

전산정보처리조직에 의한 상업등기 등의 신청에 관한 업무처리지침 전부개정예규안

1. 개정이유

- 전자신청과 관련하여 「상업등기법」(법률 제20437호, 2024. 9. 20. 공포, 이하 “법”이라 한다) 및 「상업등기규칙」(규칙 제3170호, 2024. 11. 29. 공포, 이하 “규칙”이라 한다)이 일부 개정됨에 따라 법과 규칙에서 위임한 사항과 그 시행에 필요한 사항을 정하고자 함
- 그 밖에 국민의 전자신청 이용 편의성을 높이기 위한 근거를 마련하는 등 현행 제도의 운영상 나타난 일부 미비점을 개선·보완하고자 함

2. 주요내용

- 예규 제명을 「상업등기 및 법인등기의 전자신청 절차 등에 관한 업무처리지침」으로 변경함
- 전자신청이 가능한 등기유형을 법원행정처장이 지정하고, 인터넷등기소를 통하여 지정·고시하도록 함(안 제2조)
- 정보주체 본인에 관한 행정정보의 제공요구 절차 등을 규정함(안 제7조의 2 신설)
- 추가 인증정보의 송신이 필요한 경우를 규정함(안 제8조의2 신설)
- 전자신청의 취하, 각하결정 및 고지의 방법과 이의신청 절차에 관하여 규정함(안 제17조, 제18조 및 19조)

3. 전산정보처리조직에 의한 상업등기 등의 신청에 관한 업무처리지침

전부개정예규

붙임과 같음

상업등기 및 법인등기의 전자신청 절차 등에 관한 업무처리지침 전부개정예규안

상업등기 및 법인등기의 전자신청 절차 등에 관한 업무처리지침 전부를 다음과 같이 개정한다.

상업등기 및 법인등기의 전자신청 절차 등에 관한 업무처리지침

제1장 총칙

제1조 (목적) 이 예규는 「상업등기법」(이하 “법”이라 한다)과 「상업등기 규칙」(이하 “규칙”이라 한다)에 따라 전산정보처리조직을 이용한 상업등기 및 법인등기의 전자신청 절차 및 그 신청에 따른 등기관 업무처리에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조 (전자신청이 가능한 등기유형) 규칙 제66조의2 제1호 및 제2호 이외 전자신청이 가능한 등기유형은 별지 제1호 양식에 의하여 지정하고, 그 지정·고시는 별지 제2호 양식에 의하여 인터넷등기소에 게시하는 방법에 의한다.

제3조 (전자신청을 할 수 있는 사람) ① 전자신청은 당사자가 직접 하거나 변호사나 법무사[법무법인·법무법인(유한)·법무조합·법무사법인·법무사법인(유한)]을 포함한다. 이하 “자격자대리인”이라 한다]가 당사자를 대리하여 할 수 있다. 자격자대리인이 아닌 사람은 당사자를 대리하여 전자신청을 할 수 없다.

② 전자신청을 하려는 당사자 또는 그 자격자대리인은 미리 법과 규칙의 관련 규정에 따라 전자증명서를 발급받거나 규칙 제68조에 따라 사용자등록을 하여야 한다.

제4조 (사용자등록) ① 규칙 제68조의 사용자등록에 관하여는 「사용자등록절차에 관한 업무처리지침」을 준용한다.

② 「부동산등기규칙」 제68조의 관련 규정에 따라 사용자등록을 한 경우에는 규칙 제68조의 사용자등록을 한 것으로 본다.

제4조의2 (온라인 사용자등록) ① 규칙 제68조 제2항 단서에 따라 전산정보처리조직을 이용하여 사용자등록(이하 “온라인 사용자등록”이라 한다)을 하는 절차는 다음과 같다.

1. 온라인 사용자등록을 하려는 자는 인터넷등기소(<http://www.iros.go.kr/>)에 로그인하여 성명, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 인터넷등기소 회원 ID, 전자우편주소를 기재한 신청서를 전자적으로 제출하여야 한다. 이 경우 인터넷등기소에 회원으로 가입되어 있지 아니한 자는 회원가입과 동시에 위 신청서를 제출하여야 한다.

2. 온라인 사용자등록신청서를 전자적으로 제출하는 경우 신청인은 규칙 제67조 제4항 제2호에 따른 인증서(이하 “인증서”라 한다)로 인증을 하여야 한다.

