

직권말소절차에 관한 예규 일부개정예규안

1. 개정이유

- 직권말소 대상 통지서 및 송달보고서를 우정사업본부 전자송달체계와 전자적으로 연계하여 민원인에게 송달하게 됨에 따라 직권말소 대상 통지서 및 송달보고서 등은 등기전산정보시스템에 의해 관리함
- 영수증, 이의신청서 등은 등기전산정보시스템에 스캔하여 등록하고, 이에 따른 조치를 마친 후 사건별로 직권말소서류편철장에 편철하도록 관련 규정을 정비하고자 함

2. 주요내용

- 말소의 통지를 우편으로 한 경우에는 등기전산정보시스템에 의해 통지연월일을 관리한다. 다만, 교부 등을 한 경우에는 등기전산정보시스템에 교부연월일 등을 입력하도록 함(안 2.라.)
- 이의신청서를 등기전산정보시스템에 스캔하여 등록하도록 함(안 4.가.)
- 영수증, 이의신청서 등은 등기전산정보시스템에 스캔하여 등록하고, 이에 따른 조치를 마친 후 사건별로 직권말소서류편철장에 편철하도록 규정함(안 6.)

3. 직권말소절차에 관한 예규 일부개정예규안

붙임과 같음

4. 신·구조문대비표

붙임과 같음

직권말소절차에 관한 예규 일부개정예규안

직권말소절차에 관한 예규 일부를 다음과 같이 개정한다.

2.라.를 다음과 같이 한다.

라. 말소의 통지를 우편으로 한 경우에는 등기전산정보시스템에 의해 통지 연월일을 관리한다. 다만, 교부한 경우 및 게시장에 게시하거나 대법원 인터넷등기소에 공고한 경우에는 등기전산정보시스템에 교부연월일 또는 게시(공고)사실 및 게시(공고)연월일을 입력한다.

4.가.를 다음과 같이 한다.

가. 등기관리자, 등기의무자 또는 등기상 이해관계 있는 자로부터 이의신청이 있는 경우에는 그 신청서는 등기전산정보시스템에 의해 관리되는 기 타문서접수장에 입력하고, 직권말소정보대장에 스캔하여 등록한다.

6.을 다음과 같이 한다.

직권말소 대상 통지서, 통지서의 송달보고서 등은 등기전산정보시스템에 의해 관리한다. 다만, 통지서의 영수증, 이의신청서 및 이의신청에 대한 결정 등본의 영수증 등은 등기전산정보시스템에 스캔하여 등록하고, 이의에 따른 조치를 마친 후 사건별로 직권말소서류편철장에 편철한다.

부 칙

이 예규는 2025년 1월 31일부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

| 현 행 | 개 정 안 |
|---|--|
| <p>2. 직권말소의 통지</p> <p>가. ~ 다. (생략)</p> <p>라. 말소의 통지를 우편으로 한 경우에는 <u>각종 통지부의 통지서 발송연월일란에 발송연월일을 기재하고, 교부한 경우 및 게시장에 게시하거나 대법원 인터넷등기소에 공고한 경우에는 비고란에 교부연월일 또는 게시(공고)사실 및 게시(공고)연월일을 기재한다.</u></p> | <p>2. 직권말소의 통지</p> <p>가. ~ 다. (현행과 같음)</p> <p>라. ----- ----- <u>등기전산정보시스템에 의해 통지연월일을 관리한다. 다만, -----</u> ----- ----- <u>등기전산정보시스템에 -----</u> ----- -- <u>입력한다.</u></p> |
| <p>4. 이의신청이 있는 경우</p> <p>가. 등기관리자, 등기의무자 또는 등기상 이해관계 있는 자로부터 이의신청이 있는 경우에 그 신청서는 「<u>부동산등기사무의 양식에 관한 예규</u>」 별지 제15호 양식 기타문서 접수장에 접수한다.</p> | <p>4. 이의신청이 있는 경우</p> <p>가. ----- ----- ----- ----- <u>등기전산정보시스템에 의해 관리되는 기타문서접수장에 입력하고, 직권말소정보대장에 스캔하여 등록한다.</u></p> |
| <p>나. · 다. (생략)</p> | <p>나. · 다. (현행과 같음)</p> |
| <p>6. 직권말소통지서, 이의신청서 등의 편철 보관</p> <p><u>직권말소 대상 통지서, 통지서의 송달보고서나 영수증, 이의신청서 및 이의신청에 대한 결정원본 및 등본의 송달보고서나 영수증 등은</u></p> | <p>6. 직권말소통지서, 이의신청서 등의 편철 보관</p> <p><u>직권말소 대상 통지서, 통지서의 송달보고서 등은 등기전산정보시스템에 의해 관리한다. 다만, 통지서의 영수증, 이의신청서 및 이의</u></p> |

| | |
|---|--|
| <p><u>사건별로 직권말소서류편철장에 편철한다.</u></p> | <p><u>신청에 대한 결정등본의 영수증 등은 등기전산정보시스템에 스캔 하여 등록하고, 이의에 따른 조치 를 마친 후 사건별로 직권말소서 류편철장에 편철한다.</u></p> |
|---|--|

〈 의안 소관 부서명 〉

| | |
|--------------------|----------------|
| 법원행정처 사법등기국 부동산등기과 | |
| 연 락 처 | (02) 3480-1396 |