

# 인터넷에 의한 등기기록의 열람 등에 관한 업무처리지침 일부개정예규안

## 1. 개정이유

- 미래등기시스템 구축 사업으로 인터넷등기소를 통하여 이미지폐쇄등기부의 열람 등이 가능해짐에 따라 그에 관한 세부적인 절차를 예규에 반영하고, 이동통신단말장치에서 사용되는 애플리케이션을 통하여 제공되는 업무에 관한 규정을 신설하기 위함

## 2. 주요내용

- 민원인이 인터넷등기소를 통하여 추가로 제공받을 수 있는 업무와 이동통신단말장치에서 사용되는 애플리케이션을 통하여 제공받을 수 있는 업무를 규정함(안 제2조)
- 무인발급기 발급예약에 관한 구체적인 절차 등에 관한 규정을 신설함(안 제11조의5)
- 이미지폐쇄등기부와 영구보존문서가 포함된 등기기록의 열람에 관한 절차에 관한 규정을 신설함(안 제14조의6제2항 및 제3항)

## 3. 인터넷에 의한 등기기록의 열람 등에 관한 업무처리지침 일부개정 예규안

붙임과 같음

#### 4. 신·구조문대비표

붙임과 같음

## 인터넷에 의한 등기기록의 열람 등에 관한 업무처리지침 일부개정예규안

인터넷에 의한 등기기록의 열람 등에 관한 업무처리지침 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 제목 외의 부분 중 “「부동산등기규칙」 제27조 및 제28조”를 “「부동산등기규칙」 제27조, 제28조 및 제28조의2”로 하고, “인감증명서 발급예약 등”을 “인감증명서 발급예약 및 무인발급기 발급예약 등”으로 한다.

제2조제1항 각 호 외의 부분 단서를 다음과 같이 한다.

다만, 제2의1호, 제3호, 제4호, 제7호, 제9호, 제9의1호, 제10호, 제12호와 제3항 제2호(재발급의 경우에 한함) 및 제3호의 서비스를 이용하기 위해서는 먼저 ‘인터넷등기소(<https://www.iros.go.kr/>)’에 회원으로 등록하여야 한다.

제2조제1항제1호에 후단을 다음과 같이 신설한다.

부동산등기기록을 열람하는 경우 신탁원부, 공동담보(전세)목록, 도면, 매매목록 또는 공장저당목록에 대한 열람은 그에 관하여 신청이 있는 경우에 한하여 열람할 수 있다.

제2조제1항제2호 본문 중 “일부를 증명하는 서면을”을 “일부를 증명하

는 서면(이미지폐쇄등기부에 대한 등기사항증명서는 제외함)을” 로 한다.

제2조제1항 “제2-1호” 를 “제2의1호” 로 한다.

제2조제1항에 제9의1호를 다음과 같이 신설한다.

9의1. 전자인감증명서 발급 : 민원인은 「상업등기규칙」 제42조의2에 따라 인터넷등기소에서 전자증명서 및 보안매체에 의하여 본인임을 확인한 경우에는 전자인감증명서를 발급받을 수 있다.

제2조제1항제10호를 다음과 같이 한다.

10. 이미지폐쇄등기부의 열람 및 등기사항증명서 발급예약 등 : 민원인은 인터넷등기소를 통하여 이미지폐쇄등기부 또는 영구보존문서의 열람을 신청할 수 있으며, 이미지폐쇄등기부에 대한 등기사항증명서 또는 부동산 등기사항증명서와 함께 영구보존문서를 발급받기 위해 주민등록번호 등의 공시제한 조치를 사전에 인터넷을 통하여 예약할 수 있다.

제2조제1항에 제11호 및 제12호를 각각 다음과 같이 신설한다.

11. 전자증명서 발급 : 민원인은 「상업등기규칙」 제46조에 따른 전자증명서를 인터넷등기소를 통하여 발급받을 수 있다.

12. 신청서 및 기타 부속서류의 열람 : 민원인은 인터넷등기소를 통하여 신청서나 그 밖의 부속서류를 열람할 수 있다.

