

법인 등의 등기사항증명서 발급 등에 관한 업무처리지침 일부개정예규안

1. 개정이유

- 인터넷등기소를 통한 법인등기 이미지폐쇄등기부의 열람서비스를 추가하고, 에이치에스엠 유에스비(HSM USB)의 인감증명서 발급기능이 종료됨에 따라 이를 반영하여 관련 규정을 정비함

2. 주요내용

- 인터넷등기소를 통한 이미지폐쇄등기부의 열람은 컴퓨터모니터 화면으로 보는 방식이나 서면으로 등기사항을 출력하는 방식으로 하도록 하되, 등기사항전부증명서(말소사항 포함) 형태의 열람만 가능하도록 함[안 5.다.3) 신설]
- 이미지폐쇄등기부의 열람은 주민등록번호 등의 공시제한 조치가 완료된 이후에 할 수 있도록 함[안 5.다.4) 신설]
- 에이치에스엠 유에스비(HSM USB)의 인감증명서 발급기능이 종료됨에 따라 이를 반영함[안 8.다.(4).(가), 8.다.(2) 및 (3)]

3. 법인 등의 등기사항증명서 발급 등에 관한 업무처리지침 일부개정 예규안

붙임과 같음

4. 신 · 구조문대비표

붙임과 같음

법인 등의 등기사항증명서 발급 등에 관한 업무처리지침 일부개정예규안

법인 등의 등기사항증명서 발급 등에 관한 업무처리지침 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5호다목1) 전단 중 “ “나.” ” 를 “ “다.” ” 로 한다.

제5호다목에 3) 및 4)를 각각 다음과 같이 신설한다.

3) 인터넷등기소를 통한 종이 폐쇄등기부를 전자촬영한 이미지에 의한 폐쇄등기부(이하 “이미지폐쇄등기부” 라 한다)의 열람은 컴퓨터모니터 화면으로 보는 방식 또는 등기사항증명서에 준하는 서면으로 출력하는 방식으로 할 수 있다. 다만, 이 경우에 등기사항전부증명서(말소사항 포함) 형태의 열람만 가능하며, 출력하는 서면에는 열람용임이 표시된다.

4) 3)의 경우 이미지폐쇄등기부의 열람은 주민등록번호 등의 공시제한 조치가 완료된 이후에 할 수 있다.

제8호나목(2)(다)를 삭제한다.

제8호다목(1)(가) 전단 중 “인감카드 또는 전자증명서” 를 “인감카드” 로, “인감카드 비밀번호 또는 인감증명서 발급용” 을 “인감카드” 로, “하거나, 또는” 을 “하거나” 로 한다.

제8호다목(2) 중 “인감카드 또는 전자증명서를 사용하여 인감카드 비밀번호

또는 인감증명서 발급용 비밀번호를 입력하거나,” 를 “인감카드를 사용하여
인감카드 비밀번호를 입력하거나” 로 한다.

제8호다목(3) 중 “직접 전자증명서 정보와 인감증명서 발급용 비밀번호를
입력하거나 또는” 을 “직접” 으로 한다.

제8호다목(4)를 삭제한다.

별지 제3-1-가호[상호(말소사항 포함)]부터 제3-17-나호[주식회사(말소사항
포함)-인터넷 전자문서]까지를 각각 별지와 같이 한다.

부 칙

이 예규는 2025년 1월 31일부터 시행한다.



등기사항전부증명서(말소사항 포함)

등기번호			
상 호			.
			.
			.
			.
영 업 소			
영 업 의 종 류			
상호사용자의 성명, 주소와 주민등록번호			
기 타 사 항			
등기기록의 개설 연월일			

-- 이 하 여 백 --

관할등기소 00지방법원 00등기소 / 발행등기소 00지방법원 00등기소
수수료 0,000원 영수함

문서 하단의 바코드를 스캐너로 확인하거나, 인터넷등기소(<https://www.iros.go.kr>)의 발급확인 메뉴에서 발급확인번호를 입력하여 위·변조 여부를 확인할 수 있습니다. 발급확인번호를 통한 확인은 발행일부터 3개월까지 5회에 한하여 가능합니다.



발행번호70101510621090207000510101201701C5D7BDBAC6AE191111111 발급확인번호0682-ALIK-YDCP 발행일 0000/00/00

등기번호	
------	--



이 증명서는 등기기록의 내용과 틀림없음을 증명합니다.
서기 0000년 00월 00일

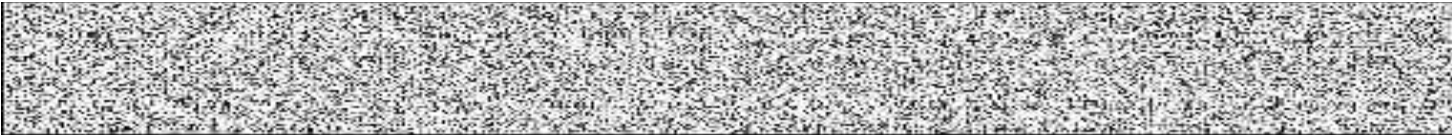
법원행정처 등기정보중앙관리소

전산운영책임관



* 실선으로 그어진 부분은 말소사항을 표시함.

문서 하단의 바코드를 스캐너로 확인하거나, 인터넷등기소(<https://www.iros.go.kr>)의 발급확인 메뉴에서 발급확인번호를 입력하여 위·변조 여부를 확인할 수 있습니다. 발급확인번호를 통한 확인은 발행일부터 3개월까지 5회에 한하여 가능합니다.



발행번호 70101510621090207000510101201701C5D7BDBAC6AE19111111 1 발급확인번호 0682-ALIK-YDCP 발행일 0000/00/00

《작성방식》

1. 등기사항증명서는 가로 210mm, 세로 297mm 크기의 복사방지처리를 한 특수용지를 사용하여 작성하고, 상단에 2.7cm(첫페이지 2.5cm), 하단에 0.9cm, 좌측에 1.1cm, 우측에 0.7cm의 여백을 둬.
2차원(2D) 바코드는 가로 19.35cm, 세로 2.1cm의 크기로 표시함.
2. 글꼴 및 활자크기
 - 글꼴 : 바탕체
 - 활자크기(굵게 할 때는 ‘볼드’로 표시)
 - 17포인트(볼드) : 등기사항증명서의 종류
 - 12포인트 : 법원행정처 등기정보중앙관리소, 전산운영책임관
 - 11포인트 : 등기항목의 기재내용
 - 11포인트(볼드) : 등기항목의 타이틀
 - 10포인트 : 관할등기소, 발행등기소, 수수료, 증명문 등
 - 10포인트(볼드) : 발급확인번호, 페이지수
 - 9포인트 : 기타 안내문구, 발행번호
 - 9포인트(볼드) : 기타 안내문구의 강조, 발행일
3. 편철
등기용지 상단 2곳에 가로 방향으로 1cm 내에 편철하되, 제1편철은 상단에서 9mm, 좌측에서 4cm 되는 곳에, 제2편철은 상단에서 9mm, 좌측에서 16.1cm 떨어진 곳에 함
4. 인증
‘법원행정처 등기정보중앙관리소 전산운영책임관’으로 표시하여 하고, 가로와 세로의 크기가 각 1.9cm의 직인(전자이미지관인)을 상단에서 20.4cm, 하단에서 7.3cm, 좌측에서 18.2cm, 우측에서 0.85cm 되는 곳에 인쇄함.
5. 등기국·과·소의 표시
 - 관할등기소 : 등기기록의 관할등기소를 표시함.
 - 발행등기소 : 신청인이 교부청구를 한 등기국·과·소의 명칭을 표시함.



등기사항전부증명서(현재 유효사항)

등기번호	
상 호
영 업 소	
영 업 의 종 류	
상호사용자의 성명, 주소와 주민등록번호	
기 타 사 항	
등기기록의 개설 연월일	

-- 이 하 여 백 --

관할등기소 00지방법원 00등기소 / 발행등기소 00지방법원 00등기소
수수료 0,000원 영수함

이 증명서는 등기기록의 내용과 틀림없음을 증명합니다.
[다만, 현재 효력이 없는 등기사항의 기재를 생략하였습니다]
서기 0000년 00월 00일

법원행정처 등기정보중앙관리소

전산운영책임관



* 실선으로 그어진 부분은 말소사항을 표시함.

문서 하단의 바코드를 스캐너로 확인하거나, 인터넷등기소(<https://www.iros.go.kr>)의 발급확인 메뉴에서 발급확인번호를 입력하여 위·변조 여부를 확인할 수 있습니다. 발급확인번호를 통한 확인은 발행일부터 3개월까지 5회에 한하여 가능합니다.



발행번호 70101510621090207000510101201701C5D7BDBAC6AE19111111 1 발급확인번호 0682-ALIK-YDCP 발행일 0000/00/00

《작성방식》

작성방식은 별지 제3-1-가호[상호(말소사항 포함)] 양식을 준용함.



등기사항전부증명서(말소사항 포함)

등기번호	
미성년자의 성명, 주소와 주민등록번호	
영 업 소	
영 업 의 종 류	
기 타 사 항	
등기기록의 개설 연월일	

-- 이 하 여 백 --

관할등기소 00지방법원 00등기소 / 발행등기소 00지방법원 00등기소
수수료 0,000원 영수함

문서 하단의 바코드를 스캐너로 확인하거나, 인터넷등기소(<https://www.iros.go.kr>)의 발급확인 메뉴에서 발급확인번호를 입력하여 위·변조 여부를 확인할 수 있습니다. 발급확인번호를 통한 확인은 발행일부터 3개월까지 5회에 한하여 가능합니다.



발행번호 70101510621090207000510101201701C5D7BDBAC6AE19111111 1 발급확인번호 0682-ALIK-YDCP 발행일 0000/00/00

등기번호	
------	--



이 증명서는 등기기록의 내용과 틀림없음을 증명합니다.
서기 0000년 00월 00일

법원행정처 등기정보중앙관리소

전산운영책임관



* 실선으로 그어진 부분은 말소사항을 표시함.

