

# 등기신청의 각하절차에 관한 예규 일부개정예규안

## 1. 개정이유

- 인터넷등기소를 통하여 신청 한 전자신청 사건에 대한 각하결정의 고지를 등기전산정보시스템을 이용하여 각하결정 정보를 신청인 또는 대리인에게 전송하는 방법으로 할 수 있게 되었고, 인터넷등기소를 통하여 각하결정문의 진위확인이 가능함에 따라 이를 반영하고자 함
- 「각하결정 고지 전의 흠결보정의 효력」(등기예규 제124호)의 내용을 개정예규에 반영한 후 폐지함으로써 등기사무처리의 효율성을 제고하기 위함

## 2. 주요내용

- 각하결정 고지 전에 보정되었다고 하여 이미 내려진 각하결정을 내려지지 않는 것으로 돌릴 수는 없음을 규정함(안 1-2. 신설)
- 등기신청을 각하한 경우 각하취지의 접수장 등예의 기재 방법을 실무에 맞게 정비함(안 2.)
- 서면신청에 대한 각하결정의 작성·고지 방법 및 첨부서류의 환부 등 관련규정을 정비함(안 3.가.부터 다.까지)
- 전자신청의 특례규정을 마련함(안 6. 신설)
- 각하결정문 진위확인 방법을 규정함(안 7. 신설)

## 3. 등기신청의 각하절차에 관한 예규 일부개정예규안

붙임과 같음

#### 4. 신·구조문대비표

붙임과 같음

## 등기신청의 각하절차에 관한 예규 일부개정예규안

등기신청의 각하절차에 관한 예규 일부를 다음과 같이 개정한다.

1-2.를 다음과 같이 신설한다.

1-2. 각하결정 고지 전 신청이 잘못된 부분의 보정

등기관이 보정을 명한 날의 다음날까지 등기신청의 잘못된 부분을 보정하지 않은 경우에는 그 신청을 각하하여야 하고, 등기관이 각하결정을 한 이상 그 고지 전에 보정되었다고 하더라도 각하결정의 효력에는 영향이 없다.

2.의 제목 “각하취지의 접수장 등에의 기재 및 등기신청서의 편철”을 “각하취지의 접수장 등에의 기재”로 하고, 본문을 다음과 같이 한다.

등기신청을 각하한 경우에는 등기전산정보시스템에 의하여 접수장의 비고란에 자동으로 각하라고 생성하는 방식으로 기록하고, 등기신청서 갑지에는 등기관이 각하라고 기재한다.

3.가.를 다음과 같이 한다.

가. 각하결정의 작성·고지 방법

(1) 등기관은 등기전산정보시스템을 이용하여 각하결정원본(각하결정에 대한 경정결정 포함)을 작성·저장한다.

(2) 서면신청에 대한 각하결정의 고지는 각하결정등본(각하결정에 대한 경정결정 포함)을 신청인 또는 대리인에게 교부하거나 특별우편송달

방법으로 송달하되, 교부를 하는 때에는 교부받은 자로부터 영수증을 수령하여야 한다.

3.나. 본문 중 “등기전산시스템”을 “등기전산정보시스템”으로 한다.

3.다.를 다음과 같이 한다.

다. 첨부서류의 환부 및 등기신청서의 편철

(1) 각하결정등본을 교부하거나 송달할 때에는 등기신청서이외의 첨부서류(취득세·등록면허세영수필확인서 및 국민주택채권매입필증 포함)도 함께 교부하거나 송달하여야 한다.

(2) 위 (1)에 따라 첨부서류를 교부하거나 송달하는 경우 첨부서류중 각 하사유를 증명할 서류는 이를 복사하여 그 등기신청서와 함께 신청서 기타부속서류편철장에 편철한다.

6.을 다음과 같이 신설한다.

6. 전자신청의 특례

(1) 등기관이 전자신청을 각하한 경우에는 등기전산정보시스템에 의하여 등기신청정보 우측상단에 자동으로 각하라고 생성하는 방식으로 기록한다.

(2) 전자신청에 대한 각하결정의 고지는 등기전산정보시스템을 이용하여 각하결정등본(각하결정에 대한 경정결정 포함)을 신청인 또는 대리인에게 전송하는 방법으로 한다. 위 등기전산정보시스템을 이용한 전송과 성질상 관계없는 그 밖의 3. 및 4.의 규정은 전자신청에는 적용하지 아니한다.

7.를 다음과 같이 신설한다.

7. 각하결정문의 진위확인 방법

신청인 또는 대리인은 인터넷등기소를 통하여 각하결정문 하단에 있는 발급확인번호와 접수정보를 입력하는 방법으로 각하결정문 진위 여부를 확인할 수 있다.

## 부 칙

1. (시행일) 이 예규는 2025년 1월 31일부터 시행한다.
2. (적용례) 6. 및 7.의 개정규정은 이 예규 시행 전에 접수되어 이 예규 시행 당시 처리 중인 등기신청에 대해서도 적용한다.
3. (다른 예규의 폐지) 각하결정 고지 전의 흠결보정의 효력(등기예규 제124호)은 폐지한다.

