

공직자윤리법의 시행에 관한 대법원규칙 일부개정규칙(안)

1. 의결주문

「공직자윤리법의 시행에 관한 대법원규칙」 일부개정규칙안을 별지와 같이 의결한다.

2. 개정이유

- 「공직자윤리법」 개정(법률 제12946호, 2014. 12. 30. 공포, 2015. 3. 31. 시행)에 따라 새로이 취업제한기관으로 추가된 사회복지법인 등의 규모, 기관업무기준 취업심사대상자의 업무관련성 판단기준이 되는 기관의 범위, 취업제한 여부 확인 심사 시 업무관련성의 범위가 기관의 업무로 확대되는 특정분야 공무원의 범위, 취업승인 심사 결과 등의 공개항목, 취업이력공시 내용 및 절차 등 법률에서 위임된 사항을 정하는 한편, 고지거부에 관한 각종 기간을 정비하고 재산등록서류에 외국인등록번호를 기재할 수 있는 근거를 마련하는 등 공직윤리제도 운영상의 미비점을 보완하고자 함

3. 주요내용

- 재산등록기간 연장허가를 받은 경우 그 연장기간의 기산일부터 15일(재산공개자의 경우는 10일) 이내에 고지거부 허가신청을 할 수

있도록 함(안 제30조제1항제4호)

- 법률 개정에 따라 새로이 취업이 제한되는 사회복지법인 등의 기본재산 규모를 구체화함(안 제34조제2항제4호)
- 기관업무기준 취업심사대상자의 업무관련성 판단의 기준이 되는 기관의 업무 범위를 규정함(안 제34조제4항제2호)
- 취업제한 여부 확인 심사 시 업무관련성의 범위가 기관의 업무로 확대되는 특정분야 공무원의 범위를 규정함(안 제34조제7항)
- 등록기관의 장인 법원행정처장이 취업제한기관의 확정을 위한 자료를 통보받을 수 있는 근거를 마련함(안 제34조제8항 및 제9항)
- 기관업무기준 취업심사대상자 등에 대한 취업승인 요건과 취업하려는 분야에 대한 전문성이 증명되는 퇴직공직자에 대한 취업승인 요건을 신설함(안 제37조제3항제8호 및 제9호)
- 취업제한 여부 확인 및 취업승인, 업무취급승인 및 업무내역서 등의 심사결과와 공개항목을 구체화함(안 제37조의6)
- 취업이력공시제도 도입에 따라 기관업무기준 취업심사대상자의 취업 현황 조사 절차 및 취업이력공시 내용 등을 규정함(안 제37조의7)
- 재산등록서류에 외국인등록번호를 기재할 수 있는 근거를 마련함(안 제42조)

4. 일부개정규칙안

5. 신·구 조문 대비표

붙임과 같음

공직자윤리법의 시행에 관한 대법원규칙

일부개정규칙안

공직자윤리법의 시행에 관한 대법원규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제30조제1항제4호를 제5호로 하고, 같은 항에 제4호를 다음과 같이 신설하며, 같은 조 제2항 중 “15일”을 각각 “10일”로 한다.

4. 법 제7조에 따라 재산등록기간이 연장된 경우 : 그 연장기간의 기산일부터 15일(재산공개자의 경우는 10일) 이내

제34조의 제목 “(취업심사대상자, 취업이 제한되는 사기업체등의 규모 및 범위 등)”을 “(취업제한기관의 규모 및 범위 등)”으로 하고, 같은 조 제1항을 삭제하며, 같은 조 제2항 각 호 외의 부분 중 “법 제17조 제1항 및 제7항에 따라 취업이 제한되는 사기업체등(이하 “사기업체등”이라 한다)”을 “법 제17조제1항에 따라 취업이 제한되는 기관(이하 “취업제한기관”이라 한다)”으로 하고, 같은 항 제2호 각 목 이외의 부분 중 “사기업체등”을 “취업제한기관”으로 하며, 같은 항에 제4호를 다음과 같이 신설하고, 같은 조 제4항을 다음과 같이 하며, 같은 조

제5항 중 “사기업체등”을 “취업제한기관”으로 하며, 제7항부터 제9항을 각각 다음과 같이 신설한다.

4. 법 제17조제1항제11호 각 목의 어느 하나에 해당하는 법인으로서 기본재산이 150억원 이상인 법인

④ 법 제17조제1항 각 호 외의 부분 본문에 따른 소속하였던 부서 또는 기관의 업무는 다음 각 호의 구분에 따른 업무로 한다. 이 경우 파견근무자는 파견된 기관·단체에서 소속하였던 부서 또는 기관의 업무를 기준으로 정한다.

1. “소속하였던 부서의 업무”란 과(이에 상당하는 부서를 포함한다)의 장 및 소속 직원의 경우는 해당 과의 업무를 말하며, 그 상위 직위에 있는 사람의 경우는 직제·정관·규정 또는 직무상 지휘·감독하는 부서의 업무를 말한다.

2. “소속하였던 기관의 업무”란 법 제17조제1항에 따라 취업이 제한되는 등록의무자(이하 “취업심사대상자”라 한다)가 소속하였던 「법원조직법」 제3조에 따른 대법원, 고등법원, 특허법원, 지방법원, 가정법원, 행정법원, 지방법원 지원, 가정법원 지원, 가정지원, 시·군법원, 「법원조직법」 제19조부터 제22조까지 및 제81조의2에 따른 법원행정처, 사법연수원, 사법정책연구원, 법원공무원교육원, 법원도서관, 양형위원회 및 「법원조직법」 제27조제4항에 따라 관할구역의 지방법원 소재지에서 사무를 처리하는 고등법원의 부의 각각의 업무를 말하며, 「법원조직법」 제3조제2항 단서에 따라 지방법원

및 가정법원의 지원 2개를 합하여 1개의 지원으로 하는 경우에는 그 지방법원 및 가정법원의 지원의 업무는 동일한 기관의 업무로 본다. 다만 재판업무의 경우는 취업심사대상자가 소속하였던 재판부의 업무를 기준으로 정하되, 기관의 사법행정업무를 전담하거나 겸하였던 취업심사대상자의 경우 그가 소속하지 않았던 재판부의 재판업무는 기관의 업무에서 제외한다.

⑦ 법 제17조제3항제5호에서 “대법원규칙으로 정하는 특정분야의 공무원”이란 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 말한다.

1. 2급 이상의 일반직공무원에 상당하는 별정직공무원

2. 2급 이상의 일반직공무원 또는 그에 상응하는 직위에 보직된 임기제공무원

⑧ 법원행정처장은 다음 각 호에 해당하는 기관의 장에게 취업제한기관의 확정을 위한 자료로서 전년도에 각 취업제한기관의 과세기간 또는 사업연도 종료일을 기준으로 하여 다음 각 호의 구분에 따른 취업제한기관의 명세서를 작성하여 통보해줄 것을 요청할 수 있고, 이를 요청받은 기관의 장은 별지 제47호의2서식 또는 별지 제47호의3서식에 따른 명세서를 전산파일로 작성하여 법원행정처장에게 통보하여야 한다.

1. 국세청장: 법 제17조제1항제1호 및 제3호부터 제6호까지에 해당하는 기관

2. 보건복지부장관, 여성가족부장관 및 특별시장·광역시장·특별자

치시장·도지사·특별자치도지사: 법 제17조제1항제11호에 해당하는 법인

⑨ 법원행정처장은 인사혁신처장에게 제8항 각 호에 해당하는 취업 제한기관의 명단을 요청할 수 있고, 명단을 요청받은 인사혁신처장은 제8항 각 호의 기관의 장으로부터 통보받은 명세서를 이용하여 별지 제47호의4서식에 따른 명단을 제공하여야 한다.

제36조제1항제1호 중 “법 제17조제1항에 따라 취업이 제한되는 사기업체등”은 “취업제한기관”으로 하고, 같은 항 제2호 중 “부서의 업무와 사기업체등”은 “부서 또는 기관의 업무와 취업제한기관”으로 하며, 같은 조 제4항 중 “사기업체등”은 “취업제한기관”으로 한다.

제37조제3항제3호 및 제5호 중 “사기업체등”은 각각 “취업제한기관”으로 하고, 같은 항 제7호 중 “제34조제4항 전단에”는 “제34조제4항제1호에”로, “사기업체등”은 “취업제한기관”으로 하며, 같은 항에 제8호 및 제9호를 각각 다음과 같이 신설하고, 같은 조 제4항 중 “취업제한 대상자”는 “취업승인신청인”으로 한다.

8. 법 제17조제3항 또는 제5항에 따라 업무 관련성이 있는 것으로 보는 취업승인신청인으로서 퇴직 전 5년 동안 소속하였던 기관에서 처리한 업무의 성격·비중 및 처리 빈도와 취업하려는 기관에서 담당할 업무의 성격을 고려할 때 취업 후 영향력 행사 가능성이 적은 경우

9. 취업승인신청인이 취업하려는 분야에 대한 전문지식·자격증·근

무경력 또는 연구성과 등을 통하여 그 전문성이 증명되는 경우로서 취업 후 영향력 행사 가능성이 적은 경우

제37조의3제2항제1호 중 “법 제10조제1항에 따른 공개대상자”를 “법 제17조제3항에 따른 기관업무기준 취업심사대상자(이하 “기관업무기준 취업심사대상자”라 한다)”로 한다.

제37조의4제1항 중 “별지 제56호서식의 업무내역서를 작성하여 취업한 사기업체등의”를 “퇴직 후 2년간 1년마다 별지 제56호서식의 업무내역서를 작성하여 취업한 취업제한기관의”로, “1년이”를 “매 1년이”로 하고, 같은 조 제2항전문 중 “사기업체등”을 “취업제한기관”으로, “1년”을 “2년”으로 한다.

제37조의6 및 제37조의7을 각각 다음과 같이 신설한다.

제37조의6(취업제한 여부의 확인, 취업승인, 업무취급승인 및 업무내역서 심사 결과의 공개 항목) 법 제19조의3제1항에 따라 위원회가 공개할 수 있는 항목은 다음 각 호와 같다.

1. 퇴직 당시 소속기관명 및 직위 또는 직급, 퇴직 시기
2. 취업제한 여부의 확인 결과 또는 취업승인·업무취급승인·업무내역서 심사 결과
3. 취업예정기관 또는 취업한 기관명 및 직위 또는 직급, 취업예정일 또는 취업일
4. 그 밖에 해당 심사와 관련하여 위원회가 결정한 사항

제37조의7(취업이력공시 등)

① 위원회는 법 제19조의4제1항에 따라 기관업무기준 취업심사대상자가 취업제한기관에 취업한 현황을 12월 31일을 기준으로 매년 조사하여야 한다. 이 경우 위원회는 법원행정처장, 국세청장, 「국민건강보험법」 제13조에 따른 국민건강보험공단, 「국민연금법」 제24조에 따른 국민연금공단 또는 「산업재해보상보험법」 제10조에 따른 근로복지공단에 필요한 자료의 제출 등을 요청할 수 있다.

② 법 제19조의4제1항에 따른 취업이력공시에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 기관업무기준 취업심사대상자의 성명, 퇴직일, 퇴직 당시 소속기관명 및 직위 또는 직급
2. 기관업무기준 취업심사대상자가 취업한 취업제한기관명, 취업일 및 직위 또는 직급

③ 법 제19조의4제2항에 따른 기관업무기준 취업심사대상자의 취업사실 신고는 제2항 각 호의 사항을 포함하여 별지 제58호의2서식에 따른 서면으로 한다. 이 경우 위원회는 기관업무기준 취업심사대상자가 전자우편, 팩스 또는 정보통신망 등을 이용하여 신고하게 할 수 있다.

제38조제1항 중 “취업이 제한되는 사기업체등”을 “취업제한기관”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “관계 기관·단체의 장”을 “국세청장, 「국민건강보험법」 제13조에 따른 국민건강보험공단, 「산업재해보상보험법」 제10조에 따른 근로복지공단 또는 그 밖의 관계 기관·단체의

장”으로, “요청받은 관계 기관·단체”를 “요청받은 기관·단체”로 한다.

제42조 각 호 외의 부분 중 “제19조제1호에 따른 주민등록번호”를 “제19조제1호 또는 제4호에 따른 주민등록번호 또는 외국인등록번호”로 한다.

별지 제1호서식부터 별지 제8호서식까지, 별지 제12호서식, 별지 제17호서식부터 별지 제19호서식까지, 별지 제21호서식, 별지 제24호서식, 별지 제25호서식을 각각 별지와 같이 하고, 별지 제47호의2서식부터 별지 제47호의4서식까지를 각각 별지와 같이 신설하며, 별지 제48호서식부터 별지 제57호서식까지를 각각 별지와 같이 하고, 별지 제58호의2서식을 별지와 같이 신설하며, 별지 제59호서식을 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

최초 재산 등록 신고서

등록 의 무 자	성명(한글)		(한자)	
	주민등록번호		소속	
	직위(직급 등)		등록기준일	
	주소(자택)		거주형태	
	주소(직장)			
	전화번호(자택)		(직장)	
	휴대전화		전자우편주소	

등록사항(해당 항목에 “√” 표시)	
재산 등록 사항	그 밖의 사항
<input type="checkbox"/> 부동산 <input type="checkbox"/> 부동산에 관한 규정이 준용되는 권리와 자동차·건설기계·선박 및 항공기	<input type="checkbox"/> 친족 등록 여부 <input type="checkbox"/> 공개 [<input type="checkbox"/> 신규 <input type="checkbox"/> 승진] <input type="checkbox"/> 비공개
<input type="checkbox"/> 현금·수표 <input type="checkbox"/> 예금 <input type="checkbox"/> 「정차자금법」에 따른 정차자금의 수입 및 지출을 위한 예금계좌의 예금	
<input type="checkbox"/> 증권 <input type="checkbox"/> 채권 <input type="checkbox"/> 채무 <input type="checkbox"/> 금·백금 <input type="checkbox"/> 보석류	
<input type="checkbox"/> 골동품·예술품 <input type="checkbox"/> 회원권 <input type="checkbox"/> 지식재산권 <input type="checkbox"/> 합명·합자·유한회사 출자 지분	
<input type="checkbox"/> 비영리법인에 출연한 재산 <input type="checkbox"/> 재산등록사항 없음	

본인은 공직자로서 명예를 걸고 양심에 따라 성실하게 신고할 것을 서약하며, 「공직자윤리법」 제5조제1항에 따라 등록대상 재산을 별지와 같이 작성하여 제출합니다.

년 월 일

등록의무자

(서명 또는 인)

법원행정처장 귀하

기재요령

- 1. 외국인인 경우에는 주민등록번호란에 외국인등록번호를 기재하십시오.
- 2. 거주형태는 '자가, 전월세, 기숙사, 관사, 부모집, 친척집 등' 과 같이 구체적으로 기재하십시오.

297mm×210mm[일반용지 70g/㎡(재활용품)]

1. 친족사항(등록의무자의 배우자, 직계존속 및 직계비속)

일련 번호	성명	관계	주민등록번호 (외국인등록번호)	주소	고지 거부	등록 대상	직업	비고
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

- ※ 직계존속(부모) 중 사망하신 분이 있는 경우 해당란이 “√” 표시를 해 주시기 바랍니다. ☐부 ☐모
- ※ 배우자를 등록하지 않은 경우 해당란이 “√” 표시를 해 주시기 바랍니다.
☐미혼 ☐이혼 ☐사별

기재요령

- 1. 본인의 배우자, 직계존속, 직계비속의 순으로 등록재산의 유무나 재산등록사항 고지거부 여부와 관계없이 모두 기재하십시오.
※ 친부모가 아닌 계부·모, 양부·모, 계자녀, 양자녀, 며느리, 형제자매 등은 직계존비속이 아니므로 재산등록 대상이 아님
- 2. '고지거부'란: 「공직자윤리법」 제12조제4항에 따라 고지거부 허가를 받은 직계존속·직계비속의 경우에는 “√” 표시를 해주
시기 바랍니다.
※ 고지거부 허가를 받은 사람은 3년마다 대법원 공직자윤리위원회의 재심사를 받아야 합니다.
- 3. '등록대상' 란: 배우자, 고지거부 허가를 받지 않은 직계존속·직계비속은 “√” 표시를 해주시기 바랍니다.
- 4. '직업'란: 직장명·직위, 학교명·학년 등을 구체적으로 기재하십시오.
- 5. '비고'란: 친척별로, 주소지에 대한 권리의 종류가 소유권이나 전세권이 아닌 경우 그 권리의 종류나 거주형태(예:관사, 기숙
사, 친척집 등)를 기재하십시오.

