

# 등기신청수수료의 납부 및 환급 등에 관한 사무처리지침 일부개정예규안

## 1. 개정이유

- 미래등기시스템 구축 사업으로 「등기사항증명서 등 수수료규칙」 제6조에 따라 납부한 등기신청수수료 등에 대한 환급이 인터넷등기소를 통해 가능해짐에 따라 그에 관한 세부적인 절차를 예규에 반영하고자 함

## 2. 주요내용

- 「상업등기규칙」의 개정사항을 반영함(안 1.)
- 과오납등기신청수수료의 환급절차 등에 관한 규정을 정비함(안 2.라.2))
- 인터넷등기소를 통한 등기신청수수료의 환급신청에 관한 특례를 신설함(안 5.)

## 3. 등기신청수수료의 납부 및 환급 등에 관한 사무처리지침 일부개정 예규안

붙임과 같음

## 4. 신·구조문대비표

붙임과 같음

## 등기신청수수료의 납부 및 환급 등에 관한 사무처리지침 일부개정예규안

등기신청수수료의 납부 및 환급 등에 관한 사무처리지침 일부를 다음과 같이 개정한다.

1.제목 외의 부분 중 “(인감카드 재발급수수료와 전자증명서 발급수수료를 포함한다. 이하 같다)” 를 “(인감카드 재발급수수료와 「상업등기규칙」 제1조의2제7호에 따른 보안매체 중 실물형태의 기기형 OTP의 발급수수료를 포함한다. 이하 같다)” 로 한다.

2.라.2).나).(3)(가) 중 “그 정보를 출력하여 신청인에게 교부하는 방법으로 반환을 청구할 수 있음을 고지하여야 한다.” 를 “신청인에게 등기신청수수료의 반환을 청구할 수 있음을 고지하여야 한다.” 로 한다.

2.라.2)나)(3)(나)를 다음과 같이 한다.

(나) 신청인은 담당 등기관으로부터 (가)의 과오납확인서[별지 제3-1호 양식]를 교부받아 환급신청서와 함께 첨부정보로 제공하여야 한다.

5.를 6.으로 하고, 5.를 다음과 같이 신설한다.

5. 인터넷등기소를 통한 등기신청수수료의 환급절차에 관한 특례

가. 환급신청을 할 수 있는 자

1) 인터넷등기소를 통한 등기신청수수료의 환급신청은 등기신청수수료의

납부의무자(납부인)가 신청하여야 한다. 다만 국가기관 및 지방자치단체, 아래 2)의 전자서명정보를 발급받지 않은 법인과 법인 아닌 사단·재단은 제외한다.

2) 환급신청인은 인터넷등기소에서 각 납부유형에 따른 다음의 전자서명정보를 이용한 본인인증과 환급계좌실명검증 및 납부정보검증으로 납부의무자(납부인) 본인임을 확인할 수 없거나 납부의무자(납부인)의 정보가 일치하지 않는 경우에는 환급을 신청할 수 없다.

가) 수납금융기관 현금납부

개인 및 법인: 「부동산등기규칙」 제67조제4항에 따른 전자서명정보

나) 전자납부 및 무인발급기에 의한 납부

(1) 개인: 「부동산등기규칙」 제67조제4항에 따른 전자서명정보

(2) 법인: 「상업등기법」의 전자증명서

나. 인터넷등기소를 통한 등기신청수수료 환급시기

1) 수납금융기관에 현금으로 납부한 경우에는 수납금융기관의 수납마감 이후(수입징수관 계정에 입금된 후)부터 인터넷등기소를 통하여 환급을 신청할 수 있다.

2) 전자납부한 경우에는 등기신청사건이 완료된 이후부터 인터넷등기소를 통하여 환급을 신청할 수 있다.

3) 무인발급기에 현금으로 납부한 경우에는 등기소의 수납 마감 이후, 신용카드로 결제한 경우에는 납부 다음 날 이후부터 인터넷등기소를 통하여 환급을 신청할 수 있다.