3. 온라인 사용자등록을 하는 경우 사용하고자 하는 인증서와 사용자등록번호를 등록하여야 한다.

② 전자신청을 하려는 당사자가 제1항에 따른 온라인 사용자등록을 한 경우에는 제4조에 따른 사용자등록을 하지 아니하고 회사설립등기를 전자신청할 수 있다.

③ 온라인 사용자등록의 해지, 효력정지 및 그 회복, 사용자등록 정보의 변경 등의 절차에 관하여는 그 성질에 반하지 않는 한 「사용자등록절차에 관한 업무처리지침」의 절차에 따른다.

제5조 (사용자인증) 전자신청을 하기 위해서는 사용자등록번호와 인증서정보를 입력하거나 이용등록 절차를 거친 전자증명서 정보를 입력하여 사용자인증을 받아야 한다.

제2장 전자신청의 방법

제6조 (신청정보 및 첨부정보의 송신 등) ① 당사자 또는 자격자대리인은 인터넷등기소(<http://www.iros.go.kr/>)에 접속하여 “인터넷등기소 전자신청”을 선택한 후, 등기신청서에 기재하여야 할 정보(이하 “신청정보”라 한다) 및 등기신청서에 첨부하여야 하는 서면(이하 “첨부서면”이라 한다)에 해당하는 정보(이하 “첨부정보”라 한다)를 송신함으로써 전자신청을 한다.

② 신청정보 또는 등기신청에 관한 대리권한을 증명하는 서면(이하 “위임장”이라 한다)에 해당하는 첨부정보는 반드시 제1항의 인터넷등기소에서 전자문서로 작성하여야 한다. 다만 다음 각 호의 하나에 해당하는 등기신청의 경우 위임장에 해당하는 첨부정보는 별지 제3호 양식의 위임장을 스캔

하거나 제22조의 애플리케이션에서 제공하는 촬영 기능을 통해 전자적 이미지 정보로 변환하여 송신할 수 있다.

1. 대표자 주소 또는 주민등록번호의 변경이나 경정등기
2. 대표자를 제외한 임원(회사, 민법법인 및 특수법인의 사원, 이사, 감사, 감사위원회 위원, 지배인·대리인 등을 말한다)의 변경이나 경정등기

③ 위임장 이외의 첨부정보도 원칙적으로 전자문서로 송신하여야 한다. 다만 다음 각 호에 해당하는 경우에는 그러하지 아니하다.

1. 자격자대리인이 위임인으로부터 받은 첨부서면(「인감증명법」에 따른 인감증명서와 그 인감을 날인한 서면, 「본인서명사실 확인 등에 관한 법률」에 따른 본인서명사실확인서와 그 서명을 한 서면, 전자본인서명확인서발급증과 관련 서명을 한 서면은 제외)을 스캔하거나 제22조의 애플리케이션에서 제공하는 촬영 기능을 통해 전자적 이미지 정보로 변환하여 제공할 수 있다.

2. 「공증인법」 제66조의6 에 따라 인증받은 전자화문서를 송신하는 경우

④ 첨부정보 중 별지 제4호의 행정정보를 제공하는 경우에는 규칙 제52조 제3항에도 불구하고 제7조의2에 따라 요청하여 수신한 행정정보를 첨부정보로 제공할 수 있다.

⑤ 첨부정보 중 주금납입보관증명서 또는 잔고증명서에 해당하는 정보는 신청인이 금융기관에 요청하여 수신한 정보를 송신하는 방법으로 제출할 수 있다.

⑥ 규칙 제35조 제2항, 제104조 제1항 및 기타 규정에 의하여 「인감증명법」에 따라 신고한 인감을 날인하고 그 인감증명서를 첨부하여야 하는 경우 작성명의인의 인증서정보를 송신한 때에는 인감증명서 정보의 송신을

요하지 않는다.

제7조 (신청정보의 입력) 신청정보는 “인터넷등기소 전자신청” 시스템이 안내하는 순서에 따라 입력하여야 한다.

제7조의2 (정보주체 본인에 관한 행정정보의 제공요구 절차 등) ① 전자신청을 하고자 하는 당사자 또는 자격자대리인은 다음 각 호의 방법에 따라 별지 제4호의 행정정보에 관하여 규칙 제67조의2에서 정하는 제공요구를 할 수 있다.

