

「상업등기법」(법률 제20437호) 부칙 제2조 등에 따른 시범사업 실시에 관한 예규 제정예규안

1. 제정이유

- 「상업등기법」(법률 제20437호, 2024. 9. 20. 일부개정, 2025. 1. 31. 시행) 부칙 제2조 및 「법인의 등기사항 등에 관한 특례법」(법률 제20434호, 2024. 9. 20. 일부개정, 2025. 1. 31. 시행) 부칙 제2조의 위임 및 미래 등기시스템의 안정적인 운영을 위하여 필요한 사항을 정하고 안내하기 위하여 예규를 제정함

2. 주요내용

- 광명등기소를 미래 등기시스템 시범사업 등기소로 하여 법인 등기신청에 필요한 사항을 정함(안 제1조)
- 시범사업 실시를 위하여 지점 등기부를 폐지하고 지점의 지배인에 관한 사항을 본점 등기기록에 이기하고 지점 등기기록을 폐지하는 등기기록 일원화 절차에 대하여 규정함(안 제11조)
- 시범사업 등기소에서 다른 등기소의 관할구역으로 이전하는 본점이전등기신청 및 처리절차에 대하여 규정함(안 제24조)
- 지점 등기부 폐지에 따른 지점 설치 및 이전에 관한 신청 및 처리절차에 대하여 규정함(안 제25조)

3. 「상업등기법」(법률 제20437호) 부칙 제2조 등에 따른 시범사업 실

시에 관한 예규 제정예규안

불임과 같음

「상업등기법」(법률 제20437호) 부칙 제2조 등에 따른 시범사업 실시에 관한 예규 제정예규안

제1장(총칙)

제1조(목적) 이 예규는 「상업등기법」(법률 제20437호, 2024. 9. 20. 공포, 2025. 1. 31. 시행)(이하 “개정법”이라 한다) 부칙 제2조 및 「법인의 등기사항 등에 관한 특례법」(법률 제20434호, 2024. 9. 20. 공포, 2025. 1. 31. 시행) 부칙 제2조에 따라 법원행정처장이 정한 시범사업에 필요한 사항을 구체적으로 정하는 것을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 예규에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다.

1. “등기기록의 일원화”란 지점(분사무소를 포함한다. 이하 같다)의 등기기록에 기록된 지배인(대리인, 간부직원 등을 포함한다. 이하 같다)에 관한 사항을 본점(주사무소를 포함한다. 이하 같다) 등기기록에 이기하고, 지점 등기기록을 폐쇄하는 일련의 사무처리를 말한다.

2. “일원화된 등기기록”이란 다음 각 목의 등기기록을 말한다.

가. 제11조에 따라 등기기록의 일원화를 마친 본점 등기기록

나. 제23조에 따라 7. 시범사업 등기소에 개설된 등기기록

다. 제26조에 따라 7. 시범사업 등기소에 부활된 등기기록

라. 이 예규 시행 당시 지점 없이 시범사업 등기소에 본점만을 둔 법인의 등기기록

3. “일원화된 법인”이란 일원화된 등기기록의 해당 법인을 말한다.

4. “현행 등기시스템”이란 개정법 시행 전에 법인등기사무 등을 처리할 수 있도록 운영하는 전산정보처리시스템을 말한다.

5. “미래 등기시스템”이란 미래형 등기업무 전산화 사업에 의해 구축된 개정법 제8조, 제24조 제1항 제1호 등의 전산정보처리조직 등을 말한다.

6. “시범사업”이란 미래 등기시스템의 적절한 운영을 검증하기 위하여 개정법 부칙 제2조 제2항에 따라 법원행정처장이 시범사업에 관하여 정한 것을 말한다.

7. “시범사업 등기소”란 미래 등기시스템의 전면적인 운용에 앞서 해당 시스템의 시범사업을 위하여 개정법 부칙 제2조 제2항에 따라 법원행정처장이 지정한 등기소를 말한다.

8. “시범 인터넷등기소”란 등기기록의 열람 및 등기사항증명서의 발급, 일원화된 법인에 대한 전자신청 등을 할 수 있도록 미래 등기시스템에 의하여 구축된 인터넷 활용공간을 말한다.

9. “보안매체”란 「상업등기법」 제17조의 전자증명서(이하 “전자증명서”라 한다)를 보완하여 본인임을 확인하는 추가 인증수단을 말한다.

제3조(시범사업의 기간 및 등기소) ① 시범사업은 2024년 12월 2일부터 2025년 1월 30일까지로 한다.

② 시범사업 등기소는 수원지방법원 안산지원 광명등기소(이하 “광명등기소”로 한다)로 한다.

제4조(시범사업의 범위) ① 시범사업은 미래 등기시스템을 이용하여 다음 각 호의 등기사무 등을 처리하는 방법으로 실시한다.

1. 광명등기소 관할구역에 본점을 둔 일원화된 법인에 대한 개정법 제24조 제1항 제1호의 방문신청
2. 광명등기소 관할구역에 본점을 둔 일원화된 법인에 대한 개정법 제24조 제1항 제2호의 전자신청(이동통신단말장치에서 사용되는 애플리케이션을 통하여 이용하는 경우를 제외한다)
3. 시범 인터넷등기소를 이용한 등기기록의 열람 및 등기사항증명서의 발급
4. 시범사업 등기소 이외 등기소의 관할구역에 존재하는 일원화된 법인에 대한 제1호부터 제3호까지의 신청, 열람 및 발급

② 제1항의 각 호의 신청에 따른 등기사무에 이 예규에서 규정한 사항 이외 개정법 및 「법인의 등기사항 등에 관한 특례법」(법률 제20434호, 2024. 9. 20. 공포, 2025. 1. 31. 시행) 본문의 개정 규정은 적용하지 아니한다.

