

법원당직 및 비상근무규칙 일부개정규칙안

1. 의결주문

법원당직 및 비상근무규칙 일부개정규칙안을 별지와 같이 의결한다.

2. 개정이유

- 소장, 참가신청서, 재심소장, 준재심소장의 접수를 보류할 수 있는 법적 근거를 신설하는 내용으로 「민사소송 등 인지법」(법률 제19353호, 2023. 4. 18. 공포, 10. 19. 시행) 및 「민사소송법」(법률 제19354호, 2023. 4. 18. 공포, 10. 19. 시행)이 각 개정됨에 따라 이를 반영하여 관련 규정을 정비하고자 함

3. 주요내용

- 당직근무자가 당직근무 중에 접수 보류된 문서에 관하여 긴급한 처리를 요하는 사항이 있으면 접수된 문서와 동일하게 업무처리할 수 있도록 근거 규정을 마련함(안 제12조제3항)
- 소장등을 접수 보류하는 경우 업무처리에 필요한 “접수보류인, 「민사소송 등 인지규칙」에서 정하고 있는 별지 1 양식의 고무인”을 당직실에 비치하여야 하는 비품 목록에 추가함(안 제14조제1항제8호)
- 당직근무일지(재택당직근무 포함) 서식 중 문서처리상황란에 “접

수보류”란을 신설함(안 별지 제2호 서식)

4. 법원당직 및 비상근무규칙 일부개정규칙안

붙임과 같음

5. 신·구 조문 대비표

붙임과 같음

법원당직 및 비상근무규칙 일부개정규칙안

법원당직 및 비상근무규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제12조제3항 중 “접수된”을 “접수 또는 접수 보류된”으로 한다.

제14조제1항제8호 중 “문서접수인(고무인)”을 “문서접수인(고무인), 접수보류인, 「민사소송 등 인지규칙」 별지 1 양식의 고무인”으로 한다.
별지 제2호 서식을 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 2023년 10월 19일부터 시행한다.

[별지 제2호 서식]

200 . . . (요일) . . . (직) 당직근무일지(재택근무 포함)

결 재	담 당	과 장	실 장 (국 장)	차 장 (또는 원장)	처 장

당 직 자	(1)당직명	(2)소속	(3)직명	(4)성명	(5)서명	문 서 처 리 상 황							
						(6) 종 류	(7)발 송			(8) 접 수	(8-1) 접수 보류	(9) 인 계	(10) 비 고
							문서 번호	수신처	제목				
(14) 지 시 사 반 항 은			(15) 조 치 사 항										
(16) 지 시 한 사 항			(17) 조 치 확 인 사 항			특 근 자 현 황							
						(11) 소속, 실과	(12) 인 원 수			(13) 특근시간			
							외 명						
(18) 보 고 사 항			(19) 인 계 사 항	1. 물 품 2. 문 서 3. 기 타			외 명						
							외 명						
							외 명						

청 사 내 외 순 찰 점 사 항(공통)			재 택 근 무 전 환 시 점 검 사 항 등(재택당직근무제실시법원)			
(1)순찰시간	(2)발견사실 및처리개요	(3)순 찰 자	(7)점검사항	(8)점검시간	(9)이상유무	(10)확인자
시 분 부터 시 분 까지		(인)	①청사내보안점검 및 출입문 개폐여부 확인	시 분		
			②당직실전화의착신통화전환 여부 및 작동 확인	시 분		
			③당직용이동전화기의 작동 여 부 확인	시 분		
시 분 부터 시 분 까지		(인)	④무인전자경비시스템의작동 여부 확인	시 분		
			⑤야간문서투입함의 이상유무 및 야간표시등 작동여부 확인	시 분		
			⑥청사내 최종퇴청예정자 성명 및 인계사항 등	(11)성 명	(12)인계사항	(13)인계시간 시 분
(4)연락사항	(5)연락기관	(6)수 화 자 소속·직명	⑦기타 사항	(무인전자경비장치 출입시간 내역표 첨부)		
(14) 비고						

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제12조(당직근무자의 일반임무) ①·② (생략) ③ 당직근무자는 당직근무중에 <u>접수된</u> 문서나 발생한 업무가 긴급한 처리를 요하는 사항일 때에는 이를 지체없이 당직법관이나 담당재판부 또는 주무부서에 연락하거나 소속기관의 장에게 보고하고 필요한 조치를 하여야 한다.	제12조(당직근무자의 일반임무) ①·② (현행과 같음) ③ ----- <u>접수 또는 접수 보류된</u> ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----.
제14조(당직실의 비품) ① 당직실에는 다음 각호의 서류 및 물품을 비치하여야 한다. 1. ~ 7. (생략) 8. <u>문서접수인(고무인)</u> 및 법원사무관등 직인 9.·10 (생략) ②·③ (생략)	제14조(당직실의 비품) ① ----- ----- -----. 1. ~ 7. (현행과 같음) 8. <u>문서접수인(고무인), 접수보류인, 「민사소송 등 인지규칙」 별지 1 양식의 고무인</u> ----- 9.·10 (현행과 같음) ②·③ (현행과 같음)

< 의안 소관 부서명 >

법원행정처 사법지원실 민사지원제1심의관실	
연 락 처	(02) 3480-1578