제2조에 제3항을 다음과 같이 신설한다.

③ 이동통신단말장치에서 사용하는 애플리케이션을 통하여 제공받을 수 있는 서비스의 종류는 다음 각호와 같다.

1. 제1항 제1호(이미지폐쇄등기부 및 영구보존문서의 열람은 제외함), 제2의1호, 제3호, 제6호, 제8호의 서비스

2. 「상업등기규칙」 제1조의2제7호의 보안매체 중 이동통신단말장치에

프로그램을 설치하여 번호를 생성하는 모바일 OTP 발급 및 재발급

3. 등기소에 설치된 무인발급기를 이용한 등기사항증명서의 발급예약(이하 ‘무인발급기 발급예약’이라 함)

제5조제1항 중 “등기사항증명서 발급과 법인 등기사항증명서 다량발급예약”을 “등기사항증명서발급과 무인발급기 발급예약, 법인 등기사항증명서 다량발급예약”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “법인 등기사항증명서 다량발급예약 신청은”을 “무인발급기 발급예약, 법인 등기사항증명서 다량발급예약 신청은”으로 하며, 같은 조 제6항을 다음과 같이 한다.

⑥ 제16조의 규정에 따라 신용카드의 결제, 예금계좌의 이체, 전자화폐의 결제 등으로 수수료를 결제한 경우에는 등기기록의 열람 및 등기사항증명서 발급 신청 또는 무인발급기 발급예약, 법인 등기사항증명서 다량발급예약, 인감증명서 발급예약 신청은 수수료를 결제한 당일에 한하여 전부에 대해서만 그 결제를 취소할 수 있다. 다만, 인감증명서 발급 예약에 따라 등기소에서 인감증명서 발급이 완료된 후에는 당일인 경우에도 그 결제를 취소할 수 없다.

제5조제8항 중 “등기포탈 및 인터넷에 의한 등기기록의 열람 등 서비스의 이용에 관한 약관”을 “인터넷에 의한 등기기록의 열람 등 서비스의 이용에 관한 약관”으로 한다.

제7조 제목 외의 부분 본문 중 “인터넷 열람 등에 관한 업무는”을 “인터넷 열람 등에 관한 업무(신청서 및 기타 부속서류의 열람업무는 제외함)는”으로 한다.

제9조제2호에 단서를 다음과 같이 신설한다.

다만, 이미지폐쇄등기부의 열람의 경우에는 일부증명서 형태의 열람은 제

공하지 아니한다.

제11조의5를 다음과 같이 신설한다.

제11조의5 (무인발급기 발급예약)

① 이동통신단말장치에서 사용하는 애플리케이션을 이용하여 부동산 등기사항증명서에 대해 무인발급기 발급예약을 하는 경우 신청인은 부동산 소재지, 공개를 원하는 명의인의 주민등록번호 또는 부동산등기용등록번호, 그 밖의 필요한 사항을 입력하여야 한다.

② 이동통신단말장치에서 사용하는 애플리케이션을 이용하여 법인 등기사항증명서에 대해 무인발급기 발급예약을 하는 경우 신청인은 상호, 공개를 원하는 임원 등의 주민등록번호, 그 밖의 필요한 사항을 입력하여야 한다.

③ 제1항 및 제2항에 따라 발급예약을 한 신청인은 예약 당시 부여받은 발급번호와 신청인의 생년월일을 무인발급기 화면에 입력하여 등기사항증명서를 발급받을 수 있으며, 무인발급기 발급예약은 1등기기록에 대하여 1통만 예약할 수 있다.

제14조의2제1항 중 “「상업등기규칙」 제46조제4항의”를 “「상업등기규칙」 제46조제5항의”로 한다.

제14조의4제1항 및 제2항 중 “발급예약을 하려는 자는”을 각각 “발급예약을 통해 신청인이 사전에 주민등록번호 등의 공시제한 조치를 신청하는 경우”로 한다.