제5조(시범사업의 공고) 법원행정처장은 시범사업의 기간, 시범사업 등기소 및 시범사업에 관한 사항을 법원공고 및 인터넷등기소를 통해 공고하여야 한다.

제6조(다른 규정과의 관계) 시범사업의 실시에 관하여 이 예규에서 특별히 정한 사항 외에는 현행 규정에 의한다.

제7조(시범사업의 지원 및 협조) ① 법원행정처 사법등기국장(이하 “사법등기국장”이라 한다)은 시범사업이 원활히 시행될 수 있도록 광명등기소

직원에 대한 교육을 실시하고, 안내 자료 등을 배포하여야 하며, 필요한 경우 장비와 인원을 지원하여야 한다.

② 법원행정처장은 대한법무사협회, 대한변호사협회 등 관련 기관에 시범사업 운영에 대한 협조를 요청할 수 있다.

제8조(전산정보처리조직의 운영) 「상업등기규칙」(이하 “규칙”이라 한다)

제10조의 등기정보중앙관리소 전산운영책임관은 시범사업을 위한 전산정보처리조직을 관리·운영하여야 한다.

제2장 등기절차

제1절 총칙

제9조(등기전자서명) ① 등기관이 미래 등기시스템에 의해 구축된 등기업무시스템(이하 “등기업무시스템”이라 한다)에 접속하기 위해서는 「법원행정전자서명 인증업무에 관한 규칙」 제2조 제2항에 따라 설치된 ‘법원 행정전자서명 인증관리센터’에서 발급받은 행정전자서명(“이하 등기전자서명”이라 한다) 인증서를 사용하여야 한다.

② 등기관이 등기사무를 처리하는 때에는 제1항의 인증서에 의해 등기전자서명을 하여야 한다. 등기관이 등기전자서명을 하면 「상업등기법」 제8조 제4항에 따른 교합업무를 마친 등기관이 누구인지 알 수 있는 조치로서 미리 부여받은 사용자번호가 기록된다.

제10조(시범 인터넷등기소의 접속) 제4조 제1항에서 정한 시범사업을 위해

시범 인터넷등기소를 이용하려는 자는 현행 대법원 인터넷등기소 (<http://www.iros.go.kr/>)에 접속한 후 시범 인터넷등기소 이용 안내절차에 따라 접속할 수 있다.

제11조(등기기록의 일원화) ① 법원행정처 사법등기심의관은 이 예규 시행 당시 광명등기소의 관할구역에 본점을 둔 법인에 대하여 등기기록의 일원화를 실시한다.

② 광명등기소의 관할구역 밖에 본점을 둔 법인(일원화된 법인은 제외한다)이 광명등기소 관할구역으로 본점의 소재지를 이전하는 본점이전등기를 종전 소재지 관할 등기소에 신청한 경우에는 종전 소재지 및 새 소재지의 관할 등기소의 등기관이 그 신청사건(규칙 제53조에 따른 일괄신청 및 동시신청사건을 포함한다)을 현행 등기시스템을 이용하여 처리한 후 광명등기소에서 등기기록의 일원화를 실시한다.

③ 제1항 및 제2항에 따른 등기기록의 일원화를 하는 경우에는 해당 등기기록의 기타사항란에 이기와 폐쇄의 뜻 및 그 연월일을 기록하여야 한다.

제12조(이기로 인한 등기사항의 직권경정절차) ① 등기관은 착오 또는 유류된 등기사항이 제11항의 규정에 따른 이기로 발생한 경우에는 그 등기사항을 직권으로 경정하여야 한다.

② 등기관이 제1항에 따라 직권으로 경정할 때에는 별지 제1호 양식의 직권경정서를 작성하고, 해당 등기기록의 기타사항란에 경정의 뜻과 그 연월일을 기록하여야 한다.

③ 등기소장은 제2항의 직권경정서를 작성하여 처리한 등기사건에 대하

여 별지 제2호의 양식에 의하여 시범사업이 종료된 후 그 다음달 10일까지 지방법원장에게 보고하여야 한다.

제13조(전자증명서) ① 일원화된 법인이 전자증명서를 새로 발급받아야 하는 경우에는 다음 각 호의 자(이하 “발급신청권자”라 한다)가 별지 제3호 양식의 ‘전자증명서 또는 보안매체 발급신청서’를 작성하여 광명등기소에 제출하여야 한다.

1. 「상업등기법」 제16조 제1항에 따른 발급신청권자

2. 발급에 관하여 위임을 받은 변호사 또는 법무사[법무법인·법무법인(유한)·법무조합·법무사법인·법무사법인(유한)을 포함하며, 이하 “자격자대리인”이라 한다]로서 사용자등록을 완료한 자

② 제1항에 따른 신청서를 제출받은 광명등기소는 별지 제4호 양식의 ‘전자증명서 발급 접수증’을 발급하고, 해당 접수증을 수령한 신청인은 시범 인터넷등기소를 통하여 컴퓨터 하드디스크, 휴대용 저장매체에 전자증명서를 발급받을 수 있다.