문서 하단의 바코드를 스캐너로 확인하거나, 인터넷등기소(<https://www.iros.go.kr>)의 발급확인 메뉴에서 발급확인번호를 입력하여 위·변조 여부를 확인할 수 있습니다. 발급확인번호를 통한 확인은 발행일부터 3개월까지 5회에 한하여 가능합니다.



발행번호 70101510621090207000510101201701C5D7BDBAC6AE19111111 1 발급확인번호 0682-ALIK-YDCP 발행일 0000/00/00

《작성방식》

작성방식은 별지 제3-1-가호[상호(말소사항 포함)] 양식을 준용함.



등기사항전부증명서(현재 유효사항)

등기번호	
미성년자의 성명, 주소와 주민등록번호	
영 업 소	
영 업 의 종 류	
기 타 사 항	
등기기록의 개설 연월일	

-- 이 하 여 백 --

관할등기소 00지방법원 00등기소 / 발행등기소 00지방법원 00등기소
수수료 0,000원 영수함

이 증명서는 등기기록의 내용과 틀림없음을 증명합니다.
[다만, 현재 효력이 없는 등기사항의 기재를 생략하였습니다]
서기 0000년 00월 00일

법원행정처 등기정보중앙관리소

전산운영책임관



* 실선으로 그어진 부분은 말소사항을 표시함.

문서 하단의 바코드를 스캐너로 확인하거나, 인터넷등기소(<https://www.iros.go.kr>)의 발급확인 메뉴에서 발급확인번호를 입력하여 위·변조 여부를 확인할 수 있습니다. 발급확인번호를 통한 확인은 발행일부터 3개월까지 5회에 한하여 가능합니다.



《작성방식》

작성방식은 별지 제3-1-가호[상호(말소사항 포함)] 양식을 준용함.



등기사항전부증명서(말소사항 포함)

등기번호	
법정대리인의 성명, 주소와 주민등록번호	
제한능력자의 성명, 주소와 주민등록번호	
영 업 소	
영 업 의 종 류	
기 타 사 항	
등기기록의 개설 연월일	

-- 이 하 여 백 --

관할등기소 00지방법원 00등기소 / 발행등기소 00지방법원 00등기소
수수료 0,000원 영수함

문서 하단의 바코드를 스캐너로 확인하거나, 인터넷등기소(<https://www.iros.go.kr>)의 발급확인 메뉴에서 발급확인번호를 입력하여 위·변조 여부를 확인할 수 있습니다. 발급확인번호를 통한 확인은 발행일부터 3개월까지 5회에 한하여 가능합니다.



발행번호 70101510621090207000510101201701C5D7BDBAC6AE19111111 1 발급확인번호 0682-ALIK-YDCP 발행일 0000/00/00

등기번호	
------	--



이 증명서는 등기기록의 내용과 틀림없음을 증명합니다.

서기 0000년 00월 00일

법원행정처 등기정보중앙관리소

전산운영책임관



* 실선으로 그어진 부분은 말소사항을 표시함.

문서 하단의 바코드를 스캐너로 확인하거나, 인터넷등기소(<https://www.iros.go.kr>)의 발급확인 메뉴에서 발급확인번호를 입력하여 위·변조 여부를 확인할 수 있습니다. 발급확인번호를 통한 확인은 발행일부터 3개월까지 5회에 한하여 가능합니다.



발행번호 70101510621090207000510101201701C5D7BDBAC6AE19111111 1

발급확인번호 0682-ALIK-YDCP

발행일 0000/00/00

《작성방식》

작성방식은 별지 제3-1-가호[상호(말소사항 포함)] 양식을 준용함.



등기사항전부증명서(현재 유효사항)

등기번호	
법정대리인의 성명, 주소와 주민등록번호	
제한능력자의 성명, 주소와 주민등록번호	
영 업 소	
영 업 의 종 류	
기 타 사 항	
등기기록의 개설 연월일	

-- 이 하 여 백 --

관할등기소 00지방법원 00등기소 / 발행등기소 00지방법원 00등기소
수수료 0,000원 영수함

이 증명서는 등기기록의 내용과 틀림없음을 증명합니다.
[다만, 현재 효력이 없는 등기사항의 기재를 생략하였습니다]
서기 0000년 00월 00일

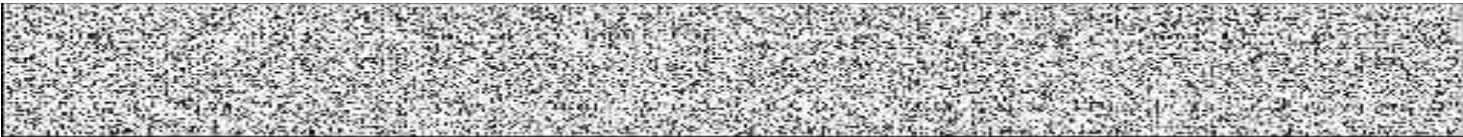
법원행정처 등기정보중앙관리소

전산운영책임관



* 실선으로 그어진 부분은 말소사항을 표시함.

문서 하단의 바코드를 스캐너로 확인하거나, 인터넷등기소(<https://www.iros.go.kr>)의 발급확인 메뉴에서 발급확인번호를 입력하여 위·변조 여부를 확인할 수 있습니다. 발급확인번호를 통한 확인은 발행일부터 3개월까지 5회에 한하여 가능합니다.



《작성방식》

작성방식은 별지 제3-1-가호[상호(말소사항 포함)] 양식을 준용함.



등기사항전부증명서(말소사항 포함)

등기번호	
지배인의 성명, 주소와 주민등록번호	
영업주의 성명, 주소와 주민등록번호	
지배인을 둔 장소	
기 타 사 항	
등기기록의 개설 연월일	

-- 이 하 여 백 --

관할등기소 00지방법원 00등기소 / 발행등기소 00지방법원 00등기소
수수료 0,000원 영수함

이 증명서는 등기기록의 내용과 틀림없음을 증명합니다.
서기 0000년 00월 00일

법원행정처 등기정보중앙관리소

전산운영책임관



* 실선으로 그어진 부분은 말소사항을 표시함.

문서 하단의 바코드를 스캐너로 확인하거나, 인터넷등기소(<https://www.iros.go.kr>)의 발급확인 메뉴에서 발급확인번호를 입력하여 위·변조 여부를 확인할 수 있습니다. 발급확인번호를 통한 확인은 발행일부터 3개월까지 5회에 한하여 가능합니다.



《작성방식》

작성방식은 별지 제3-1-가호[상호(말소사항 포함)] 양식을 준용함.



등기사항전부증명서(현재 유효사항)

등기번호	
지배인의 성명, 주소와 주민등록번호	
영업주의 성명, 주소와 주민등록번호	
지배인을 둔 장소	
기 타 사 항	
등기기록의 개설 연월일	

-- 이 하 여 백 --

관할등기소 00지방법원 00등기소 / 발행등기소 00지방법원 00등기소
수수료 0,000원 영수함

이 증명서는 등기기록의 내용과 틀림없음을 증명합니다.
[다만, 현재 효력이 없는 등기사항의 기재를 생략하였습니다]
서기 0000년 00월 00일

법원행정처 등기정보중앙관리소

전산운영책임관



* 실선으로 그어진 부분은 말소사항을 표시함.

문서 하단의 바코드를 스캐너로 확인하거나, 인터넷등기소(<https://www.iros.go.kr>)의 발급확인 메뉴에서 발급확인번호를 입력하여 위·변조 여부를 확인할 수 있습니다. 발급확인번호를 통한 확인은 발행일부터 3개월까지 5회에 한하여 가능합니다.



발행번호 70101510621090207000510101201701C5D7BDBAC6AE19111111 1 발급확인번호 0682-ALIK-YDCP 발행일 0000/00/00

《작성방식》

작성방식은 별지 제3-1-가호[상호(말소사항 포함)] 양식을 준용함.



등기사항전부증명서(말소사항 포함)

등기번호	
명칭	. .
	. .
	. .
주된 영업소	. .
	. .
	. .

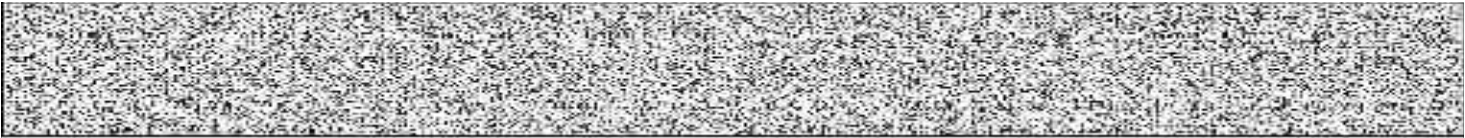
목적

조합원·청산인에 관한 사항

기타사항

지배인에 관한 사항

문서 하단의 바코드를 스캐너로 확인하거나, 인터넷등기소(<https://www.iros.go.kr>)의 발급확인 메뉴에서 발급확인번호를 입력하여 위·변조 여부를 확인할 수 있습니다. 발급확인번호를 통한 확인은 발행일부터 3개월까지 5회에 한하여 가능합니다.



등기번호	
------	--

조합계약의 효력 발생일

등기기록의 개설 사유 및 연월일

-- 이 하 여 백 --

관할등기소 00지방법원 00등기소 / 발행등기소 00지방법원 00등기소
수수료 0,000원 영수함



이 증명서는 등기기록의 내용과 틀림없음을 증명합니다.
[다만, 신청이 없는 지배인에 관한 사항의 기재를 생략하였습니다]
서기 0000년 00월 00일

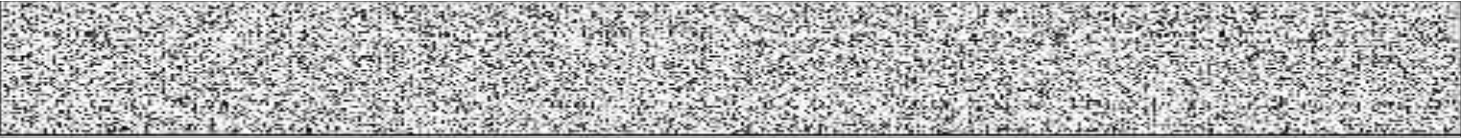
법원행정처 등기정보중앙관리소

전산운영책임관



* 실선으로 그어진 부분은 말소사항을 표시함.