1. 당사자가 직접 신청하는 경우: 등기신청사건의 정보주체의 행정정보의 제공을 요청하여 수신한 정보를 첨부정보로 제공하는 방법. 이 경우 별지 제5호의 행정정보 제공 요구서를 제공하여야 하고, 정보주체 본인의 인증정보를 송신하여야 한다.

2. 자격자대리인이 등기신청을 위임한 당사자의 행정정보의 요구를 대리하는 경우: 자격자대리인이 등기신청 사건의 정보주체의 행정정보를 요청하여 수신한 정보를 등기신청의 첨부정보로 제공하는 방법. 이 경우 별지 제6호의 행정정보의 정보제공 요구에 관한 사항 및 이용 등에 관한 동의서를 제공하여야 하고, 정보주체 본인의 인증정보를 송신하여야 한다.

② 제1항 각 호의 경우 당사자 또는 자격자대리인이 행정정보 제공 요구서 또는 행정정보의 정보제공 요구에 관한 사항 및 이용 등에 관한 동의서를 작성하여 정보주체 본인에게 문자메시지(SMS)를 발송하고, 문자메시지를 수신한 정보주체 본인은 문자메시지에 포함된 링크로 접속하여 본인인증을 거쳐 신청 내용을 확인하고 인증서를 통한 전자서명정보를 송신하는 방법으로 동의한다.

③ 제1항 각 호에 따라 정보주체 본인 외의 자가 본인에 관한 행정정보를

요청하여 수신한 정보에 관하여는 해당 등기신청을 위한 신청정보의 작성 및 정확한 첨부정보의 제공의 위해 필요한 경우에 한하여 그 내용을 확인할 수 있다. 다만 온라인창업지원시스템을 이용하여 제1항 제1호의 제공요구에 따라 수신한 정보는 그러하지 아니하다.

④ 정보주체 본인 외의 자가 본인에 관한 행정정보의 내용을 알게 된 경우 「개인정보 보호법」 제19조에 따라 해당 행정정보를 위임사무를 수행하기 위한 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하여서는 아니 된다.

제8조 (전자증명서 등의 송신) ① 전자신청을 하는 당사자는 신청정보를 송신할 때 전자증명서를 함께 송신하여야 하고, 자격자대리인은 인증서와 사용자등록번호를 송신하여야 한다.

② 설립등기, 대표자 변경등기 등에 의하여 비로소 등기되는 등기신청권자나 그 밖에 등기기록에 등기되어 있지 않은 등기신청권자가 신청정보를 송신할 때에는 인증서와 사용자등록번호를 함께 송신하여야 한다.

③ 관공서가 등기를 전자촉탁할 때에는 「전자정부법」 제2조 제9호의 행정전자서명(이하 ‘행정전자서명’이라 한다)을 송신하여야 한다.

④ 자격자대리인이 위임장에 해당하는 첨부정보를 송신할 때에는 위임인의 전자증명서 또는 인증서(제2항의 등기신청권자의 위임에 따라 전자신청을 하는 경우)를 함께 송신하여야 한다. 다만 제6조 제2항 단서의 첨부정보를 송신하는 경우에는 그러하지 아니하다.

⑤ 첨부정보를 전자문서로 송신할 때에는 작성명의인의 인증서를 함께 송신하여야 한다. 다만 작성명의인이 법인인 경우에는 그 법인 대표자의 전자증명서를, 관공서인 경우에는 행정전자서명을 송신하여야 한다.

⑥ 자격자대리인이 첨부정보를 제6조 제3항 제1호의 전자적 이미지 정보로 송신할 때에는 위임인의 전자증명서 또는 인증서(제2항의 등기신청권자의 위임에 따라 전자신청을 하는 경우)를 함께 송신하여야 한다. 다만 제6조 제2항 단서 각 호의 등기신청의 경우에는 그러하지 아니하다.

⑦ 제6항 본문의 경우 위임인이 전자증명서 등에 의하여 전자적 이미지 정보를 인증한 후에는 자격자대리인이 첨부정보를 변경할 수 없다. 다만 신청 후 보정을 하는 때에는 그러하지 아니하다.

