

상업등기사무의 양식 일부개정예규안

대법원등기예규 제 호

· · . 결재

1. 개정이유

- 상업등기사무에 필요한 양식을 신설하고 정비하여 등기신청인에게 편의를 제공하고 등기사무의 효율성을 도모하고자 함

2. 주요내용

- 예규의 제명을 「상업등기사무의 양식에 관한 예규」로 변경함
- 경정등기 통지서 양식을 신설함(안 제10호 양식)
- 직권말소 대상 통지서 양식을 신설함(안 제11호 양식)
- 등기에 대한 이의신청서 접수통지서 양식을 신설함(안 제12호 양식)
- 열람신청서 양식을 신설함(안 제13호 양식)

3. 상업등기사무의 양식 일부개정예규안

붙임과 같음

4. 신·구조문대비표

붙임과 같음

상업등기사무의 양식 일부개정예규안

상업등기사무의 양식 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 “상업등기사무의 양식”을 “상업등기사무의 양식에 관한 예규”로 한다.

제2조를 다음과 같이 한다

법 및 규칙의 시행에 필요한 문서의 양식 목록은 별표와 같이 하고, 그 양식을 별지 제1호부터 제13호까지와 같이 한다.

별표 양식목록을 별지와 같이 하고, 별지 제1호 양식부터 제13호 양식까지를 각각 별지와 같이 한다.

부 칙

이 예규는 2025년 1월 31일부터 시행한다.

양 식 목 록

양식 번호	명칭	관련 법령	비고
1	상업등기신청서접수장	규칙 제22조제1항, 제178조	
2	기타문서 접수장	규칙 제22조제1항, 제178조	
3	결정원본 편철장	규칙 제22조제1항, 제178조	
4	이의신청서류 편철장	규칙 제22조제1항, 제178조	
5	신청서 기타 부속서류 편철장	규칙 제22조제1항, 제178조	
6	열람신청서류 편철장	규칙 제22조제1항, 제178조	
7	신청서 기타 부속서류 송부부	규칙 제22조제1항, 제178조	
8	참여조서	법 제9조제2항, 규칙 제9조, 제178조	
9	접수증	규칙 제65조제2항, 제178조	
10	경정등기 통지서	법 제76조제2항, 규칙 제178조	
11	직권말소 대상 통지서	규칙 제78조제1항, 제178조	
12	등기에 대한 이의신청 접수통지서	법 제85조제3항, 규칙 제178조	
13	법인등기기록 및 부속서류 열람신청서	법 제15조, 규칙 제178조	

년

상업등기신청서 접수장

보 존 기 간 10년

보 존 종 료 연 월 일 년 월 일

기 관 명

년

결정원본 편철장

보 존 기 간 10년

보 존 종 료 연 월 일 년 월 일

기 관 명

(용지규격 21cm × 29.7cm)

년

이의신청서류 편철장

보 존 기 간 10년

보 존 종 료 연 월 일 년 월 일

기 관 명

(용지규격 21cm × 29.7cm)

년			
신청서 기타 부속서류 편철장			
제	호부터	제	호 까지
제		책	
보 존 기 간		5년	
보존종료연월일		년	월 일
기 관 명			

(용지규격 21cm× 29.7cm)

년			
열람신청서류 편철장			
보 존 기 간		1년	
보 존 종 료 연 월 일		년	월 일
기 관 명			

(용지규격 21cm× 29.7cm)

년

신청서 기타 부속서류 송부부

보 존 기 간 5년

보 존 종 료 연 월 일 년 월 일

기 관 명

(용지규격 21cm× 29.7cm)

년		등기소					
접수 연월일	송부명령 또는 촉탁법원.성명	신청서 기타 부속서류의 표시	송부 연월일	송부 인	반환 연월일	편철 자인	비고

(용지규격 21cm× 29.7cm)

참 여 조 서

1. 신청인의 성명과 주소

성 명 :

주 소 :

2. 등기할 대상의 표시 및 등기의 목적

등기할 대상의 표시 :

등기의 목적 :

3. 신청서의 접수연월일과 접수번호

접수연월일 :

접수번호 :

4. 업무처리가 제한되는 사유

5. 참여인의 성명·주소 및 주민등록번호

성 명 : 주민등록번호 :

주 소 :

성 명 : 주민등록번호 :

주 소 :

「상업등기법」 제9조제2항, 「상업등기규칙」 제9조에 따라 조서를 작성하고 기명날인
(또는 서명)함.

