 통풍 등을 최대한 고려하여 에너지 절약형 건물로 설계
 - 공공기관 에너지이용합리화 추진에 관한 규정(산업통상자원부고시 제2024-46호), 건축물 에너지효율등급 인증 및 제로에너지건축물 인증기준(국토교통부고시 제2023-911호, 산업통상자원부고시 제2023-242호), 녹색건축 인증기준(국토교통부고시 제2023-329호, 환경부고시 제2023-172호) 등 참조

2) 내관

가) 이용자와 프로그램의 다양성을 고려하여 건물 내부는 안전과 보안을 최우선으로 하되, 친환경 우드, 플랜테리어(실내 녹화 정원), 파스텔톤 마감재 등을 사용하여 전반적으로 밝고 차분한 이미지 추구

- ① 센터 이용자는 이혼가정 부모와 자녀, 보호소년과 보호자, 아동학대 행위자와 피해아동, 피미성년후견인 등 연령과 대상이 다양한바, 숙소 및 프로그램실은 안전과 보안을 최우선 고려하여 동선 및 공간 배치
- ② 로비층은 북카페, 갤러리와 같이 개방감 있고, 따뜻하고 온화한 이미지의 오픈형 공간으로 설계하여 주 이용자인 아동, 청소년, 가족이 어느 공간에서나 편안하게 대기할 수 있도록 구성
- ③ 로비, 강의 시설, 프로그램실, 상담실, 검사실, 심리치료실, 명상관 등은 소리의 잔향이 나지 않는 재료를 사용함

나) 강의시설은 공간의 효율적 사용을 위해 각 실의 용도 전환·확장·재배치가 용이하도록 가변형 구조로 설계하여 다목적 기능 구현, 각 실에 창문을 적절히 배치하여 개방감을 동시 추구

- ① 대강당은 극장식(고정식)이 아닌 가변형태(비내력벽 칸막이 설치)로 필요에

따라 공간을 구분하거나 테이블을 배치하여 교육장, 실내 강당, 만찬장 등 다목적실로 사용 가능하도록 하되 적재하중에 문제가 없도록 설계

- 로비를 계단식으로 만들어 필요시 극장식 공연장으로 활용하는 방안 고려

② 프로그램실은 규모를 다양화하여 개인상담실, 집단상담실, 심리평가실, 심리치료실(미술치료, 놀이치료) 등 다목적 용도로 이용가능 하도록 설계

③ 면접교섭실 및 관찰실, 명상관(정서 치유 집단프로그램실) 등 목적과 용도가 특화된 공간은 본래의 기능을 최대한 살리는 방향으로 설계

다) 서로 다른 기능을 가진 공간이 적절히 구역을 이루어 구획되도록 강의·교육, 숙소, 부대시설 등 각 공간을 적절하게 조닝(zoning)

① 센터 이용자의 연령과 프로그램의 다양성(당일, 숙박 / 강의·교육, 캠프)을 고려하여 전체적으로 조화로우면서도 공간별 기능과 특색을 살릴 수 있도록 조닝(zoning)

② 숙박시설은 미성년 자녀를 포함한 가족단위의 이용자가 다수임을 고려하여 수련원 분위기가 나지 않도록 호텔형 또는 리조트형으로 조성함

③ 숙소의 일부는 캐릭터룸, 가족실 등 특화공간으로 꾸며 유아 및 아동들에게 호기심을 불러일으키고, 다시 오고 싶은 공간으로 기획

나. 보안과 방재에 대한 고려

가) 효율적이고 유기적인 시설 배치 및 보안 설비

① 업무 공간과 숙소동의 분리 배치 여부는 안전문제와 시설관리, 공간사용의 효율성 등을 종합적으로 고려하여 결정하되, 프로그램 운영 시 서로 간섭받지 않고, 우천 시에도 이동이 원활하도록 동선 배치

- 소수의 인력 배치로 효율적 통제가 가능하도록 자동화 시스템 도입

- 기계 설비에 의한 보안이 유기적으로 기능하도록 함

② 일반인 출입이 제한되는 통제구역, 보안구역, 직원 사무 공간 등은 진입 시 전자식 출입카드 또는 지문인식기가 사용될 수 있는 선로 구성

- 민원인 출입이 많은 공간이나 보안취약 지역은 CCTV 등 설치 고려

나) 독립성·안전을 최우선으로 한 시설배치

- ① 숙소동은 안전사고와 정서적으로 불안정한 보호소년의 이탈, 자해 소동 등 소란의 여지가 있으므로 긴급 상황 발생에 대비하여 의무실 및 상황실과의 동선, 비상호출 기능, 대피용 완강기 등 설치 고려

다) 충분한 방재 대책 마련

- ① 소방관서가 센터로부터 2km거리에 있어 대응이 용이한 편이나 화재 등의 재해 상황에 대비한 내화구조, 내장재의 불연화, 가연 물량의 최소화, 대피로 확보, 재해 확산 방지를 위한 구획 구분 등 충분한 대책 마련 필요
- ② 화재 등 비상 상황에서도 최소한의 건물 기능 유지가 가능하도록 하고, 정전 등 비상상황에서도 등화 유지와 경비에 지장이 없도록 무정전 전원장치 또는 별도의 동력공급 장치 설치를 고려함

라) 주차 시설 및 출입구

- ① 대규모 행사 시 방문자 수, 직원 수 등을 고려하여 충분한 주차면 확보, 외부인과 직원 전용 주차공간의 분리, 소방차 등 대형 차량 진출입 고려
- ② 주차장 출입의 모든 자동차를 통제하는 통합된 차단기 등의 설비를 주차장 출입구에 설치하여 법원 민원 이외의 용도로 주차를 하는 사례를 방지하도록 함
- ③ 토지 사용의 효율성(가용 연면적), 예산 등을 종합적으로 고려하여 지상주차장(철골주차장)으로 설계(구. 여주지원장 관사부지 활용 가능 시 주차장 규모 조정가능)
- ④ 출입구: 청사 주출입구는 기존 출입구를 이용한 배치 대안을 제시

