

소멸시효 완성 전 공탁금 출급 및 회수청구

안내에 관한 업무처리지침 일부개정예규안

1. 개정이유

- 공탁금 국고귀속 감소를 위하여 안내문 발송 대상사건 및 대상자의 범위를 확대하고 대상사건별 안내에 충실하도록 내용을 보완하는 등 안내문 양식을 개선하고 규정을 정비하기 위함

2. 주요내용

- 안내문 발송 대상사건 및 대상자에 개인회생 공탁사건의 피공탁자를 추가하고, 장기미제 공탁사건 등에 대해서도 공탁관이 안내문 발송을 요청하는 경우 안내문을 발송할 수 있는 규정을 신설함(안 제4조)
- 개인회생 공탁사건의 안내문 양식을 추가하고, 별지 1부터 별지 5까지의 내용을 정비함(안 제6조)

3. 소멸시효 완성 전 공탁금 출급 회수청구 안내에 관한 업무처리지침 일부개정안

붙임과 같음

4. 신·구조문대비표

붙임과 같음

공탁금 출급청구에 관한 안내

- 법원행정처에서는 「공탁법」 제9조 제4항(소멸시효 완성 전 공탁금의 수령·회수 안내)에 따라 공탁금이 장기간 지급되지 않고 있는 공탁사건에 대하여 안내를 하고 있습니다.
- 공탁금 출급청구와 관련하여 문의사항이 있는 경우 아래 담당부서로 연락하시기 바랍니다.

| | | | |
|-----------|---------|---------|-------|
| 관 할 공 탁 소 | | | |
| 공탁사건번호 | 년 금 제 호 | 공 탁 종 류 | 변제공탁 |
| 금 액 (잔액)* | 원 | 공 탁 일 자 | 년 월 일 |
| 공 탁 자 | | | |
| 피 공 탁 자 | | | |
| 관 련 사 건 | | | |
| 지급제한사건 | | | |

※ 공탁당사자가 다수인 경우 본 안내문에 표시된 “금액(잔액)”은 일부 권리자가 출급·회수 후 남은 금액(귀하 또는 다른 권리자들에게 지급할 금액)일 수 있음을 유의하시기 바랍니다.

1. 귀하를 피공탁자로 한 위 변제공탁사건이 현재 지급되지 않은 상태로 있습니다.
2. 반대급부 이행조건 또는 지급제한사유*가 있거나 상대적 불확지 변제공탁인 경우 등 공탁금 출급청구권 행사에 관한 장애사유가 있다면 그 사유를 해소한 후 공탁금 출급청구권을 행사하시기 바랍니다.

* 민사집행법상 (가)압류, 채납처분에 의한 압류 등을 말하며, 지급제한사건의 구체적인 내용은 해당 사건의 (가)압류 발령법원 또는 소관부서에서 확인하시기 바랍니다.

3. 공탁금 출급청구시 첨부해야 할 서류는 함께 보내드린 “변제공탁 출급청구절차 안내문”을 참고하여 준비하시기 바랍니다.

※ 첨부서류는 개별 사건마다 다를 수 있으니 유의하시기 바랍니다.

4. 공탁금에 대하여 이의가 있는 경우에는 이의를 유보하고 공탁금을 지급받을 수 있으며, 이 경우 후에 민사소송 등 다른 방법으로 권리를 주장할 수 있습니다.
5. 공탁금출급청구권은 출급청구를 할 수 있는 때부터 10년간 행사하지 않으면 소멸시효 완성으로 국고에 귀속될 수 있습니다(공탁법 제9조 제3항)
6. 본 안내문 발송을 위하여 「전자정부법」 제42조 제2항 제4호, 같은 법 시행령 제49조 제2항 제1호에 의하여 귀하의 현 주소지를 조회하여 발송합니다.

※ 공탁원인사실 등 공탁사건의 자세한 내용에 관하여 의문이 있으시면 관할공탁소에 방문하셔서 기록을 열람하시기 바랍니다.

년 월 일

법원행정처 사법등기국 사법등기심의관

변제공탁 출급청구절차 안내문

※ 아래 내용을 참고하여 구비서류를 지참하시고 관할공탁소를 방문하여 청구하시기 바랍니다.