제8조의2 (추가 인증정보의 송신) 다음 각 호의 경우에 보안매체에 의한 추가 인증을 하여야 한다.

1. 대표자에 해당하는 신청인이 신청정보 또는 취하정보를 송신하는 경우
2. 자격자대리인이 등기신청에 관한 대리권한을 증명하는 정보를 송신하는 경우
3. 인감의 제출 또는 변경을 전자적 방법으로 제출하는 경우

제9조 (등기신청을 공동으로 하는 경우의 승인) 공동대표이사 등이 등기신청을 공동으로 하는 경우에는 그중 1인이 신청정보와 첨부정보를 입력한 후 등기신청을 공동으로 하는 다른 사람을 지정하고, 지정된 다른 사람은 전자증명서 또는 인증서(제8조 제2항의 경우에 한한다)에 의하여 승인을 하여야 한다.

제10조 (등록면허세의 납부) 전자신청을 하기 위해서는 지방세 인터넷 납부시스템에 의하여 등록면허세를 납부하여야 한다. 다만 그러한 납부시스템에 의하여 등록면허세를 납부할 수 없는 경우에는 직접 관할 관청에 등록면허세를 납부하여야 한다.

제11조 (등기신청수수료의 납부 등) ① 등기신청수수료는 신용카드, 금융기관

계좌이체 또는 선불전자지급수단 결제 등의 방법으로 납부하여야 한다.

② 제1항의 등기신청수수료를 과·오납한 경우 신청인은 등기신청사건의 처리 완료 전에 기존 납부를 전액 취소한 후 다시 납부하여야 한다.

③ 전자신청에 따른 등기신청수수료의 구체적인 납부절차, 등기신청수수료 수납대행 용역업체의 지정, 등기신청수수료 수납대행 용역업체의 권리와 의무, 등기신청수수료의 정산 및 국고 수납에 관한 사항에 관하여는 「인터넷에 의한 등기기록의 열람 등에 관한 업무처리지침」 제16조부터 제19조까지의 규정을 준용한다.

제12조 (신청정보의 송신 기한) ① 등기신청수수료를 납부한 당사자 또는 자격자대리인은 납부 후 14일 이내에 신청정보를 등기소에 송신하여야 한다.

② 신청정보를 송신할 수 있는 시간은 방문신청과 동일하다.

제3장 전자신청사건의 처리

제13조 (전자신청의 접수) ① 전자신청의 경우 접수번호는 전산정보처리조직에 의하여 자동으로 생성된 것을 부여한다.

② 전자신청의 접수가 완료된 때에는 접수장에 전자신청이라는 뜻을 기록하여야 한다.

제14조 (기입사무의 처리) 전산정보처리조직상 자동기입이 실패되어 기입수정 상태가 된 경우, 당해 등기기록에 부전지가 있는지 여부, 행정정보 공동이용의 대상이 되는 첨부정보가 제공되었는지 여부 등을 확인하여 등기관에게 보고하고, 등기관의 지시를 받아 기입사무를 처리한다.

제15조 (조사·교합 등) ① 등기관은 신청정보 및 첨부정보가 법, 규칙 등의

제반 법령에 부합되는지를 조사한 후 접수번호의 순서대로 교합하여야 한다.

② 판단이 어려운 사건, 행정정보 공동이용의 대상이 되는 정보의 취득이 지연되는 등의 사유로 접수 순서대로 처리한다면 나중에 접수된 사건의 처리가 상당히 늦어질 것으로 예상되는 경우에는 그 사유를 등록하고 나중에 접수된 사건을 먼저 처리할 수 있다.

제16조 (보정) ① 보정사항이 있는 경우 등기관은 보정사유를 등록한 후 신청인에게 그 사유를 전자우편, 문자서비스, 구두, 전화, 모사전송 등의 방법으로 통지하여야 한다. 이 경우 등기업무시스템을 통하여 전자적인 방법으로도 통지할 수 있으나, 온라인창업지원시스템을 이용한 등기신청의 경우에는 그러하지 아니하다.