③ 전자증명서의 발급신청 해지(발급 접수증 분실 등), 폐지, 효력정지 또는 효력정지된 전자증명서의 효력회복 신청은 별지 제5호 양식의 ‘전자증명서 사건신고서’를 작성하여 광명등기소에 제출하는 방법으로 한다.

④ 외국회사가 광명등기소에서 전자증명서를 새로 발급하고자 하는 경우에는 제1항부터 제3항까지의 규정을 준용한다.

제14조(보안매체) ① 보안매체는 일회용 비밀번호를 생성하는 특수 하드웨어 장치인 기기형 OTP를 사용한다.

② 보안매체는 광명등기소의 관할구역 소재지 내 본점을 둔 일원화된 법

인만이 발급받을 수 있다.

③ 보안매체를 발급받기 위해서는 발급신청권자가 광명등기소에 방문하여 별지 제3호 양식의 ‘전자증명서 또는 보안매체 발급신청서’를 제출하여야 한다.

④ 제3항에 따라 보안매체를 발급받은 자에 한하여 다음 각 호의 경우에 보안매체에 의한 추가인증을 하여야 한다.

1. 시범 인터넷등기소를 이용한 등기사건의 전자신청

2. 시범 인터넷등기소를 이용한 온라인 인감신고

⑤ 보안매체의 폐지 또는 화면잠김 해제 신고는 별지 제6호 양식의 ‘보안매체 사건신고서’를 작성하여 광명등기소에 제출하는 방법으로 한다.

⑥ 보안매체를 분실하였거나 훼손되어 사용할 수 없는 경우에는 별지 제6호 양식의 ‘보안매체 사건신고서’와 별지 제7호 양식의 ‘보안매체 재발급신청서’를 함께 작성하여 광명등기소에 제출하여야 한다.

⑦ 보안매체 인증번호를 기간에 관계없이 연속하여 10회 이상 잘못 입력한 경우에는 제6항의 절차에 따라 보안매체를 다시 발급받아야 한다.

제15조(서류의 보존) 별지 제3호부터 제7호까지의 신청서 또는 신고서는 별지 제8호 양식의 ‘전자증명서 및 보안매체 발급신청서류 등 편철장’에 편철하여 10년간 보존하여야 한다.

제16조(문서의 양식) 일원화된 법인, 합자조합, 외국회사 영업소에 대한 각종 신청서의 양식은 별지 제1호부터 제139호까지와 같이 하며, 다른 규정의 양식에 우선하여 적용한다.

제17조(등기신청수수료) ① 일원화된 법인이 본점을 다른 등기소의 관할구

역으로 이전한 경우의 신청수수료는 「등기사항증명서 등 수수료규칙」 제5조의3 제1항 제2호에 따른 신청수수료만 납부한다.

② 일원화된 법인이 지점을 설치 또는 이전한 경우에는 지점별로 「등기사항증명서 등 수수료규칙」 제5조의3 제2항에 따른 신청수수료를 납부하고, 수 개의 지점의 설치 또는 이전등기를 일괄하여 신청하는 경우에는 신청수수료 1건만 납부한다. 다만, 광명등기소 관할구역에 본점을 둔 법인이 설립과 동시에 지점을 설치하는 경우에는 「등기사항증명서 등 수수료규칙」 제5조의3 제1항 제1호의 설립에 따른 신청수수료만 납부한다.

③ 일원화된 법인이 본점 또는 지점에 지배인을 둔 경우에는 지배인을 둔 장소별로 「등기사항증명서 등 수수료규칙」 제5조의3 제2항에 따른 신청수수료를 납부하고, 수인의 지배인에 관한 등기를 일괄하여 신청하는 경우에는 신청수수료 1건만 납부한다. 다만, 광명등기소 관할구역에 본점을 둔 법인이 설립과 동시에 본점 또는 지점에 지배인을 둔 경우에는 「등기사항증명서 등 수수료규칙」 제5조의3 제1항 제1호의 설립에 따른 신청수수료만 납부한다.

④ 제13조에 의한 전자증명서의 발급수수료는 면제하며, 제14조에 의한 기기형 OTP의 발급수수료는 매 건마다 18,000원으로 한다.

⑤ 제19조 제2항 및 제3항에 따라 전자표준양식에 의한 등기신청을 할 수 없어 서면에 의한 신청(전자표준양식에 의한 신청 또는 전자신청이 아닌 신청을 말한다. 이하 같다)을 한 경우 그 수수료는 해당 등기유형의 전자표준양식에 의한 등기신청수수료로 한다.

제18조(등록면허세) ① 법인이 광명등기소에 설립등기를 신청할 때에는 등

기사항에 관계없이 「지방세법」 제28조 제1항 제6호 가목 또는 나목의 등록면허세만 납부한다. 본점의 지배인에 관한 등기를 동시에 신청하는 경우에도 같다. 다만, 설립과 동시에 지점을 설치한 경우 지점별로 지점에 관한 등록면허세를 별도로 납부하여야 하고, 지점에 지배인을 둔 경우 지배인을 둔 장소별로 지배인에 관한 등록면허세를 별도로 납부하여야 한다.

② 일원화된 법인이 본점을 이전한 경우 새 소재지 관할 지방자치단체에 「지방세법」 제28조 제1항 제6호 라목의 등록면허세를 납부한다.