2. 최초재산등록신고 총괄표					
재산항목	관계	권리자	권리종류	가액 (실거래가격)	비고
▶ 토지(소유권·지상권·전세권)(소계)					
				()	
				()	
▶ 건물(소유권·전세권)(소계)					
				()	
				()	
▶ 부동산에 관한 규정이 준용되는 권리와 자동차건설기계·선박 및 항공기(소계)					
				()	
				()	
▶ 현금(수표 포함)(소계)					
▶ 예금(보험 포함)(소계)					
▶ 「정치자금법」에 따른 정치자금의 수입 및 지출을 위한 예금계좌의 예금(소계)					
▶ 증권(주식·국채·공채·회사채·백지신탁·주식매수선택권)(소계)					
▶ 사인 간 채권(소계)					
▶ 채무(소계)					
▶ 금 및 백금(금제품 및 백금제품 포함)(소계)					
				()	
				()	
▶ 보석류(소계)					
				()	
▶ 골동품 및 예술품(소계)					
				()	
				()	
▶ 회원권(소계)					
				()	
▶ 지식재산권					
▶ 합명·합자·유한회사 출자 지분(소계)					
▶ 비영리법인에 출연한 재산					
▶ 고지거부 사항					
총계					

기재요령
<p>※ 뒤에 나오는 재산항목별 기재요령을 참조하여 작성하되, 다음 사항에 유의하십시오.</p> <p>1. 재산항목</p> <p>◦ 재산종류별로 본인, 배우자, 직계존속, 직계비속의 순으로 기재하되, 다음의 권리명세를 기재하십시오.</p> <p>① 토지 : 소재지·면적 등을 기재하십시오(임야·전·답·대지·잡종지 등).</p> <p>② 건물 : 소재지·면적 등을 기재하십시오(아파트·연립주택·단독주택·상가·빌딩·오피스텔·사무실 등).</p> <p>※ 미입주 분양아파트인 경우에도 기재하십시오.</p> <p>③ 부동산에 관한 규정이 준용되는 권리와 자동차·건설기계·선박 및 항공기 : '4. 부동산에 관한 규정이 준용되는 권리와 자동차·건설기계·선박 및 항공기'의 작성방법 참조</p> <p>④ 현금(수표 포함)</p> <p>⑤ 예금(보험 포함) : 개인별·예탁기관별로 예탁기관명·계좌번호 등을 기재하십시오(파생상품증거금 포함).</p> <p>⑥ 「정치자금법」에 따른 정치자금의 수입 및 지출을 위한 예금계좌의 예금 : 개인별·예탁기관별로 예탁기관명·계좌번호 등을 기재하십시오.</p> <p>⑦ 증권 : 예탁기관·종목명·보유량 등을 기재하십시오[예 : ○○증권 ○○전자(보유량 100주)].</p> <p>⑧ 사인 간 채권 : 채무자명과 연락처(주소·전화번호 등)를 기재하십시오.</p> <p>⑨ 채무 : 금융기관 채무는 은행명·계좌번호를, 사인 간 채무는 채권자명과 연락처를, 건물임대 채무는 물건 주소를 기재하십시오.</p> <p>⑩ 금·백금 : 종류·함량·종량 등을 기재하십시오.</p> <p>⑪ 보석류 : 보석의 종류·크기·색상 등을 기재하십시오.</p> <p>⑫ 골동품·예술품 : 종류·크기·작가 및 제작연대 등을 기재하십시오.</p> <p>⑬ 회원권 : 발행인, 회원권 번호 등을 기재하십시오.</p> <p>⑭ 지식재산권 : 명칭·등록번호·저작물의 종류 등 구체적 권리명세를 기재하십시오.</p> <p>⑮ 합명·합자·유한회사의 출자지분 : 회사명, 출자가액, 자본비율, 재산등록 기준일 이전 최근 사업연도의 그 회사 결산서상의 연간매출액을 기재하십시오.</p> <p>⑯ 비영리법인에 출연한 재산 : 법인명, 출연재산, 보유직위 등을 기재하십시오.</p> <p>2. 관계 및 권리자</p> <p>◦ 본인과와의 관계 및 친족의 성명을 기재하십시오.</p> <p>◦ 고지거부 허가를 받은 직계존속·직계비속도 '고지거부사항'란에 본인과와의 관계를 기재한 후 '비고'란에 고지거부 사유 및 고지거부 허가일 등을 구체적으로 기재하십시오(예 : 독립생계유지, 2007. 3. 3).</p> <p>3. 권리종류</p> <p>◦ 부동산(토지·건물) : 소유권·지상권·전세권(임차권)·사실상 소유권·분양권 등</p> <p>◦ 부동산에 준용하는 권리 : 자동차·광업권·어업권·건설기계·선박·항공기</p> <p>◦ 현금 : 자기앞 수표 포함</p> <p>◦ 예금 : 예금의 종류를 기재하십시오(예 : 보통예금, 정기예금, 정기적금, 보험, 공채, 수익증권 등).</p> <p>◦ 「정치자금법」에 따른 정치자금의 수입 및 지출을 위한 예금계좌의 예금 : 예금의 종류를 기재하십시오.</p> <p>◦ 증권 : 상장주식·비상장주식·국채·공채·회사채·백지신탁·주식매수선택권 등</p> <p>◦ 채권 : 사인 간 채권 등</p> <p>◦ 채무 : 금융기관 채무, 사인 간 채무, 건물임대 채무 등</p> <p>◦ 금·백금 : 금·백금의 종류 또는 제품명</p> <p>◦ 보석류 : 보석의 종류(다이아몬드 등) 또는 제품명</p> <p>◦ 골동품 및 예술품 : 도자기·서양화·동양화·서예·공예·수예·조각·철기 등</p> <p>◦ 회원권 : 골프회원권, 헬스회원권, 콘도미니엄회원권 등</p> <p>◦ 지식재산권 : 특허권·실용신안권·디자인권·상표권·저작권 등</p> <p>◦ 합명·합자·유한회사 출자지분</p> <p>◦ 비영리법인에 출연한 재산</p> <p>4. 가액</p> <p>◦ '가액'란은 재산등록 기준일을 기준으로 최근 공시된 공시지가 등 평가액을 등록하고, 평가액이 없거나 사실상 확인할 수 없는 재산의 경우 실거래가격을 등록하되 재산항목별 최초재산등록신고서의 기재요령을 참조하여 작성하십시오.</p> <p>◦ () 안에는 실거래가격(실매입액)을 기재하십시오.</p> <p>◦ 증권 중 주식매수선택권, 지식재산권, 비영리법인에 출연한 재산의 가액은 총계에 반영되지 않습니다.</p> <p>5. 그 밖의 사항</p> <p>◦ 재산 취득일자·취득경위·소득원 등 소명할 수 있는 내용을 '비고'란에 기재하거나 소명자료를 별도로 첨부하십시오.</p>

3. 부동산									
가. 토지(소유권·지상권·전세권)									
일련 번호	권리자	관계	권리의 종류	소재지	지목	면적 (㎡)	가액 (천원)	실거래가격 (천원)	비고

기재요령

- 본인, 배우자, 직계존속, 직계비속의 순으로 기재하십시오.
- 대지 위에 건물이 있는 경우
 - “토지” 항목에는 기재하지 않고, “건물” 항목에 대지 면적을 기재하십시오.
- ① 등기명의인이 아니면서 사실상 토지를 소유하고 있는 경우(상속 중인 재산 등) ‘비고’란에 “사실상 소유”라고 표시하고 등기부상의 소유명의인 및 관계를 기재하며, ② 본인명의로 되어 있으나 실제 타인 소유인 경우(문중재산 등)에도 등록하고 ‘비고’란에 사실관계를 기재하십시오.
- ‘권리의 종류’란 기재요령
 - 등기 여부에 관계없이 소유권·지상권·전세권(임차권)·사실상 소유권 또는 분양권을 기재하고, 미등기 권리는 ‘비고’란에 “등기 미완료”라고 표시하십시오.
- ‘지목’란 기재요령
 - 전·답·과수원·목장용지·임야·광천지·염전·대지·공장용지·학교용지·주차장·주유소용지·창고용지·도로·철도용지·제방·하천·구거·유지(溜池)·양어장·수도용지·공원·체육용지·유원지·종교용지·사적지·묘지·잡종지 등으로 표시하십시오. (측량·수로조사 및 지적에 관한 법률 시행령 제58조)
- ‘가액’란의 가액산정방법 및 기재요령
 - ‘가액’란에 「부동산 가격공시 및 감정평가에 관한 법률」에 따라 관할 **특별자치시·특별자치도·시·군·구**에서 공시한 “개별공시지가×면적(㎡)”을 기재하고, 확인할 수 없는 경우 “실거래가격”을 기재하십시오.
 - 지상권·전세권(임차권)의 경우에는 계약서상의 지료·전세보증금(임차보증금)의 금액을 기재하십시오.
 - 분양권의 경우 ‘가액’란에 총납부액을 기재하고, ‘비고’란에 총분양가액을 기재하십시오.
 - ※ 최초 신고 시 분양권을 입력하는 경우에는 ‘실거래가격’란은 기재하지 마십시오.
- 공동소유 토지인 경우
 - ‘면적’, ‘가액’란에는 소유지분을 등록하고, ‘비고’란에는 전체지분을 기재함과 아울러 “공유”, “합유” 등을 표시하십시오.
- 매매계약을 체결한 상태에 있는 경우
 - 매도한 경우 : 잔금은 완납하였더라도 이전등기를 하지 않았으면 그 재산을 등록하십시오.
 - 매입한 경우 : 중도금을 지급한 때부터 등록하고, ‘비고’란에 계약관계와 주고받은 총금액을 기재하십시오.
 - ※ 다만, 계약금만 주고받은 경우에는 등록하지 마십시오.
- 외국 소재 부동산은 재산등록기준일 현재의 매매기준율로 환산하여 적고 비고란에 외화종류(달러, 파운드 등)를 기재하십시오.

3. 부동산										
나. 건물(소유권·전세권· 분양권 등)										
일련 번호	권리자	관계	권리의 종류	소재지	건물 면적 (㎡)	대지 면적 (㎡)	종류 및 용도	가액 (천원)	실거래가격 (천원)	비고

기재요령

- 본인, 배우자, 직계존속, 직계비속의 순으로 기재하십시오.
- ‘권리의 종류’란에는 등기 여부와 관계없이 소유권·전세권(임차권)·사실상 소유권 또는 분양권을 기재하며, 미등기 권리는 ‘비고’란에 “등기 미완료”라고 표시하십시오.
- ① 등기명의인이 아니면서 사실상 건물을 소유하고 있는 경우(상속 중인 재산 등) ‘비고’란에 “사실상 소유”라고 표시하고 등기부상의 소유명의인 및 관계를 기재하며, ② 본인명의로 되어 있으나 실제 타인 소유인 경우(문중재산 등)에도 등록하고 ‘비고’란에 사실관계를 기재하십시오.
- 면적은 대지와 건물을 구분하여 제곱미터(㎡)로 환산하여 기재하십시오(1평은 3.3㎡로 계산).
- ‘종류 및 용도’란 기재요령
 - 종류 : 일반단독주택·다가구주택·아파트·연립주택·다세대주택·빌딩 등
 - 용도 : 주택·상가·사무실·근린생활시설·오피스텔 등
- 가액산정방법 및 기재요령
 - 주택은 「부동산 가격공시 및 감정평가에 관한 법률」에 따라 국토해양부장관 및 관할 **특별자치시·특별자치도·시·군·구**에서 공시한 공동주택가격 및 개별주택가격을 기재하고, 확인할 수 없는 경우 “실거래가격”을 해당란에 기재하십시오.
 - 상가·빌딩·오피스텔, 그 밖의 건물의 가액은 대지가액과 건물가액을 별도 산정하여 합산하여 ‘가액’란에 기재하고, 확인할 수 없는 경우 “실거래가격”을 해당란에 기재하십시오.
 - － 대지가액 : “「부동산 가격공시 및 감정평가에 관한 법률」에 따른 개별공시지가×면적(㎡)”으로 산정
 - ※ 해당 토지의 개별공시지가가 없는 경우에는 같은 법 제9조(표준지공시지가의 적용)에 따른 공시지가를 기준으로 하여 산정한 금액
 - － 건물가액 : “국가나 지방자치단체가 고시하는 “공정가액(지방세과세시가표준액 등) 중 최고가액”으로 산정
 - 전세권, 임차권인 경우에는 계약서상의 전세보증금, 임차보증금의 금액을 ‘가액’란에 기재하십시오.
 - 분양권의 경우 ‘가액’란에 총납부액을 기재하고, ‘비고’란에 총분양가액을 기재하십시오
 - ※ 최초 신고 시 분양권을 입력하는 경우에는 ‘실거래가격’란은 기재하지 마십시오.
- 공동소유 건물인 경우 ‘면적’, ‘가액’란에는 소유지분을 등록하고, ‘비고’란에는 전체지분을 기재함과 아울러 “공유”, “합유” 등을 표시하십시오.
- 매매계약을 체결한 상태에 있는 경우
 - 매도한 경우: 잔금은 완납하였더라도 이전등기를 하지 않았으면 그 재산을 등록하십시오.
 - 매입한 경우: 중도금을 지급한 때부터 등록하며, ‘비고’란에 계약관계, 매매당사자, 매매일과 주고받은 총금액을 기재하십시오.
 - ※ 다만, 계약금만 주고받은 경우에는 등록하지 마십시오.
- 무허가건물의 경우
 - 허가나 등기 여부에 관계없이 등록해야 하며, ‘가액’란에는 매입가액이나 사실상 거래가액을 기재하고, ‘비고’란에 “무허가 건물”이라고 기재하십시오.
- 주택·상가 등 소유 부동산을 타인에게 임대하고 받은 전세보증금 또는 임대보증금 등은 “10. 채무” 항목에 기재하십시오.
- 콘도미니엄은 부동산 소유권으로 등기가 되어 있어도 “부동산(건물)” 항목에 신고하지 말고 “회원권” 항목에 신고하여야 하며, 면적은 비고란에 기재하십시오.
- 외국 소재 부동산은 재산등록기준일 현재의 매매기준율로 환산하여 기재하고 ‘비고’란에 외화종류(달러, 파운드 등)을 기재하십시오.

4. 부동산에 관한 규정이 준용되는 권리와 자동차·건설기계·선박 및 항공기							
일련 번호	권리자	관계	권리의 종류	권리의 명세	가액 (천원)	실거래가격 (천원)	비고

기재요령

- 본인, 배우자, 직계존속, 직계비속의 순으로 기재하십시오.
- ‘권리의 종류’란에는 광업권·어업권 및 자동차·건설기계·선박·항공기 등의 소유권 또는 저당권 등으로 기재하십시오.
- ‘권리의 명세’란
 - 광업권·어업권 : 광물의 종류 또는 어업면허의 종류, 소재지, 존속기간 등을 기재하십시오.
 - 자동차 : 차명·제작연도·배기량·차량등록번호 등을 기재하십시오.
 - 건설기계 : 기종명·제작회사·제작연도·건설기계등록번호 등을 기재하십시오.
 - 선박 : 종류·용도·선박 명·총 톤수·건조연도·선박등록번호 등을 기재하십시오.
 - 항공기 : 기종·형식·제작자·제작연도 등을 기재하십시오.
- 가액산정방법 및 기재요령
 - 「지방세법 시행령」 제4조에 따른 시가표준액(과세표준)이나 전문가 등의 평가액을 ‘가액’란에 기재하십시오. 이때 시가 표준액 등 평가액을 알 수 없을 때에는 실거래가격을 해당란에 기재할 수 있습니다.

다만, 자동차의 경우 재산등록 기준일부터 최근의 자동차보험상 차량기준가액을 ‘가액’란에 기재하며, 기준가액이 없는 경우에는 「지방세법 시행령」 제4조에 따른 시가표준액(과세표준)을 기재하고, 기준가액 등 평가액이 모두 없는 경우 해당 차량의 실매입액을 ‘실거래가격’란에 기재할 수 있습니다.

※ ‘비고’란에 가액산정방법 기재(예 : 자동차보험상 차량기준가액, 시가표준액, 실매입액)
 - 매매 등 거래를 통해 구입한 재산에 대해서는 ‘실거래가격’란에 취득가액 등을 기재하십시오.
- 권리를 공동 소유하는 경우에는 ‘비고’란에 지분을 기재하고 “공유”, “합유” 등으로 표시하십시오.

5. 현금(수표 포함)				
일련 번호	소유자	관계	보유액(천원)	비고

기재요령

- 본인, 배우자, 직계존속, 직계비속의 순으로 기재하십시오.
- 소유자별로 합계 1천만원 이상인 경우에 등록하며, 현금과 수표는 합산하십시오.
- ‘비고’란에는 현금을 보유하고 된 사유를 기재하십시오.

6. 예금(보험 포함)									
일련 번호	소유자	관계	예탁 기관	예금의 종류	계좌번호	개설일	만기일	보유액 (천원)	비고

기재요령

- 본인, 배우자, 직계존속, 직계비속의 순으로 기재하십시오.
- 소유자별로 예금의 합계액(「정치자금법」에 따른 정치자금의 수입 및 지출을 위한 예금계좌의 예금 포함)이 1천만원 이상인 경우 등록대상자의 모든 계좌를 등록하되, 「정치자금법」에 따른 정치자금의 수입 및 지출을 위한 예금계좌의 예금은 별도 의 항목에 등록하십시오.

※ 계좌별 1천만원 이상이 아닙니다.
- ‘예금의 종류’란에는 금융기관에서 취급하는 보통예금, 정기예금, 정기적금, 저축예금 및 양도성예금증서(CD), 저축성이 가미 된 보험(100퍼센트 보장성보험만 제외)·수익증권(펀드 등)·금융투자기관에 예탁한 투자자에탁금(파생상품위탁증거금 포함) 등 그 명칭을 불문하고 모두 등록하여야 하며, 각종 공제회, 상호회 불입금도 신고대상입니다.

◦ 사실상 등록대상자 소유가 아니라도 등록대상자 명의로 되어 있으면 신고하여야 하며, ‘비고’란에 친목회비, 동창회비 등 사실관계를 기재하십시오.

◦ 신탁회사의 금전신탁 등 한 통장으로 여러 계좌를 동시에 거래하는 경우에는 계좌별로 구분하여 신고하여야 합니다.
- ‘보유액’란에는 재산등록 기준일 현재 적립된 금액 또는 평가금액을 기재하고, ‘비고’란에는 “만기계약금액, 동창회비, 친목 회비, 문중회비” 등 특이사항을 기재하십시오.
- 파생상품증거금의 경우에는 ‘비고’란에 파생상품거래의 대상물, 계약금액, 최종거래일 등 권리·의무사항을 간략히 기재하십시오.
- 외화예금은 신고기준일의 매매기준율로 환산하여 기재하고 ‘비고’란에 외화종류(달러, 유로, 파운드 등)를 기재하십시오.

7. 「정치자금법」에 따른 정치자금의 수입 및 지출을 위한 예금계좌의 예금									
일련 번호	소유자	관계	예탁 기관	예금의 종류	계좌번호	개설일	만기일	보유액 (천원)	비고

기재요령

- 본인, 배우자, 직계존속, 직계비속의 순으로 기재하십시오.
- ‘예금의 종류’란에는 금융기관에서 취급하는 보통예금, 정기예금, 정기적금, 저축예금 및 양도성예금증서(CD), 저축성이 가미 된 보험(100퍼센트 보장성보험만 제외)·수익증권(펀드 등)·금융투자기관에 예탁한 투자자에탁금(파생상품위탁증거금 포함) 등 그 명칭을 불문하고 모두 등록하십시오.
- ‘보유액’란에는 재산등록 기준일 현재 적립된 금액 또는 평가금액을 기재하고, ‘비고’란에는 해당 계좌가 수입용인지 지출용 인지 기재하십시오.