■ 관할공탁소에 방문하여 직접 청구하는 경우

| 개인 | 법인 |
|---|---|
| 1. 공탁통지서 원본 (5천만원 초과 시) 2. 인감증명서 및 인감도장 (1천만원 초과 시) 또는 본인서명사실확인서(전자본인서명확인서) 3. 반대급부이행 증명서면 (반대급부가 있는 경우) 4. 공탁금출급청구권 증명서면 (불확지 공탁의 경우) 5. 주민등록표 초본 (주소가 변동된 경우) 6. 신분증 | 1. 공탁통지서 원본 (5천만원 초과 시) 2. 법인등기사항증명서 3. 법인인감증명서 및 인감도장 (1천만원 초과 시) 4. 반대급부이행 증명서면 (반대급부가 있는 경우) 5. 공탁금출급청구권 증명서면 (불확지 공탁의 경우) 6. 신분증 |
| 대리인에 의하여 청구하는 경우 | 미성년자의 법정대리인이 청구하는 경우 |
| ①위임장(위임인의 인감도장 날인), ②위임인의 인감증명서(법인의 경우 사용인감계는 불가), ③대리인의 신분증(위임인의 신분증은 필요없음)을 추가로 제출 | ①미성년자의 가족관계증명서·기본증명서, ②법정대리인의 신분증 단, 부모 중 1인이 청구하는 때에는 배우자의 위임장(배우자 인감도장 날인)과 인감증명서 또는 친권을 행사할 수 없다는 증명서 추가 제출 |
| 재외국민 | 외국인 |
| ▶ 대리인에게 위임하는 경우 ①위임장, ②인감증명(위임장에 찍힌 인영이 본인의 것임을 증명하는 우리나라 인감증명 제출 또는 거주국이 인감증명제도가 있는 경우 그 나라 관공서가 발행한 인감증명), ③동일인 확인이 필요한 경우 주민등록등·초본, 재외국민등록부등본, 거주국 주소공증서면 등 ▶ 귀국하여 직접 청구하는 경우 위 개인이 청구하는 경우와 동일(주소소명까지 필요한 경우 바로 위 ③참고) | ▶ 대리인에게 위임하는 경우 ①위임장, ②인감증명(인감증명제도가 없는 나라는 위임장 서명이 본인의 것임을 증명하는 본국 관공서의 증명이나 공증), ③동일인 확인이 필요한 경우 동일인임을 확인하는 서면(본국 관공서의 증명 또는 공증과 본국 관공서의 거주사실증명 또는 외국인등록사실증명 등 주소변동내역이 나타나는 서면) ▶ 귀국하여 직접 청구하는 경우 위 대리인에게 위임하는 경우와 동일(위임장은 제외) |
| ※ 첨부서류 번역문과 외국 공문서, 외국 공증인이 공증한 문서의 진위 확인을 위하여 협약 가입국은 아포스티유 확인을 받아 제출하고, 협약 미가입국은 재외공관 공증법에 의한 영사관의 확인을 받아 제출 | |
| 기타 사항 | |
| ▶ 상속인의 경우에는 피상속인(망자)의 기본증명서(상세), 가족관계증명서(상세), 입양관계증명서(상세), 친양자입양관계증명서(상세), 제적등본 등 상속증명서면을 제출하여야 하고, 상속재산 협의분할에 의한 경우에는 협의분할서(상속인 전원의 인감도장 및 인감증명서 첨부)도 첨부하여야 합니다. ▶ 인감증명서(법인의 경우 사용인감계는 허용되지 않음), 법인등기사항증명서, 주민등록표 초본 등 관공서 발급서면은 발급일로부터 3개월 이내의 것 | ▶ 법인 아닌 사단·재단(종중, 교회, 사찰 등) 또는 관공서는 1천만원을 초과하는 경우에 공탁서 또는 공탁통지서를 제출하여야 합니다. ▶ 법인 아닌 사단·재단의 경우 ①정관 기타 규약, ②대표자 또는 관리인의 자격을 증명하는 서면(자필서명 후 신분증 사본이 첨부된 성인 2명 이상의 사실확인서 첨부), ③대표자 또는 관리인으로 선임된 자의 인감증명서 및 인감도장(1천만원 초과인 경우 또는 대리인이 오는 경우)을 제출하여야 합니다. |

■ 관할공탁소 방문없이 청구할 수 있는 경우

- 1천만원 이하의 금액을 ①본인이 직접 청구하는 경우와 ②법인의 위임을 받은 대리인이 청구하는 경우에는 관할공탁소뿐만 아니라 가까운 지방법원 또는 지원 공탁소(관할공탁소와 같은 특별시 및 광역시에 소재하는 경우에는 제외)에서도 공탁금을 찾을 수 있습니다.
- 공탁금이 5,000만원 이하인 경우에는 전자공탁홈페이지(<http://ekt.scourt.go.kr>)에서 전자공탁시스템을 이용하여 지급청구를 할 수 있습니다. 이 경우 인감증명서를 첨부하지 아니하며, 서명은 인증서에 의한 전자서명으로 합니다. 다만, 신한, KEB하나, 우리, 농협(농협중앙회만 가능), SC제일, 전북, 대구, 부산, 광주, 경남은행 등 10개 보관은행 이외의 은행은 이체 가능하지 않음을 알려드립니다.

공탁금 출급청구에 관한 안내

- 법원행정처에서는 「공탁법」 제9조 제4항(소멸시효 완성 전 공탁금의 수령·회수 안내)에 따라 공탁금이 장기간 지급되지 않고 있는 공탁사건에 대하여 안내를 하고 있습니다.
- 공탁금 출급청구와 관련하여 문의사항이 있는 경우 아래 담당부서로 연락하시기 바랍니다.

| | | | |
|-----------|---------|---------|-------|
| 관 할 공 탁 소 | | | |
| 공탁사건번호 | 년 금 제 호 | 공 탁 종 류 | 집행공탁 |
| 금 액 (잔액)* | 원 | 공 탁 일 자 | 년 월 일 |
| 공 탁 자 | | | |
| 피 공 탁 자 | | | |
| 관 련 사 건 | | | |
| 지급제한사건 | | | |

※ 공탁당사자가 다수인 경우 본 안내문에 표시된 “금액(잔액)”은 일부 권리자가 출급·회수 후 남은 금액(귀하 또는 다른 권리자들에게 지급할 금액)일 수 있음을 유의하시기 바랍니다.