② 보정은 전산정보처리조직에 의하여 한다. 다만 행정기관의 시스템 장애, 행정정보 공동이용망의 장애 등으로 인하여 행정정보 공동이용의 대상이 되는 첨부정보를 첨부할 수 없는 경우 또는 등기소의 전산정보처리조직의 장애 등으로 인하여 등기관이 이를 확인할 수 없어 보정을 명한 경우에는 그 정보를 담고 있는 서면(주민등록 등·초본 등)을 등기소에 직접 제출하거나, 신청인이 자격자대리인인 경우에는 그 서면을 전자적 이미지 정보로 변환한 것을 자격자대리인의 인증서정보를 덧붙여 등기소에 송신할 수 있다.

③ 신청인이 제2항 단서에 따라 등기소에 직접 제출하는 방식으로 보정을 한 경우 등기관은 신청정보를 담고 있는 서면을 출력하여 그 출력물과 보정서면을 신청서 기타 부속서류 편철장에 편철한다.

제4장 취하, 각하 등

제17조 (전자신청의 취하) ① 전자신청의 취하는 전산정보처리조직을 이용해서 하여야 한다. 이 경우 전자신청을 할 때와 같은 방법으로 사용자인증을 받아야 한다.

② 등기소의 전산정보처리조직의 장애 등으로 인하여 취하정보를 송신할 수 없는 때에는 등기신청인 또는 자격자대리인이 등기신청을 한 등기소에 출석하여 취하서를 제출할 수 있다. 이 경우 취하서 보관방식에 관하여는 제16조 제3항의 규정을 준용한다.

제18조 (각하 결정 및 고지의 방법) ① 전자신청에 대한 각하 결정은 서면신청의 경우와 같은 방법으로 한다.

② 등기관은 제1항의 결정등본(결정경정등본을 포함)을 신청인 또는 자격자대리인에게 교부하거나 특별우편송달 방법으로 송달할 수 있다. 이 경우 등기업무시스템을 통하여 전자적인 방법으로도 송달할 수 있으나 온라인창업지원시스템을 이용한 등기신청의 경우에는 그러하지 아니하다.

제19조 (이의신청) 전자신청에 관하여 등기관의 결정 또는 처분에 대한 이의신청이 있는 경우 등기업무시스템을 통해 작성한 의견서와 전자문서로 보존되어 있는 신청정보 및 첨부정보를 전산정보처리조직을 이용하여 관할지방법원으로 전송한다. 다만 전산정보처리조직의 장애 등이 발생하여 등기업무시스템을 통하여 위 정보를 전송할 수 없는 경우에는 위 정보를 출력하여 인증한 후 관할 지방법원에 송부하여야 한다.

제20조 (법인등기에의 준용) 이 예규의 규정은 그 성질에 반하지 않는 한 법인등기에 준용한다.

제21조 (온라인창업지원시스템을 이용한 회사설립등기 신청에의 준용) 이 예규는 그 성질에 반하지 않는 한 온라인창업지원시스템(<http://www.startbiz.go.kr/>)을 이용하여 회사설립등기를 전자신청하는 경우에 준용한다.

제5장 보칙

제22조 (인터넷등기소의 운영) ① 제2조부터 제12조까지의 절차는 법원행정처장이 정하는 이동통신단말장치에서 사용되는 애플리케이션(Application)을 통해서도 할 수 있다.

② 법원행정처장은 규칙 제10조 제4항에 따라 안정적인 전산정보처리조직의 운영을 위하여 필요한 경우 인터넷등기소의 이용시간을 일시 제한할 수 있다.

③ 제2항의 경우 법원행정처장은 전산정보처리조직의 점검을 위한 이용시간 제한 및 점검이 완료된 이후 이용시간 제한의 해제에 관하여 인터넷등기소에 게시하여야 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 예규는 2025년 1월 31일부터 시행한다.

제2조(등기신청사건에 관한 경과조치) 이 예규 시행 전에 접수된 등기신청사건은 종전의 규정에 따라 처리한다.

별지 제1호(지정서)

지 정 서

다음 등기유형을 전산정보처리조직을 이용하여 상업등기 및 법인등기를 신청할 수 있는 등기유형으로 지정한다.

가. 등 기 유 형 :

나. 시 행 시 기 : . . .

법 원 행 정 처 장

별지 제2호(고시문)

고 시 문

법원행정처 고시 제2000- 호

「상업등기법」 제24조제1항제2호, 「비송사건절차법」 제66조제1항, 제67조제1항에 따라 전산정보처리조직을 이용하여 상업등기 및 법인등기를 신청할 수 있는 등기유형 및 시행시기를 다음과 같이 지정·고시한다.