제14조의6의 제목을 “이미지폐쇄등기부 등의 열람 및 영구보존문서 발급예약”으로 하고, 제목 외의 부분을 제1항으로 하며, 제1항을 다음과 같이 한다.

① 제14조의4 및 제14조의5의 규정은 매매목록과 전산정보처리조직에 의하여 자동으로 생성된 공동담보목록을 제외한 영구보존문서(이하 ‘전자문서로 변환하여 등록된 영구보존문서’라 함)에 대한 발급예약의 경우에 준용한다.

제14조의6에 제2항 및 제3항을 각각 다음과 같이 신설한다.

② 이미지폐쇄등기부 및 전자문서로 변환하여 등록된 영구보존문서의 열람에 대하여는 「부동산등기기록의 주민등록번호 등 공시제한에 따른 업무처리지침」 2.다.(2) 및 「법인 등의 등기사항증명서 발급 등에 관한 업무처리지침」 8.나.(2)의 규정은 적용하지 아니한다.

③ 주민등록번호 등에 대한 공시제한 조치가 되어 있지 아니한 이미지폐쇄등기부의 열람과 전자문서로 변환하여 등록된 영구보존문서가 포함된 등기기록의 열람의 경우 주민등록번호 등에 대한 공시제한에 대한 조치가 완료된 이후에 그 열람이 가능하다.

제15조제1항 중 “등기사항증명서 발급과 법인 등기사항증명서 다량발급예약”을 “등기사항증명서 발급과 무인발급기 발급예약 및 법인 등기사항증명서 다량발급예약”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “등기사항증명서 발급과 법인 등기사항증명서 다량발급예약의”를 “등기사항증명서 발급과 무인발급기 발급예약 및 법인 등기사항증명서 다량발급예약의”로 한다.

제16조제2항 중 “법인 등기사항증명서 다량발급예약, 인감증명서 발급예약의”를 “무인발급기 발급예약과 법인 등기사항증명서 다량발급예약 및 인감증명서 발급예약의”로 한다.

제19조의2 제목 외의 부분을 다음과 같이 한다.

고주파송수신칩이 내장된 매체 또는 전자화폐 등으로 수수료를 납부하는

경우와 무인발급기 발급예약에 관한 무인발급기의 수수료 수납, 정산 및 국고수납 절차는 제17조부터 제19조까지의 규정을 준용한다.

제19조의3제1항 중 “고주파송수신칩이 내장된 매체 또는 이동통신단말장치에서 사용되는 애플리케이션을 통한 신용카드, 전자화폐 등으로”를 “무인발급기 발급예약과 고주파송수신칩이 내장된 매체 또는 전자화폐 등으로”로 한다.

제20조제1항 및 제2항 중 “인터넷에 의한 법인 등기사항증명서 다량발급예약”을 각각 “인터넷에 의한 무인발급기 발급예약과 법인 등기사항증명서 다량발급예약”으로 하고, 같은 조 제3항 중 “인터넷에 의한 등기기록의 열람”을 “인터넷에 의한 등기기록이나 신청서 기타 부속서류의 열람”으로 한다.

## 부 칙

이 예규는 2025년 1월 31일부터 시행한다.



## 신 · 구조문대비표

[illegible]

제2조(서비스의 종류 및 열람 등 제한) ① 인터넷으로 제공하는 서비스의 종류는 다음과 같다. 다만, 제2-1호, 제3호, 제4호, 제7호, 제9호 또는 제10호의 서비스를 이용하기 위해서는 먼저 ‘인터넷등기소(<http://www.iros.go.kr/>)’에 회원으로 등록을 하여야 한다.

1. 등기기록 열람 : 민원인은 등기기록에 기록되어 있는 내용의 전부 또는 일부를 인터넷을 통하여 볼 수 있다. <후단 신설>

2. 등기사항증명서 발급 : 민원인은 등기기록에 기록되어 있는 내용의 전부나 일부를 증명하는 서면을 인터넷을 통하여 발급받을 수 있다.

