

# 등기정보자료의 제공에 관한 업무처리지침

## 일부개정예규안

### 1. 개정이유

- 행정안전부에서 “모바일 신분증 진위확인·사본저장 시스템”에 따른 모바일신분증 사본저장 서비스를 개시함에 따라, 명의인별 등기정보자료의 제공 신청 시 신청인의 신분을 모바일신분증으로 확인한 경우에는 신분확인서 대신 위 시스템에서 출력한 모바일신분증 사본을 신청서에 편철하도록 함으로써 업무처리의 통일성을 높이고자 함

### 2. 주요내용

- 명의인별 등기정보자료의 제공 신청 시 신청인의 신분을 모바일신분증으로 확인한 경우에는 “모바일 신분증 진위확인·사본저장 시스템”에서 모바일신분증의 진위 여부를 검증한 뒤 출력한 사본을 신분증 사본에 갈음하여 신청서에 편철하여야 함[안 3.나.1) 및 3.다.1)]

### 3. 등기정보자료의 제공에 관한 업무처리지침 일부개정예규안

붙임과 같음

### 4. 신·구조문대비표

붙임과 같음

## 등기정보자료의 제공에 관한 업무처리지침

### 일부개정예규안

등기정보자료의 제공에 관한 업무처리지침 일부를 다음과 같이 개정한다.

3.나.1) 본문 중 “주민등록증이나 운전면허증 그밖에 이에 준하는 신분증(이하 “신분증”이라 한다)”을 “신분증(「등기필정보가 없는 경우 확인조서 등에 관한 예규」 1-1.(3)의 신분증을 말한다. 이하 같다)”으로 한다.

3.다.1)나) 본문 중 “확인하고 신분증을 복사한 후에 신청서 및 첨부서면과 신분증의 사본”을 “확인한 후 신청서 및 첨부서면과 신분증의 사본[모바일신분증의 경우에는 “모바일 신분증 진위확인·사본저장 시스템(<https://ive.mobileid.go.kr>)”에서 모바일신분증의 진위 여부를 검증한 뒤 출력한 사본을 말한다. 이하 같다]”으로 하고, 단서를 삭제한다.

3.다.1)마) 본문 중 “신분증 사본(신분증이 이동통신단말장치에 암호화된 형태로 설치되는 등 사본화가 적합하지 않은 경우에는 「부동산등기사무의 양식에 관한 예규」 별지 제39호 양식의 신분확인서)”을 “신분증 사본”으로 한다.

## 부 칙

이 예규는 2025년 7월 7일부터 시행한다.

## 신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
<p>3. 명의인별 등기정보자료의 이용</p> <p>가. 명의인별 등기정보자료의 제공 범위</p> <p>(생 략)</p> <p>나. 신청 절차</p> <p>1) 등기소 방문에 의한 신청</p> <p>등기소(지방법원 등기국 · 등기과, 그 지원 등기과 · 사무과를 포함한다. 이하 같다)에 방문하여 명의인별 등기정보자료의 제공을 신청하고자 하는 사람은 본인의 <u>주민등록증이나 운전면허증 그밖에 이에 준하는 신분증(이하 “신분증“ 이라 한다)</u>을 제시함과 동시에 별지 제1호 양식에 따른 신청서를 제출하여야 한다. 법인의 대표자, 법인 아닌 사단이나 재단의 대표자 · 관리인, 법정대리인, 임의대리인 또는 등기명의인의 포괄승계인이 신청하는 경우에는 등기명의인과의 관계를 증명할 수 있는 서류(인감증명서, 본인서명사실확인서, 부동산등기사항증명서, 법인등기사항증명서, 가족관계등록사항별증명서는 발행일부터 3개월 이내의 것 이어야 한다)도 함께 제출하여야</p>	<p>3. 명의인별 등기정보자료의 이용</p> <p>가. 명의인별 등기정보자료의 제공 범위</p> <p>(현행과 같음)</p> <p>나. 신청 절차</p> <p>1) 등기소 방문에 의한 신청</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>----- 신분증</p> <p>(「등기필정보가 없는 경우 확인조서 등에 관한 예규」 1-1.(3)의 신분증을 말한다. 이하 같다)-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p>