## 신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
<p><u>&lt;신 설&gt;</u></p>	<p><u>1-2. 각하결정 고지 전 신청이 잘못된 부분의 보정</u>  <u>등기관이 보정을 명한 날의 다음 날까지 등기신청의 잘못된 부분을 보정하지 않은 경우에는 그 신청을 각하하여야 하고, 등기관이 각하결정을 한 이상 그 고지 전에 보정되었다고 하더라도 각하결정의 효력에는 영향이 없다.</u></p>
<p>2. <u>각하취지의 접수장 등에의 기재 및 등기신청서의 편철</u>  <u>등기신청을 각하한 경우에는 접수장의 비고란 및 등기신청서 표지에 각하 라고 주서하고, 그 등기신청서는 신청서기타부속서류편철장에 편철한다.</u></p>	<p>2. <u>각하취지의 접수장 등에의 기재 등기신청을 각하한 경우에는 등기전산정보시스템에 의하여 접수장의 비고란에 자동으로 각하라고 생성하는 방식으로 기록하고, 등기신청서 갑지에는 등기관이 각하라고 기재한다.</u></p>
<p>3. <u>각하결정의 작성·고지 방법 및 첨부서류의 환부 등</u>  가. <u>각하결정의 작성·고지 방법</u>  <u>등기관은 등기전산시스템을 이용하여 각하결정 원본(각하결정에 대한 경정결정 포함)을 작성·저장한다. 이 경우 각하결정 등본(각하결정에 대한 경정결정 포함)을 신청인 또는 대리인에게 교부하거나 특별우편송달 방</u></p>	<p>3. <u>각하결정의 작성·고지 방법 및 첨부서류의 환부 등</u>  가. <u>각하결정의 작성·고지 방법</u>  (1) <u>등기관은 등기전산정보시스템을 이용하여 각하결정원본(각하결정에 대한 경정결정 포함)을 작성·저장한다.</u>  (2) <u>서면신청에 대한 각하결정의 고지는 각하결정등본(각하결정에 대한 경정결정 포함)을</u></p>

법으로 송달하되, 교부를 하는 때에는 교부받은 자로부터 영수증을 수령하여야 한다.

나. 고지의 방법·일자의 입력

위 가.에 따라 각하결정 등본(각하결정에 대한 경정결정 포함)을 교부하거나 송달한 경우 등기관은 지체 없이 그 고지의 방법·일자를 등기전산시스템에 입력한다.

다. 첨부서류의 환부

각하결정 등본을 교부하거나 송달할 때에는 등기신청서이외의 첨부서류(취득세·등록면허세영수필확인서 및 국민주택채권매입필증 포함)도 함께 교부하거나 송달하여야 한다. 다만, 첨부서류중 각하사유를 증명할 서류는 이를 복사하여 당해 등기신청서에 편철한다.

<신 설>

신청인 또는 대리인에게 교부하거나 특별우편송달 방법으로 송달하되, 교부를 하는 때에는 교부받은 자로부터 영수증을 수령하여야 한다.

나. 고지의 방법·일자의 입력

-----  
-----  
-----  
-----  
----- 등기전산정보시스템에 입력한다.

다. 첨부서류의 환부 및 등기신청서의 편철

(1) 각하결정등본을 교부하거나 송달할 때에는 등기신청서이외의 첨부서류(취득세·등록면허세영수필확인서 및 국민주택채권매입필증 포함)도 함께 교부하거나 송달하여야 한다..

(2) 위 (1)에 따라 첨부서류를 교부하거나 송달하는 경우 첨부서류중 각하사유를 증명할 서류는 이를 복사하여 그 등기신청서와 함께 신청서기타부속서류편철장에 편철한다.

<신 설>

<신 설>

## 6. 전자신청의 특례

(1) 등기관이 전자신청을 각하한 경우에는 등기전산정보시스템에 의하여 등기신청정보 우측상단에 자동으로 각하라고 생성하는 방식으로 기록한다.

(2) 전자신청에 대한 각하결정의 고지는 등기전산정보시스템을 이용하여 각하결정등본(각하결정에 대한 경정결정 포함)을 신청인 또는 대리인에게 전송하는 방법으로 한다. 위 등기전산정보시스템을 이용한 전송과 성질상 관계없는 그 밖의 3. 및 4.의 규정은 전자신청에는 적용하지 아니한다.

## 7. 각하결정문의 진위확인 방법

신청인 또는 대리인은 인터넷등기소를 통하여 각하결정문 하단에 있는 발급확인번호와 접수정보를 입력하는 방법으로 각하결정문 진위 여부를 확인할 수 있다.



〈 의안 소관 부서명 〉

법원행정처 사법등기국 부동산등기과	
연 락 처	(02) 3480-1396