다. 방음 대비책 마련

가) 소음 발생 방지 대책에 유의

- ① 프로그램실과 숙소동은 건물 외부나 다른 방실로부터 소음이 들어오거나 방실 내부의 상황이 외부에 들리지 않도록 함
 - 벽체에 차음 조치, 외부와 사이에 완충 공간을 두는 등 다각적인 방안 검토
 - 강의시설 등 공간이 넓은 방실은 음의 반향에 의한 간섭 현상이 생기지 않도록 천정과 벽면, 바닥재 등에 이를 최소화할 수 있는 재료 사용

- ② 냉·난방용 장비 운전 시 발생하는 소음 등 설비 소음 방지에 유의

라. 기계·전기 설비 등

가) 경제성과 효율성을 최대한 고려

- ① 냉·난방, 전기 시설의 부분적 가동이 가능하도록 함. 특히 숙소, 강의실, 프로그램실, 명상관, 업무 공간 등은 냉·난방 분리·개별 제어가 용이하도록 함
- ② 각종 설비는 에너지 절약과 유지 관리가 용이하게 함과 동시에 생애주기비용(life cycle cost)을 최소화 하도록 설계함
- ③ 전기설비, 냉·난방설비, 방송 및 전산설비 설치 시 장애의 확장 등 사정변경에 최대한 대비함
- ④ 지하층에 근무자실 등이 있는 경우 적절한 공조와 환기가 이루어질 수 있는 시스템을 구축하여야 하며, 가능한 채광이 이루어지도록 고려함
- ⑤ 화물용 승강기(각종 기자재 등 운반)를 설계상 고려함

나) 관계 법령을 준수하여 설계

- ① 최근 개정된 관계 법령에 적합하게 설계함. 특히 ‘신에너지 및 재생에너지 개발·이용·보급 촉진법’에 의한 신·재생에너지 사용도 고려하여 합리적으로 설계 실시

마. 전산시스템 구축 등

가) 온라인 교육 지원을 위한 전산시스템 구축

- ① 온라인 교육 자료를 제작하여 전국 법원에 배포하는 등의 센터 기능에 맞도록 원격 강의, 온라인 화상 회의 등에 필요한 전산장비 구축

바. 장애인 등의 이용 편의 고려

가) ‘장애인·노인·임산부 등의 편의증진보장에 관한 법률’ 등의 규정에 적합하도록 설치

- ① 보도·접근로의 유효 폭, 기울기, 턱 낮추기, 전용 주차장, 점자 블록, 계단

구조 등에 이를 고려하여야 함

② 장애인 등이 휠체어를 탄 채로 모든 공간에 접근 가능하도록 조치

나) 모성 보호를 위한 편의공간의 확보

① 센터 이용자 및 여성 직원을 위한 수유실, 가족화장실 등 확보

사. 경제적인 설계

가) 공간을 효율적으로 활용할 수 있는 설계

① 불필요한 공간이 발생하지 않도록 경제적인 설계를 함

나) 시공·유지 관리에 적은 비용이 들도록 하는 설계

① 최소한의 비용으로 쾌적한 환경이 유지될 수 있도록 함

5. 개별 시설의 규모와 설계 시 유의 사항

가. 강의 및 업무시설

가) 강의시설

① 대강당 1실, 중강의실(세미나실) 1실, 소회의실 2실, 강사대기실 1실 설치

- 대강당 660㎡(200평): 강의식 배치(책상 설치) 시 230명, 연회식 배치 시 200명 수용 가능 ⇨ 이동식 책상 보관 공간 고려 필요

- 중강의실 165㎡(50평): 강의식 배치 시 50~60명 수용 가능 ⇨ 영상 콘텐츠 제작을 위한 스튜디오, 세미나실, 스마트 회의실 겸용

- 소회의실 99㎡(30평): 유관기관 및 업무 관련 회의 등을 위한 공간

② 연회장 등 다목적 공간으로 사용될 수 있도록 함

- 정보화 장치를 이용한 강연, 회의, 세미나가 가능하도록 하는 각종 설비가 설치될 수 있도록 함

- 가급적 저층에 배치하여 다목적으로 이용될 수 있도록 함

③ 강사 대기실은 중강의실 및 소회의실에 인접하여 배치함

나) 멀티미디어실

① 프로그램 운영진 또는 당사자들이 긴급한 업무 처리를 하거나 멀티미디어를 활용한 교육 등이 가능하도록 PC, 복합기 등이 설치된 공간

다) 프로그램실

- ① 프로그램실의 명칭을 특정하지 않고 개인상담실, 집단상담실, 심리평가실, 심리치료실(미술치료, 놀이치료) 등 다목적 용도로 이용 가능하도록 설계
 - 규모: $99\text{m}^2(30\text{평}) \times 2\text{개실}$ / $49.5\text{m}^2(15\text{평}) \times 3\text{개실}$
 - 프로그램 안정적 운영을 위해 각 실 방음설비 철저