년 월 일

등기관

참여인

참여인

(용지규격 21cm× 29.7cm)

QR
코드

접 수 증

1. 접수연월일과 접수번호:

2. 법인 등의 표시

· 법인 등의 종류:

· 등기번호:

· 상호(명칭):

3. 등기의 목적:

4. 신청인:

5. 대리인:

6. 담당계:

위와 같이 등기신청을 접수하였으므로 이 접수증을 교부합니다.

년 월 일

지방법원

등기소

등기관

(직인)

※ 해당 사건 처리현황 확인방법

PC 또는 모바일기기로 인터넷등기소(www.iros.go.kr) 로그인(회원가입은 PC로만 가능) 후 등기신청사건 처리현황 메뉴에서 상호/등기번호/접수번호 등으로 검색하여 확인하거나, 접수증 좌측상단 QR코드를 통해 모바일로 확인할 수 있습니다. 다만, 접수증에 표시된 담당계는 등기소 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

(용지규격 21cm× 29.7cm)

경정등기 통지서

다음과 같이 경정등기를 완료하였으므로 「상업등기법」 제76조제2항에 따라 통지합니다.

- 다 음 -

1. 상호(또는 명칭):
2. 법인등록번호:
3. 경정한 사항:

첨부: 법인등기기록 사본

년 월 일

법원 등기소

등기관 (직인)

기 관 명

(용지규격 21cm× 29.7cm)

직권 말소대상 통지서

귀하

1. 법인의 표시:
2. 말소대상 등기:
3. 말소하는 이유:

「상업등기법」 제78조 제1항의 규정에 따라 위와 같이 직권말소할 것을 통지하
니의가 있으면 년 월 일까지 그 뜻을 서면으로 신청하시기 바랍니다.

년 월 일

지방법원 등기소

등기관 (직인)

(용지규격 21cm× 29.7cm)

등기에 대한 이의신청 접수통지서			
<p>1. 법인의 표시 : 상호, 주소</p> <p>2. 완료한 등기 :</p> <p>3. 이의신청인 : 성명, 주소</p> <p>4. 이의신청서 접수 <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> 년 월 일 접수 제 호 </div> </p> <p>5. 이의신청 이유의 요지</p> <p>6. 이의대상 등기신청인의 성명과 주소</p> <p>위와 같이 이의신청이 있으므로 「상업등기법」 제85조제3항에 따라 통지합니다.</p>			귀하
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>년 월 일</p> <p>지방법원</p> <p>등기관</p> </div> <div> <p>등기소</p> <p>(직인)</p> </div> </div>			

(용지규격 21cm × 29.7cm)

법인등기기록 및 부속서류 열람신청서						
접 수	년	월	일	처 리	감 시	검 열
법인의 종류				명칭(상호)		
등기번호						
접수연월일						
등기기록 및 부속서류						
이 해 관 계						
신 청 건 수				수 수 료		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>신 청 인 성 명</p> <p>전화번호</p> <p>생년월일</p> <p>주 소</p> </div> <div> <p>서명</p> <p>지방법원</p> <p>등기소 귀중</p> </div> </div>						

※ 신청인은 이 신청서와 함께 신분증(모바일신분증 포함)을 제시하여야 합니다.

(용지규격 21cm × 29.7cm)

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제4조(문서의 양식) 법 및 규칙에 필요한 문서의 양식 목록은 별표와 같이 하고, 그 양식을 별지 제1호 내지 제9호와 같이 한다.	제4조(문서의 양식) 법 및 규칙에 필요한 문서의 양식 목록은 별표와 같이 하고, 그 양식을 별지 제1호 내지 제9호와 같이 한다.

<의안 소관 부서명>

법원행정처 사법등기국 공탁법인심의담당실	
연락처	(02) 3480-1878