1. 귀하를 피공탁자로 한 위 집행공탁사건이 현재 지급되지 않은 상태로 있습니다.
2. 민사집행법상 (가)압류, 체납처분에 의한 압류 등 지급제한으로 인하여 출급청구권 행사의 장애 사유가 있다면 그 사유를 해소한 후 공탁금 출급청구권을 행사하시기 바랍니다.

※ 지급제한사건의 구체적인 내용은 해당 사건의 (가)압류 발령법원 또는 소관부서에서 확인하시기 바랍니다.

3. 공탁금 출급청구시 첨부해야 할 서류는 함께 보내드린 “집행공탁 출급청구절차 안내문”을 참고하여 준비하시기 바랍니다.

※ 배당절차와 관련된 집행공탁의 경우는 관련사건의 부서(경매계 또는 기타집행계)를 경유하여 증명서를 받아 이를 출급청구서에 첨부하여야 합니다.

※ 첨부서류는 개별 사건마다 다를 수 있으니 유의하시기 바랍니다.

4. 공탁금출급청구권은 출급청구를 할 수 있는 때부터 10년간 행사하지 않으면 소멸시효 완성으로 국고에 귀속될 수 있습니다(공탁법 제9조 제3항)
5. 본 안내문 발송을 위하여 「전자정부법」 제42조 제2항 제4호, 같은 법 시행령 제49조 제2항 제1호에 의하여 귀하의 현 주소지를 조회하여 발송합니다.

※ 공탁원인사실 등 공탁사건의 자세한 내용에 관하여 의문이 있으시면 관할공탁소에 방문하셔서 기록을 열람하시기 바랍니다.

년 월 일

법원행정처 사법등기국 사법등기심의관

집행공탁 출급청구절차 안내문

※ 아래 내용을 참고하여 구비서류를 준비하시고 먼저 **경매계(지급위탁계)**, **기타집행계(채권배당계)** 등 **집행법원에서 증명서 수령 후 관할공탁소를 방문**하시기 바랍니다.

| 개인 | 법인 |
|---|---|
| 1. 증명서 (경매계, 채권배당계에서 수령) 2. 인감증명서 및 인감도장 (1천만원 초과인 경우) 또는 본인서명사실확인서(전자본인서명확인서) 3. 주민등록표 초본 (주소가 변동된 경우) 4. 신분증 | 1. 증명서 (경매계, 채권배당계에서 수령) 2. 법인등기사항증명서 3. 법인인감증명서 및 인감도장 (1천만원 초과 시) 4. 신분증 |
| ※ 금전채권에 대한 가압류를 원인으로 하는 공탁의 경우에는 위 증명서를 제외한 첨부서면과 ①공탁통지서 (5천만원 초과) ②가압류 취소결정정본, 송달증명원 또는 ③가압류취하증명원 또는 가압류해제증명원을 제출하여 출급청구 할 수 있습니다.(단 가압류된 금액을 초과하여 전액이 공탁된 경우에는 가압류의 효력이 미치지 않는 부분에 한하여 출급이 가능) | |
| 대리인에 의하여 청구하는 경우 | |
| ①위임장(위임인의 인감도장 날인), ②위임인의 인감증명서(법인의 경우 사용인감계는 불가), ③대리인의 신분증(위임인의 신분증은 필요없음)을 추가로 제출하셔야 합니다. ※ 인감증명서, 법인등기사항증명서, 주민등록표 초본, 위임장은 경매계와 공탁소에 각각 제출하셔야 하므로 2부씩 가져오시기 바랍니다. | |
| 증명서 수령을 위한 추가 첨부서면(정확한 내용은 경매계 등 소관부서에 문의하여 확인하시기 바랍니다) | |
| ▶임차인 1. 명도확인서 1부(매수인의 인감도장 날인) 2. 매수인 인감증명서(또는 본인서명사실확인서 등) 1부 3. 임대차계약서 원본 4. 주민등록초본(주소변동사항 포함) ▶압류 및 추심(전부)권자 1. 추심권자 압류 및 추심명령 정본 + 송달증명원 2. 전부권자 압류 및 전부명령 정본 + 확정증명원 ▶근저당권자 1. 근저당 등기필증(등기필정보) 원본 2. 근저당 설정원인증서(차용증 등) 원본 3. 근저당설정계약서 원본 | ▶가압류권자 1. 가압류결정문 및 가압류신청서 사본 2. 본안소송에서 승소한 집행력 있는 종국판결 등 - 본안 판결정본 1부 - 집행문 부여 - 송달 및 확정증명원 1부 ※ 본안 판결문에 청구취지 및 원인 등 나타나지 않은 경우 소장사본 별도 제출 ▶전세권자 1. 명도확인서 1부(매수인의 인감도장 날인) 2. 매수인 인감증명서(또는 본인서명사실확인서 등) 1부 3. 전세계약서 원본 4. 전세권설정 등기필증(등기필정보) ▶배당이의가 있는 경우 배당이의 판결정본 및 송달 및 확정증명원 단, 소취하된 경우(소취하증명원, 소취하간주증명원) |
| 기타 사항 | |
| ▶ 상속인의 경우 피상속인(망자)의 기본증명서(상세), 가족관계증명서(상세), 입양관계증명서(상세), 친양자입양관계증명서(상세), 제적등본 등 상속증명서면을 제출하여야 하고, 상속재산 협의분할에 의한 경우에는 협의분할서(상속인 전원의 인감도장 날인 및 인감증명서 첨부)도 첨부하여야 합니다. ▶ 인감증명서(법인의 경우 사용인감계는 허용되지 않음), 법인등기사항증명서, 주민등록표 초본 등 관공서 발급서면은 발급일로부터 3개월 이내의 것 | ▶ 법인 아닌 사단·재단(종중, 교회, 사찰 등) 또는 관공서는 1천만원을 초과하는 경우에 공탁서 또는 공탁통지서를 제출하여야 합니다. ▶ 법인 아닌 사단·재단의 경우 ①정관 기타 규약, ②대표자 또는 관리인의 자격을 증명하는 서면(자필서명 후 신분증 사본이 첨부된 성인 2명 이상의 사실확인서 첨부), ③대표자 또는 관리인으로 선임된 자의 인감증명서 및 인감도장(1천만원 초과인 경우 또는 대리인이 오는 경우)을 제출하여야 합니다. |