라) 센터장실 및 부속실(탕비실), 사무실

- ① 센터장실은 민원인의 소음이 적은 곳으로 하되, 부센터장실, 사무실, 소회의실 인근에 배치
- ② 센터 운영 인력은 센터장(법관) 1명, 부센터장(과장) 1명, 지원팀 12명, 교육팀 9명, 사무팀 5명 등 총 28명으로 계획하고 있는바, 그에 맞는 사무공간과 직원 휴게공간이 필요함
 - 센터장실 $50\text{m}^2(15\text{평})$, 부속실(탕비실) $26.4\text{m}^2(8\text{평})$
 - 부센터장실 $33\text{m}^2(10\text{평})$
 - 사무실 $254\text{m}^2(76\text{평})$: $26\text{명} \times \text{직원 1인당 기준 면적 } 7\text{m}^2(2\text{평}) + \text{회의공간 } 39\text{m}^2(12\text{평}) + \text{열람복사공간 } 33\text{m}^2(10\text{평})$
- ③ 센터 근무자가 사용할 수 있는 업무수행용 사법망(네트워크 연결) 구축 및 신규 전용회선 증설 및 사무용 전산장비(데스크톱 PC, 모니터, 면접교섭실 및 관찰실 노트북 PC, 레이저프린터 등) 설치 가능하게 설계
- ④ 사무실은 일반인 출입 제한 구역으로 전자식 출입카드 또는 지문인식기를 사용하고, 출입문에 호출벨을 설치하여 긴급 상황 발생 시 직원이 출동할 수 있도록 설계

마) 면접교섭실(화상면접실 겸용) 및 관찰실

- ① 심화된 면접교섭 지원 등 부모와 자녀의 상호작용 관찰을 위한 공간은 그 목적에 맞게 면접교섭실 및 일방경(one-way mirror)이 있는 관찰실을 두는 형태로 설계
 - 규모: 화상면접실 겸용으로 $49.5\text{m}^2(15\text{평})$ 1실, 관찰실 $16.5\text{m}^2(5\text{평})$ 1실

바) 상담실, 검사실, 심리치료실 ⇨ 프로그램실 겸용

- ① 아동 및 청소년(이혼, 소년보호, 아동보호 등)의 성격, 심리상태를 파악하기

위하여 상담 및 심리평가를 실시할 수 있는 공간이 필요함

- 규모: 33㎡(10평) 1실

- ② 양육자 결정, 면접교섭 등의 사건에서 의사표현이 어려운 저 연령 아동, 심리적 어려움이 있는 아동 등을 대상으로 치료적 개입(미술치료, 놀이치료 등)을 할 수 있는 공간이 필요함

- 규모: 33㎡(10평) 2실

사) 명상관(정서 치유 프로그램)

- ① 몽골식 게르 형태의 원뿔모양으로 캠프 등 집단프로그램 운영 시 정서적 치유 · 힐링 공간으로 활용

- ② 맨발 또는 좌식으로 이용 가능하도록 원목마루 바닥 설치, 아늑하고 따뜻한 분위기의 조명과 채광, 냉난방 시설 완비

- 규모: 165㎡(50평)으로 50명 내외 수용 가능

나. 숙박시설

가) 총 42실 설치 ⇨ 6인용 2개실, 4인용 5개실, 3인용 10개실, 2인용 20개실, 1인용 5개실(관리용 숙소)

- ① 6인용 객실 ⇨ 캠프 등 집단프로그램 운영 시 스태프용 숙소로 활용

- 규모: 66㎡(20평) × 2개실(침실 2, 거실, 주방, 화장실 2)

- ② 3~4인용 객실 ⇨ 3~4인 가족 숙소

- 4인용: 52㎡(16평) × 5개실(침실 2, 거실, 주방, 화장실 1)

- 3인용: 40㎡(12평) × 10개실(침실 2, 거실, 화장실 1)

- ③ 2인용 객실 ⇨ 2인 가족 숙소

- 규모: 33㎡(10평) × 20개실(침실 1, 화장실 1)

- ④ 1인용 객실 ⇨ 관리용 숙소

- 규모: 23㎡(7평) × 5개실(침실 1, 화장실 1)

<유사 시설과의 비교>

객실 규모	가정법원종합지원센터	사법역사문화교육관	숙초지원 독신자 숙소
20평 이상	20평(6인실) × 2실 [총 12인]	24평(6인실) × 10실 [총 60인]	-
16~19평	16평(4인실) × 5실 [총 20인]	16평(4인실) × 40실 [총 160인]	16평(4인실) × 13실 [총 52인]
11~15평	12평(3인실) × 10실 [총 30인, 취사 불가]	12평(4인실) × 20실 [총 80인]	12평(4인실) × 8실 [총 32인]
10평	10평(2인실) × 20실 [총 40인, 취사 불가]	10평(2인실) × 10실 [총 20인, 취사 불가]	-
10평 미만	7평(1인) × 5실 [총 5인, 취사 불가]	-	6.5평(1인) × 16실 [총 16인]
연면적 [객실 합계]	475평 [총 42실, 107인]	1,220평 [총 80실, 320인]	408평 [총 37실, 100인]

나) 객실은 취사 시설이 없는 호텔식, 리조트식 설계(일부 객실 제외)로 공간을 충분히 확보하여 쾌적하고 편안한 힐링 공간이 되도록 함

- ① 침대방과 온돌방을 적절히 배분함
- ② 2~3인용 객실은 주방 설비 없는 호텔식 구조로 설계함
 - 객실에 주방 설비를 두지 않는 대신, 숙박동 한 켠에 공용주방 설치하여 정수기, 전자레인지, 싱크대, 간단히 식사할 수 있는 테이블 등 비치
- ③ 3인용 4개실은 키즈룸, 4인용 2개실은 가족실 등 특화된 공간으로 꾸밈
 - 키즈룸은 연령별(유아, 아동), 성별(남, 여) 구분하여 4개실 설치
 - 키즈룸과 가족실 등 특화 공간은 유아용 세면대 설치
- ④ 전화, 초고속 인터넷, 복도 등 보안을 위한 CCTV, 화재감지시스템, 시스템에어컨 등 설치
- ⑤ 층간 소음, 방실 간 방음 장치, 채광 및 환기, 단열 성능 확보