11. 금 및 백금(금제품 및 백금제품 포함)								
일련 번호	소유자	관계	종류	합량	보유중량 (g)	가액 (천원)	실거래가격 (천원)	비고

기재요령

- 본인, 배우자, 직계존속, 직계비속의 순으로 기재하십시오.
- 소유자별로 금 및 백금의 합계액이 500만원 이상인 경우에 등록하십시오.
- '종류'란에는 금·백금의 종류 또는 금·백금 제품명을 기재하되, 보석류에 붙어 있는 금·백금은 “12. 보석류” 항목에 기재하고, “11. 금 및 백금” 항목에는 기재하지 마십시오.
- '가액'란에는 재산등록일을 기준으로 한 “시장가격(매도가격)×보유중량(g)”을 기재하십시오.
 - 매매 등 거래를 통하여 구입한 재산에 대해서는 '실거래가격'란에 취득가액 등을 기재하십시오.

--

12. 보석류								
일련 번호	소유자	관계	종류	크기	색상	가액 (천원)	실거래가격 (천원)	비고

기재요령

- 본인, 배우자, 직계존속, 직계비속의 순으로 기재하십시오.
- 소유자별로 품목당 보석류의 가액이 500만원 이상인 경우에 등록하십시오.
- '종류'란에는 다이아몬드, 에메랄드, 진주목걸이 등 보석의 종류 또는 보석제품의 종류를 기재하십시오.
- '가액'란에는 재산등록일을 기준으로 한 전문가 등의 평가액을 기재하되, 평가액을 확인할 수 없을 때에는 “실거래가격”을 해당란에 기재하십시오.
 - 매매 등 거래를 통하여 구입한 재산에 대해서는 '실거래가격'란에 취득가액 등을 기재하십시오.
 - '비고'란에는 평가액을 산정한 전문가·전문가집단의 이름 또는 상호명과 그 연락처 등을 기재하십시오.

--

13. 골동품 및 예술품										
일련 번호	소유자	관계	종류	작품 명세				가액 (천원)	실거래가격 (천원)	비고
				품명	크기 (cm)	작가	제작 연대			

기재요령

- 본인, 배우자, 직계존속, 직계비속의 순으로 기재하십시오.
- 골동품 또는 예술품의 품목당 가액이 500만원 이상인 경우에 등록하십시오.
- '종류'란에는 도자기·회화(동양화·서양화·유화·유채화·판화 등)·서예·공예·조각·수예·칠기 등 골동품 및 예술품의 종류를 기재하십시오.
- '품명'란에는 작품명과 작품의 특기사항을 기재하십시오.
- '크기'란에는 가로×세로×높이를 센티미터(cm)로 기재하십시오.
- '가액'란에는 재산등록일을 기준으로 한 전문가 등의 평가액을 기재하되, 평가액을 확인할 수 없을 때에는 “실거래가격”을 해당란에 기재하십시오.
 - 매매 등 거래를 통하여 구입한 재산에 대해서는 '실거래가격'란에 취득가액 등을 기재하십시오.
 - '비고'란에는 평가액을 산정한 전문가·전문가집단의 이름 또는 상호명과 그 연락처 등을 기재하십시오.

--

14. 회원권									
일련 번호	소유자	관계	종류	발행인	회원권번호	소재지	가액 (천원)	실거래가격 (천원)	비고

기재요령

- 본인, 배우자, 직계존속, 직계비속의 순으로 기재하십시오.
- 골프·헬스·콘도미니엄 등 회원권의 종류를 불문하고 회원권당 가액이 500만원 이상인 경우에 등록하십시오.
 - 콘도미니엄은 부동산 소유권으로 등기가 되어 있어도 부동산에 신고하지 말고 '회원권'란에 신고하여야 하며 면적은 '비고'란에 기재하십시오.
- '소재지'란에는 회원권이 있는 곳(등기가 되어 있는 곳)을 기재하십시오.
- 회원권은 취득가액을 '가액'란에 기재하되, 골프회원권은 재산등록 기준일의 「지방세법」에 따른 시가표준액을 기재하십시오.
 - 이 경우 시가표준액을 확인할 수 없을 때에는 “실거래가격”을 해당란에 기재하십시오.
 - 매매 등 거래를 통하여 구입한 재산에 대해서는 '실거래가격'란에 취득가액 등을 기재하십시오.

--

15. 지식재산권

일련 번호	소유자	관계	종류	권리의 명세	소득금액 (천원)	비고
기재요령						
1. 본인, 배우자, 직계존속, 직계비속의 순으로 기재하십시오.						
2. 소유자별로 연간 1천만원 이상의 소득이 있는 경우에 등록하십시오.						
- 등록대상은 연간 1천만원 이상의 소득이 있는 지식재산권이므로 소유만 하고 소득이 없는 것은 등록대상이 아닙니다.						
3. '종류'란에는 특허권·실용신안권·디자인권·상표권·저작권 등을 기재하십시오.						
4. '권리의 명세'란에는 발명(고안)의 명칭 및 등록번호, 저작물의 종류, 권리의 존속기간 등 지식재산권의 종류별로 구체적인 내용을 기재하십시오.						
5. '소득금액'란에는 지식재산권으로 인하여 생긴 연간소득금액을 기재하고, 소득원인행위 등을 '비고'란에 구체적으로 밝혀 주십시오.						

16. 합명·합자·유한회사 출자 지분

일련 번호	소유자	관계	회사명	대표자	자본금	출자가액	회사연간	비고
			소재지	영업종류	설립일	출자지분	매출액(천원)	
기재요령								

1. 본인, 배우자, 직계존속, 직계비속의 순으로 기재하십시오.
2. '출자가액'란에는 출자한 금액을, '출자지분'란에는 총자본금에 대한 그 지분비율을 기재하십시오.
- 합명·합자·유한회사가 아닌 개인사업체는 이 항목의 기재대상이 아니며 사업으로 인하여 등록대상자 명의로 보유하고 있는 재산은 예금, 유가증권, 채권, 채무, 부동산 등의 보유 형태에 따라 해당항목에 등록하십시오.(상점에 있는 상품, 가축 등은 등록대상이 아니나 재산변동 사항의 소명 등을 위해 등록이 필요한 경우에는 부동산에 준하는 권리로 등록 가능)
3. '회사연간매출액'란에는 재산등록 기준일 이전 최근 사업연도의 그 회사 결산서상의 연간매출액을 기재하십시오.

17. 비영리법인에 출연한 재산

일련 번호	출연자	관계	출연재산 (천원)	보유직위	법인명칭	대표자	비고
					소재지	목적사업	
기재요령							

1. 본인, 배우자, 직계존속, 직계비속의 순으로 기재하십시오.
2. 비영리법인이란 학술·종교·자선·기예·사교, 그 밖에 영리 아닌 사업을 목적으로 하는 사단법인 또는 재단법인을 말합니다.
3. '출연재산'란에는 출연금액 또는 출연재산을 기재하십시오.
4. '보유직위'란에는 등록의무자가 비영리법인에서 보유하는 직위와 담당직무를 기재하십시오.

재산 변동 사항 신고서

이 동 의 무 자	성명(한글)		(한자)	
	주민등록번호		소속	
	직위(직급 등)		등록기준일	
	주소(자택)		거주형태	
	주소(직장)			
	전화번호(자택)		(직장)	
	휴대전화		전자우편주소	

등록사항(해당 항목에 “√” 표시)

재산 변동 사항	그 밖의 사항
<input type="checkbox"/> 부동산 <input type="checkbox"/> 부동산에 관한 규정이 준용되는 권리와 자동차·건설기계·선박 및 항공기	<input type="checkbox"/> 친족 등록 여부 <input type="checkbox"/> 공개 <input type="checkbox"/> 비공개
<input type="checkbox"/> 현금·수표 <input type="checkbox"/> 예금 <input type="checkbox"/> 「정치자금법」에 따른 정치자금의 수입 및 지출을 위한 예금계좌의 예금	신고 구분
<input type="checkbox"/> 증권 <input type="checkbox"/> 채권 <input type="checkbox"/> 채무 <input type="checkbox"/> 금·백금 <input type="checkbox"/> 보석류	<input type="checkbox"/> 정기변동 <input type="checkbox"/> 퇴직 <input type="checkbox"/> 의무면제 <input type="checkbox"/> 재등록 <input type="checkbox"/> 재공개
<input type="checkbox"/> 골동품·예술품 <input type="checkbox"/> 회원권 <input type="checkbox"/> 지식재산권 <input type="checkbox"/> 합명·합자·유한회사 출자 지분	
<input type="checkbox"/> 비영리법인에 출연한 재산 <input type="checkbox"/> 재산변동사항 없음	

본인은 공직자로서 명예를 걸고 양심에 따라 성실하게 신고할 것을 서약하며, 「공직자윤리법」 제6조에 따라 재산상의 변동사항을 별지와 같이 작성하여 제출합니다.

이
고
고

등록의무자

(서명 또는 인)

법원행정처장 귀하

기재요령

1. 외국인인 경우에는 주민등록번호란에 외국인등록번호를 적으십시오.
2. 거주형태는 ‘자가, 전월세, 기숙사, 관사, 부모집, 친척집 등’ 과 같이 구체적으로 적으십시오.

297mm×210mm[일반용지 70g/m²(재활용품)]

1. 친족사항(등록의무자의 배우자, 직계존속 및 직계비속)

[illegible]

※ 직계존속(부모) 중 사망하신 분이 있는 경우 해당란이 “√” 표시를 해 주시기 바랍니다. ☐부 ☐모

※ 배우자를 등록하지 않은 경우 해당란이 “√” 표시를 해 주시기 바랍니다.

☐ 미혼 ☐ 이혼 ☐ 사별

기재요령

1. 출생·사망·결혼·이혼·입양 등으로 배우자, 직계존속, 직계비속의 신분상 변동이 있거나 부양관계에 변동이 있는 경우에 기재하십시오.
2. '고지거부'란 : 「공직자윤리법」 제12조제4항에 따라 고지거부 허가를 받은 직계존속·직계비속의 경우에는 “√” 표시를 하십시오.
※ 고지거부 허가를 받은 사람은 3년마다 대법원 공직자윤리위원회의 재심사를 받아야 합니다.
3. '등록제외'란 : 이미 신고한 친족 중 사망한 사람 또는 결혼한 딸의 경우 “√” 표시를 하십시오.
4. '등록대상'란 : 등록제외가 아닌 배우자, 등록제외나 고지거부가 아닌 직계존속·직계비속은 “√” 표시를 하십시오.
5. '직업'란에는 직장명·직위, 학교명·학년 등을 구체적으로 기재하십시오.
6. '변동사유'란에는 친족사항의 변동사유를 기재하십시오.(예 : 출생, 사망, 이혼, 입양 등)
7. '비고'란에는 친족별로 주소지에 대한 권리의 종류가 소유권이나 전세권이 아닌 경우 그 권리의 종류 또는 거주형태를 기재하십시오.(예 : 관사, 기숙사, 친척집 등).

2. 재산변동신고 총괄표								
재산항목	관계	권리자	권리 종류	종전 가액	변동액		현재 가액	변동 사유
					증가액 (실거래 가격)	감소액 (실거래 가격)		
▶ 토지(소유권·지상권·전세권)(소계)					()	()		
					()	()		
▶ 건물(소유권·전세권)(소계)					()	()		
					()	()		
▶ 부동산에 관한 규정이 준용되는 권리와 자동차·건설기계·선박 및 항공기(소계)					()	()		
					()	()		
▶ 현금(수표 포함)(소계)								
▶ 예금(보험 포함)(소계)								
▶ 「정치자금법」에 따른 정치자금의 수입 및 지출을 위한 예금계좌의 예금(소계)								
▶ 증권(주식·국채·공채·회사채·백지신탁·주식매수선택권)(소계)								
▶ 사인 간 채권(소계)								
▶ 채무(소계)								
▶ 금 및 백금(금제품 및 백금제품 포함)(소계)					()	()		
					()	()		
▶ 보석류(소계)					()	()		
▶ 골동품 및 예술품(소계)					()	()		
▶ 회원권(소계)					()	()		
▶ 지식재산권								
▶ 합명·합자·유한회사 출자지분(소계)								
▶ 비영리법인에 출연한 재산								
▶ 고지거부 및 등록제외 사항								
총계								증감액: (가액변동:)

기재요령
<p>※ 뒤에 나오는 재산항목별 기재요령을 참조하여 작성하되, 다음 사항에 유의하십시오.</p> <p>1. 재산항목</p> <ul style="list-style-type: none"> 재산종류별로 본인, 배우자, 직계존속, 직계비속의 순으로 기재하되, 다음의 권리명세에 대한 변동사항을 기재하십시오. <ul style="list-style-type: none"> ① 토지 : 소재지·면적 등을 기재하십시오(임야·전·답·대지·잡종지 등). ② 건물 : 소재지·면적 등을 기재하십시오(아파트·연립주택·단독주택·상가·빌딩·오피스텔·사무실 등). <ul style="list-style-type: none"> ※ 미입주 분양아파트인 경우에도 기재하십시오. ③ 부동산에 관한 규정이 준용되는 권리와 자동차·건설기계·선박 및 항공기 : ‘4. 부동산에 관한 규정이 준용되는 권리와 자동차·건설기계·선박 및 항공기’의 작성방법 참조 ④ 현금(수표 포함) ⑤ 예금(보험 포함) : 개인별·예탁기관별로 예탁기관명·계좌번호 등을 기재하십시오(파생상품증거금 포함). ⑥ 「정치자금법」에 따른 정치자금의 수입 및 지출을 위한 예금계좌의 예금 : 개인별·예탁기관별로 예탁기관명·계좌번호 등을 기재하십시오. ⑦ 증권 : 예탁기관·종목명·보유량 등을 기재하십시오[예 : ○○증권 ○○전자(보유량 100주)]. ⑧ 사인 간 채권 : 채무자명과 연락처(주소·전화번호 등)를 기재하십시오. ⑨ 채무 : 금융기관 채무는 은행명·계좌번호를, 사인 간 채무는 채권자명과 연락처를, 건물임대 채무는 물건 주소를 기재하십시오. ⑩ 금·백금 : 종류·함량·종량 등을 기재하십시오. ⑪ 보석류 : 보석의 종류·크기·색상 등을 기재하십시오. ⑫ 골동품·예술품 : 종류·크기·작가 및 제작연대 등을 기재하십시오. ⑬ 회원권 : 발행인, 회원권 번호 등을 기재하십시오. ⑭ 지식재산권 : 명칭·등록번호·저작물의 종류 등 구체적인 권리명세를 기재하십시오. ⑮ 합명·합자·유한회사의 출자지분 : 회사명, 출자가액, 지분비율, 재산등록 기종일 이전 최근 사업연도의 그 회사 결산서상의 연간매출액을 기재하십시오. ⑯ 비영리법인에 출연한 재산 : 법인명, 출연재산, 보유직위 등을 기재하십시오. <p>2. 관계 및 권리자</p> <ul style="list-style-type: none"> 본인과의 관계 및 친족의 성명을 기재하십시오. 고지거부 허가를 받은 직계존속·직계비속도 ‘고지거부 및 등록제외 사항’란에 본인과의 관계를 기재한 후 ‘비고’란에 고지거부 사유 및 고지거부 허가일 등을 구체적으로 기재하십시오(예 : 독립생계유지, 2007. 3. 3.). 이미 신고한 친족 중 사망한 사람 또는 결혼한 딸이 있는 경우 ‘고지거부 및 등록제외 사항’란에 본인과의 관계를 기재한 후 ‘비고’란에 등록제외 사유, 등록제외일 등을 구체적으로 기재하십시오(예 : 사망, 2007. 5. 3.). <p>3. 권리종류</p> <ul style="list-style-type: none"> 부동산(토지·건물) : 소유권·지상권·전세(임차권)·사실상 소유권·분양권 등 부동산에 준용하는 권리 : 자동차·광업권·어업권·건설기계·선박·항공기 등 현금 예금(보험 포함) : 예금의 종류를 기재하십시오(예 : 보통예금, 정기예금, 정기적금, 보험, 공제, 수익증권 등). 「정치자금법」에 따른 정치자금의 수입 및 지출을 위한 예금계좌의 예금: 예금의 종류를 기재하십시오. 증권 : 상장주식·비상장주식·국채·공채·회사채·백지신탁·주식매수선택권 등 채권 : 사인 간 채권 등 채무 : 금융기관 채무, 사인 간 채무, 건물임대 채무 등 금·백금 : 금·백금의 종류 또는 제품명 보석류 : 보석의 종류(다이아몬드 등) 또는 제품명 골동품 및 예술품 : 도자기·서양화·동양화·서예·공예·수예·조각·철기 등 회원권 : 골프회원권, 헬스회원권, 콘도미니엄회원권 등 지식재산권 : 특허권·실용신안권·디자인권·상표권·저작권 등 합명·합자·유한회사 출자지분 비영리법인에 출연한 재산 <p>4. 종전가액 : 종전 신고시점의 재산가액을 기재하십시오.</p> <p>5. 변동액 : 재산변동사항 신고서의 기재요령을 참조하여 작성하되, () 안에는 실거래가격을 기재하십시오.</p> <p>6. 현재가액 : 종전가액에서 변동액을 반영한 금액을 기재하십시오.</p> <p>7. 변동사유</p> <ul style="list-style-type: none"> 매도·매입·상속·증여·유증·수용·가액변동 등 재산증감 변동원인을 기재하고, 재산의 증감일자·증감경위·소득원 등 소명할 필요를 있을 경우 내용을 ‘변동사유’란에 기재하거나 소명자료를 첨부하십시오. 예금 및 증권의 ‘변동사유’란에는 총변동액의 변동원인을 기재(개인별 변동사유 기재는 생략)하되 개인별·계좌번호별로 특이사항이 있을 경우 기재하십시오. <p>8. 그 밖의 사항</p> <ul style="list-style-type: none"> 재산 취득일자·취득경위·소득원 등 소명할 수 있는 내용을 ‘비고’란에 적거나 소명자료를 별도로 첨부하십시오. <p>9. 총계</p> <ul style="list-style-type: none"> 재산항목별 소계를 합산하여 기재하되, 증권 중 주식매수선택권, 지식재산권, 비영리법인에 출연한 재산의 가액은 총계에 반영하지 마십시오.

