

# 등기필정보의 작성 및 통지 등에 관한 업무처리지침

## 일부개정예규안

### 1. 개정이유

- 등기필정보통지서 발급용지로 뒷면에 정보노출방지 문구 또는 이미지가 전면(全面)에 인쇄되어 있고 복사·스캔·팩스 전송 시 복사방지 기술에 의한 글자 등 잠상이 명확하게 현출되는 특수용지를 사용함으로써 등기필정보를 통지받아야 할 사람 외의 사람에게 등기필정보가 알려지지 않도록 등기필정보의 보안성을 강화

### 2. 주요내용

- 등기필정보통지서 발급용지는 가로 210mm, 세로 297mm 크기의 복사 및 정보노출 방지 기술을 적용한 특수용지를 사용하여야 함{안 5. 나. (다) 신설}

### 3. 등기필정보의 작성 및 통지 등에 관한 업무처리지침 일부개정예규안 불임과 같음

### 4. 신·구조문대비표

불임과 같음

## 등기필정보의 작성 및 통지 등에 관한 업무처리지침 일부개정예규안

등기필정보의 작성 및 통지 등에 관한 업무처리지침 일부를 다음과 같이 개정한다.

5. 나. (다)를 (라)로 하고, 5. 나.에 (다)를 다음과 같이 신설한다.

(다) 등기필정보통지서 발급용지는 가로 210mm · 세로 297mm 크기의 복사 및 정보노출 방지 기술을 적용한 특수용지를 사용한다.

### 부 칙

이 예규는 2024년 8월 1일부터 시행한다.

## 신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
<p>5. 등기필정보의 통지 방법</p> <p>가. (생 략)</p> <p>나. 서면신청의 경우 (생 략)</p> <p style="padding-left: 20px;">(1) 등기필정보통지서 · 출력 · 관리</p> <p style="padding-left: 20px;">(가) · (나) (생 략)</p> <p style="padding-left: 20px;"><u>&lt;신 설&gt;</u></p> <p style="padding-left: 20px;">(다) (생략)</p>	<p>5. 등기필정보의 통지 방법</p> <p>가. (현행과 같음)</p> <p>나. 서면신청의 경우 (현행과 같음)</p> <p style="padding-left: 20px;">(1) 등기필정보통지서 · 출력 · 관리</p> <p style="padding-left: 20px;">(가) · (나) (현행과 같음)</p> <p style="padding-left: 20px;"><u>(다) 등기필정보통지서 발급용지는 가로 210mm · 세로 297mm 크기의 복사 및 정보노출 방지 기술을 적용한 특수용지를 사용한다.</u></p> <p style="padding-left: 20px;">(라) {현행 (다)와 같음}.</p>

〈 의안 소관 부서명 〉

법원행정처 사법등기국 부동산등기과	
연 락 처	(02) 3480-6041