가. 등 기 유 형 :

나. 시 행 시 기 : . . .

법 원 행 정 처 장

별지 제3호(위임장)

위 임 장	
법인의 표시	상호 : 주식회사 ○○○ 본점 : 서울특별시 ○○구 ○○동 ○○번지
등기의 목적	
등기의 사유	
대리인	법무사 ○○○ 서울특별시 ○○구 ○○동 ○○번지
위 대리인에게 위 등기의 신청 및 취하, 그리고 원본 환부청구 및 수령에 관한 모든 권한을 위임한다. 또한 복대리인 선임을 허락한다.	
<div style="text-align: right;"> 년 월 일 </div>	
위임인	주식회사 ○○○ 서울특별시 ○○구 ○○동 ○○번지
	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> 대표이사 ○○○ 서울특별시 ○○구 ○○동 ○○번지 </div> <div>인감</div> </div>
	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div></div> <div>인감</div> </div>
	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div></div> <div>인감</div> </div>
	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div></div> <div>인감</div> </div>
	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div></div> <div>인감</div> </div>

※ 날인된 인감은 인영대조 전산시스템에 의하여 등기관이 조사를 합니다. 따라서 인감을 날인할 때에는 **인영이 인감날인란의 선내를 벗어나지 않도록** 각별히 주의하시기 바랍니다.

※ 이 양식은 주식회사뿐 아니라 모든 종류의 법인에 관하여 적용됩니다. 주식회사 이외의 다른 법인은 양식의 해당 문구를 적절히 수정하여 사용하시기 바랍니다.

별지 제4호(행정정보 공동이용 연계 정보)

주민등록정보
재외국민등록정보
국내거소신고 사실정보
외국인등록 사실정보
등록면허세 납부확인정보
기본증명서정보

별지 제5호(정보주체 본인의 행정정보 제공 요구서)

정보주체 본인의 행정정보 제공 요구서

1. 제공 요구하는 행정정보 : 주민등록정보

2. 본인정보를 이용하여 처리하려는 업무 : 법인등기신청

본인은 위 업무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제43조의2 제1항 및 「상업등기규칙」 제67조의2 제1항에 따라 본인에 관한 행정정보를 인터넷등기소를 통하여 전자적으로 제공할 것을 요구합니다.

※ 신청인과 업무처리 담당자는 위 행정정보를 해당 등기신청 외의 용도로 사용하지 않습니다.

※ 행정정보의 제공 요구에 대해 본인이 동의하지 아니한 경우에는 행정정보를 서면으로 발급받은 후 등기소를 방문하여 등기신청을 할 수 있습니다.

0000년 00월 00일

정보주체 본인 성 명 : (전자서명)

생년월일 :

행정정보의 정보제공 요구에 관한 사항 및 이용 등에 관한 동의서(자격자대리인)

1. 제공 요구하는 행정정보 : 주민등록정보

2. 본인정보를 이용하여 처리하려는 업무 : 법인등기신청

본인은 「전자정부법」 제43조의2 제1항 및 「상업등기규칙」 제67조의2 제2항에 따라 자격자대리인이 정보주체 본인에 관한 행정정보를 인터넷등기소를 통하여 전자적으로 제공할 것을 요구하고, "행정정보의 정보제공 요구에 관한 사항 및 이용 등에 관한 동의서"가 인터넷등기소에 수신된 때부터 위임 사무가 종료될 때까지 등기신청을 위임받은 자격자대리인이 전송된 행정정보를 이용하여 위 등기신청정보를 작성하는데 동의합니다.

자격자대리인 : 법무사(변호사) 이순신 전화번호 : 010-0000-0000

※ 자격자대리인과 업무처리 담당자는 위 행정정보를 해당 등기신청 사건 외의 용도로 사용하지 않습니다.

※ 행정정보의 제공 요구에 대해 본인이 동의하지 아니한 경우에는 행정정보를 서면으로 발급받은 후 등기소를 방문하여 등기신청을 할 수 있습니다.

년 월 일

정보주체 본인 성명 : (전자서명)

생년월일 :

<의안 소관부서명>

법원행정처 사법등기국 공탁법인심의담당실	
연락처	(02) 3480-1879