[illegible]

기재요령

12. 외국 소재 부동산은 재산등록기준일 현재의 매매기준율로 환산하여 적고 비교란에 외화종류(달러, 파운드 등)를 적으십시오.

[illegible]

기재요령

- 변동일자·변동경위·소득원, 그 밖의 재산증감 원인을 '변동사유'란에 구체적으로 밝혀 주십시오.

7. 「정치자금법」에 따른 정치자금의 수입 및 지출을 위한 예금계좌의 예금										
일련 번호	소유자	관계	예탁기관	계좌번호		보유액 (천원)				특기사항
			예금의 종류	개설일	만기일	종전	증가	감소	현재	

기재요령

1. 본인, 배우자, 직계존속, 직계비속의 순으로 기재하십시오.
2. 종전 신고예금액이 증가(신규 포함)하거나 감소한 경우에 그 금액을 '증가보유액'란 또는 '감소보유액'란 및 '현재보유액'란에 기재하고, 전년도까지 신고된 예금총액은 '종전보유액'란에 기재하십시오.
 - * 만기 또는 계약해지의 경우 '증가보유액'란에는 이자 등 증가액을, '감소보유액'란에는 만기인출금액 또는 해지금액을 기재하고, 현재보유액이 "0"이 되도록 합니다.
3. '예금의 종류'란에는 금융기관에서 취급하는 보통예금, 정기예금, 정기적금, 저축예금 및 양도성예금증서(CD), 저축성이 가미된 보험(100퍼센트 보장성보험만 제외)·수익증권(펀드 등)·금융투자업자에 위탁한 투자자에탁금(파생상품위탁증거금 포함) 등 그 명칭을 불문하고 모두 등록하십시오.
4. '특기사항'란에는 해당 계좌가 수입용인지 지출용인지 적으십시오.
5. 계좌별 증감액에 대한 변동사유는 기재하지 않고 "2. 재산변동신고 총괄표"의 예금 항목 '소계'란에 전체적인 증감액의 변동사유를 기재하십시오.

[illegible]

- ## 기재요령
1. 본인, 배우자, 직계존속, 직계비속의 순으로 기재하십시오.
 2. 소유자별로
 - ① 신규로 증권을 취득한 경우 ② 종전에 신고한 증권 계좌번호가 변경되거나 보유수량이 변동된 경우 ③ 종전에 신고한 주식의 종류 및 수량 변동 없이 주가의 변동만으로 가액만 변동된 경우에 등록하십시오.
 - * 공개자는 ①, ②에 해당하는 경우 별지 제9호서식에 따른 주식변동사항 신고서를 제출하십시오.
 3. 종전 신고 시에는 함께 1천만원 미만이며서 신고하지 않았으나, 이후 증가하여 변동신고기준일 현재 함께 1천만원 이상이 된 경우에는 모든 계좌의 수량 및 가액을 신고하십시오.
 4. '증권의 종류'란
 - 주식·국채·공채·회사채·백지신탁·주식매수선택권(스톡옵션) 중 해당되는 항목을 기재하십시오.
 - 금융투자상품 중 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제9조제18항제2호에 따른 투자회사에 대한 투자금은 주식으로 등록하고, 같은 조 제18항제1호에 따른 투자자산의 수익증권(펀드 등)은 "6. 예금" 항목에 등록하십시오.
 5. '발행인(종목명)'란 : 증권의 종류가 채권인 경우 발행인(예 : 기획재정부, 경상북도, ○○철강)을 기재하고, 주식(주식매수선택권 포함)인 경우 총목명(예 : ○○증권, ××전자)을 기재하십시오.
 6. '종목코드'란 : 증권의 종류가 주식인 경우에만 기재하십시오.
 7. '행사가격(1주당)'과 '행사기간'란(예 : 2007. 1. 1. ~ 2008. 12. 31.) : 증권의 종류가 주식매수선택권인 경우에만 기재하십시오.
 8. 가액산정방법
 - ① 원칙적으로 증권의 가액산정은 액면가로 합니다.
 - ② 다만, 주식 중 한국거래소 상장주식은 변동신고기준일의 최종가액(변동신고기준일 이전에 거래가 마감된 경우에는 그 마감일의 최종가액)으로 산정하고,
 - ③ 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제166조에 따라 증권시장과 유사한 방법으로 거래되는 주식(제3시장주식)은 변동신고기준일의 기준가(거래량가중평균가를 말하며, 변동신고기준일 전에 거래가 마감된 경우에는 그 마감일의 기준가)로 산정하며, 최종가액 및 기준가의 기준일을 각각 '변동사유'란에 기재하십시오.
 - ④ 주식매수선택권은 현재 시가를 반영하여 기재하되, 총괄표상 총계에는 합산하지 않습니다.
 - * 주식선택권의 일종인 스톡어워드(stock award)도 등록대상입니다.
 9. 전년도까지 신고된 증권의 수량 및 가액은 "종전수량" 및 "종전가액"란에 기재하십시오.
 10. 주식매수선택권을 행사하게 된 경우에는 마도처리하고, 증권의 종류(상장주식·비상장주식 등)를 달리하여 신규로 다시 등록하십시오.
 11. '현재가액'란은 현 수량에 제7호의 산정가액을 곱하여 기재하고, 증감액은 현재가액과 지난번에 신고한 종전가의 차액을 증가 또는 감소로 구분하여 기재하십시오.
 12. 변동신고기준일 이전(최초 신고인 경우에는 최초신고기준일 이후)에 법 제14조의4제1항에 따라 백지신탁계약을 체결한 경우에는 변동신고 시에 '증권의 종류'란에는 백지신탁으로 기재하고 '변동사유'란에 신탁일자, 신탁회사를 기재하십시오.
 13. 건별 증권금액에 대한 변동사유는 기재하지 않고 "2. 재산변동신고 총괄표"의 증권 항목 '소계'란에 전체적인 증감액에 대한 변동사유를 기재하십시오.

[illegible]

기재요령

[illegible]

기재요령

[illegible]

기재 요령

[illegible]

기재 요령

-

[illegible][illegible]

기재 요령

[illegible]

기재 요령

1. 본인, 배우자, 직계존속, 직계비속의 순으로 기재하십시오.
2. 소유자별로 연간 1천만원 이상의 소득이 있는 지식재산권을 새로 보유하거나 이미 등록된 지식재산권이 양도 등으로 변동된 경우 또는 소득금액이 변동된 경우에 신고하십시오.
3. 종류에는 특허권·실용신안권·디자인권·상표권·저작권 등을 기재하십시오.
4. '권리의 명세'란에는 발명(고안)의 명칭 및 등록번호, 저작물의 종류, 권리의 존속기간 등 지식재산권의 종류별로 구체적인 내용을 기재하십시오.
5. '소득금액'란에는 지식재산권으로 인하여 생긴 연간소득금액을 기재하고, 소득원인행위 등을 '변동사유'란에 구체적으로 밝혀 주십시오.
6. '변동사유'란에는 신규등록·매도·존속기간만료 등 권리의 변동사유를 기재하십시오.
7. 취득일자·취득경위, 그 밖에 설명할 수 있는 내용을 '변동사유'란에 기재하십시오.

[illegible]

기재 요령

1. 본인, 배우자, 직계존속, 직계비속의 순으로 기재하십시오.
2. 새로 출자하거나 이미 등록된 회사의 출자가액·출자지분이나 매출액이 변동된 경우에 신고하십시오.
3. 자본금이 증감한 경우에는 매도처리하고, 신규로 다시 등록하십시오.
4. '출자가액'란에는 변동된 출자금액의 증감사항을 기재하고, '출자지분'란에는 변동된 출자가액과 자본금에 대한 그 지분비율의 증감사항을 기재하십시오.
5. '회사 연간매출액'란에는 신고기준일 이전 최근 사업연도의 그 회사 결산서상의 연간매출액을 기재하고, 종전 신고대비 증감액을 () 안에 함께 기재하십시오. 감소 기재 시 감소(△)표시를 하십시오.
6. '변동사유'란에는 출자가액 및 출자지분의 증감변동원인행위를 기재하십시오.
7. 출자일자·출자경위, 그 밖에 출자지분 증감원인행위를 소명할 수 있는 내용을 '변동사유'란에 기재하십시오.

[illegible]

기재 요령

■ [별지 제3호서식]

재산 변동 요약서

소속	직급	생년월일	성명	등록기준일
----	----	------	----	-------

<재산증가감소내역> (단위: 천원)

구분	재산 증가		재산 감소	
	금액	변동사유	금액	변동사유
01. 토지				
02. 건물				
03. 자동차 등				
04. 현금				
05. 예금				
06. 「정치자금법」에 따른 정치자금의 입금 및 지출을 위한 예금계좌의 예금				
07. 유가증권				
08. 채권				
09. 채무				
10. 금				
11. 보석				
12. 골동품				
13. 회원권				
14. 지식재산권				
15. 출자지분				
16. 출연재산				
합계	총 재산 증가		총 재산 감소	
	- 가액변동 증가		- 가액변동 감소	
	- ① 순재산 증가		- ② 순재산 감소	
(순재산)	④ 재산증가감소 사유			
③ 변동금액(①-②)				
천원				

⑥ 부양가족 소득	⑦ 총소득
-----------	-------

재산 변동 요약서

소속	직급	생년월일	성명	등록기준일
----	----	------	----	-------

<재산증가감소내역> (단위: 천원)

구분	재산 증가		재산 감소	
	금액	변동사유	금액	변동사유
01. 토지				
02. 건물				
03. 자동차 등				
04. 현금				
05. 예금				
06. 「정기저축법」에 따른 정기저축의 입금 및 지출을 위한 예금계좌의 예금				
07. 유가증권				
08. 채권				
09. 채무				
10. 금				
11. 보석				
12. 골동품				
13. 회원권				
14. 지식재산권				
15. 출자지분				
16. 출연재산				

	총 재산 증가	총 재산 감소	
합계	- 가액변동 증가	- 가액변동 감소	
	- ① 순재산 증가	- ② 순재산 감소	

(순재산)	
③ 변동금액(①-②)	④ 재산증가감소 사유

천원	
----	--

⑤ 본인소득		⑥ 본인 외 소득		⑦ 총소득 (⑤+⑥)	
--------	--	-----------	--	------------------	--

기재 요령

1. 재산변동 요약서는 신고서의 재산항목별 현금흐름을 표 형식으로 보여주는 서식입니다.
2. 금액은 실거래가액을 원칙으로 기재하되, 실거래가액이 없을 때에는 재산등록 신고서의 현재가액을 기재하십시오(보장권의 경우도 현재가액을 기재).
 - ※ 재산변동사항 신고서의 총괄표상 총계와 그 합이 다를 수 있음.
3. 채무감소인 경우에는 재산증가로, 채무증가인 경우 재산감소로 기재하십시오.
4. ③변동금액에 대해 ④란에 재산증감사유를 요약하여 기재하십시오.
 - 총재산 증가(감소) - 가액변동 증가(감소) = 순재산 증가(감소)
 - ※ 가액변동으로 인한 재산의 증감분은 실제증감분이 아니므로 이를 뺀 것임.
 - 예) 증가사유: 봉급저축, 주식매매(평가)이익, 축의금·조의금, 증여, 상속, 건물매도 차익 등
 - 예) 감소사유: 자녀교육비, 등록대상자의 고지거부, 자녀결혼, 주택수리비 등
5. 현금(수표 포함)을 신고하는 경우에는 그 보관 사유와 자금원천을 구체적으로 밝혀 주십시오.
6. 본인 소득(보민 외 소득): 종전 재산신고 이후 재산등록 기준일 현재까지의 소득을 기재하십시오.
 - 원천징수영수증의 세전 급여를 기재하고 별도의 특별소득(임대소득, 사업소득 등)이 있을 경우 급여와 합산

210mm×297mm[일반용지 70g/㎡(재활용품)]

금융거래 및 부동산 정보 제공 동의서

(앞 쪽)

1. 정보를 제공받을 기관명: 대법원 공직자윤리위원회
2. 정보제공의 범위와 사용목적 등

◦ 정보제공 범위

– 정기 재산변동사항 신고 기준일 현재 명의인의 금융거래 중 잔액에 관한 자료(산용정보 중 대출잔액에 관한 자료 포함)

– 부동산 보유·등기 및 과세정보(지적, 건축, 주택에 관한 자료 포함)

◦ 사용목적

– 「공직자윤리법」 제6조제1항에 따른 공직자 재산변동 신고를 위한 금융거래잔액 및 부동산 자료의 제공
3. 금융거래조회기간: 정기 재산변동사항 신고 기간 중
4. 재산등록의무자 인적 사항

소속	직급	직위	성명

5. 동의자(재산등록의무자 포함) 인적사항					
관계	성명	주민등록번호 (외국인등록번호)	동의여부		동의확인(서명)
			금융	부동산	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(서명 또는 인)
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(서명 또는 인)
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(서명 또는 인)
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(서명 또는 인)
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(서명 또는 인)
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(서명 또는 인)

「공직자윤리법」 제6조에 따른 재산변동신고를 할 때 「금융실명거래 및 비밀보장에 관한 법률」 제4조, 같은 법 시행령 제8조, 「공직자윤리법」 제6조제5항 및 제6항에 따라 본인의 금융거래 중 잔액에 관한 자료와 부동산에 대한 정보를 제공해 주실 것을 요청하며, 그에 따른 금융거래 정보 등의 제공 사실에 대한 명의인 통보를 받지 않는 데 동의합니다.

년 월 일

대법원 공직자윤리위원회 귀중

참고 사항

- 본 동의서는 별지 제5호 서식에 따른 동의 철회서를 제출하기 전까지 유효합니다.
- 공직자윤리위원회가 정보를 제공받는 금융기관은 뒤쪽과 같습니다.
- 동의여부: 금융거래 및 부동산 정보 중 제공을 원하는 부분의 “√” 표시를 하십시오.
- 동의 확인 : 자필서명 또는 인이 있어야 합니다.

정보 제공 금융기관명

- ☐ 「한국은행법」에 따른 한국은행
- ☐ 「중소기업은행법」에 따른 중소기업은행
- ☐ 「한국산업은행법」에 따른 한국산업은행
- ☐ 「한국수출입은행법」에 따른 한국수출입은행
- ☐ 「은행법」에 따른 은행
신한은행, 우리은행, SC제일은행, 하나은행, 국민은행, 외환은행, 한국씨티은행, 대구은행, 부산은행, 광주은행, 제주은행, 전북은행, 경남은행 등
- ☐ 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」에 따른 투자매매업자·투자중개업자·집합투자업자·신탁업자·증권금융회사·종합금융회사 및 명의개서 대행회사
- ☐ 「상호저축은행법」에 따른 상호저축은행 및 상호저축은행중앙회
- ☐ 「농업협동조합법」에 따른 조합과 그 중앙회 및 농협은행
- ☐ 「수산업협동조합법」에 따른 조합과 그 중앙회
- ☐ 「신용협동조합법」에 따른 신용협동조합 및 신용협동조합중앙회
- ☐ 「새마을금고법」에 따른 금고 및 중앙회
- ☐ 「보험업법」에 따른 보험회사
- ☐ 「우체국에금보함에 관한 법률」에 따른 체신관서
- ☐ 그 밖에 「금융실명거래 및 비밀보장에 관한 법률 시행령」 제2조에 따른 금융기관등

※ 위 정보제공 금융기관을 대신하여 해당 금융협회 등을 통하여 금융거래정보 제공이 가능합니다.

금융거래 및 부동산 정보 제공 동의 철회서

1. 재산등록의무자 인적 사항

소속	성명		
직위	직급		

2. 정보제공 동의 철회자

관계	성명	철회사유	철회 정보		확인(서명)
			금융	부동산	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(서명 또는 인)
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(서명 또는 인)
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(서명 또는 인)
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(서명 또는 인)
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(서명 또는 인)
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(서명 또는 인)

「공직자윤리법」 제6조 제5항 및 제6항에 따른 금융거래 또는 부동산정보 제공 동의를 위 사유와 같이 철회하
려고 합니다.

년 월 일

등록의무자 (서명 또는 인)

대법원 공직자윤리위원회 귀중

참고 사항

- ☐ 재산등록의무자의 성명 및 소속, 직급(직위) 등을 기재하십시오.
- ☐ 금융거래 또는 부동산 정보제공에 동의를 했던 사람 중 출가, 사망 등 신분상 변동 및 변심 등의 사유로 동의를 철회하려는 사람은 '관계'란에는 재산등록의무자와의 관계(부, 모, 배우자, 자녀 등)와 철회 사유(고지거부, 등록제외, 그 밖의 사유)를 기재하십시오.

금융거래 정보제공 및 통보의무 면제 동의 확인서

대법원 공직자윤리위원회 제 호 (앞쪽)

1. 금융거래정보 제공 대상 기관:

2. 동의자 현황

기관명	인원(명)		
	합계	등록의무자	가족

3.동의자 명단(붙임):

「공직자윤리법」 제6조 제5항, 공직자윤리법의 시행에 관한 대법원규칙 제14조제1항, 「**금융실명거래** 및 비밀
보장에 관한 법률」 제4조, 같은 법 시행령 제8조에 따라 공직자 정기재산변동 신고를 위하여 금융조회 요청
및 금융거래정보 등의 제공사실에 대한 명의인 통보를 받지 않는 것에 동의한 명단을 확인합니다.

