

# 형사소송에서의 전자사본문서 이용 등에 관한 업무처리지침

## 일부개정예규안

### 1. 개정이유

- 재판사무시스템에 등록된 공판조서, 녹취서 등 전자문서를 전자사본시스템에 등재할 수 있도록 하고, 전자사본기록 및 전자사본문서의 열람·복사 관련 규정을 정비함

### 2. 주요내용

- 종이문서 스캔 이외에 원본과 동일한 내용의 전자문서(전자파일)를 등록하는 방법으로 전자사본화할 수 있도록 함(안 제4조 제1항)
- 재판사무시스템에 등록된 재판서, 조서, 녹취서 등 전자문서는 재판장의 전자사본화 명령이 없더라도 전자사본시스템에 전산등재할 수 있도록 함(안 제4조 제7항)
- 피고인, 변호인 등에 대하여도 전자소송 홈페이지를 통한 열람 이외에 전자사본문서를 출력하거나 PDF 파일을 제공하는 방식으로 열람·복사에 갈음할 수 있도록 함(안 제11조 제2항)

### 3. 형사소송에서의 전자사본문서 이용 등에 관한 업무처리지침일부개정예규안

붙임과 같음

#### 4. 신·구조문대비표

붙임과 같음

## 형사소송에서의 전자사본문서 이용 등에 관한 업무처리지침 일부개정예규안

형사소송에서의 전자사본문서 이용 등에 관한 업무처리지침 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제5항 단서를 다음과 같이 신설한다.

다만 제11조제1항에 따른 전자사본기록 열람 대상에 해당하지 않는 경우에는 그러하지 아니하다.

제4조제1항 중 “전자사본으로 변환(스캔)”을 “다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 방법으로 전자사본화”로 하고, 같은 항에 각 호를 다음과 같이 신설한다.

1. 원본을 전자적인 형태로 변환(스캔)하는 방법
2. 원본과 동일한 내용의 전자문서를 등록하는 방법

제4조제2항, 제5항 및 제6항 중 “전자사본으로 변환(스캔)”, “변환(스캔)”을 각각 “전자사본화”로 하고, 같은 조 제3항 중 “전자사본 변환(스캔)”을 “전자사본화”로 하며, 같은 조 제4항 중 “일부를 전자사본으로 변환(스캔)하여”를 “일부에 관하여 제1항에 준하는 방법으로 생성한 전자파일을”로, “변환(스캔)”을 “전자사본화”로 하고, 같은 조에 제7항을 다음과 같이 신설한다.

⑦ 재판사무시스템에 등록된 재판서, 조서, 녹취서 등 전자문서는 재판장의 전자사본화 명령이 없더라도 전자사본시스템에 전산등재할 수 있다.

제11조의 제목 중 “전자사본기록”을 “전자사본문서”로 하고, 같은 조 제2항 중 “재판장이 「재판기록 열람·복사 예규」 제4조제2항제5호 부터 제7호에 해당하는 자에게 형사재판기록의 열람·복사를 허가한 경우”를 “「재판기록 열람·복사 예규」 제4조제2항에 따른 형사재판기록의 열람·복사 신청이 있는 경우(위 예규 제4조제2항제5호부터 제7호에 해당하는 자는 재판장이 허가한 경우에 한한다)”로 한다.

제15조제1항 중 “전자사본으로 변환(스캔)이”를 “전자사본화가”로 한다.

## 부 칙

제1조 (시행일) 이 예규는 즉시 시행한다.

제2조 (경과조치) 이 예규는 이 예규 시행 당시 계속 중인 사건에도 적용한다.

## 신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제3조 (전자사본화 명령 및 안내) ① ~ ④ (생략) ⑤ 담당재판부 법원사무관 · 법원 주사 · 법원주사보(이하 ‘법원사 무관 등’ 이라 한다)는 재판장이 전자사본화 명령을 한 사건에 대 하여 열람권자에게 지체 없이 전 자사본화안내서를 보내야 한다. <u>&lt;단서 신설&gt;</u>	제3조 (전자사본화 명령 및 안내) ① ~ ④ (현행과 같음) ⑤ ----- ----- ----- ----- ----- 다만 제11조 제1항에 따른 전자 사본기록 열람 대상에 해당하지 않는 경우에는 그러하지 아니하 다.
제4조 (전자사본화 대상 및 담당자) ① 법원사무관 등은 재판장의 전 자사본화 명령이 있는 경우 그때 까지 조제된 형사사건기록(공판기 록 및 그에 첨부된 증거서류 등 을 포함한다)을 전자사본으로 변 환(스캔)하여 전자사본시스템에 전산등재한다. <u>&lt;신 설&gt;</u>  <u>&lt;신 설&gt;</u>  ② 법원사무관 등은 재판장의 전	제4조 (전자사본화 대상 및 담당자) ① ----- ----- ----- ----- ----- 다음 각 호의 어느 하나 에 해당하는 방법으로 전자사본 화----- 1. 원본을 전자적인 형태로 변환 (스캔)하는 방법 2. 원본과 동일한 내용의 전자문 서를 등록하는 방법 ② -----

자사본화 명령 이후 당해 사건에서 종이 형태로 작성되거나 제출되는 서류를 지체없이 전자사본으로 변환(스캔)하여 전자사본시스템에 전산등재한다. 다만 재판장의 명령·결정을 요하는 서류의 경우에는 명령·결정 시 변환(스캔)하여 등재할 수 있고, 법관 또는 법원사무관 등이 작성한 서류의 경우 원본에 갈음하여 등본을 전자사본으로 변환(스캔)하여 등재할 수 있다.