다) 숙박동 공용주방

- ① 객실에 주방 시설을 두지 않는 대신 공용주방 설치

다. 부대시설

가) 로비(예: 라이브러리형 카페), 화장실, 복도, 계단 등 전용면적의 45%

- ① 로비층의 층고를 최대한 높여 개방감 있는 구조로 설계
- ② 로비를 라이브러리형 카페 또는 계단식 도서관 형태로 설계하여 안내 데스크, 카페, 도서실, 공연장 등의 기능을 복합적으로 해결하도록 함
- ③ 로비층 한쪽 면을 실내 녹화 정원으로 꾸며 공기 청정기능과 함께 생동감을 주는 공간으로 검토

나) 실내 체육관(복합 문화체험실)

- ① 아동, 청소년, 성인 등 다양한 연령층이 이용할 수 있는 실내 체력단련실(남녀 샤워실 포함) 겸 복합 문화체험 공간 조성
- 면적: 495㎡(150평)
- ② VR ZONE(미니골프, 닌텐도, 보드 게임)과 실물 체험존(헬스장, 코인노래방, 탁구장, 클라이밍짐, 트램폴린 등)이 결합한 형태의 시설로 모든 연령층을 아우르는 복합 문화 체험실로 구성
- ③ 다만, 활용도를 고려하여 지나치게 큰 면적을 차지하지 않도록 유의함

다) 식당 및 조리실

- ① 단체 교육생이 투숙하거나 각종 회의가 개최되는 경우 자체적으로 음식을 준비하고 제공할 수 있는 조리 시설을 갖추
- ② 식사 준비 과정에서 발생한 음식 냄새가 강의 시설 · 숙박시설로 스며들지 않도록 배치 · 구조 등에 고려함

라) 유아놀이방(모성보호실 겸용)

- ① 가족 단위 이용자를 위한 영유아용 놀이기구(정글짐, 볼풀, 미끄럼틀 등), 수유실, 유아용 침대, 소파가 설치된 공간

마) 직원휴게실

- ① 간이침대, 샤워실, 보일러 등을 설치하여 휴식공간을 확보
- ② 남 · 여 각 1실(33㎡, 10평)을 설치함

바) 무인 매점

- ① 생활필수품과 위생용품, 간단한 간식류 등을 구입할 수 있는 무인 자판기와 간이 테이블을 설치함

사) 세탁실 ⇨ 코인 세탁실로 운영

라. 옥외 시설(야외 체육시설, 옥상정원, 주차장 등)

가) 야외 운동장(멀티코트 경기장) ⇨ 지역 주민 개방 가능성

- ① 축구(풋살장), 농구, 족구 등 동시 활용 가능한 멀티코트 경기장, 게이트볼장 등 설치 검토
- ② 건물 외곽에 맨발로 이용할 수 있는 황토길 조성(발 씻는 샤워기 설치)

나) 야외 놀이터, 캠핑장

- ① 야외 운동장 한켠에 불멍, 별멍, 음악을 함께 감상할 수 있는 공간 마련
- ② 유아, 아동이 이용할 수 있는 야외 미끄럼틀 등 놀이 공간

다) 옥상 정원: ⇨ 공사 완료 후 여주시와 협의하여 옥상 녹화사업 추진

- ① 센터 부지의 특성상 산책로 등을 독자적으로 조성하기 어려운 여건인바 자연 친화적 옥상정원을 조성함
- ② 우천 시에도 사용 가능하도록 개폐 가능한 캐노피 설치, 화단 가꾸기에 무리가 없도록 방수 등 기능적 고려

마. 주차장

가) 효율적인 연면적 사용을 위해 철골 자주식주차장¹⁾ 설치 고려

나) 외관상 삭막한 느낌이 들지 않도록 예술적이고 작품성 있는 건물로 설계

6. 각 층별 배치(안)

가. 1안 ⇨ 동을 분리하지 않고 하나의 건물로 신축할 경우

층별	용도
지하1층	기계·전기실
1층	로비, 안내데스크, 보안관리실, 대강당, 식당
2층	프로그램실, 면접교섭실 및 관찰실, 실내체육관, 멀티미디어실 등
3층	센터장실, 사무실, 중회의실, 소회의실, 강사대기실
4층	숙소, 공용주방
5층	명상관 등

1) 평면의 대지위에 철골구조물로 주차가 가능한 몇 개 층의 공간을 확보하고 차량을 운전자가 직접 운전하여 주차하고자 하는 층까지 이동, 주차 후 운전자는 계단이나 기타 이동수단으로 이동할 수 있도록 설치하는 설비임

나. 2안 ⇨ 동을 구역별로 조닝(Zoning)하되, 연결된 구조로 설계할 경우

가) 강의동, 숙소동, 실내체육관, 식당, 주차장 등 구역별로 조닝하여 별동으로 구분 하되 서로 연결성 있게 배치(‘ㄷ’자 구조, 구름다리 연결 등)

- ① 외부 개방 가능한 대강당, 실내체육시설 등을 별도 배치하는 방안 고려
- ② 센터 설립 예정 부지 근처에 위치한 유희부지(구 여주지원장 관사, 여주시 상 동 189-1 846㎡)를 센터 부설 주차장 혹은 특화된 외부 체육시설로 활용할 수 있는지 여부 및 이로써 청사 부지를 충분히 활용할 수 있는 시설 배치 방안도 함께 고려

