

사건관리방식에 관한 예규(재일 2001-2)

일부개정예규안

1. 개정이유

- 소장, 참가신청서, 재심소장, 준재심소장의 접수를 보류할 수 있는 법적 근거를 신설하는 내용으로 「민사소송 등 인지법」(법률 제19353호, 2023. 4. 18. 공포, 10. 19. 시행) 및 「민사소송법」(법률 제19354호, 2023. 4. 18. 공포, 10. 19. 시행)이 각 개정됨에 따라 이를 반영하고 관련 규정을 정비하고자 함

2. 주요내용

- 접수담당 법원사무관등은 소장이 제출된 경우 「민사소송 등 인지규칙」 제4조의2에 규정한 소장등의 접수 보류 사유의 존부에 대하여도 유의하여 소장을 심사하여야 함을 추가로 규정함(안 3.가.)
- 접수담당 법원사무관등은 소장등의 접수를 보류할 때에는 「민사소송 등 인지규칙」 제4조의3에 규정한 접수 보류된 소장등의 처리 절차에 따라 업무를 처리해야 함을 규정함(안 3.나. 신설)

3. 사건관리방식에 관한 예규(재일 2001-2) 일부개정예규안

붙임과 같음

4. 신·구조문대비표

붙임과 같음

사건관리방식에 관한 예규(재일 2001-2)

일부개정예규안

사건관리방식에 관한 예규(재일 2001-2) 일부를 다음과 같이 개정한다.

3.가. 중 “소장 접수 시”를 “소장이 제출된 경우”로, “여부에”를 “여부, 「민사소송 등 인지규칙」 제4조의2의 소장 접수 보류 사유의 존부에”로, “촉구”를 “권고”로 한다.

3.나.를 다음과 같이 신설한다.

3.나. 접수사무관등은 소장의 접수를 보류할 때에는 「민사소송 등 인지규칙」 제4조의3에 따라 업무를 처리한다.

부 칙

이 예규는 2023년 10월 19일부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
<p>3. 접수담당 법원사무관등의 소장심사</p> <p>가. 접수담당 법원사무관등(다음부터 “접수사무관등”이라 함)은 <u>소장 접수 시</u>, 소송목적의 값 산정과 인지액의 적정 여부, 송달료, 관할 및 필수적 기재사항과 연락처(전화번호 · 휴대전화번호 · 팩시밀리번호 · 전자우편주소 등)의 기재, 기본적 서증 및 그 사본의 첨부 <u>여부에</u> 유의하여 소장을 심사하고, 흠결사항이 있을 때에는 제출자에게 보정을 <u>촉구</u> 하여야 한다.</p> <p><u><신 설></u></p>	<p>3. ----- --</p> <p>가. ----- ----- <u>소장이 제출된 경우</u>----- ----- ----- ----- ----- ----- <u>여부</u>, 「민사소송 등 인지규칙」 제4조의2의 소장 접수 보류 사유의 존부에 ----- ----- <u>권고</u> -----.</p> <p>나. 접수사무관등은 소장의 접수를 보류할 때에는 「민사소송 등 인지규칙」 제4조의3에 따라 업무를 처리한다.</p>

〈 의안 소관 부서명 〉

법원행정처 사법지원실 민사지원제1심의관실	
연 락 처	(02) 3480-1578