③ 일원화된 법인이 지점을 설치한 경우 지점 소재지 관할 지방자치단체에 「지방세법」 제28조 제1항 제6호 마목의 등록면허세를 납부한다. 이 경우 법인이 수 개의 지점의 설치등기를 일괄하여 신청하는 경우 지점별로 등록면허세를 각각 납부한다.

④ 일원화된 법인이 지점을 이전한 경우 새 지점 소재지 관할 지방자치단체에 「지방세법」 제28조 제1항 제6호 바목의 등록면허세를 납부한다. 이 경우 법인이 수 개의 지점의 이전등기를 일괄하여 신청하는 경우에는 지점별로 등록면허세를 각각 납부한다.

⑤ 일원화된 법인이 지점을 폐지하거나 지점의 명칭을 변경하는 경우 지점 소재지 관할 지방자치단체에 「지방세법」 제28조 제1항 제6호 바목의 등록면허세를 납부한다. 이 경우 법인이 수 개의 지점 폐지 또는 지점 명칭의 변경을 일괄하여 신청하는 경우에는 지점별로 등록면허세를 각각 납부한다.

⑥ 일원화된 법인이 지배인 선임 등을 한 경우 지배인을 둔 장소의 관할

지방자치단체에 「지방세법」 제28조 제1항 제6호 바목의 등록면허세를 납부한다. 이 경우 법인이 수인의 지배인에 관한 등기를 일괄하여 신청하는 경우에는 지배인을 둔 장소별로 등록면허세를 각각 납부하고, 수인의 지배인에 대해 지배인을 둔 장소가 같은 경우에는 1건의 등록면허세만 납부한다.

제2절 방문신청

제19조(전자표준양식에 의한 신청) ① 신청인이 광명등기소의 일원화된 법인에 대해 전자표준양식에 의한 등기신청을 하려는 경우에는 시범 인터넷등기소를 통해서 신청정보를 입력하고, 그 입력한 신청정보를 서면으로 출력하여 광명등기소에 제출하여야 한다.

② 제1항에도 불구하고 시범사업이 개시되기 전에 현행 인터넷등기소를 통해서 전자표준양식에 의한 등기신청서를 완성하여 이미 출력한 경우에도 시범사업이 개시된 이후에 광명등기소에 서면에 의한 신청으로 접수할 수 있다.

③ 광명등기소가 아닌 등기소의 일원화된 법인에 대해서는 전자표준양식에 의한 등기신청을 할 수 없다.

제3절 전자신청

제20조(전자신청의 방법) ① 전자증명서를 발급받아 이용등록을 한 자 또는

규칙 제68조에 따라 사용자등록을 한 자는 일원화된 법인에 관한 등기(조직변경으로 인한 등기 및 합병, 분할, 분할·합병의 등기는 제외한다)를 신청하는 경우에 시범 인터넷등기소를 이용하여 전자신청을 할 수 있다.

② 제14조 제2항에 따라 보안매체를 발급받은 일원화된 법인이 전자신청을 하는 경우에는 전자신청 사용자용 로그인을 위해 전자증명서 정보와 보안매체에 의한 추가 인증서 정보를 함께 제공하는 방법으로 사용자 인증을 받아야 한다.

③ 제1항에 따른 전자신청 시 첨부정보(행정정보는 제외함)를 전자문서로 송신할 때에는 작성명의인의 인증서를 함께 송신하여야 한다. 이 경우 신청인 또는 자격자대리인은 작성명의인에게 링크가 포함된 문자메시지를 발송하여 본인인증의 편의를 제공할 수 있으며 이에 대한 절차는 제21조 제2항을 준용한다.

제21조(정보주체 본인에 관한 행정정보의 제공요구 절차 등) ① 일원화된 법인에 대하여 전자신청을 하고자 하는 신청인 또는 자격자대리인은 다음 각 호의 방법에 따라 별지 제9호의 행정정보에 관하여 규칙 제52조 및 그 밖의 법령에서 정한 첨부정보를 제공하기 위하여 「전자정부법」 제43조의2에 따라 정보주체 본인으로서 해당 행정기관등의 장으로 하여금 정보주체 본인에 관한 행정정보를 미래 등기시스템에 제공하도록 요구할 수 있다.

1. 신청인이 직접 신청하는 경우 : 해당 사건의 정보주체 본인의 행정정보의 제공을 요청하여 수신한 정보를 등기신청의 첨부정보로 제공하는 방법. 이 경우 별지 제10호의 ‘정보주체 본인의 행정정보 발급 요구서’

를 제공하여야 하고, 정보주체 본인의 인증정보를 송신하여야 한다.

2. 자격자대리인이 등기신청을 위임한 신청인의 행정정보 요구를 대리하는 경우 : 자격자대리인이 해당 사건의 정보주체의 행정정보를 요청하여 수신한 정보를 등기신청의 첨부정보로 제공하는 방법. 이 경우 별지 제11호의 ‘행정정보 발급 및 이용 등에 관한 동의서’를 제공하여야 하고, 정보주체 본인의 인증정보를 송신하여야 한다.