※ 동의서를 확인하려면 공직자윤리위원회에 열람제출 요청을 하시기 바랍니다.

년 월 일

대법원 공직자윤리위원회 **직인**

금융거래자료 통보서
(은행·투자신탁·종합금융·금고·보험사 등)

일련 번호	주민등록번호 (외국인등록번호)	성명	조회 기준일	금융 기관명	계좌 번호	계정 과목	예금 잔액	대출 잔액	계좌 개설일

비고: 파일은 일정한 형식을 가진 레코드 형태의 순차(SAM)파일로서 필드구분자는 필드자릿수로 구분하고, 레코드구분자는 마침(Enter)으로 구분된다.

(뒤쪽)

금융조회 요청자 명단			
일련번호	주민등록번호 (외국인등록번호)	성명	조회기준일

비고: 파일은 일정한 형식을 가진 레코드형태의 순차(SAM)파일로서 필드구분자는 필드자릿수로 구분한다. 레코드구분자는 마침(Enter)으로 구분한다.

작성방법				
전산 입력 자료의 작성방법은 아래와 같다. 이 경우 모든 필드의 여백은 뒤에 두어 공란으로 처리하며, 각 필드의 데이터는 띄어 쓰지 않는다.				
필드명	필드길이	필드형	필드의 특성	필드예시
일련번호	6	문자형	· 6자리	100001
주민등록번호 (외국인등록번호)	13	문자형	· 주민등록번호(외국인등록번호) 사이의 “-”는 제외한다.	4801011556677
성명	10	문자형	· 성명이 필드의 길이를 초과하는 경우에는 성과 이름을 순차적으로 필드의 길이만큼 작성한다.	김하늘빛나리 →김하늘빛나
조회기준일	8	문자형	· YYYYMMDD 형태	2000.12.31. → 20001231

작성 방법				
작성방법 : 전산 입력 자료의 작성방법은 아래와 같다.				
필드명	필드길이	필드형	필드의 특성	필드예시
일련번호	6	문자형	·조회회의의 일련번호와 동일	100001
주민등록번호 (외국인등록번호)	13	문자형	·주민등록번호(외국인등록번호) 사이의 “-”는 생략	3902011234567
성명	10	문자형	·성명이 필드의 길이를 초과하는 경우에는 성과 이름을 순차적으로 필드의 길이만큼 작성	김하늘빛나리 → 김하늘빛나
조회기준일	8	문자형	·조회회의의 조회기준일과 동일(YYYYMMDD)	2000. 12. 31. → 20001231
금융 기관명	16	문자형	·금융기관명이 필드의 길이를 초과하는 경우에는 필드의 길이 범위에서 작성 가능	한국생명보험주식회사→ 한국생명
계좌번호	28	문자형	·고객이 소지하고 있는 통장이나 증서에 기재된 계좌번호를 빠짐없이 표기해야 하나, 계좌번호 사이의 “-”는 생략이 가능	006-21-0238-986 또는 006210238986으로 기재
계정과목	23	문자형	·계정과목명이 필드의 길이를 초과하는 경우에는 순차적으로 필드의 길이만큼 작성	산금채A-101할다1231456789→산금채 A-101할다12314567
예금 잔액	15	문자형	·천원 단위(천원 미만은 버림)이며, 숫자 형태를 문자 형태로 저장(십표는 제외) ·마이너스(-) 예금잔액은 '대출잔액'란에 기재	작성예시 (1) 및 (3) 참조
대출 잔액	15	문자형	·천원 단위(천원 미만은 버림)이며, 숫자 형태를 문자 형태로 저장(십표는 제외)하되, 마이너스 (-) 부호도 제외 ·계좌번호가 동일한 두 개 이상의 대출금은 합산하여 기재	작성예시 (2) 및 (3) 참조
계좌개설일	8	문자형	·해당계좌를 개설한 일자 (YYYYMMDD)	2000. 1. 5. → 20000105

- ※ 회신자료 파일서식의 순서를 임의로 변경해서는 안 되며, 조회의뢰자 중 거래가 없는 사람은 작성에서 제외한다.
- ※ 예금잔액과 대출잔액 필드의 여백은 앞에 두고, 나머지 필드의 여백은 뒤에 두며, 여백은 공란으로 처리하되, 각 필드의 데이터는 띄어 쓰지 않는다.
- ※ '예금잔액'란 및 '대출잔액'란 기재 시 해당 사항이 없는 경우에는 반드시 공란으로 처리해야 한다("0"이나 "-" 등으로 표기해서는 안 된다).

《작성예시》

(1) 예금잔액이 18,564,300원인 경우 다음 형태로 저장한다(b : 공란).

b	b	b	b	b	b	b	b	b	b	1	8	5	6	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

(2) 대출잔액이 53,654,900원인 경우 다음 형태로 저장한다(b : 공란).

b	b	b	b	b	b	b	b	b	b	5	3	6	5	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

(3) 예금잔액 및 대출잔액은 천원 단위(천원 미만은 버림)로 작성하나, 천원 미만 (예 : 999원 등)인 경우 다음 형태로 저장한다(b : 공란).

b	b	b	b	b	b	b	b	b	b	b	b	b	b	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

금융거래자료 통보서(증권회사용)

일련 번호	주민등록 번호 (외국인 등록번호)	성명	조회 기준일	금융 기관명	계좌 번호	주식 종목 코드	주식 (채권)	채권 구분	수량	평가 금액	예수금	대출 잔액	계좌 개설일

비고: 파일은 일정한 형식을 가진 레코드 형태의 순차(SAM)파일로서 필드구분자는 필드자릿수로 구분하고, 레코드구분자는 마침(Enter)으로 구분된다.

작성 방법

작성방법 : 전산 입력 자료의 작성방법은 아래와 같다.

필드명	필드길이	필드형	필드의 특성	필드예시
일 련 번 호	6	문자형	·조회의회의 일련번호와 동일	100001
주민등록번호 (외국인등록번호)	13	문자형	·주민등록번호(외국인등록번호) 사이의 “-”는 생략	3902011234567
성 명	10	문자형	·성명이 필드의 길이를 초과하는 경우에는 성과 이름을 순차적으로 필드의 길이만큼 작성	김하늘빛나리→ 김하늘빛나
조회기준일	8	문자형	·조회의회의 조회기준일과 동일 (YYYYMMDD)	2000.12.31→ 20001231
금융기관명	10	문자형	·금융기관명이 필드의 길이를 초과하는 경우에는 필드의 길이 범위에서 작성 가능	고려투자자산증권→고려투신
계 좌 번 호	24	문자형	·고객이 소지하고 있는 통장이나 증서에 기재된 계좌번호를 빠짐없이 표기하여야 하나, 계좌번호 사이의 “-”는 생략 가능	006-21-0238-986 또는 006210238986으로 기재
주식종목코드	6	문자형	·주식의 경우에만 투자주식의 종목코드를 기재	한국통신→030200
주식(채권)명	15	문자형	·주식(채권)명이 필드의 길이를 초과하는 경우에는 순차적으로 필드의 길이만큼 작성	산금채A-101할다12314 → 산금채A-101할다
채 권 구 분	1	문자형	·채권은 1로, 수익증권 및 선물옵션은 2로, 주식 및 예수금 등의 경우는 3으로 표기	
수 량	15	문자형	·숫자 형태를 문자 형태로 저장(점표는 제외)	작성에서 (1) 참조
평 가 금 액	15	문자형	·천원 단위(천원 미만은 버림)이며, 숫자 형태를 문자 형태로 저장(점표는 제외) ·주식(수익증권 및 펀드를 포함한다)의 평가금액, 채권은 액면가액을 기재	작성에서 (2) 및 (5) 참조
예 수 금	15	문자형	·천원 단위(천원 미만은 버림)이며, 숫자 형태를 문자 형태로 저장(점표는 제외)	작성에서 (3) 및 (5) 참조
대 출 잔 액	15	문자형	·천원 단위(천원 미만은 버림)이며, 숫자 형태를 문자 형태로 저장(점표는 제외)하되, 마이너스(-)부호도 제외 ·계좌번호가 동일한 두 개 이상의 대출금은 합산하여 기재	작성에서 (4) 및 (5) 참조
계좌개설일	8	문자형	·해당 계좌를 개설한 일자 (YYYYMMDD)	2000.1.5→20000105

※ 회신자료 파일서식의 순서를 임의로 변경해서는 안 되며, 조회의회사 중 거래가 없는 사람은 작성에서 제외한다.
※ 수량, 평가금액, 예수금 및 대출잔액 필드의 여백은 앞에 두고, 나머지 필드의 여백은 뒤에 두며, 여백은 공란으로 처리하되, 각 필드의 데 이터는 띄어 쓰지 않는다.
※ ‘수량’란, ‘평가금액’란, ‘예수금’란 및 ‘대출잔액’란 기재 시 해당 사항이 없는 경우에는 반드시 공란으로 처리해야 한다(“0”이나 “-” 등으로 표기해서는 안 된다.)
<작성예시>

(1) 수량이 340인 경우 다음 형태로 저장한다(b : 공란).

b	b	b	b	b	b	b	b	b	b	b	b	b	b	3	4	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

(2) 평가금액이 5,240,980원인 경우 다음 형태로 저장한다(b : 공란).

b	b	b	b	b	b	b	b	b	b	b	b	5	2	4	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

(3) 예수금이 24,540,338원인 경우 다음 형태로 저장한다(b : 공란).

b	b	b	b	b	b	b	b	b	b	2	4	5	4	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

(4) 대출잔액이 87,540,750원인 경우 다음 형태로 저장한다(b : 공란).

b	b	b	b	b	b	b	b	b	b	8	7	5	4	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

(5) 평가금액·예수금 및 대출잔액은 천원 단위(천원 미만은 버림)로 작성하나, 천원 미만(예:999원 등)인 경우에는 다음 형태로 저장한다(b : 공란).

b	b	b	b	b	b	b	b	b	b	b	b	b	b	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

재산 등록 보완 신고서

등 록 의 무 자	성명(한글)	(한자)
	주민등록번호	소속
	직위(직급 등)	등록기준일
	주소(자택)	거주형태
	주소(직장)	
	전화번호(자택)	(직장)
	휴대전화	전자우편주소

등록 보완 사항 (해당 항목에 “√” 표시)

재산 보완 사항	그 밖의 보완 사항
<input type="checkbox"/> 부동산 <input type="checkbox"/> 부동산에 관한 규정이 준용되는 권리와 자동차·건설기계·선박 및 항공기	<input type="checkbox"/> 친족 등록 여부 <input type="checkbox"/> 공개 <input type="checkbox"/> 비공개
<input type="checkbox"/> 현금·수표 <input type="checkbox"/> 예금 <input type="checkbox"/> 「정치자금법」에 따른 정치자금의 수입 및 지출을 위한 예금계좌의 예금	보완신고 구분 <input type="checkbox"/> 최초 <input type="checkbox"/> 정기변동 <input type="checkbox"/> 퇴직 <input type="checkbox"/> 의무변제 <input type="checkbox"/> 재등록 <input type="checkbox"/> 재공개
<input type="checkbox"/> 증권 <input type="checkbox"/> 채권 <input type="checkbox"/> 채무 <input type="checkbox"/> 금·백금 <input type="checkbox"/> 보석류	
<input type="checkbox"/> 골동품·예술품 <input type="checkbox"/> 회원권 <input type="checkbox"/> 지식재산권 <input type="checkbox"/> 합명·합자·유한회사 출자 지분	
<input type="checkbox"/> 비영리법인에 출연한 재산 <input type="checkbox"/> 재산등록사항 없음	

본인은 공직자로서 명예를 걸고 양심에 따라 성실하게 신고할 것을 서약하며, 「공직자윤리법」 제8조제2항 또는 제8조의2제1항 및 공직자윤리법의 시행에 관한 대법원규칙 제20조제1항에 따라 재산상의 변동사항을 별지와 같이 보완하여 작성 제출합니다.

년 월 일

등록의무자

(서명 또는 인)

법원행정처장 귀하

기재요령

- 외국인인 경우에는 주민등록번호란에 외국인등록번호를 기재하십시오.
- 거주형태는 ‘자가, 전월세, 기숙사, 관사, 부모집, 친척집 등’ 과 같이 구체적으로 기재하십시오.

210mm×297mm[일반용지 70g/㎡(재활용품)]

금융거래잔액 자료 제출요구서

일련번호	주민등록번호 (외국인등록번호)	성명	조회기준일	요구자소속	요구자성명	요구자전화번호

비고: 파일은 일정한 형식을 가진 레코드형태의 순차(SAM)파일로서 필드구분자는 필드자릿수로 구분한다. 레코드구분자는 마침(Enter)으로 구분한다.

작성 방법

전산 입력 자료의 작성방법은 아래와 같다. 이 경우 모든 필드의 여백은 뒤에 두어 공란으로 처리하며, 각 필드의 데이터는 띄어 쓰지 않는다.

필드명	필드길이	필드형	필드의 특성	필드예시
일련번호	6	문자형	· 6자리	100001
주민등록번호 (외국인등록번호)	13	문자형	· 주민등록번호(외국인등록번호) 사이의 “-”는 제외한다.	4801011556677
성명	10	문자형	· 성명이 필드의 길이를 초과하는 경우에는 성과 이름을 순차적으로 필드의 길이만큼 작성한다.	김하늘빛나리 →김하늘빛나
조회기준일	8	문자형	· YYYYMMDD 형태	2000.12.31. → 20001231
요구자소속	100	문자형	· 소속기관 명 전체를 기재	대법원 공직자윤리위원회
요구자성명	10	문자형	· 성명이 필드의 길이를 초과할 경우에는 성과 이름을 순차적으로 필드 길이만큼 작성	정늘푸른바다 → 정늘푸른바
요구자전화번호	15	문자형	· 전화번호 사이의 '-' 적용	02-1234-1234

금융거래(입출금)내용 자료제출 요구서

일련번호	주민등록번호 (외국인등록번호)	성명	조회기간(시작일)	조회기간(종료일)

비고: 파일은 일정한 형식을 가진 레코드 형태의 순차(SAM)파일로서 필드구분자는 필드자릿수로 구분하고, 레코드구분자는 마침(Enter)으로 구분된다.

작성 방법

작성방법 : 전산 입력 자료의 작성방법은 아래와 같다. 이 경우 모든 필드의 여백은 뒤에 두어 공란으로 처리하며, 각 필드의 데이터는 띄어 쓰지 않는다.

필드명	필드길이	필드타입	필드 특성	필드예시
일련번호	6	문자형	·반드시 6자리	000001
주민등록번호 (외국인등록번호)	13	문자형	·주민등록번호(외국인등록번호) 사이의 “-”는 제외	3801011234567
성명	30	문자형	·성명이 필드길이를 초과할 경우 성과 이름을 필드 길이만큼 작성	김하늘빛나리 →김하늘빛나
조회기간 (시작일)	8	문자형	·YYYYMMDD 형태	2005. 01. 01. → 20050101
조회기간 (종료일)	8	문자형	·YYYYMMDD 형태	2005. 12. 31. → 20051231

금융거래(입출금)내용 자료 통보서

일련 번호	거래 순번	성명	주민등 록번호 (외국인 등록번호)	조회 기간 (시작일)	조회 기간 (종료일)	금융 기관명	계좌 번호	상품명	거래 구분	거래 내용	거래 일자	거래 금액 (수량)	계좌 잔액	거래 상대방	상대 계좌 번호	거래 점명

비교: 파일은 일정한 형식을 가진 레코드 형태의 순차(SAM)파일로서 필드구분자는 필드자릿수로 구분하고, 레코드구분자는 마침(Enter)으로 구분된다.

작성 방법

작성방법 : 전산 입력 자료의 작성방법은 아래와 같다. 이 경우 모든 필드의 여백은 뒤에 두어 공란으로 처리하며, 각 필드의 데이터는 띄어 쓰지 않는다.