■ 관할공탁소 방문없이 청구할 수 있는 경우(집행법원과 공탁소가 상이한 경우)

- 1천만원 이하의 금액을 ①본인이 직접 청구하는 경우와 ②법인의 위임을 받은 대리인이 청구하는 경우에는 관할공탁소뿐만 아니라 가까운 지방법원 또는 지원 공탁소(관할공탁소와 같은 특별시 및 광역시에 소재하는 경우에는 제외)에서도 공탁금을 찾을 수 있습니다.

공탁금 회수청구에 관한 안내

- 법원행정처에서는 「공탁법」 제9조 제4항(소멸시효 완성 전 공탁금의 수령·회수 안내)에 따라 공탁금이 장기간 지급되지 않고 있는 공탁사건에 대하여 안내를 하고 있습니다.
- 공탁금 회수청구와 관련하여 문의사항이 있는 경우 아래 담당부서로 연락하시기 바랍니다.

| | | | |
|-----------|---------|---------|----------|
| 관 할 공 탁 소 | | | |
| 공탁사건번호 | 년 금 제 호 | 공 탁 종 류 | 재판상 보증공탁 |
| 금 액 (잔액)* | 원 | 공 탁 일 자 | 년 월 일 |
| 공 탁 자 | | | |
| 피 공 탁 자 | | | |
| 관 련 사 건 | | | |
| 지급제한사건 | | | |

※ 공탁당사자가 다수인 경우 본 안내문에 표시된 “금액(잔액)”은 일부 권리자가 출급·회수 후 남은 금액(귀하 또는 다른 권리자들에게 지급할 금액)일 수 있음을 유의하시기 바랍니다.

1. 귀하를 공탁자로 한 위 재판상 보증공탁사건이 현재 지급되지 않은 상태로 있습니다.
2. 민사집행법상 (가)압류, 체납처분에 의한 압류 등 지급제한으로 인하여 출급청구권 행사의 장애 사유가 있다면 그 사유를 해소한 후 공탁금 회수청구권을 행사하시기 바랍니다.

※ 지급제한사건의 구체적인 내용은 해당 사건의 (가)압류 발령법원 또는 소관부서에서 확인하시기 바랍니다.

3. 공탁금 회수청구시 첨부해야 할 서류는 함께 보내드린 “재판상보증공탁 회수청구절차 안내문”을 참고하여 준비하시기 바랍니다.

※ 담보취소결정정본 및 확정증명은 담보제공명령을 발령한 법원에 신청할 수 있습니다.

※ 담보취소는 ①담보제공자(공탁자)가 승소한 본안판결이 확정된 경우 등 담보제공사유가 소멸한 경우, ②담보취소에 관한 담보권리자(피공탁자)의 동의가 있는 경우, ③ 소송완결 후 담보권리자가 권리행사 최고기간 내에 권리를 행사하지 않은 경우에 신청할 수 있습니다.

※ 첨부서류는 개별 사건마다 다를 수 있으니 유의하시기 바랍니다.

4. 공탁금회수청구권은 회수청구를 할 수 있는 때부터 10년간 행사하지 않으면 소멸시효 완성으로 국고에 귀속될 수 있습니다(공탁법 제9조 제3항)
5. 본 안내문 발송을 위하여 「전자정부법」 제42조 제2항 제4호, 같은 법 시행령 제49조 제2항 제1호에 의하여 귀하의 현 주소지를 조회하여 발송합니다.

※ 공탁원인사실 등 공탁사건의 자세한 내용에 관하여 의문이 있으시면 관할공탁소에 방문하셔서 기록을 열람하시기 바랍니다.

년 월 일

법원행정처 사법등기국 사법등기심의관

재판상보증공탁 회수청구절차 안내문

※ 아래 내용을 참고하여 구비서류를 지참하시고 관할공탁소를 방문하여 청구하시기 바랍니다.