문서 하단의 바코드를 스캐너로 확인하거나, 인터넷등기소(<https://www.iros.go.kr>)의 발급확인 메뉴에서 발급확인번호를 입력하여 위·변조 여부를 확인할 수 있습니다. 발급확인번호를 통한 확인은 발행일부터 3개월까지 5회에 한하여 가능합니다.



발행번호 70101510621090207000510101201701C5D7BDBAC6AE19111111 1 발급확인번호 0682-ALIK-YDCP 발행일 0000/00/00

《작성방식》

작성방식은 별지 제3-1-가호[상호(말소사항 포함)] 양식을 준용함.



등기사항전부증명서(현재 유효사항)

등기번호	
명칭	. .
주된 영업소	. .
목 적	
조합원 · 청산인에 관한 사항	
기 타 사 항	
지배인에 관한 사항	
조합계약의 효력 발생일	
등기기록의 개설 사유 및 연월일	

-- 이 하 여 백 --

관할등기소 00지방법원 00등기소 / 발행등기소 00지방법원 00등기소
수수료 0,000원 영수함

이 증명서는 등기기록의 내용과 틀림없음을 증명합니다.
[다만, 신청이 없는 지배인에 관한 사항과 현재 효력이 없는 등기사항의 기재를 생략하였습니다]
서기 0000년 00월 00일

법원행정처 등기정보중앙관리소

전산운영책임관



* 실선으로 그어진 부분은 말소사항을 표시함.

문서 하단의 바코드를 스캐너로 확인하거나, 인터넷등기소(<https://www.iros.go.kr>)의 발급확인 메뉴에서 발급확인번호를 입력하여 위·변조 여부를 확인할 수 있습니다. 발급확인번호를 통한 확인은 발행일부터 3개월까지 5회에 한하여 가능합니다.



발행번호 70101510621090207000510101201701C5D7BDBAC6AE19111111 1 발급확인번호 0682-ALIK-YDCP 발행일 0000/00/00

《작성방식》

작성방식은 별지 제3-1-가호[상호(말소사항 포함)] 양식을 준용함.



등기사항전부증명서(말소사항 포함)

등기번호	
등록번호	
상 호	. .
	. .
	. .
	. .
본 점	. .
	. .
	. .
	. .

목 적

사원 · 청산인에 관한 사항

기 타 사 항

지점에 관한 사항

지배인에 관한 사항

문서 하단의 바코드를 스캐너로 확인하거나, 인터넷등기소(<https://www.iros.go.kr>)의 발급확인 메뉴에서 발급확인번호를 입력하여 위·변조 여부를 확인할 수 있습니다. 발급확인번호를 통한 확인은 발행일부터 3개월까지 5회에 한하여 가능합니다.



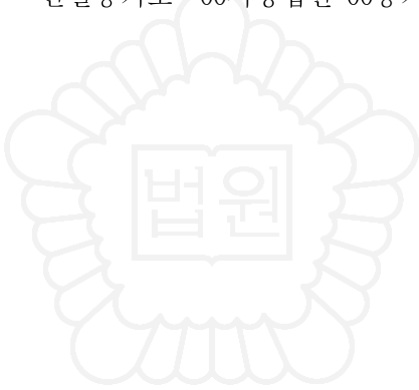
등기번호	
------	--

회사성립연월일

등기기록의 개설 사유 및 연월일

-- 이 하 여 백 --

관할등기소 00지방법원 00등기소 / 발행등기소 00지방법원 00등기소
수수료 0,000원 영수함



이 증명서는 등기기록의 내용과 틀림없음을 증명합니다.
[다만, 신청이 없는 지점·지배인에 관한 사항의 기재를 생략하였습니다]
서기 0000년 00월 00일

법원행정처 등기정보중앙관리소

전산운영책임관



* 실선으로 그어진 부분은 말소사항을 표시함.

문서 하단의 바코드를 스캐너로 확인하거나, 인터넷등기소(<https://www.iros.go.kr>)의 발급확인 메뉴에서 발급확인번호를 입력하여 위·변조 여부를 확인할 수 있습니다. 발급확인번호를 통한 확인은 발행일부터 3개월까지 5회에 한하여 가능합니다.



발행번호 70101510621090207000510101201701C5D7BDBAC6AE19111111 1 발급확인번호 0682-ALIK-YDCP 발행일 0000/00/00

《작성방식》

작성방식은 별지 제3-1-가호[상호(말소사항 포함)] 양식을 준용함.



등기사항전부증명서(현재 유효사항)

등기번호	
등록번호	
상 호	. .
본 점	. .

목 적

사원 · 청산인에 관한 사항

기 타 사 항

지점에 관한 사항

지배인에 관한 사항

회사성립연월일

등기기록의 개설 사유 및 연월일

-- 이 하 여 백 --

관할등기소 00지방법원 00등기소 / 발행등기소 00지방법원 00등기소
수수료 0,000원 영수함

문서 하단의 바코드를 스캐너로 확인하거나, 인터넷등기소(<https://www.iros.go.kr>)의 발급확인 메뉴에서 발급확인번호를 입력하여 위·변조 여부를 확인할 수 있습니다. 발급확인번호를 통한 확인은 발행일부터 3개월까지 5회에 한하여 가능합니다.



발행번호 70101510621090207000510101201701C5D7BDBAC6AE19111111 1 발급확인번호 0682-ALIK-YDCP 발행일 0000/00/00

등기번호	
------	--



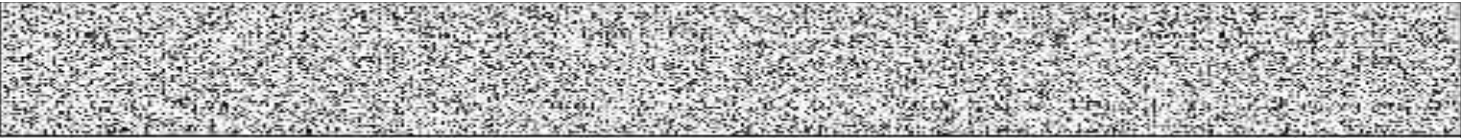
이 증명서는 등기기록의 내용과 틀림없음을 증명합니다.
[다만, 신청이 없는 지점·지배인에 관한 사항과 현재 효력이 없는 등기사항의 기재를 생략하였습니다]
서기 0000년 00월 00일

법원행정처 등기정보중앙관리소 전산운영책임관



* 실선으로 그어진 부분은 말소사항을 표시함.

문서 하단의 바코드를 스캐너로 확인하거나, 인터넷등기소(<https://www.iros.go.kr>)의 발급확인 메뉴에서 발급확인번호를 입력하여 위·변조 여부를 확인할 수 있습니다. 발급확인번호를 통한 확인은 발행일부터 3개월까지 5회에 한하여 가능합니다.



발행번호 70101510621090207000510101201701C5D7BDBAC6AE19111111 1 발급확인번호 0682-ALIK-YDCP 발행일 0000/00/00

《작성방식》

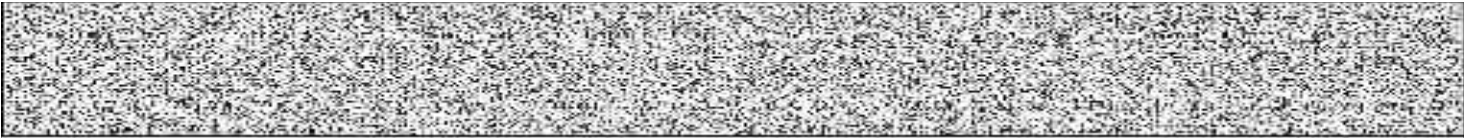
작성방식은 별지 제3-1-가호[상호(말소사항 포함)] 양식을 준용함.



등기사항전부증명서(말소사항 포함)

등기번호	
등록번호	
상 호
본 점
공고방법
자본금의 액
목 적	
업무집행자 · 청산인에 관한 사항	
기 타 사 항	

문서 하단의 바코드를 스캐너로 확인하거나, 인터넷등기소(<https://www.iros.go.kr>)의 발급확인 메뉴에서 발급확인번호를 입력하여 위·변조 여부를 확인할 수 있습니다. 발급확인번호를 통한 확인은 발행일부터 3개월까지 5회에 한하여 가능합니다.



등기번호	
------	--

지점에 관한 사항

지배인에 관한 사항

회사성립연월일

등기기록의 개설 사유 및 연월일

-- 이 하 여 백 --

관할등기소 00지방법원 00등기소 / 발행등기소 00지방법원 00등기소
수수료 0,000원 영수함

이 증명서는 등기기록의 내용과 틀림없음을 증명합니다.
[다만, 신청이 없는 지점·지배인에 관한 사항의 기재를 생략하였습니다]
서기 0000년 00월 00일

법원행정처 등기정보중앙관리소

전산운영책임관



* 실선으로 그어진 부분은 말소사항을 표시함.

문서 하단의 바코드를 스캐너로 확인하거나, 인터넷등기소(<https://www.iros.go.kr>)의 발급확인 메뉴에서 발급확인번호를 입력하여 위·변조 여부를 확인할 수 있습니다. 발급확인번호를 통한 확인은 발행일부터 3개월까지 5회에 한하여 가능합니다.



발행번호 70101510621090207000510101201701C5D7BDBAC6AE19111111 1 발급확인번호 0682-ALIK-YDCP 발행일 0000/00/00

《작성방식》

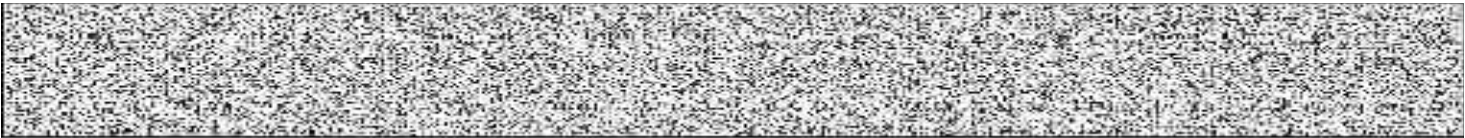
작성방식은 별지 제3-1-가호[상호(말소사항 포함)] 양식을 준용함.