#### 다. 환급신청정보의 송신

1) 등기신청정보의 접수에 제공되지 않았거나 등기신청이 취하된 사건의 등기신청수수료(이하 ‘미사용등기신청수수료’라 함)의 환급

미사용등기신청수수료를 환급하고자 하는 신청인은 ‘온라인환급신청’ 화면에서 ‘미사용환급신청서작성’을 선택한 후 인터넷등기소에서 요구하는 사항을 빈칸 채우기 방식으로 입력한 환급신청정보를 전산정보처리조직에 의해 해당 등기소장에게 송부하는 방법으로 관할 지방법원 수입징수관(무인발급기에 의한 신용카드 결제방식으로 납부한 경우에는 법원행정처 수입징수관)에게 환급신청을 하여야 한다.

2) 과오납등기신청수수료의 환급

등기관으로부터 등기신청수수료가 과오납되었음을 고지 받아 등기신청수수료를 환급하고자 하는 신청인은 ‘온라인환급신청’ 화면에서 본인 인증을 통해 조회된 과오납확인서 목록 중 환급신청대상과 ‘과오납환급신청서작성’을 선택한 후 인터넷등기소에서 요구하는 사항을 빈칸 채우기 방식으로 입력한 환급신청정보를 전산정보처리조직에 의해 해당 등기소장에게 송부하는 방법으로 관할 지방법원 수입징수관(무인발급기에 의한 신용카드 결제방식으로 납부한 경우에는 법원행정처 수입징수관)에게 환급신청을 하여야 한다.

3) 신청인이 인터넷등기소를 통하여 등기신청수수료 환급신청정보를 송부한 경우 [별지 제3호 양식]에 따른 첨부정보는 제공한 것으로 본다.

라. 신청인이 인터넷등기소를 통하여 송부한 등기신청수수료 환급신청정보에 대하여는 2.라.2).나).(3)(마)의 규정은 적용하지 아니한다.

## 부 칙

이 예규는 2025년 1월 31일부터 시행한다.

## 신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
<p>1. 목 적</p> <p>이 예규는 방문신청을 함에 있어서 「등기특별회계규칙」 제7조 및 「등기사항증명서 등 수수료규칙」 제6조 에 따른 등기신청수수료(인감카드 재발급수수료와 전자증명서 발급수수료를 포함한다. 이하 같다)의 납부 및 환급 등에 관한 세부적인 절차를 규정함을 목적으로 한다.</p> <p>2. 수납금융기관 현금납부 가. ~ 다. (생 략)</p> <p>라. 환급</p> <p>1) (생 략)</p> <p>2) 환급절차</p> <p>가) (생 략)</p> <p>나) 수납금융기관의 수납마감 이 후(수입징수관 계정에 입금된 후) 환급</p> <p>(1) · (2) (생 략)</p> <p>(3) 등기신청 후</p> <p>(가) 등기신청수수료가 과오납</p>	<p>1. 목 적</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>--(인감카드 재발급수수료와 「상업등기규칙」 제1조의2제7호에 따른 보안매체 중 실물형태의 기기형 OTP의 발급수수료를 포함한다. 이하 같다)-----</p> <p>-----.</p> <p>2. 수납금융기관 현금납부</p> <p>가. ~ 다. (현행과 같음)</p> <p>라. 환급</p> <p>1) (현행과 같음)</p> <p>2) 환급절차</p> <p>가) (현행과 같음)</p> <p>나) 수납금융기관의 수납마감 이 후(수입징수관 계정에 입금된 후) 환급</p> <p>(1) · (2) (현행과 같음)</p> <p>(3) 등기신청 후</p> <p>(가) -----</p>

되었음을 알게 된 경우 등기관은 등기신청수수료 과오납 확인서[별지 제3-1호 양식] 정보를 환급시스템에 입력하고, 그 정보를 출력하여 신청인에게 교부하는 방법으로 반환을 청구할 수 있음을 고지하여야 한다.

(나) 신청인은 담당 등기관이 작성한 과오납 확인서[별지 제3-1호 양식]를 환급신청서에 함께 첨부하여야 한다.

#### <신 설>

-----  
-----  
-----  
신청인에게 등기신청수수료의 반환을 청구할 수 있음을 고지하여야 한다.

(나) 신청인은 담당 등기관으로부터 (가)의 과오납확인서[별지 제3-1호 양식]를 교부받아 환급신청서와 함께 첨부정보로 제공하여야 한다.