■ 관할공탁소에 방문하여 직접 청구하는 경우

| 개인 | 법인 |
|--|---|
| 1. 공탁서 원본 (5천만원 초과 시) 2. 담보취소결정정보 및 확정증명원 3. 인감증명서 및 인감도장 (1천만원 초과 시) 또는 본인서명사실확인서(전자본인서명확인서) 4. 주민등록표 초본 (주소가 변동된 경우) 5. 신분증 | 1. 공탁서 원본 (5천만원 초과 시) 2. 담보취소결정정보 및 확정증명원 3. 법인등기사항증명서 4. 법인인감증명서 및 인감도장 (1천만원 초과 시) 5. 신분증 |
| 대리인에 의하여 청구하는 경우 | 미성년자의 법정대리인이 청구하는 경우 |
| ①위임장(위임인의 인감도장 날인), ②위임인의 인감 증명서(법인의 경우 사용인감계는 불가), ③대리인의 신 분증(위임인의 신분증은 필요없음)을 추가로 제출하 셔야 합니다. | ①미성년자의 가족관계증명서·기본증명서, ②법정대 리인의 신분증 단, 부모 중 1인이 청구하는 때에는 배우자의 위임장(배우자의 인감도장 날인)과 인감증 명서 또는 부모 중 1인이 친권을 행사할 수 없다는 증명서를 추가로 제출하여야 합니다. |
| 재외국민 | 외국인 |
| ▶ 대리인에게 위임하는 경우 ①위임장, ②인감증명(우리나라 인감증명 또는 거주하 는 나라 관공서가 발행한 인감증명 이 경우 위임장에 거주국주재 대한민국 대사관이나 영사관의 확인 필요), ③주소소명이 필요한 경우 주민등록등·초본, 재외국민 등록부등본, 거주국 주소공증서면 등 ▶ 직접청구하는 경우 위 개인이 청구하는 경우와 동일(단, 주소소명이 필요 한 경우 주민등록등·초본, 재외국민등록부등본, 거주 국 주소공증서면 등 필요) | ▶ 대리인에게 위임하는 경우 ①위임장(인감증명제도가 없다면 위임장 서명에 대하 여 본국 관공서의 증명이나 공증), ②인감증명(본국에 인감증명제도가 있는 경우), ③주소소명이 필요한 경 우 본국관공서의 주소증명 또는 거주사실증명, 외국 인등록사실증명, 국내거소신고 사실증명 등 ④첨부서류에 대한 번역문 ▶ 직접청구하는 경우 위임장을 제외하고 위 대리인에게 위임하는 경우와 동일 |
| ※ 첨부서류 번역문과 외국 공문서, 외국 공증인이 공증한 문서의 진위 확인을 위하여 협약 가입국은 아포 스티유 확인을 받아 제출하고, 협약 미가입국은 재외공관 공증법에 의한 영사관의 확인을 받아 제출 | |
| 기타 사항 | |
| ▶ 상속인의 경우 피상속인(망자)의 기본증명서(상세), 가족 관계증명서(상세), 입양관계증명서(상세), 친양자입양관 계증명서(상세), 제적등본 등 상속증명서면을 제출하여 야 하고, 상속재산 협의분할에 의한 경우에는 협의분할 서(상속인 전원의 인감도장 날인 및 인감증명서 첨부) 도 첨부하여야 합니다. ▶ 인감증명서(법인의 경우 사용인감계는 허용되지 않음), 법인등기사항증명서, 주민등록표 초본 등 관공서 발급서면은 발급일로부터 3개월 이내의 것 | ▶ 법인 아닌 사단·재단(종중, 교회, 사찰 등) 또는 관공서 는 1천만원을 초과하는 경우에 공탁서 또는 공탁통지 서를 제출하여야 합니다. ▶ 법인 아닌 사단·재단의 경우 ①정관 기타 규약, ②대 표자 또는 관리인의 자격을 증명하는 서면(자필서명 후 신분증 사본이 첨부된 성인 2명 이상의 사실확인서 첨부), ③ 대표자 또는 관리인으로 선임된 자의 인감증명서 및 인감도장(1천만원 초과인 경우 또는 대리인이 오는 경 우)을 제출하여야 합니다. |

■ 관할공탁소 방문없이 청구할 수 있는 경우

- 1천만원 이하의 금액을 ①본인이 직접 청구하는 경우와 ②법인의 위임을 받은 대리인이 청구하는 경우에
 는 관할공탁소뿐만 아니라 가까운 지방법원 또는 지원 공탁소(관할공탁소와 같은 특별시 및 광역시에 소재
 하는 경우에는 제외)에서도 공탁금을 찾을 수 있습니다.
- 공탁금이 5,000만원 이하인 경우에는 전자공탁홈페이지(<http://ekt.scourt.go.kr>)에서 전자공탁시스템을 이용
 하여 지급청구를 할 수 있습니다. 이 경우 인감증명서를 첨부하지 아니하며, 서명은 인증서에 의한 전자
 서명으로 합니다. 다만, 신한, KEB하나, 우리, 농협(농협중앙회만 가능), SC제일, 전북, 대구, 부산, 광주,
 경남은행 등 10개 보관은행 이외의 은행은 이체 가능하지 않음을 알려드립니다.

공탁금 출급청구에 관한 안내

- 법원행정처에서는 「공탁법」 제9조 제4항(소멸시효 완성 전 공탁금의 수령·회수 안내)에 따라 공탁금이 장기간 지급되지 않고 있는 공탁사건에 대하여 안내를 하고 있습니다.
- 공탁금 출급청구와 관련하여 문의사항이 있는 경우 아래 담당부서로 연락하시기 바랍니다.

| | | | |
|-----------|---------|---------|--------|
| 관 할 공 탁 소 | | | |
| 공탁사건번호 | 년 금 제 호 | 공 탁 종 류 | 개인회생공탁 |
| 금 액 (잔액)* | 원 | 공 탁 일 자 | 년 월 일 |
| 공 탁 자 | | | |
| 피 공 탁 자 | | | |
| 관 련 사 건 | | | |
| 지급제한사건 | | | |

※ 공탁당사자가 다수인 경우 본 안내문에 표시된 “금액(잔액)”은 일부 권리자가 출급·회수 후 남은 금액(귀하 또는 다른 권리자들에게 지급할 금액)일 수 있음을 유의하시기 바랍니다.