필드명	필드 길이	필드 타입	필드특성	필드예시
일련번호	6	문자형	·조회 의뢰한 번호와 동일, 반드시 6자리여야 함	000001
거래순번	6	문자형	·최신자료 생성 시 동일 계좌에 대해 연번 부여, 반드시 6자리여야 함	000001, 000002, 000003, ..., 999999
성명	30	문자형	·성명이 필드길이를 초과하는 경우 성과 이름을 필드길이만큼 작성 ·필드길이 미만일 경우는 오른쪽을 공백으로 채움	김하늘빛나리 → 김하늘빛나
주민등록번호 (외국인등록번호)	13	문자형	·주민등록번호(외국인등록번호) 사이의 “-”는 생략	3801011234567
조회기간(시작일)	8	문자형	·YYYYMMDD 형태	2005. 01. 01. → 20050101
조회기간(종료일)	8	문자형	·YYYYMMDD 형태	2005. 01. 01. → 20050101
금융 기관명	16	문자형	·금융기관명이 필드길이를 초과하는 경우 필드길이만큼 작성	한국생명보험주식회사 → 한국생명
계좌번호	28	문자형	·고객이 소지하고 있는 통장이나 증서의 계좌번호를 기재하고, 계좌번호 사이의 “-”는 생략 가능	016-21-0238-886 또는 016210238886으로 기재
상품명	50	문자형	·은행 등 : 예금의 종류 ·보험 : 보험상품명 ·증권 : 증권(채권)의 종류 또는 주식명 ·필드길이를 초과하는 경우 필드길이만큼 작성	보통예금
거래구분	10	문자형	·은행, 보험사 등 : 신규/입금/출금/해지 ·증권 : 신규/예수금입금/예수금출금/매수/매도/해지	입금
거래내용	50	문자형	·은행, 보험사 등은 각 거래에 대한 내용을 기재 ·증권사는 빈칸	ATM출금
거래일자	8	문자형	·YYYYMMDD 형태	2005. 01. 01. → 20050101
거래금액(수량)	15	문자형	·은행, 보험 등 : 거래금액(입금금액/출금금액) ·증권 : 예수금(입금/출금금액), 주식(매도/매수 수량)	작성예시 1 또는 2 참조
계좌잔액	15	문자형	·은행, 보험사 등 : 예금(상품)계좌의 총잔액 ·증권 : 예수금잔액/주식/보유수량(잔고)	작성예시 1 또는 2 참조
거래상대방	30	문자형	·은행인 경우 거래상대방에 대한 정보 기재	홍길동
상대계좌번호	28	문자형	·거래상대방의 계좌번호가 있는 경우 기재 ·계좌번호 사이의 “-”는 생략 가능	016-21-0238-886 또는 016210238886으로 기재
거래점명	16	문자형	·해당 거래 지점명을 기재 ·필드길이를 초과할 경우 필드길이 만큼 작성	종로2가 지점

※ 최신자료 파일서식의 순서를 임의로 변경해서는 안 되며, 조회의뢰자 중 거래가 없는 사람은 작성에서 제외한다.
 ※ 거래금액, 계좌잔액 필드의 여백은 앞에 두고 나머지 필드의 여백은 뒤에 두며, 여백은 공란으로 처리하되 각 필드의 데이터는 띄어 쓰지 않는다.
 ※ 필드명 중 거래금액(수량), 계좌잔액 기재 시 해당 사항이 없는 경우에는 반드시 공란으로 처리해야 한다(“0”이나 “-”로 처리해서는 안 된다).
 <작성예시>

(1) 거래금액이나 계좌잔액이 5,240,800원인 경우 다음 형태로 저장(천원 단위까지 작성)

(2) 주식의 거래(매수/매도)수량이 340주인 경우 다음 형태로 저장(주 단위로 작성)

(3) 거래금액이나 계좌잔액 등 금액은 천원 단위(천원 미만은 버림)로 작성하나, 천원 미만(예 : 999원 등)인 경우 다음 형태로 저장한다.

b	b	b	b	b	b	b	b	b	b	b	b	b	b	b	b	b	5	2	4	0	(b:공백)
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--------

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

등록사항 심사결과 보고서

심사기관명		작성기준일					
구분		계	① 정기변동 신고자	② 신규 등록자	③ 재등록자	④ 의무 면제자	⑤ 퇴직자
⑥ 심사대상							
심사 결과	⑦ 이상없음						
	⑧ 보완명령						
	⑨ 심사결과외 처리요구						
심사 내용	⑩ 소명서 요청						
	⑪ 출장조사						
	⑫ 개별자료요청						
	⑬ 출석요구						
	⑭ 조사의뢰						
	⑮ 금융조회						
작성 요령							

○ 작성대상은 비공개자중 그 기관에 심사가 위임된 사람만 해당함.

⑦ 이 상 없 음 : 재산심사결과 이상이 없거나, 실무종결 처리한 사람

⑧ 보 완 명 령 : 법 제8조제2항에 따라 등록재산의 일부를 과실로 누락하거나 가액 합산 등에 오기가 있다고 인정하여 보완을 명한 사람

⑨ 심사결과외 처리요구 : 법 제8조의2에 따라 대법원 공직자윤리위원회에 조치를 요구한 사람

⑩ 소명서요청 : 구두(전화) 또는 심사기관장 명의의 서면으로 소명자료 제출을 요구한 사람이며 단순한 확인 또는 증빙서 제출은 제외

⑪ 출 장 조 사 : 물건소재지나 그 밖의 등록재산 관계 및 소명서 진술내용의 진위 등 사실 확인을 위한 현지출장 조사대상이 된 사람

⑫ 개별자료요청 : 개별적인 사안에 따라 각급 기관(금융기관 제외)에 심사자료 제출을 요구한 사람(행정안전부, 국토해양부, 국세청 등에 일괄하여 부동산에 관한 자료 제출을 요구한 경우는 제외)

⑬ 출 석 요 구 : 등록의무자나 그 밖의 재산등록관계인의 출석진술을 요구한 사람이며 단순히 자료 제출을 위한 출석은 제외

⑭ 조 사 의뢰 : 대법원 공직자윤리위원회에 조사 의뢰 승인요청을 한 사람

⑮ 금 용 조 회 : 대법원 공직자윤리위원회에 금융조회 승인요청을 한 사람

※ ⑧과 ⑨에 해당하는 사람은 다음 양식에 따라 그 명단을 제출해야 함.

1. 보완명령 대상자

소 속	직 위(직급 등)	성 명	보완요구내용	비 고
	()			

※ “보완요구내용”란은 법 제8조제2항에 따라 보완명령을 한 부실등록 내용 및 보완요구내용을 기재

2. 심사결과외 처리요구자

소 속	직 위(직급 등)	성 명	위반내용	조치요구내용	비 고
	()				

※ 조치요구내용 : 법 제8조의2제1호부터 제4호까지의 조치 중 대법원 공직자윤리위원회에 요구한 내용을 기재

210mm×297mm[일반용지 70g/㎡(재활용품)]

재산등록사항 공개목록

소속		직위	성명	
(단위: 천원)				
본인과의 관계	재산의 종류	소재지 면적 등 권리의 명세	가액 (실거래가격)	비고
▶ 토지(소계)			()	
▶ 건물(소계)			()	
▶ 부동산에 관한 규정이 준용되는 권리와 자동차건설기계·선박 및 항공기(소계)			()	
▶ 현금(소계)				
▶ 예금(보험 포함)(소계)				
▶ 「정치자금법」에 따른 정치자금의 수입 및 지출을 위한 예금 계좌의 예금(소계)				
▶ 증권(소계)				
▶ 사인 간 채권(소계)				
▶ 채무(소계)				
▶ 금 및 백금(소계)			()	
▶ 보석류(소계)			()	
▶ 골동품 및 예술품(소계)			()	
▶ 회원권(소계)			()	
▶ 지식재산권				
▶ 합명·합자유한회사 출자 지분(소계)				
▶ 비영리법인에 출연한 재산				
▶ 고지거부 사항				
총계				

위의 사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다.

년 월 일

등록의무자

(서명 또는 인)

재산등록사항 공개목록 작성요령

1. 소속·직위 및 본인과의 관계
 - 등록의무자의 친족의 성명은 기재하지 않고, 본인과의 관계만 기재하십시오.
 - － 본인, 배우자, 직계존속, 직계비속의 순으로 기재하십시오.
 - － 고지거부 허가를 받은 피부양자가 아닌 직계존속·직계비속도 ‘고지거부 사항’란에 본인과의 관계를 기재한 후 고지거부 사실을 구체적으로 밝혀 주십시오.
2. 재산의 종류
 - 재산의 종류별로 본인, 배우자, 직계존속, 직계비속의 순으로 기재하십시오.
 - 토 지
 - － 임야·전·답·대지·잡종지 등을 기재하십시오.
 - 건 물
 - － 아파트·연립주택·단독주택·상가·빌딩·오피스텔·사무실 등을 기재하십시오.
 - － 아파트, 오피스텔의 경우는 건물면적만 기재하고 대지면적은 기재하지 마십시오.
 - ※ 미입주 분양아파트인 경우에도 기재하십시오.
 - 부동산에 관한 규정이 준용되는 권리와 자동차·건설기계·선박 및 항공기
 - － 광업권·어업권·자동차·항공기·선박·건설기계 등을 기재하십시오.
 - 동 산
 - － 현금·수표·예금(파생상품중거금 포함)·「정치자금법」에 따른 정치자금의 수입 또는 지출을 위한 예금계좌의 예금·채권·채무·금·백금·보석류
 - － 증권 : 주식·국채·공채·회사채·백지신탁·주식매수선택권 등을 기재하십시오.
 - － 골동품·예술품 : 도자기·서양화·동양화·서예·공예·수예·조각·철기 등을 기재하십시오.
 - － 회원권 : 골프회원권, 헬스회원권, 콘도미니엄회원권 등을 기재하십시오.
 - － 지식재산권 : 특허권·실용신안권·디자인권·상표권·저작권 등을 기재하십시오.
 - － 합명·합자·유한회사의 출자지분
 - 비영리법인에 출연한 재산
3. 소재지·면적 등 권리명세
 - ※ “최초재산등록 신고서”의 기재요령을 참조하여 작성하되, 다음 사항에 유의하십시오.
 - 건물 : 주택에 대하여는 단독주택의 경우 지번, 공동주택의 경우 **아파트**·동·호수 생략
예) A시 B동 C아파트 1동 100호 → A시 B동 **아파트**/A시 B동 123번지 → A시 B동
 - 예금 : 개인별·예탁기관별로 예금의 합계액을 기재하십시오.
 - 증권 : 개인별·종목별로 수량을 기재하고 합계액을 ‘가액’란에 기재하십시오.
 - 합명·합자·유한회사의 출자지분
 - － 회사명·출자금액·지분비율 및 재산등록 기준일 이전 최근 사업연도의 회사 결산서상의 연간매출액을 기재하십시오.
 - 비영리법인에 출연한 재산
 - － 법인명·출연재산·보유직위를 기재하십시오.
4. 가액
 - () 안에는 실거래가격(실매입액)을 기재하십시오.
 - 증권 중 주식매수선택, 지식재산권, 비영리법인에 출연한 재산의 가액은 총계에 반영하지 마십시오.
5. 그 밖의 사항
 - 재산의 취득일자·취득경위·소득원 등 소명할 수 있는 내용을 ‘비고’란에 기재하거나 소명자료를 별도로 첨부하십시오.
 - 개인의 사생활과 관련된 사항은 기재하지 마십시오(친족 성명, 연락처, 계좌번호 등).
 - 재산등록사항 공개목록은 관보에 게재됩니다.
 - 최초재산등록 신고서와 재산등록사항 공개목록은 각각 별도로 작성·제출해야 합니다.
 - 재산등록사항 공개목록의 재산내용은 최초재산등록 신고서의 재산내용과 일치해야 합니다.

재산변동사항 공개목록

소속		직위		성명		(단위: 천원)	
본인과의 관계	재산의 종 류	소재지 면적 등 권리의 명세	종전가액	변동액		현재가액	변동사유
				증가액 (실거래가격)	감소액 (실거래가격)		
▶ 토지(소계)				()	()		
▶ 건물(소계)				()	()		
▶ 부동산에 관한 규정이 준용되는 권리와 차 동차건설기계·선박 및 항공기(소계)				()	()		
▶ 현금(소계)							
▶ 예금(보험포함)(소계)							
▶ 「정치자금법」에 따른 정치자금의 수입 및 지출을 위한 예금계좌의 예금(소계)							
▶ 증권(소계)							
▶ 사인 간 채권(소계)							
▶ 채무(소계)							
▶ 금 및 백금(소계)				()	()		
▶ 보석류(소계)				()	()		
▶ 골동품 및 예술품(소계)				()	()		
▶ 회원권(소계)				()	()		
▶ 지식재산권							
▶ 합명·합자유한회사 출자 지분(소계)							
▶ 비영리법인에 출연한 재산							
▶ 고지거부 사항 및 등록제외 사항							
총계							증감액: (가액변동:)

위의 사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다.

년 월 일

등록의무자

(서명 또는 인)

재산변동사항 공개목록 작성요령

- 소속·직위 및 본인과의 관계
 - 등록의무자의 친족의 성명은 기재하지 않고, 본인과의 관계만 기재하십시오.
 - 본인, 배우자, 직계존속, 직계비속의 순으로 기재하십시오.
 - 고지거부 허가를 받은 피부양자가 아닌 직계존속·직계비속도 '고지거부 및 등록제외 사항'란에 본인과의 관계를 기재한 후 고지거부 사실을 구체적으로 밝혀주십시오.
 - 이미 신고한 친족 중 사망하거나 결혼한 딸의 경우는 '고지거부 및 등록제외 사항'란에 본인과의 관계를 기재한 후 등록제외 사실을 구체적으로 밝혀주십시오.
- 재산의 종류
 - 재산의 종류별로 본인, 배우자, 직계존속, 직계비속의 순으로 기재하십시오.
 - 토지
 - 임야·전·답·대지·잡종지 등을 기재하십시오.
 - 건물
 - 아파트·연립주택·단독주택·상가·빌딩·오피스텔·사무실 등을 기재하십시오.
 - 아파트, 오피스텔의 경우는 건물면적만 기재하고 대지면적은 기재하지 마십시오.
 - ※ 미입주 분양아파트인 경우에도 기재하십시오.
 - 부동산에 관한 규정이 준용되는 권리와 자동차·건설기계·선박 및 항공기
 - 광업권·어업권·자동차·항공기·선박·건설기계 등을 기재하십시오.
 - 동산
 - 현금·수표·예금(파생상품증거금 포함) : 「정치자금법」에 따른 정치자금의 수입 또는 지출을 위한 예금계좌의 예금·채권·채무·금·백금·보석류
 - 증권 : 주식·국채·공채·회사채·백지신탁·주식매수선택권 등을 기재하십시오.
 - 골동품·예술품 : 도자기·서양화·동양화·서예·공예·수예·조각·철기 등을 기재하십시오.
 - 회원권 : 골프회원권, 헬스회원권, 콘도미니엄회원권 등을 기재하십시오.
 - 지식재산권 : 특허권·실용신안권·디자인권·상표권·저작권 등을 기재하십시오.
 - 합명·합자·유한회사의 출자지분
 - 비영리법인에 출연한 재산
- 소재지·면적 등 권리의 명세
 - ※ “재산변동사항 신고서”의 기재요령을 참조하여 작성하되, 다음 사항에 유의하십시오.
 - 합명·합자·유한회사의 출자 지분
 - 회사명, 출자금액 및 지분비율의 변동사항, 변동신고기준일 이전 최근 사업연도의 회사 결산서상의 연간매출액의 증감 사항을 기재하십시오.
 - 비영리법인에 출연한 재산
 - 법인명·출연재산·보유직위 등의 변동사항을 기재하십시오.
- 종전가액 : 종전신고시점의 재산가액을 기재하십시오.
- 변동액 : “재산변동사항 신고서”의 기재요령을 참조하여 작성하되, () 안에는 실거래가격을 기재하십시오.
- 현재가액 : 종전가액에서 변동액을 반영한 금액을 기재하십시오.
- 총액
 - 재산등록 기준일 현재 전년대비 증감액을 기재하고 괄호 안에는 가액변동으로 인한 증감액을 기재하십시오.
 - 증권 중 주식매수선택권, 지식재산권, 비영리법인에 출연한 재산의 변동분은 총계에 반영하지 마십시오.
- 변동사유
 - 매도·매입·상속·증여·유증·수용·가액변동 등 재산증감 변동원인을 기재하고, 재산의 증감일자·증감경위·소득원 등 소명할 필요가 있는 경우 내용을 '변동사유'란에 기재하거나 소명자료를 첨부할 수 있습니다.
 - 부동산에서 동산으로, 또는 그 반대로 재산증감 변동이 있는 경우에는 변동사항별로 그 관계도 기재하십시오.
 - 예금 및 증권외의 '변동사유'란에는 총변동액의 변동원인을 기재(개인별 변동사유기재는 생략)하되, 개인별, 계좌번호별로 특이 사항이 있으면 기재하십시오.
- 그 밖의 사항
 - 개인의 사생활과 관련된 사항은 기재하지 마십시오(친족성명, 연락처, 계좌번호, **아파트 이름·동·호수** 등).
 - 재산변동사항 공개목록은 관보에 게재됩니다.
 - 재산변동사항 신고서와 재산변동사항 공개목록은 각각 별도로 작성·제출해야 합니다.
 - 재산변동사항 공개목록의 재산내용은 재산변동사항 신고서의 재산내용과 일치해야 합니다.

영리사기업체 이외의 취업제한기관 명세서

< 작성기관 : >

[illegible]

작성 방법

- 작성기관별로 해당 기관을 “가, 나, 다”순으로 적되, 유형별로 구분하여 작성하십시오.
- 유형은 공직자윤리법 제17조제1항제3호에서 제6호 및 제8호에서 제11호에 따른 취업제한기관의 유형을 명시하십시오.
- 외청거래액은 공직자윤리법 제17조제1항제3호에서 제6호까지의 법무법인 등에 해당하는 경우에만 작성하십시오.
- 기한지산은 공직자윤리법 제17조제1항제11호에 따른 범위내 해당하는 경우에만 작성하십시오.

퇴직공직자 취업제한기관 명단

[illegible]

작성 방법

○ 기업체명을 "가, 나, 다"순으로 기재하십시오

210mm×297mm[일반용지 70g/㎡(재활용품)]

취업제한여부 확인 요청서

(앞쪽)

요청인 인적 사항	성명	생년월일	
	소속	연 락 처	자택
	직위		휴대전화
	직급 등		전자우편주소
	퇴직일자	주소	

취업예정사실 (협화에 취업하는 경우 '업체의 규모'라는 기재하지 말 것)	취업예정기관 명칭	
	취업예정 직위	
	취업예정일	
	기관의 규모 (억원)	자본금 또는 기본재산
		연간 외형거래액

「공직자윤리법의 시행에 관한 대법원규칙」 제35조에 따라 위와 같이 취업제한 여부에 대한 확인을 요청합니다.

이
도
지

요청인

(서명 또는 인)

대법원 공직자윤리위원회 위원장

귀하

구비서류	별지 제50호서식(취업예정확인서)을 작성하여 취업제한 여부 확인 요청서와 같이 제출하십시오.
------	---

기재 요령

1. 소속직위·직급 등은 퇴직자는 퇴직 당시, 퇴직예정자는 현재의 소속직위·직급 등을 기재하십시오.
2. 기관의 규모 작성방법
 - 법 제17조제1항제1호(영리사기업체)에 해당하는 기관은 자본금과 연간 외형거래액을, 제3호에서 제6호까지의 기관(법무법인등, 회계법인, 세무법인, 외국법자문법률사무소)은 연간 외형거래액을, 제11호 각목에 해당하는 기관(사회복지법인 등)은 기부재산상을 기재하십시오.