② 제1항 각 호의 경우 신청인 또는 자격자대리인이 ‘정보주체 본인의 행정정보 발급 요구서’ 또는 ‘행정정보 발급 및 이용 등에 관한 동의서’를 작성하여 정보주체 본인에게 문자메시지(SMS)를 발송하고, 문자메시지를 수신한 정보주체 본인은 문자메시지에 포함된 링크로 접속하여 본인인증을 거쳐 신청 내용을 확인하고 인증서를 통한 전자서명정보를 송신하는 방법으로 동의한다.

③ 제1항 각 호에 따라 정보주체 본인 외의 자가 본인에 관한 행정정보를 요청하여 수신한 정보에 관하여는 해당 등기신청을 위한 신청정보의 작성 및 정확한 첨부정보의 제공을 위해 필요한 경우에 한하여 그 내용을 확인할 수 있다.

④ 정보주체 본인 외의 자가 본인에 관한 행정정보의 내용을 알게 된 경우 「개인정보 보호법」 제19조에 따라 해당 행정정보를 위임사무의 수행을 위한 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하여서는 아니 된다.

⑤ 제1항의 정보주체 본인의 인증을 위하여 금융결제원(<https://www.yessign.or.kr>)의 금융인증서를 사용할 수 있다.

제4절 등기신청의 접수 및 사무처리

제22조(사무처리) ① 일원화된 법인에 대하여 등기신청사건이 접수된 경우에는 등기업무시스템을 이용하여 일원화된 등기기록에 기록하는 방식으로 그 신청사건을 처리하여야 한다.

② 다른 등기소의 관할에 속하는 사건을 광명등기소의 등기관이 처리한 경우에는 다른 등기소의 관할에 속하는 등기기록의 기타사항란 등에 해당 등기소에서 그 등기를 하였다는 뜻을 기록하여야 한다.

③ 광명등기소의 등기관이 합병, 분할 또는 분할·합병으로 인한 설립 또는 변경등기를 하였을 때에는 그 등기 연월일과 「상업등기법」 제63조 제1항 또는 제70조 제3항에 따른 등기신청이 있었다는 뜻을 분할존속회사 또는 (분할)소멸회사의 본점 소재지를 관할하는 등기소에 전산정보처리조직에 의하여 통지하여야 한다. 다만, 전산정보처리조직에 의하여 통지할 수 없는 경우에는 전화, 팩스, 이메일 등의 방법에 의한다.

제23조(법인의 설립등기) 광명등기소의 관할구역 소재지에 본점을 두고 설립등기 신청을 한 법인의 등기기록에 대하여는 지점 등기기록을 별도로 두지 않으며, 지점의 지배인에 관한 사항을 본점 등기기록에 기록한다.

제24조(본점이전등기의 신청 및 처리) ① 일원화된 법인이 본점을 다른 등기소의 관할구역으로 이전한 경우에는 「상업등기법」 제55조 제1항에도 불구하고 종전의 본점 소재지를 관할하는 등기소에 본점이전등기를 신청하여야 한다.

② 제1항의 신청을 접수한 등기소의 등기관은 등기기록을 개설하거나 폐쇄하지 아니하고, 종전의 주소를 말소하고 새 본점의 소재지 및 이전 연월일을 기록하는 방식으로 그 신청사건을 처리하여야 한다.

③ 규칙 제100조에 따른 본점이전등기 및 상호변경등기의 신청사건의 경우 일원화된 법인의 종전 본점 소재지의 관할등기소가 광명등기소인 경우에는 이곳에 동시에 신청하며, 접수한 등기소의 등기관이 일괄하여 처리하여야 한다.

제25조(지점에 관한 등기의 신청 및 처리) ① 일원화된 법인이 지점을 설치한 경우에는 본점의 소재지에서 2주일 내에 그 지점의 소재지와 설치 연월일을 등기하여야 하며, 지점 지배인에 관한 등기의 신청은 본점 소재지에서 하여야 한다.

② 일원화된 법인이 지점을 이전한 경우에는 본점의 소재지에서 2주일 내에 새 소재지와 이전 연월일 등기하여야 한다.

③ 광명등기소의 관할구역 소재지에 지점만을 둔 법인이 지점의 등기기록에 등기할 사항을 신청한 경우 또는 전산정보처리조직 등에 의한 통지가 있는 경우에는 현행 등기시스템을 이용하여 처리한다.

제26조(폐쇄된 등기기록의 부활) 광명등기소 관할구역에 본점을 둔 법인으로서 그 등기기록이 폐쇄된 법인에 대하여 청산사무가 남아 있을 때 또는 해산무효 판결 등에 의하여 등기기록을 부활할 필요성이 있을 때에는 지점 등기기록은 부활하지 아니하고 지점의 지배인에 관한 등기사항을 본점 등기기록에 기록하는 방법으로 본점 등기기록만을 부활한다.

제27조(전자신청 각하결정문의 송부) ① 전자신청에 대한 각하결정의 고지

는 전산정보처리조직을 이용하여 각하결정 등본(각하결정에 대한 경정결정을 포함함)을 신청인 또는 대리인에게 송부하는 방법으로 한다.

② 신청인 또는 대리인은 시범 인터넷등기소 법인 ‘신청사건관리’ 메뉴에서 각하결정문을 확인할 수 있다.

③ 신청인 또는 대리인은 시범 인터넷등기소를 이용하여 각하결정문 하단에 있는 발급확인번호와 접수번호를 입력하는 방법으로 각하결정문의 진위 여부를 확인할 수 있다.