1. 귀하를 피공탁자로 한 위 개인회생공탁사건이 현재 지급되지 않은 상태로 있습니다.
2. 반대급부 이행조건 또는 지급제한사유*가 있거나 상대적 불확지 변제공탁인 경우 등 공탁금 출급청구권 행사에 관한 장애사유가 있다면 그 사유를 해소한 후 공탁금 출급청구권을 행사하시기 바랍니다.

* 민사집행법상 (가)압류, 채납처분에 의한 압류 등을 말하며, 지급제한사건의 구체적인 내용은 해당 사건의 (가)압류 발령법원 또는 소관부서에서 확인하시기 바랍니다.

3. 공탁금 출급청구시 첨부해야 할 서류는 함께 보내드린 “개인회생공탁 출급청구절차 안내문”을 참고하여 준비하시기 바랍니다.

※ 첨부서류는 개별 사건마다 다를 수 있으니 유의하시기 바랍니다.

4. 공탁금에 대하여 이의가 있는 경우에는 이의를 유보하고 공탁금을 지급받을 수 있으며, 이 경우 후에 민사소송 등 다른 방법으로 권리를 주장할 수 있습니다.
5. 공탁금출급청구권은 출급청구를 할 수 있는 때부터 10년간 행사하지 않으면 소멸시효 완성으로 국고에 귀속될 수 있습니다(공탁법 제9조 제3항)
6. 본 안내문 발송을 위하여 「전자정부법」 제42조 제2항 제4호, 같은 법 시행령 제49조 제2항 제1호에 의하여 귀하의 현 주소지를 조회하여 발송합니다.

※ 공탁원인사실 등 공탁사건의 자세한 내용에 관하여 의문이 있으시면 관할공탁소에 방문하셔서 기록을 열람하시기 바랍니다.

년 월 일

법원행정처 사법등기국 사법등기심의관

개인회생공탁 출급청구절차 안내문

※ 아래 내용을 참고하여 구비서류를 준비하시고 먼저 **관할법원(개인회생과 또는 민사신청과) 회생위원회**에 **증명서 수령 후 관할공탁소를 방문**하시기 바랍니다.

■ 관할공탁소에 방문하여 직접 청구하는 경우

| 개인 | 법인 |
|---|---|
| 1. 증명서 (관할법원에서 수령) 2. 인감증명서 및 인감도장 (1천만원 초과인 경우) 또는 본인서명사실확인서(전자본인서명확인서) 3. 주민등록표 초본 (주소가 변동된 경우) 4. 신분증 | 1. 증명서 (관할법원에서 수령) 2. 법인등기사항증명서 3. 법인인감증명서 및 인감도장 (1천만원 초과 시) 4. 신분증 |
| 대리인에 의하여 청구하는 경우 | |
| ①위임장(위임인의 인감도장 날인), ②위임인의 인감증명서(법인의 경우 사용인감계는 불가), ③대리인의 신분증(위임인의 신분증은 필요없음)을 추가로 제출하셔야 합니다. ※ 인감증명서, 법인등기사항증명서, 주민등록표 초본, 위임장은 회생부서와 공탁소에 각각 제출하셔야 하므로 2부씩 가져오시기 바랍니다. | |
| 재외국민 | 외국인 |
| ▶ 대리인에게 위임하는 경우 ①위임장, ②인감증명(위임장에 찍힌 인영이 본인의 것임을 증명하는 우리나라 인감증명 제출 또는 거주국이 인감증명제도가 있는 경우 그 나라 관공서가 발행한 인감증명), ③동일인 확인이 필요한 경우 주민등록등·초본, 재외국민등록부등본, 거주국 주소공증서면 등 ▶ 귀국하여 직접 청구하는 경우 위 개인이 청구하는 경우와 동일(주소소명까지 필요한 경우 바로 위 ③참고) | ▶ 대리인에게 위임하는 경우 ①위임장, ②인감증명(인감증명제도가 없는 나라는 위임장 서명이 본인의 것임을 증명하는 본국 관공서의 증명이나 공증), ③동일인 확인이 필요한 경우 동일인임을 확인하는 서면(본국 관공서의 증명 또는 공증과 본국 관공서의 거주사실증명 또는 외국인등록사실증명 등 주소변동내역이 나타나는 서면) ▶ 귀국하여 직접 청구하는 경우 위 대리인에게 위임하는 경우와 동일(위임장은 제외) |
| ※ 첨부서류 번역문과 외국 공문서, 외국 공증인이 공증한 문서의 진위 확인을 위하여 협약 가입국은 아포스티유 확인을 받아 제출하고, 협약 미가입국은 재외공관 공증법에 의한 영사관의 확인을 받아 제출 | |
| 기타 사항 | |
| ▶ 상속인의 경우 피상속인(망자)의 기본증명서(상세), 가족관계증명서(상세), 입양관계증명서(상세), 친양자입양관계증명서(상세), 제적등본 등 상속증명서면을 제출하여야 하고, 상속재산 협의분할에 의한 경우에는 협의분할서(상속인 전원의 인감도장 날인 및 인감증명서 첨부)도 첨부하여야 합니다. ▶ 인감증명서(법인의 경우 사용인감계는 허용되지 않음), 법인등기사항증명서, 주민등록표 초본 등 관공서 발급서면은 발급일로부터 3개월 이내의 것 | ▶ 법인 아닌 사단·재단(종중, 교회, 사찰 등) 또는 관공서는 1천만원을 초과하는 경우에 공탁서 또는 공탁통지서를 제출하여야 합니다. ▶ 법인 아닌 사단·재단의 경우 ①정관 기타 규약, ②대표자 또는 관리인의 자격을 증명하는 서면(자필서명 후 신분증 사본이 첨부된 성인 2명 이상의 사실확인서 첨부), ③대표자 또는 관리인으로 선임된 자의 인감증명서 및 인감도장(1천만원 초과인 경우 또는 대리인이 오는 경우)을 제출하여야 합니다. |