③ 전자사본화 담당자가 별도로 있는 법원에서는 법원사무관 등의 지시에 따라 전자사본화 담당자가 제1, 2항의 전자사본 변환(스캔) 업무를 담당한다.

④ 검사 또는 변호인이 제1항의 기록 또는 제2항의 서류의 전부 또는 일부를 전자사본으로 변환(스캔)하여 제출한 경우에는 이를 전자사본시스템에 전산등재하는 것으로 변환(스캔) 업무에 갈음할 수 있다.

⑤ 제1항의 기록 또는 제2항의 서류에 컴퓨터용디스크, 그 밖에 이와 비슷한 정보저장매체(이하 “컴퓨터용디스크 등”이라 한다)가 첨부

-----  
-----  
----- 전자사본화 -----  
-----  
-----  
-----  
----- 전자사본화 -----  
-----  
-----  
----- 전자사본화 -----  
-----.

③ -----  
-----  
-----  
-----  
----- 전자사본화 -----  
-----.

④ -----  
-----  
----- 일부에 관하여 제1항에 준하는 방법으로 생성한 전자파일을 -----  
-----  
----- 전자사본화 -----  
-----.

⑤ -----  
-----  
-----  
-----

부되어 있는 경우 컴퓨터용디스크 등에 저장된 전자문서를 전자사본 시스템에 전산등재하는 것으로 변환(스캔) 업무에 갈음할 수 있다.  
(후문생략)

⑥ 제1항의 기록 또는 제2항의 서류에 전자사본으로 변환(스캔)하는 것이 현저히 곤란하거나 적합하지 아니한 문서(이하 ‘전자사본화 불가문서’라 한다)가 있는 경우, 비록 문서의 전체가 전자사본화 불가문서라 하더라도 문서건 명부에 문건으로 입력하여 전자사본화 요청을 한 후 해당 서류의 표지를 전자사본화하여 전자사본기록에 전자사본화 불가문서가 있음을 현출시키고 나머지는 전자사본화 불가로 처리한다.

⑦ <신 설>

제11조 (전자사본기록의 열람) ① 제8조에 해당하는 열람권자가 전자사본기록을 열람하는 경우에는 「민사소송 등에서의 전자문서 이용 등에 관한 규칙」 제2조 제2호

-----  
-----  
----- 전자사본화 -----.

⑥ -----  
-- 전자사본화 -----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----.

⑦ 재판사무시스템에 등록된 재판서, 조서, 녹취서 등 전자문서는 재판장의 전자사본화 명령이 없더라도 전자사본시스템에 전산등재할 수 있다.

제11조 (전자사본문서의 열람) ① --  
-----  
-----  
-----  
-----

의 전자소송홈페이지를 통하여 전자사본시스템에 접속하여 그 내용을 확인하고 이를 서면으로 출력하거나 해당 사항을 자신의 자기 디스크 등에 내려받는 방식으로 한다. 다만 제8조 제1호에 해당하는 열람권자는 이에 준하는 방식으로 열람할 수 있다.

② 재판장이 「재판기록 열람·복사 예규」 제4조 제2항 제5호 부터 제7호에 해당하는 자에게 형사 재판기록의 열람·복사를 허가한 경우 법원사무관 등은 그 형사재판기록의 전자사본문서를 출력하거나 PDF 파일로 변환하여 제공하는 방식으로 열람·복사에 갈음할 수 있다.

#### 제15조 (종이기록의 관리)

① 법원사무관 등은 재판장의 전자사본화 명령에 따라 전자사본으로 변환(스캔)이 완료된 경우 원본인 종이기록을 작성 또는 제출 순서에 따라 별도로 보관하되, 분실하지 않도록 유의하여야 한다.

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----.

② 「재판기록 열람·복사 예규」 제4조 제2항에 따른 형사재판기록의 열람·복사 신청이 있는 경우(위 예규 제4조 제2항 제5호부터 제7호에 해당하는 자는 재판장이 허가한 경우에 한한다)

-----  
-----  
-----  
-----  
-----.

#### 제15조 (종이기록의 관리)

-----  
----- 전자사본화가-----  
-----  
-----  
-----  
-----.

<의안 소관 부서명>

법원행정처 사법지원실 형사전자소송추진단	
연락처	(02) 3480 - 7633