7. 구체적 시설·규모 내역

실 명		규 모			비 고
		1실 당 면적(㎡)	실수	면적(㎡)	
강의시설	대강당	660	1	660	200평 (강의식 230명, 연회식 200명 수용) 중간 칸막이 설치 시 2개실로 사용 가능
	중강의실 (세미나실)	165	1	165	50평 (강의식 배치 시 50~60명 수용) 콘텐츠 제작 가능한 스튜디오 겸용
	소회의실	99	2	198	30평 (강의식 배치 시 30명 수용 가능)
	중형 프로그램실	99	2	198	30평
	소형 프로그램실	49.5	3	148.5	15평 (개인·집단상담실 겸용)
	멀티미디어실	66	1	66	20평
	강사대기실	33	1	33	10평 (프로그램실 겸용)
	소계	1,171.5	11	1,468.5	
숙박시설	생활관(1인실)	23	5	115	7평 (관리용 숙소)
	생활관(2인실)	33	20	660	10평
	생활관(3인실)	40	10	400	12평
	생활관(4인실)	52	5	260	16평
	생활관(6인실)	66	2	132	20평
	공용 주방	49.5	1	49.5	15평
	소계	263.5	43	1,616.5	
업무시설	센터장실	50	1	50	집무실(15평)
	부속실	26.4	1	26.4	부속실(8평)
	부센터장실	33	1	33	집무실(10평)
	사무실	254	1	254	26명X7㎡(2평)+회의공간 39㎡(12평)+ 열람복사공간 33㎡(10평)
	면접교섭실 (화상면접실)	49.5	1	49.5	15평 (화상면접실 겸용)

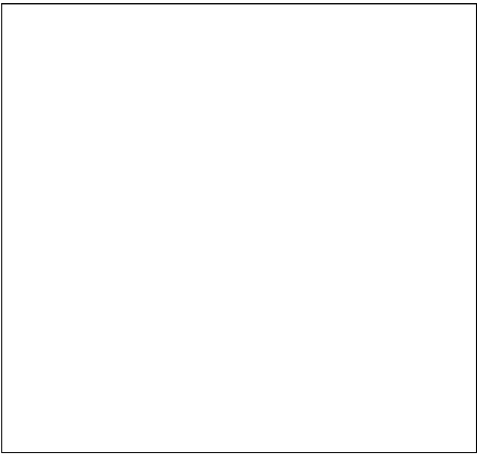
	관찰실	16.5	1	16.5	5평, 면접교섭실 옆에 배치
	상담실 및 검사실	33	1	33	10평 (가족상담실, 프로그램실 겸용)
	심리치료실	33	2	66	10평 (미술치료, 놀이치료실)
	명상관	165	1	165	50평 (정서적 치유 · 힐링프로그램)
	소계	660	10	693	
보안 및 청사관리시설	상황실 및 보안관리대원실	33	1	33	10평 (혹은 시설관리실)
	숙직실	16.5	2	33	5평 2개 (혹은 시설관리자 숙소)
	공무직 근로자실	33	1	33	10평 (혹은 용역실)
	창고	33	2	66	10평 2개
	전산(기계)실, 통신실	66	1	66	화재, 외부침입에 대비하여 상층에 배치 통신실은 교환기 등 통신장비실
	소계	181.5	7	231	
부대시설	식당	330	1	330	100평, 주방시설 포함 (홀 100석 이상)
	의무실	49.5	1	49.5	15평
	실내 체육관 (복합문화 체험실)	495	1	495	150평 (게임존, 헬스장, 탁구장, 미니골프, 코인노래방 등 / 남녀 탈의실, 각 샤워실)
	북카페	198	1	198	60평 (로비층 안내데스크, 북카페 겸용)
	유아놀이방 (모성보호실 겸용)	66	1	66	20평 (유아놀이기구, 유아용 매트 설치)
	무인 매점	16.5	1	16.5	5평 (무인 자판기, 간이 테이블 설치)
	남여 휴게실	33	2	66	10평
	탕비실	6.6	3	19.8	2평 (숙소동 제외)
	세탁실	16.5	1	16.5	5평 (코인 세탁실)
	소계	1,211.1	12	1,257.3	
주차시설	철골주차장				차량 1대 당 30.75㎡×법정주차대수 82대 (장애인, 전기차 포함) = 2,521.5㎡(763평)
전용면적 계				5,266.3	
기계실등	연면적 X 10%			526.6	기계실은 연면적의 7~10%
공용면적	전용면적 X 45%			2,369.8	로비, 복도, 계단 등 전용면적의 45%
연면적 총계				8,162.7	