210mm×297mm[일반용지 70g/㎡(재활용품)]

취업제한 여부 확인 요청에 대한 검토 의견서

Ⅰ. 취업제한여부 확인 요청자 인적 사항

성명(한글)	(한자)
생년월일	직위(직급 등) ※ 퇴직자는 퇴직 당시, 퇴직예정자는 현재의 직위 및 직급 등을 기재

Ⅱ. 취업예정기관 및 직위 등

취업예정기관 명칭	취업업체 (예정)직위
자본금 또는 기본재산 및 외형거래액	취업예정일
주요 사업 내용 ※ 구체적으로 파악 기재	담당예정업무 ※ 구체적으로 파악 기재

Ⅲ. 검토 사항

1. 취업심사대상자 해당여부

2. 취업제한기관 해당 여부

3. 퇴직 전 5년 동안 소속했던 부서 또는 기관의 업무 등 (업무분장규정 등에 따라 구체적으로 파악)

근무기간	직위(직급 등)	부서명(기관명)	주요업무	비고

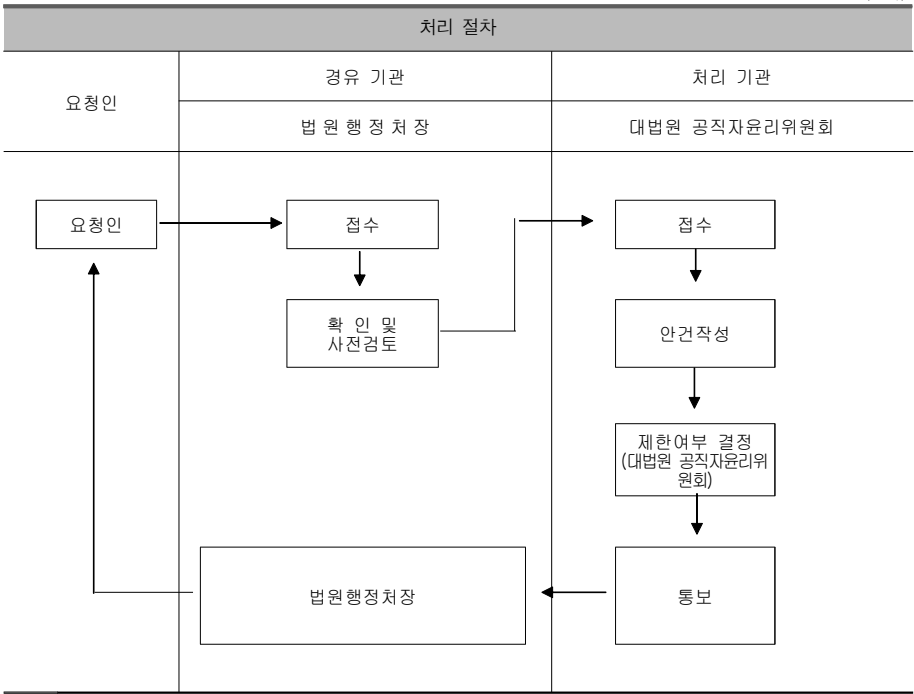
4. 퇴직 전 5년간 소속했던 부서 또는 기관의 업무와 취업예정기관 사이의 밀접한 관련성 여부 (구체적으로 기재)

(가) 직접 또는 간접으로 보조금·장려금·조성금 등을 배정·지급하는 등 제정보조를 제공하는 업무

(나) 인가허가면허·특허·승인 등에 직접 관계되는 업무

(다) 생산방식·규격·경리 등에 대한 검사·감사에 직접 관계되는 업무

(뒤쪽)



- (라) 조세의 조사·부과·징수에 직접 관계되는 업무
- (마) 공사, 용역 또는 물품구입의 계약·경사·경수에 직접 관계되는 업무
- (바) 법령에 근거하여 직접 감독하는 업무
- (사) **취업예정기관**이 당사자이거나 직접적인 이해관계를 가지는 사건의 수사 및 심리·심판과 관계되는 업무
- (아) 그 밖에 업무의 처리방법에 따라 **취업예정기관**의 재산상의 권리에 **직접적으로** 상당한 영향을 미칠 수 있다고 인정되는 업무가 있는지 여부
5. 해당자가 퇴직 전 5년 동안 처리하였거나 의사결정 과정에 참여한 위 제4호 각 목의 업무와 관련하여 취업 예정기관인 법무법인등·회계법인·세무법인인 사건을 수임하거나 업무를 수행한 경우 해당 여부
6. 해당자가 **취업예정기관**에 취업되었을 경우 퇴직 전 소속기관·단체에 대한 영향력 행사 가능성
7. 기타 심사에 필요한 사항(퇴직 사유, 공무원 연금 수급여부 등)

IV. 종합 검토 의견

기재 요령

1. 소속·직위·직급 등은 퇴직자는 퇴직 당시, 퇴직예정자는 현재의 소속·직위·직급 등을 기재하십시오.
2. 자본금 또는 기본재산 및 외형거래액 작성방법
- 법 제17조제1항제1호(영리사기업체)에 해당하는 기관은 자본금과 연간 외형거래액을, 제3호에서 제6호까지의 기관(법무법인 등, 회계법인, 세무법인, 외국법자문법률사무소)은 연간 외형거래액을, 제11호 각목에 해당하는 기관(사회복지법인 등)은 기본재산을 기재하십시오.

210mm×297mm[일반용지 70g/㎡(재활용품)]

■ [별지 제50호서식]

취업 예정 확인서

취업예정자 인적 사항	성명	생년월일	
	소속	직위 (직급 등)	

취업예정사실 <small>(협화에 취업하는 경우 '업체의 규모'란은 기재하지 말 것)</small>	취업예정기관 명칭		
	취업예정기관 직위		
	취업예정일		
	기관의 규모 (억원)	자본금 또는 기본재산	연간 외형거래액

작성자	연락처(사무실/휴대폰/FAX/E-mail)		
-----	-------------------------	--	--

위 신청인이 해당 기관에 취업할 예정임을 확인합니다.

년 월 일

기관명 (인)

대법원 공직자윤리위원회 위원장 귀하

기재 요령

1. 소속·직위·직급 등은 퇴직자는 퇴직 당시, 퇴직예정자는 현재의 소속·직위·직급 등을 기재하십시오.
2. 기관의 규모 작성방법
- 법 제17조제1항제1호(영리사기업체)에 해당하는 기관은 자본금과 연간 외형거래액을, 제3호에서 제6호까지의 기관(법무법인 등, 회계법인, 세무법인, 외국법자문법률사무소)은 연간 외형거래액을, 제11호 각목에 해당하는 기관(사회복지법인 등)은 기본재산을 기재하십시오.

210mm×297mm[일반용지 70g/㎡(재활용품)]

우선 취업 신청서

취업예정자 인적사항	성명	생년월일	
	소속	연 락 처	자택
	직위		휴대전화
	직급 등		전자우편주소
	퇴직일자	주소	

취업예정기관 현황	취업예정기관 명칭	
	취업예정직위	
	취업예정일	

우선취업 허가 신청사유		
※ 증빙서류 첨부		

「공직자윤리법의 시행에 관한 대법원규칙」 제36조의2에 따라 위와 같이 **우선취업**을 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

대법원 공직자윤리위원회 위원장 귀하

기재 요령

※ 소속·직위·직급 등은 퇴직자는 퇴직 당시, 퇴직예정자는 현재의 소속·직위·직급 등을 기재하십시오.

취업승인 신청서

(앞쪽)

신청인 인적 사항	성명		생년월일	
	소속		연 락 처	자택
	직위			휴대전화
	직급 등			전자우편주소
	퇴직일자		주소	

취업예정사실 (협화에 취업하는 경우 '업체의 규모'란은 기재하지 말 것)	취업예정기관 명칭		
	취업예정직위		
	취업예정일		
	기관 의 규모 (억원)	자본금 또는 기본재산	연간 외형거래액

취업승인 신청사유 (간략히 기재) 및 근거 ※ 공직자윤리법의 시행에 관한 대법원 규칙에 의한 취업승 인 근거 호수 기재	근거		
	사유		

「공직자윤리법」 제17조제1항 단서 및 공직자윤리법의 시행에 관한 대법원규칙 제37조제1항에 따라 위와 같이 취업승인을 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

대법원 공직자윤리위원회 위원장 귀하

구비서류 별지 제50호서식(취업예정확인서)을 작성하여 취업제한 여부 확인 요청서와 같이 제출하십시오.

기재 요령

1. 소속·직위·직급 등은 퇴직자는 퇴직 당시, 퇴직예정자는 현재의 소속·직위·직급 등을 기재하십시오.
2. 기관의 규모 작성방법
 - 법 제17조제1항제1호(영리사기업체)에 해당하는 기관은 자본금과 연간 외형거래액을, 제3호에서 제6호까지의 기관(법무법인 등, 회계법인, 세무법인, 외국법자문법률사무소)은 연간 외형거래액을, 제11호 각목에 해당하는 기관(사회복지법인 등)은 기본재산을 기재하십시오.

취업승인 신청에 대한 검토 의견서

I. 취업승인 신청자 인적 사항				
성명(한글)		(한자)		
생년월일		직위(직급 등) ※ 퇴직자는 퇴직 당시, 퇴직예정자는 현재의 직위 및 직급 등을 기재		
II. 취업예정기관 및 직위 등				
취업예정기관 명칭		취업예정 직위		
자본금 또는 기본재산 및 외형거래액		취업예정일		
주요 사업 내용 ※ 구체적으로 기재		담당예정업무 ※ 구체적으로 기재		
III. 검토 사항				
1. 취업심사대상자 해당여부				
2. 취업제한기관 해당 여부				
3. 퇴직 전 5년 동안 소속했던 부서 또는 기관의 업무 등 (업무분장규정 등에 따라 구체적으로 파악)				
근무기간	직위(직급 등)	부서명(기관명)	주요업무	비고
4. 퇴직 전 5년간 소속했던 부서 또는 기관의 업무와 취업예정업체 사이에 「공직자윤리법」 제17조제2항제3항 및 「공직자윤리법의 시행에 관한 대법원규칙」 제34조제5항에 따른 밀접한 업무관련성 여부 (구체적으로 기재)				
5. 해당자가 취업예정기관에 취업되었을 경우 퇴직 전 소속기관·단체에 대한 영향력 행사 가능성				
6. 해당자의 퇴직 전 근무현황(상벌 관계)				
7. 「공직자윤리법」 제18조제2항 및 「공직자윤리법의 시행에 관한 대법원규칙」 제37조제3항에 따라 해당자의 취업을 승인할 수 있는 특별한 사유(구체적인 사유를 들어 작성)				
8. 기타 심사에 필요한 사항(퇴직 사유, 공무원 연금 수급여부 등)				
IV. 종합 의견				
기재 요령				
1. 소속·직위·직급 등은 퇴직자는 퇴직 당시, 퇴직예정자는 현재의 소속·직위·직급 등을 기재하십시오.				
2. 자본금 또는 기본재산 및 외형거래액 작성방법				
○ 법 제17조제1항제1호(영리사기업체)에 해당하는 기관은 자본금과 연간 외형거래액을, 제3호에서 제6호까지의 기관(법무법인 등, 회계법인, 세무법인, 외국법자문법률사무소)은 연간 외형거래액을, 제11호 각목에 해당하는 기관(사회복지법인 등)은 기본재산을 기재하십시오.				
※ 위 내용을 구체적으로 작성하여야 하며 별지 작성도 가능합니다.				

업무취급 승인신청서

접수번호		접수일자		처리기간		
신청인 인적 사항	성명		퇴직일			
	생년월일		전화번호(휴대폰)			
	퇴직 전 소속		전자우편주소			
	퇴직 전 직위 (직급 등)		주소			
취업 (예정) 사실	기관명		취업예정직위			
	취업예정일	기관의 규모 (억원)	자본금 또는 기본재산		외형거래액	
담당예정업무						
업무취급 승인요청 사유						
	「공직자윤리법」 제18조의2 및 「공직자윤리법의 시행에 관한 대법원규칙」 제37조의3에 따라 퇴직공직자 업무취급 승인을 신청합니다.					
신청인 (서명 또는 인)						
대법원 공직자윤리위원회 위원장 귀하						
첨부서류 1. 별지 제50호서식(취업예정확인서)을 작성하여 업무취급승인신청서와 같이 제출하십시오.						
기재 요령						
※ 기관의 규모 작성방법						
○ 법 제17조제1항제1호(영리사기업체)에 해당하는 기관은 자본금과 연간 외형거래액을, 제3호에서 제6호까지의 기관(법무법인 등, 회계법인, 세무법인, 외국법자문법률사무소)은 연간 외형거래액을, 제11호 각목에 해당하는 기관(사회복지법인 등)은 기본재산을 기재하십시오.						
처리절차						
신청서 작성 신청인	→	접수(조사/확인/검토) 처리 기관 (법원행정처장)	→	승인여부 결정 처리 기관 (대법원 공직자윤리위원회)	→	통보 처리기관 (대법원 공직자윤리위원회)

업무취급 승인신청에 관한 검토의견서

신청자 인적 사항	성명
	생년월일
	퇴직 전 소속
	퇴직 전 직위(직급 등)
	퇴직일

취업예정 기관현황	기관명
	취업 예정 직위(직급 등)
	취업예정일
	자본금 또는 기본재산
	연간 외형거래액
	주요 사업 내용
	담당 예정 업무

검토 사항	1. 법 제17조제3항에 따른 기관업무기준 취업심사대상자인지 여부
	2. 퇴직 전 2년 이내 근무기관의 업무(업무분장규정 등에 따라 구체적으로 기재)
	3. 승인을 신청한 업무가 법 제18조의2제1항 또는 제2항에 따라 취급이 금지되는 법 제17조제2항 각 호의 업무에 해당하는지 여부(구체적으로 작성)
	(가) 직접 또는 간접으로 보조금·장려금·조성금 등을 배정·지급하는 등 재정보조를 제공 하는 업무
	(나) 인가·허가·면허·특허·승인 등에 직접 관계되는 업무
	(다) 생산방식·규격·경리 등에 대한 검사·감사에 직접 관계되는 업무
	(라) 조세의 조사·부과·징수에 직접 관계되는 업무

	(마) 공사, 용역 또는 물품구입의 계약·검사·검수에 직접 관계되는 업무
	(바) 법령에 근거하여 직접 감독하는 업무
	(사) 취업예정기관이 당사자이거나 직접적인 이해관계를 가지는 사건의 수사 및 심리·심판에 관계되는 업무
	(아) 그 밖에 업무의 처리방법에 따라 취업예정기관의 재산상의 권리에 상당한 영향을 미칠 수 있다고 인정되는 업무
	4. 법 제18조의2제3항 및 「공직자윤리법의 시행에 관한 대법원규칙」 제37조의3제2항 제3호에 따라 국가안보상의 이유나 공공의 이익을 위한 목적 등 해당 업무를 취급 하는 것이 필요하고 그 취급이 해당 업무의 공정한 처리에 영향을 미치지 아니한다 고 인정되어 업무취급을 승인할 수 있는 사유(구체적인 사유를 들어 작성)
	5. 신청인이 취업예정기관에 취업되었을 경우 퇴직 전 소속기관·단체에 대한 영향력 행사 가능성 여부

종합 검토 의견	6. 신청인의 퇴직 전 근무현황(상벌관계 등)

첨부서류	1. 업무취급 승인신청서 2. 취업예정확인서 3. 기타 증빙자료 등
------	---

210mm×297mm[일반용지 70g/㎡(재활용품)]

취업사실 신고서

신고인	성명	생년월일
	퇴직 전 소속	직위(직급 등)
	퇴직일	휴대전화번호
	주소	

취업사실	취업 기관명	직위(직급 등)
	취업일	취업경로

과거 취업사실	취업 기관명	직위(직급 등)	근무기간
			~

「공직자윤리법」 제19조의4제2항에 따라 취업사실을 신고합니다.

년 월 일

신고인

(서명 또는 인)

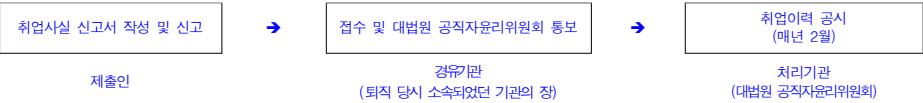
〇〇 소속 기관의 장 귀하

첨부서류	재직증명서 등 취업사실을 증명할 수 있는 자료를 제출하여야 한다.
------	--------------------------------------

기재 요령

- 취업 제한여부 확인심사 및 취업승인 심사를 받았다고 하더라도 별도로 취업사실을 신고하여야 합니다.
- 과거 취업기관은 취업사실을 신고하는 기관 전에 취업하였던 모든 기관을 말하며, 해당 기관명과 직위(직급), 근무기간(취업일과 퇴직일)을 적으십시오.

업무 처리절차



취업심사대상자 퇴직 및 취업현황(년도)

1. 총괄표									
기관명	조사 기준일	퇴직자 현황(명)					취업제한기관 취업현황(명)		
		계	해당연도 퇴직자	1년 전 퇴직자	2년 전 퇴직자	3년 전 퇴직자	계	취업승인	취업확인

퇴직당시 소속기관	퇴직자 현황				연도 중 취업내용							
	직위 (직급)	성명	생년월일	퇴직 년월일	취업 기관명	취업 직위	취업 년월일	취업제한기관 취업현황				
								계	승인	확인	임의취업	

퇴직당시 소속기관	퇴직자 현황				연도 중 취업내용							
	직위 (직급)	성명	생년월일	퇴직 년월일	취업 기관명	취업 직위	취업 년월일	취업제한기관 취업현황				
								계	승인	확인	임의취업	

퇴직당시 소속기관	퇴직자 현황				연도 중 취업내용							
	직위 (직급)	성명	생년월일	퇴직 년월일	취업 기관명	취업 직위	취업 년월일	취업제한기관 취업현황				
								계	승인	확인	임의취업	

퇴직당시 소속기관	퇴직자 현황				연도 중 취업내용							
	직위 (직급)	성명	생년월일	퇴직 년월일	취업 기관명	취업 직위	취업 년월일	취업제한기관 취업현황				
								계	승인	확인	임의취업	

작성 요령

- '해당 연도 퇴직자'는 조사연도 중 퇴직한 사람을 말합니다.(예 : 조사기준일이 2012. 6.30.인 경우 2012. 1. 1. ~ 2012. 6.30. 동안 퇴직한 사람)
- '1년 전 퇴직자'는 조사연도 1년 전에 퇴직한 사람을 말합니다.(예 : 조사기준일이 2012. 6.30.인 경우 2011. 1. 1. ~ 2011. 12. 31. 동안 퇴직한 사람)
- '2년 전 퇴직자'는 조사연도 2년 전에 퇴직한 사람을 말합니다.(예 : 조사기준일이 2012. 6.30. 인 경우 2010. 1. 1. ~ 2010. 12. 31. 동안 퇴직한 사람)
- '3년 전 퇴직자'는 조사연도 3년 전에 퇴직한 사람을 말합니다.(예 : 조사기준일이 2012. 6.30. 인 경우 2009. 1. 1. ~ 2009. 12. 31. 동안 퇴직한 사람)
- '취업기관명' 란에는 취업제한기관(영리사기업체, 법무·회계·세무 법인, 학교법인, 종합병원, 사회복지법인 등)의 명을 기재하십시오.
- '취업제한기관 취업현황' 란에는 취업제한기관의 취업자 중 위원회 승인 또는 확인을 받고 취업한 자와 임의로 취업하여 법률을 위반한 사람을 구분하여 해당란에 ○표시를 하십시오.