제28조(이의신청) ① 광명등기소 등기관의 결정 또는 처분에 이의가 있는 자는 그 결정 또는 처분을 한 등기관이 속한 지방법원에 이의신청을 할 수 있다.

② 제1항에 따른 이의신청은 결정 또는 처분을 한 등기관이 속한 등기소에 이의신청서를 제출하는 방법으로 한다.

제29조(광명등기소 이외 등기소에서의 일원화된 법인에 대한 등기사무처리) 시범사업의 실시로 인하여 일원화된 법인을 이전받은 등기소는 개정법 부칙 제2조 제2항에 따라 일원화된 법인에 대한 본점이전등기 및 지점에 관한 등기사무 등을 처리할 때에는 성질에 반하지 않는 한 제4조, 제6조, 제9조, 제10조, 제12조, 제13조, 제14조 제4항부터 제7항까지, 제15조부터 제18조까지, 제19조 제3항, 제20조부터 제22조까지, 제24조, 제25조, 제27조, 제28조의 규정을 준용한다.

제30조(법인에 관한 규정의 준용) 합자조합의 등기에 관하여는 제11조, 제25조, 제26조를 제외한 나머지 규정을 그 성질에 반하지 않는 한 준용한다.

제3장 등기사항증명서 발급 및 등기기록의 열람

- 제31조(등기사항증명서 발급 및 등기기록의 열람) ① 시범 인터넷등기소를 이용하여 일원화된 법인의 등기사항증명서의 발급 및 등기기록의 열람을 할 수 있다.
- ② 전국에 설치된 무인발급기를 이용하여 일원화된 법인의 등기사항증명서를 발급할 수 있다.
- ③ 제1항 및 제2항의 업무처리, 업무담당, 발급범위, 절차 및 방법 등은 현행 예규에 따라 처리한다.

제4장 보칙

- 제32조(미래 등기시스템의 장애발생에 따른 조치 등) ① 사법등기국장은 미래 등기시스템의 장애 등으로 신청사건을 접수할 수 없는 경우 별지 제 12호 양식에 따른 수기접수를 광명등기소장에게 지시하고, 법원행정처장에게 장애의 원인과 복구 가능성, 복구예정일시 등을 보고하여야 한다.
- ② 법원행정처장은 장애의 정도를 고려하여 시범사업의 중단을 결정할 수 있다.
- ③ 사법등기국장은 미래 등기시스템이 복구된 즉시 그 사실을 법원행정처장에게 보고하여야 하고, 법원행정처장은 시범사업의 계속을 결정하여야 한다.

④ 제2항 및 제3항의 시범사업 중단과 계속의 결정에는 접수한 사건의 처리방법에 관한 결정이 포함되어야 한다.

제33조(시범사업의 성과보고) 사법등기국장은 시범운영 종료일의 7일 전까지 법원행정처장에게 시범사업의 성과를 보고하여야 한다.

별지 제1호부터 제139호까지를 각각 별지와 같이 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 예규는 2024년 12월 2일부터 시행한다.

제2조(유효기간) 이 예규는 2025년 1월 30일까지 효력을 가진다.

제3조(시행일 전에 접수된 사건에 관한 경과조치) 이 예규의 시행일 전에 광명등기소에 접수된 사건의 처리는 이 예규에도 불구하고 접수 시의 규정에 따라 처리한다.

제4조(유효기간 이후의 경과조치) 시범사업 기간에 접수된 등기사건은 이 예규의 유효기간이 지난 후에도 이 예규에 따라 업무를 처리하여야 한다.

직 권 경 정 서

「상업등기법」(법률 제20437호) 부칙 제2조 등에 따른 시범사업 실시에 관한 예규 제11조 제1항에 따라 이기한 등기사항에 대하여 착오 또는 유루가 있음으로 아래와 같이 직권경정함

- 아 래 -

1. 상호(또는 명칭) :
2. 법인등록번호 :
3. 이기연월일 :
4. 경정할 사항 :

첨부(소명자료): 전산등기부 사본

200 . . .

법원 등기소

등기관 직 인

[별지 제2호] 직권경정보고서

직 권 경 정 보 고 서

「상업등기법」(법률 제20437호) 부칙 제2조 등에 따른 시범사업 실시에 관한 예규 제11조 제1항에 따라 직권경정한 등기사건을 같은 조 제4항에 의하여 다음과 같이 보고합니다.

- 다 음 -

일련번호	상호(또는 명칭)	법인등록번호	경정사항	경정연월일	비 고

전자증명서 발급 접수증

접수번호	○○○		
상호(명칭)			
본점(주사무소)			
지점(분사무소)			
신청인	자격		
	성명		
	주민등록번호		
	전화번호		
접근번호	○○○○-○○○○-○○○○-○○○○		

[인터넷등기소에서 법인전자증명서 발급 및 이용등록방법]

1. PC로 인터넷등기소(<http://www.iros.go.kr>) 접속
2. 서비스 더보기 - 전자증명서 발급 및 관리 아이콘 선택
3. 전자증명서 발급 이용동의
4. 접근번호 입력: [○○○○-○○○○-○○○○-○○○○]
5. 접근번호 및 본인확인
6. 전자증명서발급
7. 이용등록

※ 전자증명서 발급 및 이용등록은 접근번호를 부여받은 날부터 10일 이내에 하여야 합니다.