등기사항전부증명서(현재 유효사항)

등기번호	
등록번호	
상 호	. .
본 점	. .
공고방법	. .
자본금의 액	. .
목 적	
업무집행자 · 청산인에 관한 사항	
기 타 사 항	
지점에 관한 사항	
지배인에 관한 사항	

문서 하단의 바코드를 스캐너로 확인하거나, 인터넷등기소(<https://www.iros.go.kr>)의 발급확인 메뉴에서 발급확인번호를 입력하여 위·변조 여부를 확인할 수 있습니다. 발급확인번호를 통한 확인은 발행일부터 3개월까지 5회에 한하여 가능합니다.



등기번호	
------	--

회사성립연월일

등기기록의 개설 사유 및 연월일

-- 이 하 여 백 --

관할등기소 00지방법원 00등기소 / 발행등기소 00지방법원 00등기소
수수료 0,000원 영수함



이 증명서는 등기기록의 내용과 틀림없음을 증명합니다.

[다만, 신청이 없는 지점·지배인에 관한 사항과 현재 효력이 없는 등기사항의 기재를 생략하였습니다]

서기 0000년 00월 00일

법원행정처 등기정보중앙관리소

전산운영책임관



* 실선으로 그어진 부분은 말소사항을 표시함.

문서 하단의 바코드를 스캐너로 확인하거나, 인터넷등기소(<https://www.iros.go.kr>)의 발급확인 메뉴에서 발급확인번호를 입력하여 위·변조 여부를 확인할 수 있습니다. 발급확인번호를 통한 확인은 발행일부터 3개월까지 5회에 한하여 가능합니다.



발행번호 70101510621090207000510101201701C5D7BDBAC6AE19111111 1

발급확인번호 0682-ALIK-YDCP

발행일 0000/00/00

《작성방식》

작성방식은 별지 제3-1-가호[상호(말소사항 포함)] 양식을 준용함.



등기사항전부증명서(말소사항 포함)

등기번호		
등록번호		
상 호	. .	
	. .	
	. .	
본 점	. .	
	. .	
	. .	
공고방법	. .	
	. .	
	. .	
1주의 금액	. .	
	. .	
	. .	
발행할 주식의 총수	. .	
	. .	
	. .	
발행주식의 총수와 그 종류 및 각각의 수	자본금의 액	변 경 연 월 일 등 기 연 월 일
		. .
		. .
		. .
		. .
목 적		

문서 하단의 바코드를 스캐너로 확인하거나, 인터넷등기소(<https://www.iros.go.kr>)의 발급확인 메뉴에서 발급확인번호를 입력하여 위·변조 여부를 확인할 수 있습니다. 발급확인번호를 통한 확인은 발행일부터 3개월까지 5회에 한하여 가능합니다.



등기번호	
------	--

임원에 관한 사항

종류주식의 내용

기 타 사 항

지점에 관한 사항

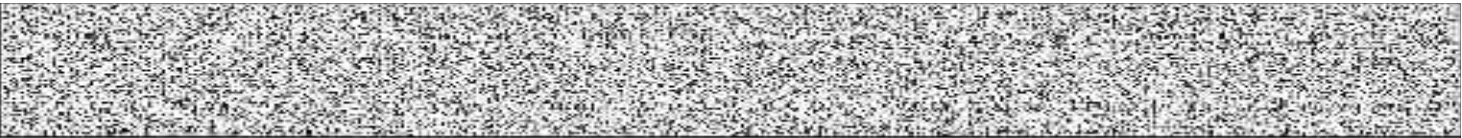
지배인에 관한 사항

전 환 사 채

전 환 사 채

신 주 인 수 권 부 사 채

신 주 인 수 권 부 사 채



등기번호	
이 익 참 가 부 사 채	
이 익 참 가 부 사 채	
전 환 형 조 건 부 자 본 증 권	
전 환 형 조 건 부 자 본 증 권	
주 식 매 수 선택 권	
회사성립연월일	
등기기록의 개설 사유 및 연월일	

-- 이 하 여 백 --

관할등기소 00지방법원 00등기소 / 발행등기소 00지방법원 00등기소
수수료 0,000원 영수함



등기번호	
------	--

이 증명서는 등기기록의 내용과 틀림없음을 증명합니다.
[다만, 신청이 없는 지점·지배인에 관한 사항의 기재를 생략하였습니다]
서기 0000년 00월 00일

법원행정처 등기정보중앙관리소

전산운영책임관



* 실선으로 그어진 부분은 말소사항을 표시함.

문서 하단의 바코드를 스캐너로 확인하거나, 인터넷등기소(<https://www.iros.go.kr>)의 발급확인 메뉴에서 발급확인번호를 입력하여 위·변조 여부를 확인할 수 있습니다. 발급확인번호를 통한 확인은 발행일부터 3개월까지 5회에 한하여 가능합니다.



발행번호 70101510621090207000510101201701C5D7BDBAC6AE19111111 1 발급확인번호 0682-ALIK-YDCP 발행일 0000/00/00

《작성방식》

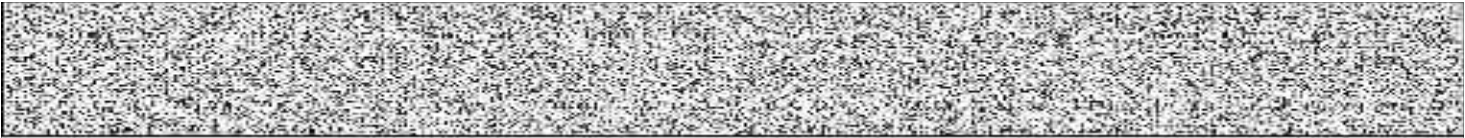
작성방식은 별지 제3-1-가호[상호(말소사항 포함)] 양식을 준용함.



등기사항전부증명서(현재 유효사항)

등기번호		
등록번호		
상 호	. .	
본 점	. .	
공고방법	. .	
1주의 금액	. .	
발행할 주식의 총수	. .	
발행주식의 총수와 그 종류 및 각각의 수	자본금의 액	변 경 연 월 일 등 기 연 월 일
		. .
목 적		
임원에 관한 사항		
종류주식의 내용		
기 타 사 항		

문서 하단의 바코드를 스캐너로 확인하거나, 인터넷등기소(<https://www.iros.go.kr>)의 발급확인 메뉴에서 발급확인번호를 입력하여 위·변조 여부를 확인할 수 있습니다. 발급확인번호를 통한 확인은 발행일부터 3개월까지 5회에 한하여 가능합니다.



등기번호	
지점에 관한 사항	
지배인에 관한 사항	
전 환 사 채	
신 주 인 수 권 부 사 채	
이 익 참 가 부 사 채	
전 환 형 조 건 부 자 본 증 권	
주 식 매 수 선택 권	
회사성립연월일	
등기기록의 개설 사유 및 연월일	

-- 이 하 여 백 --

관할등기소 00지방법원 00등기소 / 발행등기소 00지방법원 00등기소
수수료 0,000원 영수함



등기번호	
------	--

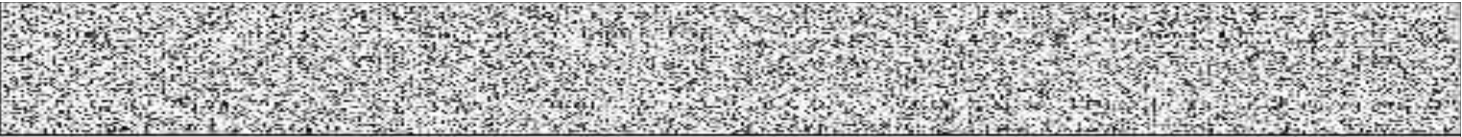
이 증명서는 등기기록의 내용과 틀림없음을 증명합니다.
[다만, 신청이 없는 지점·지배인에 관한 사항과 현재 효력이 없는 등기사항의 기재를 생략하였습니다]
서기 0000년 00월 00일

법원행정처 등기정보중앙관리소 전산운영책임관



* 실선으로 그어진 부분은 말소사항을 표시함.

문서 하단의 바코드를 스캐너로 확인하거나, 인터넷등기소(<https://www.iros.go.kr>)의 발급확인 메뉴에서 발급확인번호를 입력하여 위·변조 여부를 확인할 수 있습니다. 발급확인번호를 통한 확인은 발행일부터 3개월까지 5회에 한하여 가능합니다.



발행번호 70101510621090207000510101201701C5D7BDBAC6AE19111111 1 발급확인번호 0682-ALIK-YDCP 발행일 0000/00/00

《작성방식》

작성방식은 별지 제3-1-가호[상호(말소사항 포함)] 양식을 준용함.



등기사항전부증명서(말소사항 포함)

등기번호	
등록번호	
상 호
본 점
출자 1좌의 금액
자본금의 총액
목 적	
임원에 관한 사항	
기 타 사 항	

문서 하단의 바코드를 스캐너로 확인하거나, 인터넷등기소(<https://www.iros.go.kr>)의 발급확인 메뉴에서 발급확인번호를 입력하여 위·변조 여부를 확인할 수 있습니다. 발급확인번호를 통한 확인은 발행일부터 3개월까지 5회에 한하여 가능합니다.



등기번호	
------	--

지점에 관한 사항

지배인에 관한 사항

회사성립연월일

등기기록의 개설 사유 및 연월일

-- 이 하 여 백 --

관할등기소 00지방법원 00등기소 / 발행등기소 00지방법원 00등기소
수수료 0,000원 영수함

이 증명서는 등기기록의 내용과 틀림없음을 증명합니다.
[다만, 신청이 없는 지점·지배인에 관한 사항의 기재를 생략하였습니다]
서기 0000년 00월 00일

법원행정처 등기정보중앙관리소

전산운영책임관



* 실선으로 그어진 부분은 말소사항을 표시함.

문서 하단의 바코드를 스캐너로 확인하거나, 인터넷등기소(<https://www.iros.go.kr>)의 발급확인 메뉴에서 발급확인번호를 입력하여 위·변조 여부를 확인할 수 있습니다. 발급확인번호를 통한 확인은 발행일부터 3개월까지 5회에 한하여 가능합니다.