신·구 조문대비표

현 행	개 정 안
제30조(재산등록사항 고지거부 허가신청 등) ① 등록의무자는 법 제4조제1항 제3호에 따른 본인의 직계존속·직계비속(이하 “직계존속·직계비속”이라 한다) 중 피부양자가 아닌 사람이 법 제12조제4항에 따라 고지거부 허가를 받으려는 경우에는 다음 각 호의 구분에 따라 해당 기간 내에 법원행정처를 거쳐 위원회에 고지거부 허가를 신청하여야 한다. 1.~3. (생 략) <신 설> 4. (생 략) ② 위원회는 제1항의 신청을 받은 날부터 15일 이내에 허가 여부를 결정·통보하되, 필요한 경우에는 15일의 범위에서 결정·통보기간을 연장할 수 있다.	제30조(재산등록사항 고지거부 허가신청 등) ① ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- 1.~3. (현행과 같음) 4. 법 제7조에 따라 재산등록기간이 연장된 경우 : 그 연장기간의 기산일부터 15일(재산공개자의 경우는 10일) 이내 5. (현행 제4호와 같음) ② ----- ----- 10일 ----- -----, ----- ----- 10일----- -----.

현 행	개 정 안
제34조(취업심사대상자, 취업이 제한되는 사기업체등의 규모 및 범위 등) ① 법 제17조제1항에 따라 취업이 제한되는 공무원(이하 “취업심사대상자”라 한다)은 법 제3조에 따른 등록의무자로 한다. ② 법 제17조제1항 및 제7항에 따라 취업이 제한되는 사기업체등(이하 “사기업체등”이라 한다)의 규모는 다음 각 호와 같다. 1. (생 략) 2. 연간 외형거래액이 150억원 이상인 다음 각 목의 사기업체등가.~다. (생 략) 3. (생 략) <신 설> ③ (생 략) ④ 법 제17조제1항 본문에서 “소속하였던 부서의 업무”란 과(이에 상당하는 부서를 포함한다)의 장 및 소속 직원의 경우는	제34조(취업제한기관의 규모 및 범위 등) <삭 제> ② -----에 따라 취업이 제한되는 기관(이하 “취업제한기관”이라 한다)----- ----- 1. (현행과 같음) 2. ----- ----- 취업제한기관가.~다. (현행과 같음) 3. (현행과 같음) 4. 법 제17조제1항제11호 각 목의 어느 하나에 해당하는 법인으로서 기본재산이 150억원 이상인 법인 ③ (현행과 같음) ④ 법 제17조제1항 각 호 외의 부분 본문에 따른 소속하였던 부서 또는 기관의 업무는 다음 각 호의 구분에 따른 업무로 한다.

현행	개정안
해당 과의 업무를 말하며, 그 상위 직위에 있는 사람의 경우는 직제·정관·규정 또는 직무상 지휘·감독하는 부서의 업무를 말한다. 이 경우 파견근무자는 파견된 기관·단체에서 소속하였던 부서의 업무를 기준으로 정한다.	이 경우 파견근무자는 파견된 기관·단체에서 소속하였던 부서 또는 기관의 업무를 기준으로 정한다. 1. “소속하였던 부서의 업무”란 과(이에 상당하는 부서를 포함한다)의 장 및 소속 직원의 경우는 해당 과의 업무를 말하며, 그 상위 직위에 있는 사람의 경우는 직제·정관·규정 또는 직무상 지휘·감독하는 부서의 업무를 말한다. 2. “소속하였던 기관의 업무”란 법 제17조제1항에 따라 취업이 제한되는 등록의무자(이하 “취업심사대상자”라 한다)가 소속하였던 「법원조직법」 제3조에 따른 대법원, 고등법원, 특허법원, 지방법원, 가정법원, 행정법원, 지방법원 지원, 가정지원, 시·군법원, 「법원조직법」 제19조부터 제22조까지 및 제81조의2에 따른 법원행정처, 사법연수원, 사법정책연구원, 법원공무원교육원, 법원

현행	개정안
	<p>도서관, 양형위원회 및 「법원조직법」 제27조제4항에 따라 관할 구역의 지방법원 소재지에서 사무를 처리하는 고등법원의 부의 각각의 업무를 말하며, 「법원조직법」 제3조제2항 단서에 따라 지방법원 및 가정법원의 지원 2개를 합하여 1개의 지원으로 하는 경우에는 그 지방법원 및 가정법원의 지원의 업무는 동일한 기관의 업무로 본다. 다만 재판 업무의 경우는 취업심사대상자가 소속하였던 재판부의 업무를 기준으로 정하되, 기관의 사법행정 업무를 전담하거나 겸하였던 취업심사대상자의 경우 그가 소속하지 않았던 재판부의 재판업무는 기관의 업무에서 제외한다.</p> <p>⑤ ----- ----- ----- ----- 취업제한기관----- ----- ----- -----.</p>
⑤ 법 제17조제2항제8호에 따라 “대법원규칙으로 정하는 업무”란 업무처리방법에 따라 법 제17조제1항에 따른 <u>사기업체등의 재산</u> 상의 권리에 직접적으로 상당한 영향을 미칠 수 있다고 인정되는 업무를 말한다.	

현행	개정안
⑥ (생략) 〈신설〉	⑥ (현행과 같음) ⑦ 법 제17조제3항제5호에서 “대법원규칙으로 정하는 특정분야의 공무원” 이란 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 말한다. 1. 2급 이상의 일반직공무원에 상당하는 별정직공무원 2. 2급 이상의 일반직공무원 또는 그에 상응하는 직위에 보직된 임기제공무원 ⑧ 법원행정처장은 다음 각 호에 해당하는 기관의 장에게 취업제한기관의 확정을 위한 자료로서 전년도의 각 취업제한기관의 과세기간 또는 사업연도 종료일을 기준으로 하여 다음 각 호의 구분에 따른 취업제한기관의 명세서를 작성하여 통보해줄 것을 요청할 수 있고, 이를 요청받은 기관의 장은 별지 제47호의2서식 또는 별지 제47호의3서식에 따른 명세서를 전산파일로 작성하여 법원행정처장에게 통보하여야 한다.
〈신설〉	

현행	개정안
〈신설〉	1. 국세청장: 법 제17조제1항제1호 및 제3호부터 제6호까지에 해당하는 기관 2. 보건복지부장관, 여성가족부장관 및 특별시장·광역시장·특별자치시장·도지사·특별자치도지사: 법 제17조제1항제11호에 해당하는 법인 ⑨ 법원행정처장은 인사혁신처장에게 제8항 각 호에 해당하는 취업제한기관의 명단을 요청할 수 있고, 명단을 요청받은 인사혁신처장은 제8항 각 호의 기관의 장으로부터 통보받은 명세서를 이용하여 별지 제47호의4서식에 따른 명단을 작성·제공하여야 한다.
제36조(취업제한 여부의 확인) ① 제35조에 따라 취업제한여부 확인요청서를 받은 법원행정처장은 다음 각 호의 사항을 조사·확인한 후 의견서를 첨부하여 취업제한여부확인요청서를 받은 날부터 5일 이내에 위원회에 이송하여야 한다. 1. 취업하려는 곳이 법 제17조제	제36조(취업제한 여부의 확인) ① ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- 1. ----- 취업제한기

현행	개정안
1항에 따라 취업이 제한되는 <u>사기업체등</u> 에 해당하는지 여부	관-----
2. 취업제한 여부의 확인을 요청한 사람이 퇴직 전 5년 이내에 소속하였던 <u>부서의 업무와 사기업체등</u> 간에 법 제17조제2항 각 호에 따른 밀접한 관련성이 있는지 여부	2. ----- ----- 부서 또는 기관의 업무와 취업제한기관 -----
3. (생략)	3. (현행과 같음)
②·③ (생략)	②·③ (현행과 같음)
④ 위원회는 제1항에 따라 이송받은 취업제한여부확인요청서(제36조의2제3항에 따른 취업제한여부확인요청서를 포함한다)를 검토하여 <u>사기업체등</u> 에의 취업이 법 제17조제1항 본문에 따라 제한되는지 여부를 법원행정처장을 거쳐 확인을 요청한 사람에게 통지하여야 한다. 이 경우 취업이 제한된다고 통지할 때에는 취업이 제한되는 사유와 위원회의 승인을 받은 경우에는 취업이 가능하다는 취지를 통지하여야 한다.	④ ----- ----- 취업제한기관-----
제37조(취업승인 신청) ①·② (생략)	제37조(취업승인 신청) ①·② (현행과 같음)

현행	개정안
③ 위원회는 제1항에 따른 취업승인신청에 대하여 법 제17조제1항 단서에 따라 취업승인을 할 때에는 제2항에 따른 의견서, 취업승인신청인의 퇴직 전 근무현황, 취업 후 영향력 행사 가능성 등을 고려하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 특별한 사유가 인정되는 경우에는 취업을 승인할 수 있으며, 제2호에 해당하는 경우에는 특별한 사유가 없으면 승인하여야 한다.	③ ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----.
1. 2. (생략)	1. 2. (현행과 같음)
3. 국가나 지방자치단체가 출자하거나 재출자하는 <u>사기업체등</u> 의 경영개선을 위하여 필요한 경우	3. ----- ----- 취업제한기관----- ---
4. (생략)	4. (현행과 같음)
5. 법원의 결정 또는 법령의 규정에 따라 해당 <u>사기업체등</u> 의 관리인이나 임직원으로 선임되는 경우	5. ----- ----- 취업제한기관----- -----
6. (생략)	6. (현행과 같음)
7. 제34조제4항 <u>전단에</u> 따른 과(이에 상당하는 부서를 포함한	7. 제34조제4항제1호에----- -----

현행	개정안
다)의 소속 직원의 경우 본인이 직접 담당하였던 업무와 취업하려는 <u>사기업체등</u> 간에 밀접한 관련성이 없고, 취업 후 영향력 행사 가능성이 적은 경우 <u><신 설></u>	----- ----- ----- <u>취업제한기관</u> ----- ----- ----- 8. 법 제17조제3항 또는 제5항에 따라 업무 관련성이 있는 것으로 보는 취업승인신청인으로서 퇴직 전 5년 동안 소속하였던 기관에서 처리한 업무의 성격·비중 및 처리 빈도와 취업하려는 기관에서 담당할 업무의 성격을 고려할 때 취업 후 영향력 행사 가능성이 적은 경우
<u><신 설></u>	9. 취업승인신청인이 취업하려는 분야에 대한 전문지식·자격증·근무경력 또는 연구성과 등을 통하여 그 전문성이 증명되는 경우로서 취업 후 영향력 행사 가능성이 적은 경우
④ 제2항에 따른 의견서에는 <u>취업제한 대상자</u> 본인의 인사기록 카드 사본 및 취업승인을 위한 특별한 사유가 있는지 등에 대한 증빙자료 등을 첨부하여야 한다.	④ ----- 취업승인신청인 ----- ----- ----- -----.

현행	개정안
⑤ (생략)	⑤ (현행과 같음)
제37조의3(업무취급승인 절차 등) ① (생략) ② 제1항에 따라 업무취급승인신청서를 받은 법원행정처장은 다음 각 호의 사항을 조사·확인한 후 그 의견서를 첨부하여 위원회에 업무취급승인신청서를 이송하여야 한다. 1. 업무취급 승인을 신청한 자가 법 제10조제1항에 따른 공개대상자인지 여부 2. 3. (생략) ③ ④ (생략)	제37조의3(업무취급승인 절차 등) ① (현행과 같음) ② ----- ----- ----- ----- -----. 1. ----- 법 제17조제3항에 따른 기관업무기준 취업심사대상자(이하 “기관업무기준 취업심사대상자”라 한다)----- 2. 3. (현행과 같음) ③ ④ (현행과 같음)
제37조의4(업무내역서 제출 등) ① 업무취급을 제한받는 공무원은 법 제18조의3제1항에 따라 별지 제56호서식의 업무내역서를 작성하여 취업한 사기업체등의 장의 확인을 받은 후 퇴직한 날부터 1년이 경과된 후 1개월 이내에 법원행정처장에게 제출하여야 한다.	제37조의4(업무내역서 제출 등) ① ----- ----- 퇴직 후 2년간 1년마다 별지 제56호서식의 업무내역서를 작성하여 취업한 취업제한기관의 ----- ----- 매 1년이 ----- -----. -----.

현행	개정안
② 제1항에 따른 업무내역서에는 취업한 사기업체등에서의 월별 활동내역과 퇴직 전 1년부터 퇴직할 때까지 근무한 기관과 관련하여 취급한 업무내역을 구체적으로 적어야 한다. (후문 생략)	② ----- ----- 취업제한기관----- ----- 2년----- ----- ----- ----- . (후문 현행과 같음)
③~⑥ (생 략)	③~⑥ (현행과 같음)
<신 설>	제37조의6(취업제한 여부의 확인, <u>취업승인, 업무취급승인 및 업무 내역서 심사 결과의 공개 항목</u>) <u>법 제19조의3제1항에 따라 위원 회가 공개할 수 있는 항목은 다 음 각 호와 같다.</u> 1. 퇴직 당시 소속기관명 및 직 위 또는 직급, 퇴직 시기 2. 취업제한 여부의 확인 결과 또는 취업승인·업무취급승인·업무 내역서 심사 결과 3. 취업예정기관 또는 취업한 기 관명 및 직위 또는 직급, 취업예 정일 또는 취업일 4. 그 밖에 해당 심사와 관련하 여 위원회가 결정한 사항
<신 설>	제37조의7(취업이력공시 등)

현행	개정안
	<p>① 위원회는 법 제19조의4제1항에 따라 기관업무기준 취업심사대상자가 취업제한기관에 취업한 현황을 12월 31일을 기준으로 매년 조사하여야 한다. 이 경우 위원회는 법원행정처장, 국세청장, 「국민건강보험법」 제13조에 따른 국민건강보험공단, 「국민연금법」 제24조에 따른 국민연금공단 또는 「산업재해보상보험법」 제10조에 따른 근로복지공단에 필요한 자료의 제출 등을 요청할 수 있다.</p> <p>② 법 제19조의4제1항에 따른 취업이력공시에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 기관업무기준 취업심사대상자의 성명, 퇴직일, 퇴직 당시 소속 기관명 및 직위 또는 직급 2. 기관업무기준 취업심사대상자가 취업한 취업제한기관명, 취업일 및 직위 또는 직급 <p>③ 법 제19조의4제2항에 따른 기관업무기준 취업심사대상자의 취업 사실 신고는 제2항 각 호의</p>

현행	개정안
	<p>사항을 포함하여 별지 제58호의2 서식에 따른 서면으로 한다. 이 경우 위원회는 기관업무기준 취업심사대상자가 전자우편, 팩스 또는 정보통신망 등을 이용하여 신고하게 할 수 있다.</p>
제38조(취업현황 보고 및 자료제공 요청)	제38조(취업현황 보고 및 자료제공 요청)
<p>① 법원행정처장은 법 제19조의2 제1항에 따라 취업심사대상자가 취업이 제한되는 사기업체등에 취업했는지를 확인하고, 그 점검 결과를 별지 제59호서식에 따라 위원회에 보고하여야 한다.</p> <p>② 법원행정처장 또는 위원회는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 확인 또는 승인 등을 위하여 필요한 경우에는 관계 기관·단체의 장에게 해당 자료의 제공을 요청할 수 있으며, 요청받은 관계 기관·단체의 장은 다른 법령에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 지체 없이 자료를 제공하여야 한다.</p> <p>1.~4. (생략)</p>	<p>① ----- ----- 취업제한기관----- ----- ----- -----.</p> <p>② ----- ----- ----- ----- 국세청장, 「국민건강보험법」 제13조에 따른 국민건강보험공단, 「산업재해보상보험법」 제10조에 따른 근로복지공단 또는 그 밖의 관계 기관·단체의 장-----, 요청받은 기관·단체-----.</p> <p>1.~4. (현행과 같음)</p>

현행	개정안
제42조(고유식별정보의 처리)	제42조(고유식별정보의 처리)
<p>위원회, 법원행정처장 또는 법 제8조제11항에 따라 등록사항의 심사를 위임받은 기관의 장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사무를 수행하기 위하여 불가피한 경우 「개인정보 보호법 시행령」 제19조제1호에 따른 주민등록번호가 포함된 자료를 처리할 수 있다.</p> <p>1.~3. (생략)</p>	<p>----- ----- ----- ----- ----- ----- 또는 제4호에 따른 주민등록번호 또는 외국인등록번호 -----.</p> <p>1.~3. (현행과 같음)</p>

< 소관 부서명 >

법원행정처 윤리감사관실 윤리감사제1심의관	
연락처	(02) 3480 - 1796