2-1. (생략)

3. ~ 9. (생략)

제2조(서비스의 종류 및 열람 등 제한) ① -----  
-----, 다만, 제2의1호, 제3호, 제4호, 제7호, 제9호, 제9의1호, 제10호, 제12호와 제3항 제2호(재발급의 경우에 한함) 및 제3호의 서비스를 이용하기 위해서는 먼저 ‘인터넷등기소(<https://www.iros.go.kr/>)’에 회원으로 등록하여야 한다.

1. -----  
-----  
-----  
-----, 부동산등기기록을 열람하는 경우 신탁원부, 공동담보(전세)목록, 도면, 매매목록 또는 공장저당목록에 대한 열람은 그에 관하여 신청이 있는 경우에 한하여 열람할 수 있다.

2. -----  
-----  
----- 일부를 증명하는 서면(이미지폐쇄등기부에 대한 등기사항증명서는 제외함)을 -----  
-----.

2의1. (현행과 같음)

3. ~ 9. (현행과 같음)

<신 설>

10. 이미지폐쇄등기부 등기사항증명서 발급예약 등 : 민원인은 이미지폐쇄등기부에 대한 등기사항증명서의 발급 및 등기기록의 열람 또는 영구보존문서에 대한 발급을 신청하는 경우 사전에 인터넷을 통하여 예약할 수 있다.

<신 설>

<신 설>

② (생 략)

<신 설>

9의1. 전자인감증명서 발급 : 민원인은 「상업등기규칙」 제42조의2에 따라 인터넷등기소에서 전자증명서 및 보안매체에 의하여 본인임을 확인한 경우에는 전자인감증명서를 발급받을 수 있다.

10. 이미지폐쇄등기부의 열람 및 등기사항증명서 발급예약 등 : 민원인은 인터넷등기소를 통하여 이미지폐쇄등기부 또는 영구보존문서의 열람을 신청할 수 있으며, 이미지폐쇄등기부에 대한 등기사항증명서 또는 부동산등기사항증명서와 함께 영구보존문서를 발급받기 위해 주민등록번호 등의 공시제한 조치를 사전에 인터넷을 통하여 예약할 수 있다.

11. 전자증명서 발급 : 민원인은 「상업등기규칙」 제46조에 따른 전자증명서를 인터넷등기소를 통하여 발급받을 수 있다.

12. 신청서 및 기타 부속서류의 열람 : 민원인은 인터넷등기소를 통하여 신청서나 그 밖의 부속서류를 열람할 수 있다.

② (현행과 같음)

③ 이동통신단말장치에서 사용하

제5조 (신청에 관한 특칙) ① 인터넷에 의한 등기기록의 열람 및 등기사항증명서 발급과 법인 등기사항증명서 다량발급예약 및 인감증명서 발급예약의 경우에는 신청서의 제출을 요하지 아니한다.

② 인터넷에 의한 등기기록의 열람 및 등기사항증명서 발급의 신청과 법인 등기사항증명서 다량발급예약 신청은 신청인이 인터넷 열람 및 등기사항증명서 발급 등

는 애플리케이션을 통하여 제공받을 수 있는 서비스의 종류는 다음 각호와 같다.

1. 제1항 제1호(이미지폐쇄등기부 및 영구보존문서의 열람은 제외함), 제2의1호, 제3호, 제6호, 제8호의 서비스

2. 「상업등기규칙」 제1조의2제7호의 보안매체 중 이동통신단말장치에 프로그램을 설치하여 번호를 생성하는 모바일 OTP 발급 및 재발급

3. 등기소에 설치된 무인발급기를 이용한 등기사항증명서의 발급예약(이하 ‘무인발급기 발급예약’이라 함)

제5조 (신청에 관한 특칙) ① -----  
-----등  
기사항증명서 발급과 무인발급기  
발급예약, 법인 등기사항증명서 다  
량발급예약 -----  
-----  
-----.