발행번호 70101510621090207000510101201701C5D7BDBAC6AE19111111 1 발급확인번호 0682-ALIK-YDCP 발행일 0000/00/00

《작성방식》

작성방식은 별지 제3-1-가호[상호(말소사항 포함)] 양식을 준용함.



등기사항전부증명서(현재 유효사항)

등기번호	
등록번호	
상 호	. .
본 점	. .
출자 1좌의 금액	. .
자본금의 총액	. .
목 적	
임원에 관한 사항	
기 타 사 항	
지점에 관한 사항	
지배인에 관한 사항	

문서 하단의 바코드를 스캐너로 확인하거나, 인터넷등기소(<https://www.iros.go.kr>)의 발급확인 메뉴에서 발급확인번호를 입력하여 위·변조 여부를 확인할 수 있습니다. 발급확인번호를 통한 확인은 발행일부터 3개월까지 5회에 한하여 가능합니다.



등기번호	
회사성립연월일	
등기기록의 개설 사유 및 연월일	

-- 이 하 여 백 --

관할등기소 00지방법원 00등기소 / 발행등기소 00지방법원 00등기소
수수료 0,000원 영수함



이 증명서는 등기기록의 내용과 틀림없음을 증명합니다.
[다만, 신청이 없는 지점·지배인에 관한 사항과 현재 효력이 없는 등기사항의 기재를 생략하였습니다]
서기 0000년 00월 00일

법원행정처 등기정보중앙관리소 전산운영책임관



* 실선으로 그어진 부분은 말소사항을 표시함.

문서 하단의 바코드를 스캐너로 확인하거나, 인터넷등기소(<https://www.iros.go.kr>)의 발급확인 메뉴에서 발급확인번호를 입력하여 위·변조 여부를 확인할 수 있습니다. 발급확인번호를 통한 확인은 발행일부터 3개월까지 5회에 한하여 가능합니다.



발행번호 70101510621090207000510101201701C5D7BDBAC6AE19111111 1 발급확인번호 0682-ALIK-YDCP 발행일 0000/00/00

《작성방식》

작성방식은 별지 제3-1-가호[상호(말소사항 포함)] 양식을 준용함.



등기사항전부증명서(말소사항 포함)

등기번호	
등록번호	
명칭	. .
	. .
	. .
	. .
주사무소	. .
	. .
	. .
	. .

목적

임원에 관한 사항

기타사항

분사무소에 관한 사항

법인성립 연월일

문서 하단의 바코드를 스캐너로 확인하거나, 인터넷등기소(<https://www.iros.go.kr>)의 발급확인 메뉴에서 발급확인번호를 입력하여 위·변조 여부를 확인할 수 있습니다. 발급확인번호를 통한 확인은 발행일부터 3개월까지 5회에 한하여 가능합니다.



등기번호	
------	--

등기기록의 개설 사유 및 연월일

-- 이 하 여 백 --

관할등기소 00지방법원 00등기소 / 발행등기소 00지방법원 00등기소
수수료 0,000원 영수함



이 증명서는 등기기록의 내용과 틀림없음을 증명합니다.
[다만, 신청이 없는 분사무소에 관한 사항의 기재를 생략하였습니다]
서기 0000년 00월 00일

법원행정처 등기정보중앙관리소

전산운영책임관



* 실선으로 그어진 부분은 말소사항을 표시함.

문서 하단의 바코드를 스캐너로 확인하거나, 인터넷등기소(<https://www.iros.go.kr>)의 발급확인 메뉴에서 발급확인번호를 입력하여 위·변조 여부를 확인할 수 있습니다. 발급확인번호를 통한 확인은 발행일부터 3개월까지 5회에 한하여 가능합니다.



발행번호 70101510621090207000510101201701C5D7BDBAC6AE19111111 1 발급확인번호 0682-ALIK-YDCP 발행일 0000/00/00

《작성방식》

작성방식은 별지 제3-1-가호[상호(말소사항 포함)] 양식을 준용함.



등기사항전부증명서(현재 유효사항)

등기번호	
등록번호	
명 칭	. .
주사무소	. .

목 적

임원에 관한 사항

기 타 사 항

분사무소에 관한 사항

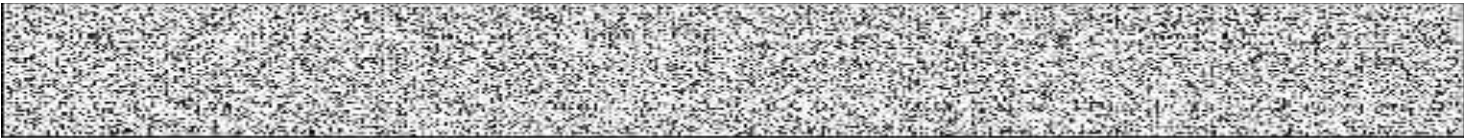
법인성립 연월일

등기기록의 개설 사유 및 연월일

-- 이 하 여 백 --

관할등기소 00지방법원 00등기소 / 발행등기소 00지방법원 00등기소
수수료 0,000원 영수함

문서 하단의 바코드를 스캐너로 확인하거나, 인터넷등기소(<https://www.iros.go.kr>)의 발급확인 메뉴에서 발급확인번호를 입력하여 위·변조 여부를 확인할 수 있습니다. 발급확인번호를 통한 확인은 발행일부터 3개월까지 5회에 한하여 가능합니다.



발행번호 70101510621090207000510101201701C5D7BDBAC6AE19111111 1 발급확인번호 0682-ALIK-YDCP 발행일 0000/00/00

등기번호	
------	--



이 증명서는 등기기록의 내용과 틀림없음을 증명합니다.
[다만, 신청이 없는 분사무소에 관한 사항과 현재 효력이 없는 등기사항의 기재를 생략하였습니다]
서기 0000년 00월 00일

법원행정처 등기정보중앙관리소

전산운영책임관



* 실선으로 그어진 부분은 말소사항을 표시함.

문서 하단의 바코드를 스캐너로 확인하거나, 인터넷등기소(<https://www.iros.go.kr>)의 발급확인 메뉴에서 발급확인번호를 입력하여 위·변조 여부를 확인할 수 있습니다. 발급확인번호를 통한 확인은 발행일부터 3개월까지 5회에 한하여 가능합니다.



발행번호 70101510621090207000510101201701C5D7BDBAC6AE19111111 1 발급확인번호 0682-ALIK-YDCP 발행일 0000/00/00

《작성방식》

작성방식은 별지 제3-1-가호[상호(말소사항 포함)] 양식을 준용함.



등기사항전부증명서(말소사항 포함)

등기번호	
등록번호	
명 칭	. .
	. .
	. .
	. .
주사무소	. .
	. .
	. .
	. .

목 적

임원에 관한 사항

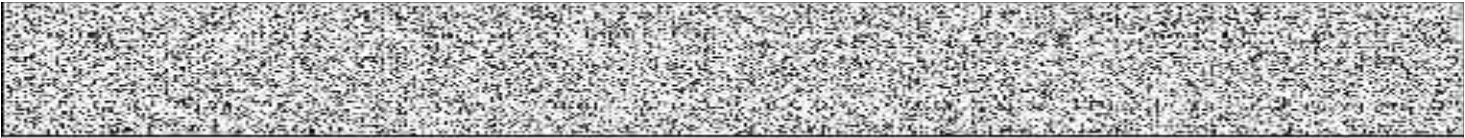
종류주식의 내용

기 타 사 항

분사무소에 관한 사항

대리인에 관한 사항

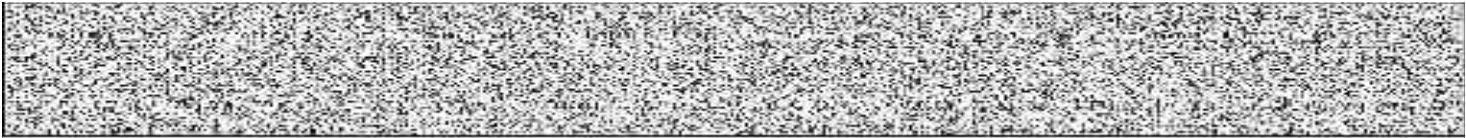
문서 하단의 바코드를 스캐너로 확인하거나, 인터넷등기소(<https://www.iros.go.kr>)의 발급확인 메뉴에서 발급확인번호를 입력하여 위·변조 여부를 확인할 수 있습니다. 발급확인번호를 통한 확인은 발행일부터 3개월까지 5회에 한하여 가능합니다.



등기번호	
전 환 사 채	
전 환 사 채	
신 주 인 수 권 부 사 채	
신 주 인 수 권 부 사 채	
이 익 참 가 부 사 채	
이 익 참 가 부 사 채	
전 환 형 조 건 부 자 본 증 권	
전 환 형 조 건 부 자 본 증 권	
법인성립 연월일	
등기기록의 개설 사유 및 연월일	

-- 이 하 여 백 --

관할등기소 00지방법원 00등기소 / 발행등기소 00지방법원 00등기소
수수료 0,000원 영수함



등기번호	
------	--

이 증명서는 등기기록의 내용과 틀림없음을 증명합니다.
[다만, 신청이 없는 지점(분사무소)·지배인(대리인)에 관한 사항의 기재를 생략하였습니다]
서기 0000년 00월 00일

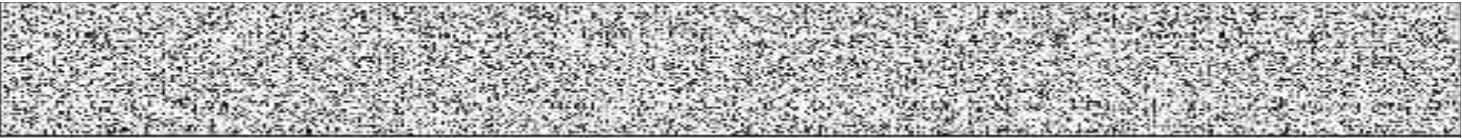
법원행정처 등기정보중앙관리소

전산운영책임관



* 실선으로 그어진 부분은 말소사항을 표시함.

문서 하단의 바코드를 스캐너로 확인하거나, 인터넷등기소(<https://www.iros.go.kr>)의 발급확인 메뉴에서 발급확인번호를 입력하여 위·변조 여부를 확인할 수 있습니다. 발급확인번호를 통한 확인은 발행일부터 3개월까지 5회에 한하여 가능합니다.