* 야외 운동장(멀티코트 경기장), 캠핑장, 철골주차장은 연면적에 포함되지 않음

(별지 1) 설계설명서 표지 양식

297mm	좌 측 본 드 접 착	•	가정법원종합지원센터 신축 설계용역	
		•	설 계 설 명 서	
		•		
		•		
		•		
		420mm		

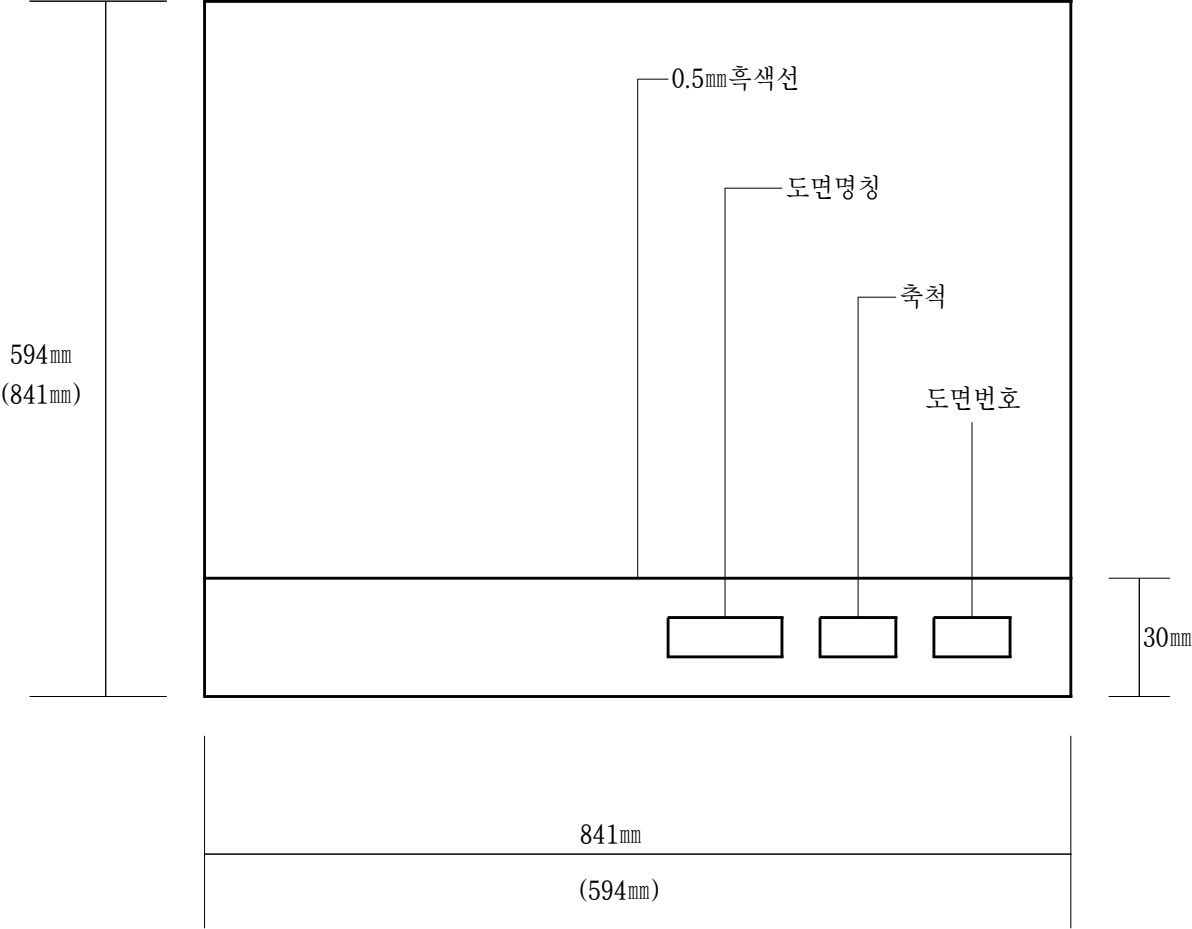
- (주) 1) 표지 글자체는 흑색 활자체로 할 것.
- 2) 제출 도면 전면, 후면 모두 고유번호 표기 없음.
- 3) 우측 상단의 공란의 네모박스는 각 60mm 박스 형태로 우측과 상측 끝에서 20mm 띄우고 위치토록 함.
- 4) 다음 페이지의 양식을 따를 것



가정법원종합지원센터 신축 설계용역

설 계 설 명 서

(별지 2) 전시용 도면 전면 양식



(별지 3) 전시용 도면 후면 양식 - 고유번호 표기 양식

10mm	10mm	10mm	10mm	10mm	10mm

	—				
--	---	--	--	--	--

10mm

- 설계자 임의로 선정한 아라비아숫자를 각 칸에 기입.
- 일련번호는 피할 것.(예 : 1-2345)
- 전시용 도면 후면에만 표기(설계설명서에는 전면, 후면 모두 표기 없음)

(별지 4) 실별 면적표 양식

[예시]

○ 지침면적 대비표

실 명		지침 면적(㎡)			설계 면적(㎡)			증 감	비 고
		1실면적	실수	면적	1실면적	실수	면적		
강의시설	대강당	660	1	660	650	1	650	-10.0	-1.52%
	중강의실	165	1	165	170	1	170	3.0	3.03%
	...								
	...								
	소 계								
숙박시설	생활관(1인실)	23	5	115	25	5	125	10.0	8.70%
	생활관(2인실)	33	20	660	32	20	640	20.0	-3.03%
	...								
	...								
	소 계			0					
합 계				5,266.3			5,200.0	-66.3	1.26%
로비, 화장실, 복도, 계단 등				2,896.4			2,888.0	-8.4	-0.29%
연건평 총계				8,162.7			8,088.0	-74.7	-0.92

○ 층별 면적표

층 별	실 명	설계 면적(㎡)			비 고
		1실면적	실 수	면 적	
1층	사무실	254	1	254	
	소 계				
2층					
	소 계				
합 계				5,200	
로비, 화장실, 복도, 계단 등				2,888	
연건평 총계				8,088.0	

※ “다. 청사 규모 내역”을 참고하여 계획하되, 설계자의 의도에 따라 각 실별 면적의 허용 오차는 ±3% 내외로 권장함

○ 건축개요 및 시설면적표

구 분		설 계 내 역	비 고
건 물 개 요	대 지 위 치		
	대 지 면 적	m ²	
	지 역 지 구		
	연 면 적	m ²	
	건 축 면 적	m ²	
	구 조		
	층 수	층	
	최 고 높 이	m	
	건 폐 율		
	용 적 율		
기타시설물 개요			
주 요 부 분 마 감			
설 비 개 요			
주 차 개 요			
조 경 개 요			
기 타 사 항			

※ 기타 시설물 개요

건축물 이외 설계자의 의도에 따라 설치되는 시설물의 개요로서 시설물에 대한 규모 면적 등에 대하여 기재

(별지 5) 응모등록 양식

가정법원종합지원센터 신축 설계용역 일반설계공모 참가 등록

등록번호 : 제 호 등록일자 : 2024. . .

제 목 : 가정법원종합지원센터 신축 설계용역 일반설계공모 참가 등록

본인은 귀 처에서 실시하는 가정법원종합지원센터 신축 설계용역 일반설계공모에 참가하고자 등록을 신청합니다.