<p>한다.</p> <p>2) 인터넷등기소를 이용한 신청 (생략)</p> <p>3. 명의인별 등기정보자료의 이용 가. 명의인별 등기정보자료의 제공 범위 (생략)</p> <p>나. 신청 절차 (생략)</p> <p>다. 제공 절차</p> <p>1) 등기소 방문에 의한 신청의 경 우</p> <p>가) 등기소장의 교부업무담당자 지정 (생략)</p> <p>나) 교부업무담당자의 신청서 접수</p> <p>명의인별 등기정보자료의 신청 을 받은 교부업무담당자는 신청 인이 제시한 신분증에 의하여 신청인의 본인 여부를 <u>확인하고</u> <u>신분증을 복사한 후에 신청서</u> <u>및 첨부서면과 신분증의 사본을</u> 등기소장 또는 등기소장이 지정 한 등기관(이하 “등기관 “이라 한다)에게 인계하고, 신청인의 요청이 있으면 별지 제2호 양식 의 접수증을 교부하여야 한다.</p>	<p>---.</p> <p>2) 인터넷등기소를 이용한 신청 (현행과 같음)</p> <p>3. 명의인별 등기정보자료의 이용 가. 명의인별 등기정보자료의 제공 범위 (현행과 같음)</p> <p>나. 신청 절차 (현행과 같음)</p> <p>다. 제공 절차</p> <p>1) 등기소 방문에 의한 신청의 경 우</p> <p>가) 등기소장의 교부업무담당자 지정 (현행과 같음)</p> <p>나) 교부업무담당자의 신청서 접수</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>----- <u>확인한</u> <u>후 신청서 및 첨부서면과 신분</u> <u>증의 사본[모바일신분증의 경우</u> <u>에는 “모바일 신분증 진위확</u> <u>인·사본저장 시스템(<a href="https://live.mobileid.go.kr">https://live.</a></u> <u>mobileid.go.kr)”에서 모바일신</u> <u>분증의 진위 여부를 검증한 뒤</u> <u>출력한 사본을 말한다. 이하 같</u></p>
---	--

다만 신분증이 이동통신단말장치에 암호화된 형태로 설치되는 등 사본화가 적합하지 않은 경우에는 「부동산등기사무의 양식에 관한 예규」 별지 제39호 양식 양식의 신분확인서를 작성한 후에 신청서 및 첨부서면과 신분확인서를 등기관에게 인계한다.

다) 등기관의 승인 및 통지

(생략)

라) 명의인별 등기정보자료의 제공

(생략)

마) 신청서 등의 보관

교부업무담당자는 신청서 및 첨부서면과 신청인의 신분증 사본(신분증이 이동통신단말장치에 암호화된 형태로 설치되는 등 사본화가 적합하지 않은 경우에는 「부동산등기사무의 양식에 관한 예규」 별지 제39호 양식의 신분확인서)을 ‘명의인별 등기정보자료 신청서류 편철장’(별지 제3호 양식)에 편철하여 1년간 보관하여야 한다. 다만 신청이 반려된 경우에는 해당 신청서 및 첨부서면을 신청인에게

다]------. <단서 삭제>

다) 등기관의 승인 및 통지

(현행과 같음)

라) 명의인별 등기정보자료의 제공

(현행과 같음)

마) 신청서 등의 보관

-----

----- 신분증 사본

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

<p>돌려주어야 한다.</p> <p>2) 인터넷등기소를 이용한 신청의 경우 (생략) 라. ~ 사. (생략)</p>	<p>-----.</p> <p>2) 인터넷등기소를 이용한 신청의 경우 (현행과 같음) 라. ~ 사. (현행과 같음)</p>
---	--

〈 의안 소관 부서명 〉

법원행정처 사법등기국 부동산등기과	
연 락 처	(02) 3480-6041