발행번호 70101510621090207000510101201701C5D7BDBAC6AE19111111 1 발급확인번호 0682-ALIK-YDCP 발행일 0000/00/00

《작성방식》

작성방식은 별지 제3-1-가호[상호(말소사항 포함)] 양식을 준용함.



등기사항전부증명서(현재 유효사항)

등기번호	
등록번호	
명칭	. .
주사무소	. .

목 적

임원에 관한 사항

종류주식의 내용

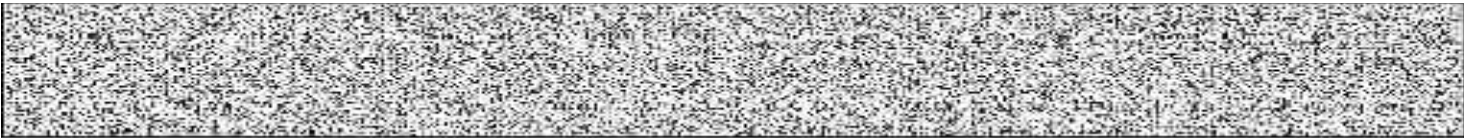
기 타 사 항

분사무소에 관한 사항

대리인에 관한 사항

전 환 사 채

문서 하단의 바코드를 스캐너로 확인하거나, 인터넷등기소(<https://www.iros.go.kr>)의 발급확인 메뉴에서 발급확인번호를 입력하여 위·변조 여부를 확인할 수 있습니다. 발급확인번호를 통한 확인은 발행일부터 3개월까지 5회에 한하여 가능합니다.



등기번호	
신 주 인 수 권 부 사 채	
이 익 참 가 부 사 채	
전 환 형 조 건 부 자 본 증 권	
법인성립 연월일	
등기기록의 개설 사유 및 연월일	

-- 이 하 여 백 --

관할등기소 00지방법원 00등기소 / 발행등기소 00지방법원 00등기소
수수료 0,000원 영수함

이 증명서는 등기기록의 내용과 틀림없음을 증명합니다.
[다만, 신청이 없는 지점(분사무소)·지배인(대리인)에 관한 사항과 현재 효력이 없는 등기사항의
기재를 생략하였습니다]
서기 0000년 00월 00일

법원행정처 등기정보중앙관리소 전산운영책임관

* 실선으로 그어진 부분은 말소사항을 표시함.



문서 하단의 바코드를 스캐너로 확인하거나, 인터넷등기소(<https://www.iros.go.kr>)의 발급확인 메뉴에서 발급확인번호를 입력하여 위·변조 여부를 확인할 수 있습니다. 발급확인번호를 통한 확인은 발행일부터 3개월까지 5회에 한하여 가능합니다.



발행번호 70101510621090207000510101201701C5D7BDBAC6AE19111111 1 발급확인번호 0682-ALIK-YDCP 발행일 0000/00/00

《작성방식》

작성방식은 별지 제3-1-가호[상호(말소사항 포함)] 양식을 준용함.



등기사항전부증명서(말소사항 포함)

등기번호		(회사설립의 상호가등기)
상 호		. .
		. .
		. .
		. .
본점이 소재할 장소		. .
		. .
		. .
		. .

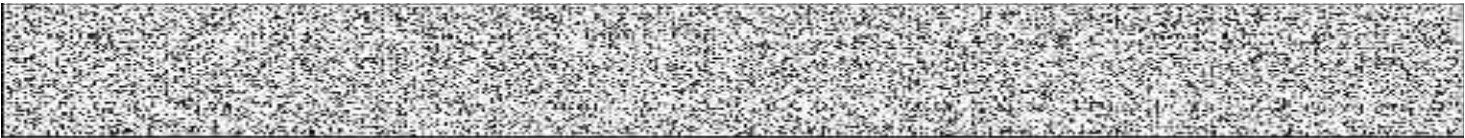
목 적

발기인 전원의 성명, 주소와 주민등록번호

본등기를 할 때까지의 기간

기 타 사 항

문서 하단의 바코드를 스캐너로 확인하거나, 인터넷등기소(<https://www.iros.go.kr>)의 발급확인 메뉴에서 발급확인번호를 입력하여 위·변조 여부를 확인할 수 있습니다. 발급확인번호를 통한 확인은 발행일부터 3개월까지 5회에 한하여 가능합니다.



등기번호	
------	--

등기기록의 개설 연월일

-- 이 하 여 백 --

관할등기소 00지방법원 00등기소 / 발행등기소 00지방법원 00등기소
수수료 0,000원 영수함



이 증명서는 등기기록의 내용과 틀림없음을 증명합니다.
서기 0000년 00월 00일

법원행정처 등기정보중앙관리소

전산운영책임관



* 실선으로 그어진 부분은 말소사항을 표시함.

문서 하단의 바코드를 스캐너로 확인하거나, 인터넷등기소(<https://www.iros.go.kr>)의 발급확인 메뉴에서 발급확인번호를 입력하여 위·변조 여부를 확인할 수 있습니다. 발급확인번호를 통한 확인은 발행일부터 3개월까지 5회에 한하여 가능합니다.



발행번호 70101510621090207000510101201701C5D7BDBAC6AE19111111 1 발급확인번호 0682-ALIK-YDCP 발행일 0000/00/00

《작성방식》

작성방식은 별지 제3-1-가호[상호(말소사항 포함)] 양식을 준용함.



등기사항전부증명서(현재 유효사항)

등기번호		(회사설립의 상호가등기)
상 호		
본점이 소재할 장소		
목 적		
발기인 전원의 성명, 주소와 주민등록번호		
본등기를 할 때까지의 기간		
기 타 사 항		
등기기록의 개설 연월일		

-- 이 하 여 백 --

관할등기소 00지방법원 00등기소 / 발행등기소 00지방법원 00등기소
수수료 0,000원 영수함

이 증명서는 등기기록의 내용과 틀림없음을 증명합니다.
[다만, 현재 효력이 없는 등기사항의 기재를 생략하였습니다]
서기 0000년 00월 00일

법원행정처 등기정보중앙관리소

전산운영책임관



* 실선으로 그어진 부분은 말소사항을 표시함.

문서 하단의 바코드를 스캐너로 확인하거나, 인터넷등기소(<https://www.iros.go.kr>)의 발급확인 메뉴에서 발급확인번호를 입력하여 위·변조 여부를 확인할 수 있습니다. 발급확인번호를 통한 확인은 발행일부터 3개월까지 5회에 한하여 가능합니다.



《작성방식》

작성방식은 별지 제3-1-가호[상호(말소사항 포함)] 양식을 준용함.



등기사항전부증명서(말소사항 포함)

등기번호		(상호변경의 상호가등기)
상 호		. .
		. .
		. .
		. .
본 점		. .
		. .
		. .
		. .

목 적

변경에 의하여 정하여질 상호

본등기를 할 때까지의 기간

기 타 사 항

문서 하단의 바코드를 스캐너로 확인하거나, 인터넷등기소(<https://www.iros.go.kr>)의 발급확인 메뉴에서 발급확인번호를 입력하여 위·변조 여부를 확인할 수 있습니다. 발급확인번호를 통한 확인은 발행일부터 3개월까지 5회에 한하여 가능합니다.



등기번호	
------	--

등기기록의 개설 연월일

-- 이 하 여 백 --

관할등기소 00지방법원 00등기소 / 발행등기소 00지방법원 00등기소
수수료 0,000원 영수함



이 증명서는 등기기록의 내용과 틀림없음을 증명합니다.
서기 0000년 00월 00일

법원행정처 등기정보중앙관리소

전산운영책임관



* 실선으로 그어진 부분은 말소사항을 표시함.

문서 하단의 바코드를 스캐너로 확인하거나, 인터넷등기소(<https://www.iros.go.kr>)의 발급확인 메뉴에서 발급확인번호를 입력하여 위·변조 여부를 확인할 수 있습니다. 발급확인번호를 통한 확인은 발행일부터 3개월까지 5회에 한하여 가능합니다.



발행번호 70101510621090207000510101201701C5D7BDBAC6AE19111111 1 발급확인번호 0682-ALIK-YDCP 발행일 0000/00/00

《작성방식》

작성방식은 별지 제3-1-가호[상호(말소사항 포함)] 양식을 준용함.



등기사항전부증명서(현재 유효사항)

등기번호		(상호변경의 상호가등기)
상 호		
본 점		
목 적		
변경에 의하여 정하여질 상호		
본등기를 할 때까지의 기간		
기 타 사 항		
등기기록의 개설 연월일		

-- 이 하 여 백 --

관할등기소 00지방법원 00등기소 / 발행등기소 00지방법원 00등기소
수수료 0,000원 영수함

이 증명서는 등기기록의 내용과 틀림없음을 증명합니다.
[다만, 현재 효력이 없는 등기사항의 기재를 생략하였습니다]
서기 0000년 00월 00일

법원행정처 등기정보중앙관리소

전산운영책임관



* 실선으로 그어진 부분은 말소사항을 표시함.

문서 하단의 바코드를 스캐너로 확인하거나, 인터넷등기소(<https://www.iros.go.kr>)의 발급확인 메뉴에서 발급확인번호를 입력하여 위·변조 여부를 확인할 수 있습니다. 발급확인번호를 통한 확인은 발행일부터 3개월까지 5회에 한하여 가능합니다.



발행번호 70101510621090207000510101201701C5D7BDBAC6AE19111111 1 발급확인번호 0682-ALIK-YDCP 발행일 0000/00/00

《작성방식》

작성방식은 별지 제3-1-가호[상호(말소사항 포함)] 양식을 준용함.



등기사항전부증명서(말소사항 포함)

등기번호		(목적변경의 상호가등기)
상 호		.
		.
		.
		.
본 점		.
		.
		.
		.

변경에 의하여 정하여질 목적

본등기를 할 때까지의 기간

기 타 사 항

등기기록의 개설 연월일

-- 이 하 여 백 --

관할등기소 00지방법원 00등기소 / 발행등기소 00지방법원 00등기소
수수료 0,000원 영수함

이 증명서는 등기기록의 내용과 틀림없음을 증명합니다.
서기 0000년 00월 00일

법원행정처 등기정보중앙관리소

전산운영책임관



* 실선으로 그어진 부분은 말소사항을 표시함.