붙 임 : 건축사 업무신고필증, 대표건축사 자격증 사본(원본대조필, 공동 응모일 경우 각각 제출) 각 1부

인감증명서 및 사용인감계(원본대조필, 공동 응모일 경우 각각 제출) 각 1부

공동 응모일 경우 : 공동응모협정서, 대표건축사 선임계, 공동참여자 각 1부

대표건축사 신분증 사본(위임받은 건축사일 경우 건축사 자격증 사본, 위임장 및 재직증명서 각 1부)

상 호 :

주 소 :

전 화 번 호 :

성 명 : (印)

주민등록번호 :

등 록 증

등록번호 : 제 호 등록일자 : 2024. . .

제 목 : 가정법원종합지원센터 신축 설계용역 일반설계공모 참가 등록

상 호 :

성 명 : (印)

귀하가 가정법원종합지원센터 신축 설계용역 일반설계공모에 참가하기 위하여 등록하였기에 이 등록증을 교부합니다.

법원행정처 기획조정실 기술담당관실

(별지 6) 공동응모 협정서 양식

공 동 응 모 협 정 서

제1조 (목적) 이 협정서는 “가정법원종합지원센터 신축 설계용역 “ 일반설계공모를 ()과 ()가 공동으로 응모하여 업무를 수행함에 있어서 각 업체 및 개인이 준수하여야 할 사항을 정함에 있다.

제2조 공동응모 대표업체(이하 대표업체와 같다)의 명칭, 사무소의 소재지 등은 다음과 같다.

1. 업 체 명 :
2. 소 재 지 :
3. 대표자성명 :

3조(공동참여응모시의 참여업체 및 참여비율) 공동참여응모에 참여하는 업체 및 업체별 참여비율은 다음과 같다.

1. 업체명 : () (인)
2. 업체명 : () (인)

제4조 (대표업체의 권한) 대표업체는 주관기관 및 제3자에 대하여 공동응모업체(자)의 구성원을 대표하여 문서의 제출 및 수령, 권리의 획득 및 포기 등에 관한 의사 표시 권한을 가진다.

제5조 (효력기간) 본 협정서는 당사자간의 서명과 동시 발효하며, 본 업체(자)는 공모의 이행으로 종결된다. 다만, 당선작으로 결정되어 기본 및 실시설계 시에는 실시설계 종료 후 종결된다.

제6조 (의무) 공동응모업체(자)구성원은 제1조에서 규정한 목적을 달성하기 위하여 신의를 바탕으로 성실하게 필요한 모든 지식과 기술을 활용할 것을 약속한다.

제7조 (구성원 상호간의 책임) 구성원은 과업수행과 관련하여 제3자에게 끼친 손

해 및 구성원이 다른 구성원에게 끼친 손해를 구성원 상호간 협의하여 배상한다.

제8조 (권리·의무의 양도제한) 구성원은 이 협정서에 의한 권리·의무를 제3자에게 양도 할 수 없다.

제9조 ①구성원 중 대표업체가 중도에 탈퇴하거나 그 일원의 탈퇴로 응모자격요건에 미달하게 될 경우에는 응모작품을 제출할 수 없다.

② 구성원 중 일원이 중도 탈퇴하였을 때에는 즉시 설계경기 관리자에 서면으로 신고하며, 탈퇴업체(자)를 다른 업체(자)로 교체할 수 없다.

제10조 (협정서 작성 및 보관) 위와 같이 공동응모 협정서를 체결하고 그 증거로 협정서 ()통을 작성하여 각 통에 구성원이 기명날인하여 각각 보관한다.

2024. . .

○ 대표업체

업 체 명 : (전화번호)

소 재 지 :

대 표 자 : (인)

○ 공동응모 업체(자)의 구성원

업 체 명 : (전화번호)

소 재 지 :

대 표 자 : (인)

법원행정처장 귀하

대 표 건 축 사 선 임 계

본인은 대표건축사사무소인 ○○○ 건축사사무소의 공동응모자로서 법원행정처에서 시행하는 가정법원종합지원센터 일반설계공모에 관한 모든 권한을 본 설계사무소의 공동응모 대표 ○○○ 에게 위임합니다.

2024. . .

대표건축사사무소 사무소명 :

대표건축사 성명 : (인)

공동응모건축사사무소 사무소명 :

대표건축사 성명 : (인)

※ 첨부서류 : 공동응모협정서(공동응모에 한함) 1부

※ 하나의 설계사무소에 대표건축사가 2인 이상 있거나 두 업체 이상의 설계사무소가 합동으로 작품을 제출 시 한사람의 대표자를 선임해야 함

(별지 8) 공동참여자 명단

공 동 참 여 자 명 단

제 목 : 공동참여자 명단
귀 처에서 실시하는 가정법원종합지원센터 신축 설계용역 일반설계공모에 참가자 명단을 아래와 같이 제출합니다.

참여업체	공종	성명	주민번호	비고
대표 건축사사무소	계획		111111-***** (뒷자리는 별표로 표기)	
	건축			
	토목			
	.			
공동응모 건축사사무소				

2024년 월 일

대표건축사사무소 사무소명 :
대표건축사 성명 : (인)

공동응모건축사사무소 사무소명 :
대표건축사 성명 : (인)

법원행정처장 귀하

(별지 9) 일반설계공모 서면질의서 양식

일반설계공모 서면질의서			
대표자 (건축사)	(인)	신청 접수번호	
설계 사무소명		전화번호	
소재지		FAX번호	
지침서 (Page)	질의내용		
	* FAX(02-533-7292)으로 전송할 경우 전송 후 반드시 전화 (02-3480-1967) 담당자 (김대홍 건축실무관)에게 접수 여부를 확인하시기 바랍니다.		