■ 관할공탁소 방문없이 청구할 수 있는 경우

- 1천만원 이하의 금액을 ①본인이 직접 청구하는 경우와 ②법인의 위임을 받은 대리인이 청구하는 경우에는 관할공탁소뿐만 아니라 가까운 지방법원 또는 지원 공탁소(관할공탁소와 같은 특별시 및 광역시에 소재하는 경우에는 제외)에서도 공탁금을 찾을 수 있습니다.

공탁금 출급·회수청구에 관한 안내

- 법원행정처에서는 「공탁법」 제9조 제4항(소멸시효 완성 전 공탁금의 수령·회수 안내)에 따라 공탁금이 장기간 지급되지 않고 있는 공탁사건에 대하여 안내를 하고 있습니다.
- 공탁금 출급·회수청구와 관련하여 문의사항이 있는 경우 아래 담당부서로 연락하시기 바랍니다.

| | | | |
|-----------|---------|---------|-------|
| 관 할 공 탁 소 | | | |
| 공탁사건번호 | 년 금 제 호 | 공 탁 종 류 | 공탁 |
| 금 액 (잔액)* | 원 | 공 탁 일 자 | 년 월 일 |
| 공 탁 자 | | | |
| 피 공 탁 자 | | | |
| 관 련 사 건 | | | |
| 지급제한사건 | | | |

※ 공탁당사자가 다수인 경우 본 안내문에 표시된 “금액(잔액)”은 일부 권리자가 출급·회수 후 남은 금액(귀하 또는 다른 권리자들에게 지급할 금액)일 수 있음을 유의하시기 바랍니다.

1. 귀하를 공탁자 또는 피공탁자로 한 위 공탁사건이 현재 지급되지 않은 상태로 있습니다.
2. 민사집행법상 (가)압류, 체납처분에 의한 압류 등 지급제한으로 인하여 출급청구권 행사의 장애 사유가 있다면 그 사유를 해소한 후 공탁금 출급·회수청구권을 행사하시기 바랍니다.

※ 지급제한사건의 구체적인 내용은 해당 사건의 (가)압류 발령법원 또는 소관부서에서 확인하시기 바랍니다.

3. 공탁금 출급·회수청구시 첨부해야 할 서류는 함께 보내드린 “공탁금 출급·회수청구절차 안내문”을 참고하여 준비하시기 바랍니다.

※ 첨부서류는 개별 사건마다 다를 수 있으니 유의하시기 바랍니다.

4. 공탁금 출급·회수청구권은 출급·회수청구를 할 수 있는 때부터 10년간 행사하지 않으면 소멸시효 완성으로 국고에 귀속될 수 있습니다(공탁법 제9조 제3항)
5. 본 안내문 발송을 위하여 「전자정부법」 제42조 제2항 제4호, 같은 법 시행령 제49조 제2항 제1호에 의하여 귀하의 현 주소지를 조회하여 발송합니다.

※ 공탁원인사실 등 공탁사건의 자세한 내용에 관하여 의문이 있으시면 관할공탁소에 방문하셔서 기록을 열람하시기 바랍니다.

년 월 일

법원행정처 사법등기국 사법등기심의관

공탁금 출급 · 회수청구절차 안내문

※ 아래 내용을 참고하여 구비서류를 지참하시고 관할공탁소를 방문하여 청구하시기 바랍니다.