문서 하단의 바코드를 스캐너로 확인하거나, 인터넷등기소(<https://www.iros.go.kr>)의 발급확인 메뉴에서 발급확인번호를 입력하여 위·변조 여부를 확인할 수 있습니다. 발급확인번호를 통한 확인은 발행일부터 3개월까지 5회에 한하여 가능합니다.



《작성방식》

작성방식은 별지 제3-1-가호[상호(말소사항 포함)] 양식을 준용함.



등기사항전부증명서(현재 유효사항)

등기번호		(목적변경의 상호가등기)
상 호		
본 점		

변경에 의하여 정하여질 목적

본등기를 할 때까지의 기간

기 타 사 항

등기기록의 개설 연월일

-- 이 하 여 백 --

관할등기소 00지방법원 00등기소 / 발행등기소 00지방법원 00등기소
수수료 0,000원 영수함

이 증명서는 등기기록의 내용과 틀림없음을 증명합니다.
[다만, 현재 효력이 없는 등기사항의 기재를 생략하였습니다]
서기 0000년 00월 00일

법원행정처 등기정보중앙관리소

전산운영책임관



* 실선으로 그어진 부분은 말소사항을 표시함.

문서 하단의 바코드를 스캐너로 확인하거나, 인터넷등기소(<https://www.iros.go.kr>)의 발급확인 메뉴에서 발급확인번호를 입력하여 위·변조 여부를 확인할 수 있습니다. 발급확인번호를 통한 확인은 발행일부터 3개월까지 5회에 한하여 가능합니다.



《작성방식》

작성방식은 별지 제3-1-가호[상호(말소사항 포함)] 양식을 준용함.



등기사항전부증명서(말소사항 포함)

등기번호		(상호와 목적변경의 상호가등기)
상 호		.
		.
		.
		.
본 점		.
		.
		.
		.

변경에 의하여 정하여질 상호

변경에 의하여 정하여질 목적

본등기를 할 때까지의 기간

기 타 사 항

문서 하단의 바코드를 스캐너로 확인하거나, 인터넷등기소(<https://www.iros.go.kr>)의 발급확인 메뉴에서 발급확인번호를 입력하여 위·변조 여부를 확인할 수 있습니다. 발급확인번호를 통한 확인은 발행일부터 3개월까지 5회에 한하여 가능합니다.



등기번호	
------	--

등기기록의 개설 연월일

-- 이 하 여 백 --

관할등기소 00지방법원 00등기소 / 발행등기소 00지방법원 00등기소
수수료 0,000원 영수함



이 증명서는 등기기록의 내용과 틀림없음을 증명합니다.
서기 0000년 00월 00일

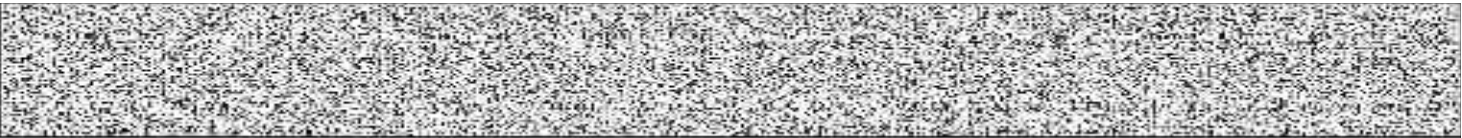
법원행정처 등기정보중앙관리소

전산운영책임관



* 실선으로 그어진 부분은 말소사항을 표시함.

문서 하단의 바코드를 스캐너로 확인하거나, 인터넷등기소(<https://www.iros.go.kr>)의 발급확인 메뉴에서 발급확인번호를 입력하여 위·변조 여부를 확인할 수 있습니다. 발급확인번호를 통한 확인은 발행일부터 3개월까지 5회에 한하여 가능합니다.



발행번호 70101510621090207000510101201701C5D7BDBAC6AE19111111 1 발급확인번호 0682-ALIK-YDCP 발행일 0000/00/00

《작성방식》

작성방식은 별지 제3-1-가호[상호(말소사항 포함)] 양식을 준용함.



등기사항전부증명서(현재 유효사항)

등기번호	(상호와 목적변경의 상호가등기)		
상 호			
본 점			
변경에 의하여 정하여질 상호			
변경에 의하여 정하여질 목적			
본등기를 할 때까지의 기간			
기 타 사 항			
등기기록의 개설 연월일			

-- 이 하 여 백 --

관할등기소 00지방법원 00등기소 / 발행등기소 00지방법원 00등기소
수수료 0,000원 영수함

이 증명서는 등기기록의 내용과 틀림없음을 증명합니다.
[다만, 현재 효력이 없는 등기사항의 기재를 생략하였습니다]
서기 0000년 00월 00일

법원행정처 등기정보중앙관리소

전산운영책임관



* 실선으로 그어진 부분은 말소사항을 표시함.

문서 하단의 바코드를 스캐너로 확인하거나, 인터넷등기소(<https://www.iros.go.kr>)의 발급확인 메뉴에서 발급확인번호를 입력하여 위·변조 여부를 확인할 수 있습니다. 발급확인번호를 통한 확인은 발행일부터 3개월까지 5회에 한하여 가능합니다.



발행번호 70101510621090207000510101201701C5D7BDBAC6AE19111111 1 발급확인번호 0682-ALIK-YDCP 발행일 0000/00/00

《작성방식》

작성방식은 별지 제3-1-가호[상호(말소사항 포함)] 양식을 준용함.



등기사항전부증명서(말소사항 포함)

등기번호		(본점이전의 상호가등기)
상 호		. .
		. .
		. .
		. .
본 점		. .
		. .
		. .
		. .

목 적

본점을 이전할 장소

본등기를 할 때까지의 기간

기 타 사 항

문서 하단의 바코드를 스캐너로 확인하거나, 인터넷등기소(<https://www.iros.go.kr>)의 발급확인 메뉴에서 발급확인번호를 입력하여 위·변조 여부를 확인할 수 있습니다. 발급확인번호를 통한 확인은 발행일부터 3개월까지 5회에 한하여 가능합니다.



등기번호	
------	--

등기기록의 개설 연월일

-- 이 하 여 백 --

관할등기소 00지방법원 00등기소 / 발행등기소 00지방법원 00등기소
수수료 0,000원 영수함



이 증명서는 등기기록의 내용과 틀림없음을 증명합니다.
서기 0000년 00월 00일

법원행정처 등기정보중앙관리소

전산운영책임관



* 실선으로 그어진 부분은 말소사항을 표시함.

문서 하단의 바코드를 스캐너로 확인하거나, 인터넷등기소(<https://www.iros.go.kr>)의 발급확인 메뉴에서 발급확인번호를 입력하여 위·변조 여부를 확인할 수 있습니다. 발급확인번호를 통한 확인은 발행일부터 3개월까지 5회에 한하여 가능합니다.



발행번호 70101510621090207000510101201701C5D7BDBAC6AE19111111 1 발급확인번호 0682-ALIK-YDCP 발행일 0000/00/00

《작성방식》

작성방식은 별지 제3-1-가호[상호(말소사항 포함)] 양식을 준용함.



등기사항전부증명서(현재 유효사항)

등기번호		(본점이전의 상호가등기)
상 호		
본 점		
목 적		
본점을 이전할 장소		
본등기를 할 때까지의 기간		
기 타 사 항		
등기기록의 개설 연월일		

-- 이 하 여 백 --

관할등기소 00지방법원 00등기소 / 발행등기소 00지방법원 00등기소
수수료 0,000원 영수함

이 증명서는 등기기록의 내용과 틀림없음을 증명합니다.
[다만, 현재 효력이 없는 등기사항의 기재를 생략하였습니다]
서기 0000년 00월 00일

법원행정처 등기정보중앙관리소

전산운영책임관



* 실선으로 그어진 부분은 말소사항을 표시함.

문서 하단의 바코드를 스캐너로 확인하거나, 인터넷등기소(<https://www.iros.go.kr>)의 발급확인 메뉴에서 발급확인번호를 입력하여 위·변조 여부를 확인할 수 있습니다. 발급확인번호를 통한 확인은 발행일부터 3개월까지 5회에 한하여 가능합니다.



《작성방식》

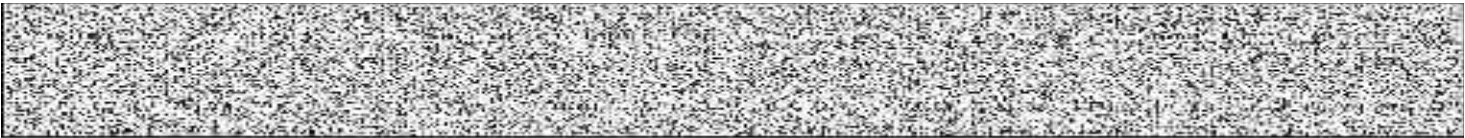
작성방식은 별지 제3-1-가호[상호(말소사항 포함)] 양식을 준용함.



등기사항전부증명서(말소사항 포함)[제출용]

등기번호		
등록번호		
상 호	. .	
	. .	
	. .	
본 점	. .	
	. .	
	. .	
공고방법	. .	
	. .	
	. .	
1주의 금액	. .	
	. .	
	. .	
발행할 주식의 총수	. .	
	. .	
	. .	
발행주식의 총수와 그 종류 및 각각의 수	자본금의 액	변 경 연 월 일 등 기 연 월 일
		. .
		. .
		. .
		. .
목 적		

[인터넷 발급]문서 하단의 바코드를 스캐너로 확인하거나, 인터넷등기소(<https://www.iros.go.kr>)의 발급확인 메뉴에서 발급확인번호를 입력하여 위·변조 여부를 확인할 수 있습니다. 발급확인번호를 통한 확인은 발행일부터 3개월까지 5회에 한하여 가능합니다.