○○○○ 년 ○○ 월 ○○ 일

○○ 지방법원 ○○등기소

<h2 style="margin: 0;">전자증명서 사건신고서</h2>			
사건구분	<input type="checkbox"/> 발급신청 해지(접수증 분실, 접근번호 오류 등) <input type="checkbox"/> 폐지 <input type="checkbox"/> 효력정지 <input type="checkbox"/> 효력회복 <input type="checkbox"/> 기타 변경		
상호(명칭)		등기번호	
본점(주사무소)		관할등기소	
지점(분사무소)			
신고인	자격 / 성명		
	주민등록번호		
사 유			
<p style="text-align: center;">위와 같이 전자증명서에 관한 해지·폐지·효력정지·효력회복 등을 신청합니다.</p> <div style="text-align: right; margin-bottom: 10px;"> 년 월 일 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 신고인 본 인 성 명 (인) 대리인 성 명 (명 칭) (인) (전화 :) </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> 지방법원 등기소 귀중 </div>			
<p>주 1. 신고인란에는 대표이사 등 전자증명서를 발급받은 사람에 관한 사항을 기재합니다. 2. 전자증명서 사건신고를 위하여 위임장에 등기소에 제출한 법인인감을 날인할 수 없는 때에는 개인인감을 날인하고 그 인감증명서(발행일부터 3개월 이내의 것)를 첨부하여야 합니다. 3. 효력정지는 인터넷등기소(http://www.iros.go.kr)에서도 할 수 있습니다.</p>			
<h3 style="margin: 0;">위 임 장</h3> <p style="margin-top: 20px;">성 명 (명 칭) :</p> <p style="margin-top: 10px;">사무소 소재지 :</p> <p style="margin-top: 10px;">위 사람에게 전자증명서에 관한 해지·폐지·효력정지·효력회복 등 사건신고와 관련한 일체의 권한을 위임함</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 년 월 일 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> 위임인 성 명 (법인인감 또는 개인인감) </div>			

보안매체 사건신고서			
상호(명칭)		등기번호	
본점(주사무소)		관할등기소	
지점(분사무소)			
신고인	자격 / 성명		
	주민등록번호		
자격등록번호		<input type="checkbox"/> 법무사 <input type="checkbox"/> 변호사	
사건구분	기기형 OTP	<input type="checkbox"/> 폐지 <input type="checkbox"/> 기기형 OTP 화면잠금 해제(실물 지참)	
		(일련번호:)	
<p>위와 같이 보안매체의 해지·폐지·기기형 OTP 화면잠금 해제를 신고합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p>신청인(신고인) 본 인 성 명 (인) (전화 :)</p> <p style="margin-left: 150px;">대리인 성 명 (명 칭) (인) (전화 :)</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">지방법원 등기소 귀중</p>			
<p>주 1. 신청인(신고인)란에는 대표이사 등 보안매체를 발급받은 사람에 관한 사항을 기재합니다. 2. 보안매체 사건신고를 위하여 위임장에 등기소에 제출한 법인인감을 날인할 수 없는 때에는 개인인감을 날인하고 그 인감증명서(발행일부터 3개월 이내의 것)를 첨부하여야 합니다.</p>			
<h2 style="margin: 0;">위 임 장</h2> <p style="margin: 5px 0;">성 명 (명 칭) :</p> <p style="margin: 5px 0;">사무소 소재지 :</p> <p style="margin: 5px 0;">위 사람에게 보안매체의 해지·폐지·기기형 OTP 화면잠금 해제 등 사건신고와 관련한 일체의 권한을 위임함</p> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">위임인 성 명 (법인인감 또는 개인인감)</p>			

<h2 style="margin: 0;">보안매체 재발급신청서</h2>				
상호(명칭)		등기번호		
본점(주사무소)		관할등기소		
지점(분사무소)				
신청인	자격 / 성명			
	주민등록번호			
자격등록번호		<input type="checkbox"/> 법무사 <input type="checkbox"/> 변호사		
사건구분	기기형 OTP	<input type="checkbox"/> 재발급(분실, 파손, 배터리 방전) <input type="checkbox"/> 재발급(기기 오작동) <input type="checkbox"/> 재발급(일회용 비밀번호 10회 불일치)		
		(일련번호: _____)		
수 수 료	<input type="checkbox"/> 기기형 OTP 분실, 파손, 배터리 방전(발급받은 날부터 3년 경과한 경우) 및 신규교체: 금 18,000원(납부번호: _____) <input type="checkbox"/> 기타: 수수료면제			
위와 같이 보안매체의 재발급·교체발급을 신청합니다.				
_____ 년 월 일				
신청인(신고인) 본 인 성 명 (법인인감) (전화 : _____) 대리인 성 명 (명 칭) (인) (전화 : _____)				
지방법원 등기소 귀중				
첨부서면	1. 신분증명서 2. 자격을 증명하는 서면의 사본			
주 1. 신청인란에는 대표이사 등 보안매체를 재발급 또는 교체발급 받는 사람에 관한 사항을 기재합니다. 2. 대리인의 자격등록번호, 법무법인·법무법인(유한)·법무사법인·법무사법인(유한)의 담당이 자격자대리인인 경우 그 자격등록번호를 기재하여야 합니다. 3. 종전에 사용한 기기형 OTP를 재사용(동일 법인에 한함)할 경우에는 실물 기기형 OTP를 지참해야 합니다.				
<h2 style="margin: 0;">위 임 장</h2>				
성 명 (명 칭) :				
사무소 소재지 :				
위 자격자대리인에게, 보안매체의 교체발급·재발급신청 관련한 일체의 권한을 부여 함				
_____ 년 월 일				
위임인 성 명 (법인인감)				