② -----  
-----  
---- 무인발급기 발급예약, 법인  
등기사항증명서 다량발급예약 신  
청은 -----

의 서비스 화면의 안내에 따라 신청인의 인적사항과 법원행정처장이 지정하는 카드사의 신용카드의 번호, 지정 금융기관의 예금계좌의 번호, 지정 전자화폐발행업체의 전자화폐의 번호와 열람 및 등기사항증명서 발급 또는 예약하고자 하는 등기기록, 등기사항 전부 또는 일부증명서의 구분 등 필요한 사항을 입력하는 방식에 의한다.

③ ~ ⑤ (생략)

㉔ 제16조의 규정에 따라 신용카드의 결제, 예금계좌의 이체, 전자화폐의 결제 등으로 수수료의 결제가 끝난 경우에는 그 열람 및 등기사항증명서 발급 신청 또는 법인 등기사항증명서 다량발급예약, 인감증명서 발급예약 신청은 수수료를 결제한 당일에 한하여 전부에 대해서만 철회할 수 있다. 다만, 예약에 따라 등기소에서 인감증명서 작성이 완료된 후에는 당일에도 철회할 수 없다.

⑦ (생략)

⑧ 법원행정처장은 신청인의 편의

[illegible]

③ ~ ⑤ (현행과 같음)

㉔ 제16조의 규정에 따라 신용카드의 결제, 예금계좌의 이체, 전자화폐의 결제 등으로 수수료를 결제한 경우에는 등기기록의 열람 및 등기사항증명서 발급 신청 또는 무인발급기 발급예약, 법인 등기사항증명서 다량발급예약, 인감증명서 발급예약 신청은 수수료를 결제한 당일에 한하여 전부에 대해서만 그 결제를 취소할 수 있다. 다만, 인감증명서 발급 예약에 따라 등기소에서 인감증명서 발급이 완료된 후에는 당일인 경우에도 그 결제를 취소할 수 없다.

⑦ (현행과 같음)

⑧ \_\_\_\_\_

를 위해 제2항 이외의 지급방법 및 신청인의 관리에 관한 규정을 “등기포탈 및 인터넷에 의한 등기기록의 열람 등 서비스의 이용에 관한 약관”에 정할 수 있다.

제7조 (인터넷 열람등에 관한 업무 수행기관의 지정) 인터넷 열람 등에 관한 업무는 법원행정처 등기정보중앙관리소에서 수행한다. 다만, 제19조의 규정에 따른 수수료의 정산 및 국고수납에 관한 업무는 법원행정처 사법등기국 부동산등기과에서 수행한다.

제9조 (열람의 종류) (생 략)

1. (생 략)
2. 등기사항일부증명서 형태의 열람 : 부동산등기부의 경우에는 특정인지분·현재소유현황·지분취득이력, 법인등기부의 경우에는 임원란·지배인란·지점란 등 특정부분의 내용만을 볼 수 있다. <단서 신설>

<신 설>

-----  
-----  
“인터넷에 의한 등기기록의 열람 등 서비스의 이용에 관한 약관”  
-----.

제7조 (인터넷 열람등에 관한 업무 수행기관의 지정) 인터넷 열람 등에 관한 업무(신청서 및 기타 부속서류의 열람업무는 제외함)는 -  
-----  
-----  
-----  
-----.

제9조 (열람의 종류) (현행과 같음)

1. (현행과 같음)
2. -----  
-----  
-----  
-----  
-----

다만, 이미지폐쇄등기부의 열람의 경우에는 일부증명서 형태의 열람은 제공하지 아니한다.

제11조의5 (무인발급기 발급예약)

- ① 이동통신단말장치에서 사용하는 애플리케이션을 이용하여 부동산 등기사항증명서에 대해 무인발

제14조의2(인감증명서 발급예약 절차 등) ① 인감증명서 발급예약을 하려는 사람(다음부터 “예약자”라 한다)은 「상업등기규칙」 제46조제4항의 이용등록 절차를 거친 전자증명서 정보와 그 비밀번호를 입력하여야 한다.