등기번호	
------	--

임원에 관한 사항

종류주식의 내용

기 타 사 항

지점에 관한 사항

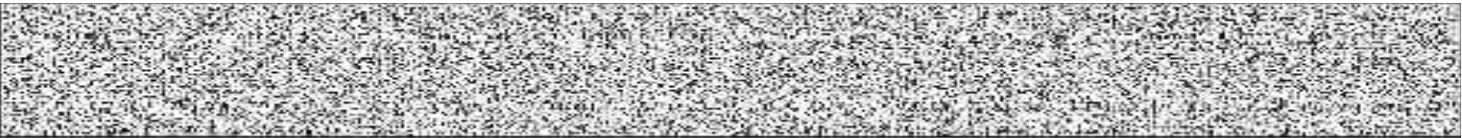
지배인에 관한 사항

전 환 사 채

전 환 사 채

신 주 인 수 권 부 사 채

신 주 인 수 권 부 사 채



등기번호	
이 익 참 가 부 사 채	
이 익 참 가 부 사 채	
전 환 형 조 건 부 자 본 증 권	
전 환 형 조 건 부 자 본 증 권	
주 식 매 수 선택 권	
회사성립연월일	
등기기록의 개설 사유 및 연월일	

-- 이 하 여 백 --

관할등기소 00지방법원 00등기소 / 발행등기소 00지방법원 00등기소
수수료 0,000원 영수함



등기번호	
------	--

이 증명서는 등기기록의 내용과 틀림없음을 증명합니다.
[다만, 신청이 없는 지점·지배인에 관한 사항의 기재를 생략하였습니다]
서기 0000년 00월 00일

법원행정처 등기정보중앙관리소

전산운영책임관



- * 실선으로 그어진 부분은 말소사항을 표시함.
- * 증명서는 컬러 또는 흑백으로 출력 가능함.

[인터넷 발급]문서 하단의 바코드를 스캐너로 확인하거나, 인터넷등기소(<https://www.iros.go.kr>)의 발급확인 메뉴에서 발급확인번호를 입력하여 위·변조 여부를 확인할 수 있습니다. 발급확인번호를 통한 확인은 발행일부터 3개월까지 5회에 한하여 가능합니다.



발행번호 70101510621090207000510101201701C5D7BDBAC6AE19111111 1 발급확인번호 0682-ALIK-YDCP 발행일 0000/00/00

《작성방식》

작성방식은 별지 제3-1-가호[상호(말소사항 포함)] 양식을 준용함.



등기사항전부증명서(말소사항 포함)[제출용]

등기번호		
등록번호		
상 호	. .	
	. .	
	. .	
본 점	. .	
	. .	
	. .	
공고방법	. .	
	. .	
	. .	
1주의 금액	. .	
	. .	
	. .	
발행할 주식의 총수	. .	
	. .	
	. .	
	. .	
발행주식의 총수와 그 종류 및 각각의 수	자본금의 액	변 경 연 월 일 등 기 연 월 일
		. .
		. .
		. .
		. .
목 적		
임원에 관한 사항		
종류주식의 내용		

인터넷등기소(<https://www.iros.go.kr>)의 발급확인 메뉴에서 발급확인번호를 입력하여 위·변조 여부를 확인할 수 있습니다. 발급확인번호를 통한 확인은 발행일부터 3개월까지 5회에 한하여 가능합니다.

등기번호	
------	--

기 타 사 항

지점에 관한 사항

지배인에 관한 사항

전 환 사 채

전 환 사 채

신 주 인 수 권 부 사 채

신 주 인 수 권 부 사 채

이 익 참 가 부 사 채

이 익 참 가 부 사 채

전 환 형 조 건 부 자 본 증 권

전 환 형 조 건 부 자 본 증 권

등기번호	
------	--

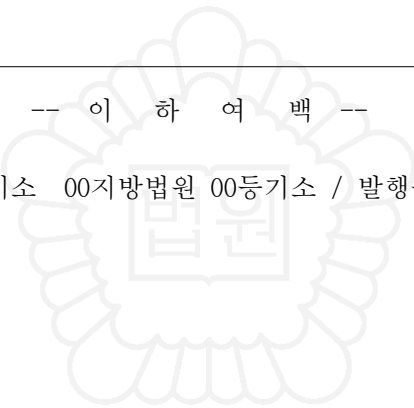
주식매수선택권

회사성립연월일

등기기록의 개설 사유 및 연월일

-- 이 하 여 백 --

관할등기소 00지방법원 00등기소 / 발행등기소 법원행정처 등기정보중앙관리소
수수료 0,000원 영수함



이 증명서는 등기기록의 내용과 틀림없음을 증명합니다.
[다만, 신청이 없는 지점·지배인에 관한 사항의 기재를 생략하였습니다]
서기 0000년 0월 0일

법원행정처 등기정보중앙관리소
* 실선으로 그어진 부분은 말소사항을 표시함.

전산운영책임관



인터넷등기소(<https://www.iros.go.kr>)의 발급확인 메뉴에서 발급확인번호를 입력하여 위·변조 여부를 확인할 수 있습니다.
발급확인번호를 통한 확인은 발행일부터 3개월까지 5회에 한하여 가능합니다.

발행번호 70101510621090207000510101201701C5D7BDBAC6AE19111111 1 발급확인번호 0682-ALIK-YDCP 발행일 0000/00/00

<< 작성방식 >>

작성방식은 별지 제3-1-가호[상호(말소사항 포함)] 양식의 작성방식을 준용함

- 2차원(2D) 바코드는 표시하지 아니함
- 말소사항을 표시하는 실선은 적색, 정오각형의 법원마크는 흑색, 직인(전자이미지관인)은 적색으로 각 표시됨
- 등기사항증명서의 상단에는 진본성 및 인증기관[전자문서진본확인센터(gtsa.go.kr)]에 제시된 시점을 확인하는 정부표준인영(타임스탬프)이 표시됨
- 정부24(<https://www.gov.kr/>) 전자문서지갑에서는 등기사항증명서에 대한 출력기능을 제공하지 않으며, 열람용으로 다운로드한 등기사항증명서는 법적 효력이 없음

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
<p>5. 인터넷등기소를 통한 등기사항 증명서의 발급 및 등기기록의 열람</p> <p>가. · 나. (생 략)</p> <p>다. 등기기록의 열람</p> <p>1) 인터넷등기소를 통한 등기 기록(전산폐쇄등기기록을 포함한다. 이하 이 “나.” 에서 같다)의 열람은 컴퓨 터모니터 화면으로 보는 방 식 또는 등기사항증명서에 준하는 양식의 서면으로 등 기사항을 출력하는 방식으 로 할 수 있다. 열람을 위하 여 출력하는 서면에는 열람 용임을 표시하여야 한다.</p> <p>2) (생 략)</p> <p><u><신 설></u></p>	<p>5. ----- -----</p> <p>가. · 나. (현행과 같음)</p> <p>다. -----</p> <p>1) ----- ----- ----- “다.” ----- ----- ----- ----- ----- -----.</p> <p>2) (현행과 같음)</p> <p>3) 인터넷등기소를 통한 종이 폐쇄등기부를 전자촬영한 이미지에 의한 폐쇄등기부 (이하 “이미지 폐쇄등기 부”라 한다)의 열람은 컴 퓨터모니터 화면으로 보는 방식 또는 등기사항증명서 에 준하는 서면으로 출력하 는 방식으로 할 수 있다. 다</p>

<신 설>

8. 주민등록번호의 공시 제한

가. (생 략)

나. 등기사항증명서 작성 및 열람 방법

(1) (생 략)

(2) 예외

(가) · (나) (생 략)

(다) 전자증명서 정보
와 인감증명서 발
급용 비밀번호를
입력하고 등기사
항증명서의 발급
신청 또는 열람신
청을 하는 경우

(3) (생 략)

다. 주민등록번호가 기재된 등
기사항증명서 발급절차

(1) 유인발급의 경우

만, 이 경우에 등기사항전
부증명서(말소사항 포함)
형태의 열람만 가능하며,
출력하는 서면에는 열람용
임이 표시된다.

4) 3)의 경우 이미지폐쇄등기
부의 열람은 주민등록번호
등의 공시제한 조치가 완료
된 이후에 할 수 있다.

8. -----

가. (현행과 같음)

나. -----
--

(1) (현행과 같음)

(2) ---

(가) · (나) (현행과 같
음)

<삭 제>

(3) (현행과 같음)

다. -----

(1) -----

(가) 담당직원은 신청인에게 인감카드 또는 전자증명서를 제시하게 하고 인감카드 비밀번호 또는 인감증명서 발급용 비밀번호를 입력하게 하거나, 또는 인감카드번호 및 비밀번호, 공개되는 임원 등의 주민등록번호 등을 등기사항증명서 발급신청서에 기재하게 하거나 구두나 메모형식으로 이를 확인하여 입력하여야 한다. 이때 담당직원은 주민등록번호 등이 기재된 발급신청서 등을 즉시 폐기하는 등 주민등록번호 등이 유출되지 않도록 세심한 주의를 기울여야 한다.

(가) -----
----- 인감카드

----- 인감카드 -----

--- 하거나 ----

-----.

<p>(나)·(다) (생 략)</p> <p>(2) 무인발급기를 이용하 는 경우 <u>인감카드 또는 전자증 명서를 사용하여 인 감카드 비밀번호 또 는 인감증명서 발급 용 비밀번호를 입력 하거나, 신청인이 직 접 인감카드번호와 비밀번호를 입력하여 야 한다.</u></p> <p>(3) 인터넷을 이용하는 경 우(열람 포함) <u>인터넷등기소에서 신 청인이 직접 전자증 명서 정보와 인감증 명서 발급용 비밀번호 를 입력하거나 또 는 인감카드번호와 비밀번호를 입력하여 야 한다.</u></p> <p>(4) <u>보안토큰 기능 없는 전자증명서의 발급기 능 제외</u></p>	<p>(나)·(다) (현행과 같 음)</p> <p>(2) ----- -- <u>인감카드를 사용하여 인감카드 비밀번호를 입력하거나</u> ----- ----- ----- ----- ----- --.</p> <p>(3) ----- ----- ----- -- <u>직접</u> ----- ----- ----- ----- ----- -.</p> <p><u><삭 제></u></p>
---	--

<의안 소관 부서명>

법원행정처 사법등기국 공탁법인심의담당실	
연락처	(02) 3480-1738