(별지 10) 일반설계공모 응모작품 제출서 양식

일반설계공모 응모작품 제출서				
※ 접수번호				
신청인	1) 상호 및 대표자의 성명		2) 건립일자	
	3) 주된 사무소 소재지		4) 전화번호	
	5) 사업내용			
“가정법원종합지원센터 신축공사 설계용역 “ 일반설계공모에 응모작품을 제출합니다. 2024년 월 일 신 청 인 (인) 법원행정처장 귀하				
구비서류 1. 응모확인 봉투(응모확인서 동봉) 1부 2. 설계설명서 30부 3. 스터디 모형 1점 4. 전시용 설계도면(도판) 6매 5. 면적 검토용 USB 2개 (프리젠테이션 자료 포함)				
----- (인) ----- (절취선) ----- (인) -----				
일반설계공모 작품 접수증				
※ 접수번호				접수인
설계사무소명		전화번호		
대 표 자 (건 축 사)		주민등록번호		

(별지 11) 응모확인서 양식

응 모 확 인 서

성 명 :

상 호 :

전화번호 :

소재지 :

고유번호 : -

(별지 12) 현상공모 응모확인 봉투 양식

**가정법원종합지원센터 신축 설계용역
일반설계공모 응모 확인 봉투**

※ 소정의 응모확인서를 이중봉투에 넣고 봉하여 응모도서와 함께 제출하시기 바랍니다.

**가정법원종합지원센터 신축 설계용역
일반설계공모 응모 확인 봉투**

※ 소정의 응모확인서를 이중봉투에 넣고 봉하여 응모도서와 함께 제출하시기 바랍니다.

**가정법원종합지원센터 신축 설계용역
일반설계공모 응모 확인 봉투**

※ 소정의 응모확인서를 이중봉투에 넣고 봉하여 응모도서와 함께 제출하시기 바랍니다.

**가정법원종합지원센터 신축 설계용역
일반설계공모 응모 확인 봉투**

※ 소정의 응모확인서를 이중봉투에 넣고 봉하여 응모도서와 함께 제출하시기 바랍니다.

(별지 13) 관련 법규 검토서 양식

관 련 법 규 검 토 서

법 규 명 및 조 항	대 상	법 적 기 준	설 계 기 준	비 고

(별지 14) 추정공사비 개략 내역서 양식

추 정 공 사 비 개 략 내 역 서

1. 공사명 : 가정법원종합지원센터 신축공사
- ※ 내역서는 용지방향을 넓게(횡방향) 설정해서 작성하기 바람.
- ※ 공종별〔건축, 토목, 조경, 기계, 소방(기계·전기), 통신, 신재생에너지설비, 폐기물 등〕로 작성하여야 한다.

품 명	규격	단위	수량	재료비	노무비	경 비	계	비고
건축공사								
토목공사								
조경공사								
기계공사								
소방공사 (기계·전기)								
통신공사								
신재생에너지 설비공사								"전기분야" 제외
폐기물공사								
1.소 계								
2.제경비 (비율 계산)								
3.합계(1+2)								

기 피 신 청 서

OOO건축사사무소는 가정법원종합지원센터 신축 일반설계공모 심사위원으로 선정된 OOO위원이 심사의 공정성을 기대하기 힘들다고 판단되어 기피하고자 하오니 법원행정처에서 최종 결정하여 주시기 바랍니다.

붙임 : 관련 서류 1부.

2024. .

OOO건축사사무소 : (서명)

법원행정처장 귀하

(별지 16) 부지관련자료



(별지 17) 평가항목 및 배점기준표

평가 항목 및 배점 기준표

평가항목	세부사항	배점	비고
배치 계획	■ 배치 및 토지 활용도 ■ 시설 및 공간 이용의 편의성 ■ 대중교통, 보행자 및 차량 접근 계획의 적절성	20	
공간 계획	■ 내·외부 공간 계획의 적절성 ■ 공간 이용의 효율성 ■ 동선 및 기능배분의 타당성	30	
경관 및 주변과의 조화	■ 주변 공간 및 환경과의 연계 및 조화 ■ 입면 디자인 계획의 우수성 ■ 색상 및 재료 계획의 적절성	30	
기술 계획	■ 환경친화적 설계기법의 우수성 ■ 비용 절감 등 경제성 ■ 건물 구조 및 공법 등의 우수성	15	
기 타	■ 공공성 제고 방안, 특수 조건에 대한 대처 방안 등 추가적으로 필요한 사항	5	
합 계		100	

※ 배점관련 참고

구 분	수	우	미	양	가
5	5	4.5	4	3.5	3
15	15	13.5	12	10.5	9
20	20	18	16	14	12
30	30	27	24	21	18

(별지 18) 심사대상 수별 평가등급 배분

심사대상 수별 평가등급 배분

심사 대상수	등 급					심사 대상수	등 급				
	수	우	미	양	가		수	우	미	양	가
2,3	1		1(2)			22	2	5	9	4	2
4	1		2	1		23	2	5	9	5	2
5	1	1	2	1		24	2	5	10	5	2
6	1	1	2	1	1	25	3	5	10	5	2
7	1	1(2)	2	1(2)	1	26	3	5	10	5	3
8	1	2	3	1	1	27	3	5	11	5	3
9	1	2	3	2	1	28	3	6	11	5	3
10	1	2	4	2	1	29	3	6	11	6	3
11	1	2	5	2	1	30	3	6	12	6	3
12	1	3	5	2	1	31	3	6	13	6	3
13	1	3	5	3	1	32	3	7	13	6	3
14	1	3	6	3	1	33	3	7	13	7	3
15	2	3	6	3	1	34	3	7	14	7	3
16	2	3	6	3	2	35	4	7	14	7	3
17	2	3	7	3	2	36	4	7	14	7	4
18	2	4	7	3	2	37	4	7	15	7	4
19	2	4	7	4	2	38	4	8	15	7	4
20	2	4	8	4	2	39	4	8	15	8	4
21	2	4	9	4	2	40	4	8	16	8	4