② · ③ (생략)

급기 발급예약을 하는 경우 신청인은 부동산소재지, 공개를 원하는 명의인의 주민등록번호 또는 부동산등기용등록번호, 그 밖의 필요한 사항을 입력하여야 한다.

② 이동통신단말장치에서 사용하는 애플리케이션을 이용하여 법인 등기사항증명서에 대해 무인발급기 발급예약을 하는 경우 신청인은 상호, 공개를 원하는 임원 등의 주민등록번호, 그 밖의 필요한 사항을 입력하여야 한다.

③ 제1항 및 제2항에 따라 발급예약을 신청인은 예약 당시 부여받은 발급번호와 신청인의 생년월일을 무인발급기 화면에 입력하여 등기사항증명서를 발급받을 수 있으며, 무인발급기 발급예약은 1등기기록에 대하여 1통만 예약할 수 있다.

제14조의2(인감증명서 발급예약 절차 등) ① -----  
-----  
----- 「상업등기규칙」  
제46조제5항의 -----  
-----  
-----.

② · ③ (현행과 같음)

제14조의4(발급예약절차) ① 부동산  
이미지폐쇄등기부 등기사항증명서  
발급예약을 하려는 자는 부동산소  
재지, 공개를 원하는 명의인의 주  
민등록번호 또는 부동산등기용등  
록번호, 연락처(전화번호, 전자우  
편주소 등. 단, 발급 가능 시간을  
통보받고자 하는 경우에 한한다),  
그 밖의 필요한 사항을 입력하여  
야 한다.

② 법인 이미지폐쇄등기부 등기사  
항증명서 발급예약을 하려는 자는  
상호, 공개를 원하는 임원 등의 주  
민등록번호, 연락처(전화번호, 전자  
우편주소 등. 단, 발급 가능 시간  
을 통보받고자 하는 경우에 한한  
다), 그 밖의 필요한 사항을 입력  
하여야 한다.

제14조의6(이미지폐쇄등기부 등기기  
록 열람 및 영구보존문서의 발급  
예약) 전 제14조의4조, 제14조의5  
조의 규정은 이미지폐쇄등기부 등  
기기록의 열람예약 및 영구보존문  
서 발급예약의 경우에 준용한다.

제14조의4(발급예약절차) ① -----  
-----  
발급예약을 통해 신청인이 사전에  
주민등록번호 등의 공시제한 조치  
를 신청하는 경우 -----  
-----  
-----  
-----  
-----.

② -----  
----- 발급예약을 통해 신청  
인이 사전에 주민등록번호 등의  
공시제한 조치를 신청하는 경우  
-----  
-----  
-----  
-----.

제14조의6(이미지폐쇄등기부 등의  
열람 및 영구보존문서 발급예약)  
① 제14조의4 및 제14조의5의 규  
정은 매매목록과 전산정보처리조  
직에 의하여 자동으로 생성된 공  
동담보목록을 제외한 영구보존문  
서(이하 ‘전자문서로 변환하여  
등록된 영구보존문서’라 함)에  
대한 발급예약의 경우에 준용한  
다.



<신 설>

<신 설>

제15조 (수수료액 등)

① 인터넷에 의한 등기기록의 열람 및 등기사항증명서 발급과 법인 등기사항증명서 다량발급예약, 인감증명서 발급예약의 수수료(이하 '수수료'라 한다) 금액은 「등기사항증명서 등 수수료규칙」이 정하는 수수료에 따른다.

② 인터넷에 의한 등기기록의 열

② 이미지폐쇄등기부 및 전자문서로 변환하여 등록된 영구보존문서의 열람에 대하여는 「부동산등기 기록의 주민등록번호 등 공시제한에 따른 업무처리지침」 2.다.(2) 및 「법인 등의 등기사항증명서 발급 등에 관한 업무처리지침」 8. 나.(2)의 규정은 적용하지 아니한다.

③ 주민등록번호 등에 대한 공시제한 조치가 되어 있지 아니한 이미지폐쇄등기부의 열람과 전자문서로 변환하여 등록된 영구보존문서가 포함된 등기기록의 열람의 경우 주민등록번호 등에 대한 공시제한에 대한 조치가 완료된 이후에 그 열람이 가능하다.