■ 본인이 직접 청구하는 경우

| 변제공탁 | 재판상 보증공탁 |
|---|---|
| 1. 공탁통지서 원본 (5천만원 초과인 경우) 2. 인감증명서 및 인감도장 (1천만원 초과인 경우) 3. 법인등기사항증명서 (법인인 경우) 4. 반대급부이행 증명서면 (반대급부가 있는 경우) 5. 공탁금출급청구권 증명서면 (불확지 공탁의 경우) 6. 주민등록표 초본 (주소가 변동된 경우) 7. 신분증 | 1. 공탁서 원본 (5천만원 초과인 경우) 2. 담보취소결정정본 3. 담보취소 확정증명원 4. 인감증명서 및 인감도장 (1천만원 초과인 경우) 5. 법인등기사항증명서 (법인인 경우) 6. 주민등록표 초본 (주소가 변동된 경우) 7. 신분증 |
| 일반집행공탁 | 경매집행공탁 |
| 1. 증명서 (기타집행계에서 수령) 2. 인감증명서 및 인감도장 (1천만원 초과인 경우) 3. 법인등기사항증명서 (법인인 경우) 4. 신분증 | 1. 증명서 (경매계에서 수령) 2. 인감증명서 및 인감도장 (1천만원 초과인 경우) 3. 법인등기사항증명서 (법인인 경우) 4. 주민등록표 초본 (주소가 변동된 경우) 5. 신분증 |
| ※ 인감증명서, 법인등기사항증명서, 주민등록표 초본, 위임장(대리인이 청구하는 경우)은 경매계 또는 기타집행계에도 제출하여야 하므로 각 2부씩 가져오시기 바랍니다. | |
| 해방공탁(공탁자의 회수청구시) | 기타 공통 사항 |
| 1. 공탁서 원본 (5천만원 초과인 경우) 2. [가압류 취하(해제)증명원] 또는 [가압류취소결정정본 및 송달증명원] ★ 접수증명원 및 집행해제증명원은 안됨 3. 인감증명서 및 인감도장 (1천만원 초과인 경우) 4. 법인등기사항증명서 (법인인 경우) 5. 주민등록표 초본 (주소가 변동된 경우) 6. 신분증 | ▶ 법인 아닌 사단·재단(종중, 교회, 사찰 등) 또는 관공서는 1천만원을 초과하는 경우에 공탁서 또는 공탁통지서를 제출하여야 합니다. ▶ 개인이 지급청구를 하는 경우에는 인감을 날인하고 인감증명서를 첨부하는 것을 대신하여, 서명을 하고 본인 서명사실확인서 또는 전자본인서명확인서의 발급증을 제출할 수 있습니다. ▶ 공탁자 또는 피공탁자로부터 지급청구권을 승계받은 경우에는 승계사실 증명서면을 함께 제출하여야 합니다. |

■ 대리인에 의하여 청구하는 경우

- ①위임장(위임인의 인감도장 날인), ②위임인의 인감증명서, ③대리인의 신분증(위임인의 신분증 불요)을 추가로 제출하여야 합니다.
- 미성년자의 법정대리인이 공탁금 청구하는 경우 ①미성년자의 가족관계증명서·기본증명서와 ②법정대리인의 신분증을 제출하여야 하며, ③부모 1인이 청구하는 때에는 배우자의 위임장(배우자의 인감도장 날인)과 인감증명서 또는 다른 배우자가 친권을 행사할 수 없다는 증명서를 추가로 제출하여야 합니다.

- ※ ①1천만원 이하의 금액을 본인이 직접 청구하는 경우와 ②법인의 위임을 받은 대리인이 청구하는 경우에는 관할공탁소뿐만 아니라 가까운 지방법원 또는 지원 공탁소(관할공탁소와 같은 특별시 및 광역시에 소재하는 경우에는 제외)에서도 공탁금을 찾을 수 있습니다
- ※ 공탁금이 5,000만원 이하인 경우에는 전자공탁홈페이지(<http://ekt.scourt.go.kr>)에서 전자공탁시스템을 이용하여 지급청구를 할 수 있습니다. 이 경우 인감증명서를 첨부하지 아니하며, 서명은 공인인증서에 의한 전자서명으로 합니다(전자공탁홈페이지에서 이체 가능한 은행을 확인하신 후 청구하시기 바랍니다).
- ※ 인감증명서, 법인등기사항증명서, 주민등록표 초본 등 관공서 발급서면은 발급일로부터 3개월 이내의 것을 제출하여야 합니다.
- ※ 첨부서류에 대한 자세한 사항이나 기타 사항은 법원행정처 공탁법인심의담당실 또는 관할공탁소에 문의하시기 바랍니다.

신 · 구조문대비표

| 현 행 | 개 정 안 |
|--|--|
| 제4조(대상사건 및 대상자) | 제4조(대상사건 및 대상자) |
| ① 직전 연도 말 기준 만 2년, 4년, 6년 및 8년 전인 해에 수리된 공탁사건 중 잔액이 10만원 이상인 다음 각 호의 사건 및 대상자를 안내 대상으로 한다. 다만, 절대적 불확지 변제공탁사건 또는 대상자의 주소가 불명인 경우에는 안내 대상에서 제외한다. | ① ----- ----- ----- ----- -----. ----- -----. |
| 1. · 2. (생략) | 1. · 2. (현행과 같음) |
| <신설> | 3. <u>개인회생채권자 및 채무자를 위한 공탁사건의 피공탁자</u> |
| ② · ③ (생략) | ② · ③ (현행과 같음) |
| <신설> | ④ <u>공탁관이 장기미제 공탁사건 등 관할 공탁사건에 대하여 안내문 발송을 요청하는 경우에는 제1항 각 호 이외의 공탁사건 및 대상자에 대하여도 안내문을 발송할 수 있다.</u> |
| 제6조 (안내문 발송) | 제6조 (안내문 발송) |
| ① (생략) | ① (현행과 같음) |
| ② 다음 각 호의 양식에 따른 안내문을 발송한다. | ② ----- -----. |

| | |
|--|---|
| <p><u><신 설></u></p> <p>4. 그 밖의 공탁사건의 경우 : <u>별지 4(공탁금 출급·회수청구에 관한 안내)</u></p> <p>③ (생 략)</p> | <p>4. 개인회생 공탁사건의 경우 : <u>별지 4(공탁금 출급청구에 관한 안내)</u></p> <p>5. ----- <u>별지 5</u>----- -----</p> <p>③ (현행과 같음)</p> |
|--|---|

<의안 소관 부서명>

법원행정처 사법등기국 공탁법인심의담당실

연락처

(02) 3480-1877