#### 5. 인터넷등기소를 통한 등기신청수수료 환급절차에 관한 특례

##### 가. 환급신청을 할 수 있는 자

1) 인터넷등기소를 통한 등기신청수수료의 환급신청은 등기신청수수료의 납부의무자(납부인)가 신청하여야 한다. 다만 국가기관 및 지방자치단체, 아래 2)의 전자서명정보를 발급받지 않은 법인과 법인 아닌 사단·재단은 제외한다.

2) 환급신청인은 인터넷등기소에서 각 납부유형에 따른 다음의 전자서명정보를 이용한 본인인증과 환급계좌실명검증 및 납부정

보검증으로 납부의무자(납부인) 본인임을 확인할 수 없거나 납부의무자(납부인)의 정보가 일치하지 않는 경우에는 환급을 신청할 수 없다.

가) 수납금융기관 현금납부

개인 및 법인: 「부동산등기규칙」 제67조제4항에 따른 전자서명정보

나) 전자납부 및 무인발급기에 의한 납부

(1) 개인: 「부동산등기규칙」 제67조제4항에 따른 전자서명정보

(2) 법인: 「상업등기법」의 전자증명서

나. 인터넷등기소를 통한 등기신청 수수료의 환급시기

1) 수납금융기관에 현금으로 납부한 경우에는 수납금융기관의 수납마감 이후(수입징수관 계정에 입금된 후)부터 인터넷등기소를 통하여 환급을 신청할 수 있다.

2) 전자납부한 경우에는 등기신청 사건이 완료된 이후부터 인터넷등기소를 통하여 환급을 신청할

수 있다.

3) 무인발급기에 현금으로 납부한 경우에는 등기소의 수납 마감 이후, 신용카드로 결제한 경우에는 납부 다음 날 이후부터 인터넷등기소를 통하여 환급을 신청할 수 있다.

#### 다. 환급신청정보의 송신

1) 등기신청정보의 접수에 제공되지 않았거나 등기신청이 취하된 사건의 등기신청수수료(이하 ‘미사용등기신청수수료’라 함)의 환급

미사용등기신청수수료를 환급하고자 하는 신청인은 ‘온라인환급신청’ 화면에서 ‘미사용환급신청서작성’을 선택한 후 인터넷등기소에서 요구하는 사항을 빈칸 채우기 방식으로 입력한 환급신청정보를 전산정보처리조직에 의해 해당 등기소장에게 송부하는 방법으로 관할 지방법원 수입징수관(무인발급기에 의한 신용카드 결제방식으로 납부한 경우에는 법원행정처 수입징수관)에게 환급신청을 하여야 한다.

2) 과오납등기신청수수료의 환급

5. 기타

등기관으로부터 등기신청수수료  
가 과오납되었음을 고지 받아 등  
기신청수수료를 환급하고자 하는  
신청인은 ‘온라인환급신청’ 화  
면에서 본인인증을 통해 조회된  
과오납확인서 목록 중 환급신청  
대상과 ‘과오납환급신청서작  
성’을 선택한 후 인터넷등기소  
에서 요구하는 사항을 빈칸 채우  
기 방식으로 입력한 환급신청정  
보를 전산정보처리조직에 의해  
해당 등기소장에게 송부하는 방  
법으로 관할 지방법원 수입징수  
관(무인발급기에 의한 신용카드  
결제방식으로 납부한 경우에는  
법원행정처 수입징수관)에게 환급  
신청을 하여야 한다.

3) 신청인이 인터넷등기소를 통하  
여 등기신청수수료 환급신청정보  
를 송부한 경우 [별지 제3호 양  
식]에 따른 첨부정보는 제공한 것  
으로 본다.

라. 신청인이 인터넷등기소를 통하  
여 송부한 등기신청수수료 환급정  
보에 대하여는 2.라.2).나).(3).(마)의  
규정은 적용하지 아니한다.

6. 기타

가. ~ 다. (생 략)

가. ~ 다. (현행과 같음)

<의안 소관 부서명>

법원행정처 사법등기국 부동산등기과	
연락처	(02) 3480-1640