제15조 (수수료액 등)

① -----  
----- 등기사항증명서 발급과 무인발급기 발급예약 및 법인 등기사항증명서 다량발급예약, ----  
-----  
-----  
-----.

② -----

람 및 등기사항증명서 발급과 법인 등기사항증명서 다량발급예약의 경우에는 「등기사항증명서 등 수수료규칙」 제7조 의 수수료 면제에 관한 규정을 적용하지 아니한다.

제16조 (수수료 납부절차) ① (생략)

② 법인 등기사항증명서 다량발급예약, 인감증명서 발급예약의 경우에는 예약 신청시에 수수료를 납부하여야 한다.

제19조의2 (무인발급기 발급수수료의 수납 등) 고주파송수신칩이 내장된 매체 또는 이동통신단말장치에서 사용되는 애플리케이션을 통한 신용카드, 전자화폐 등으로 수수료를 납부할 수 있는 무인발급기의 수수료 수납, 정산 및 국고수납 절차는 제17조 내지 제19조의 규정을 준용한다.

제19조의3 (등기사항증명서의 파손 출력 등) ① 전산정보처리조직의 장애, 파손출력 등 신청인의 책임 없는 사유로 인하여 고주파송수신칩이 내장된 매체 또는 이동통신단말장치에서 사용되는 애플리케이션

----- 등기사항증명서 발급과 무인발급기 발급예약 및 법인 등기사항증명서 다량발급예약의 -----  
-----  
-----  
-----.

제16조 (수수료 납부절차) ① (현행과 같음)

② 무인발급기 발급예약과 법인 등기사항증명서 다량발급예약 및 인감증명서 발급예약의 -----  
-----  
-----.

제19조의2 (무인발급기 발급수수료의 수납 등) 고주파송수신칩이 내장된 매체 또는 전자화폐 등으로 수수료를 납부하는 경우와 무인발급기 발급예약에 관한 무인발급기의 수수료 수납, 정산 및 국고수납 절차는 제17조부터 제19조까지의 규정을 준용한다.

제19조의3 (등기사항증명서의 파손 출력 등) ① -----  
-----  
----- 무인발급기 발급예약과 고주파송수신칩이 내장된 매체 또는 전자화폐 등으로

이전을 통한 신용카드, 전자화폐 등으로 수수료를 납부할 수 있는 무인발급기에 의한 등기사항증명서의 발급이 정상적으로 완료되지 아니한 경우에 신청인은 발급일로부터 3일 이내에 등기사항증명서 발급담당자에게 등기사항증명서의 재발급을 요청할 수 있다.

② (생 략)

제20조 (통계의 특칙) ① 인터넷에 의한 법인 등기사항증명서 다량발급예약 및 인감증명서 발급예약에 따른 수수료의 수납과 통계처리는 예약 신청일을 기준으로 한다.

② 인터넷에 의한 법인 등기사항증명서 다량발급예약 및 인감증명서 발급예약에 따른 등기사항증명서와 인감증명서의 발급 통계 및 수수료 통계는 법원행정처 사법등기국 부동산등기과에서 처리한다.

③ 인터넷에 의한 등기기록의 열람 및 등기사항증명서 발급에 따른 열람 및 발급통계와 수수료 통계는 법원행정처 사법등기국 부동산등기과에서 처리한다.

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----.

② (현행과 같음)

제20조 (통계의 특칙) ① 인터넷에 의한 무인발급기 발급예약과 법인 등기사항증명서 다량발급예약 ---  
-----  
-----.

② 인터넷에 의한 무인발급기 발급예약과 법인 등기사항증명서 다량발급예약 -----  
-----  
-----  
-----.

③ 인터넷에 의한 등기기록이나 신청서 기타 부속서류의 열람 ---  
-----  
-----  
-----.

<의안 소관 부서명>

법원행정처 사법등기국 부동산등기과	
연락처	(02) 3480-1640