서기 년

전자증명서 / 보안매체 발급신청서류 등 편철장

보 존 기 간 10년

보존종료 연월일 년 월 일

기 관 명

[별지 제9호] 행정정보 공동이용 연계 정보

주민등록정보
재외국민등록부등본
국내거소신고 사실증명
외국인등록 사실증명
기본증명서

정보주체 본인의 행정정보 발급 요구서

1. 민원사무의 명칭 : 법인등기신청
2. 행정정보 이용기관 : 서울중앙지방법원 등기국
3. 공동이용 행정정보 : 주민등록표 등·초본

본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제43조의2 제1항에 따라 본인에 관한 행정정보를 인터넷등기소에 전자적으로 제공할 것으로 요구합니다.

※ 본인은 위 등기신청에 관하여 대표자가 행정정보 발급 요청 및 전송된 행정정보를 열람하는 것에 동의합니다.

0000년 00월 00일

정보주체 본인 성 명 :
 주 민 등 록 번 호 :
 전 화 번 호 :

[별지 제12호] 수기접수대장

수기접수대장

번호	법인명	법인등록번호	등기목적	신청인	접수번호	신청 연월일/시간
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

년 월 일

소속 : 직급 : 성명 : (인)

[별지 제13호] 합자조합 주된 영업소 이전등기(타관할로의 주된 영업소 이전)

**합자조합 주된
영업소이전(관할외)등기신청**

접 수	년 월 일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호			

명 칭		등기번호	
주된 영업소			
등 기 의 목 적	주된 영업소 이전등기		
등 기 의 사유			
등 기 할 사 항			
새 주된 영업소			
주된 영업소를 이전한 뜻과 그 연월일			
지배인을 둔 장소를 이전한 뜻과 그 연월일 (주된 영업소에 지배인을 두고 있는 경우)			
기 타			

[별지 제14호] 합명회사 설립등기

합명회사 설립등기신청						
접 수	년	월	일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호					
등 기 의 목 적	합명회사 설립등기					
등 기 의 사 유						
등 기 할 사 항						
상 호						
본 점						
목 적						
사원의 성명·주민 등록번호 및 주소(주소는 대표사원을 두지 아니한 경우), 출자의 목적, 재산출자에 있어서는 그 가격과 이행한 부분						
대표사원의 성명과 주소						
지 점						
존립기간 또는 해산사유						
기 타 (공동대표규정 등)						

등록면허세	금 원	지방교육세	금 원	농어촌특별세	금 원
세 액 합 계	금 원		등기신청수수료	금 원	
등기신청수수료 납부번호					
과 세 표 준 액	금 원				
첨 부 서 면					
1. 정 관 통 1. 재산출자에 관하여 이행을 한 부분을 증명하는 서면 통 1. 총사원동의서(회사를 대표할 사원을 정한 경우 등) 통 1. 업무집행사원과반수동의서(본점의 구체적 장소 결정 등) 통 1. 대표사원의 취임승낙서와 인감증명서(본인서명사실확인서 또는 전자본인서명확인서의 발급증 포함) 통			1. 주민등록표등본 통 1. 대표사원의 인감신고서 통 1. 등록면허세영수필확인서 통 1. 등기신청수수료영수필확인서 통 1. 위임장(대리인이 신청할 경우) 통 <기 타>		
<div style="text-align: right;">년 월 일</div> 신청인 상 호 본 점 대표사원 성 명 (인) (전화 :) 주 소 대리인 성 명 (인) (전화 :) 주 소 <div style="text-align: center;">지방법원 등기소 귀중</div>					

- 신청서 작성요령 -	
1. 해당란이 부족할 때에는 별지를 이용합니다.	
1. 해당 등기신청과 관계없는 사항에 대하여는 “해당없음”으로 기재하거나 삭제하고, 필요한 사항은 추가 기재합니다.	
1. 「인감증명법」에 따른 인감증명서 제출과 함께 관련 서면에 인감을 날인하여야 하는 경우, 본인서명사실확인서를 제출하고 관련 서면에 서명을 하거나 전자본인서명확인서 발급증을 제출하고 관련 서면에 서명을 하면 인감증명서를 제출하고 관련 서면에 인감을 날인한 것으로 봅니다.	

(용지규격 21cm × 29.7cm)

[별지 제15호] 합명회사 변경등기(상호·목적변경)

합명회사 변경등기신청				
접 수	년 월 일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호			
상 호		등기번호		
본 점				
등 기 의 목 적	상호, 목적 변경등기			
등 기 의 사 유				
등 기 할 사 항				
변경된 상호, 목적과 그 변경 연월일				
기 타				

등록면허세	금	원	지방교육세	금	원	농어촌특별세	금	원
세 액 합 계	금		원	등기신청수수료	금		원	
등기신청수수료 납부번호								
과 세 표 준 액	금		원					
첨 부 서 면								
1. 총사원동의서			통	<기 타>				
1. 등록면허세영수필확인서			통					
1. 등기신청수수료영수필확인서			통					
1. 위임장(대리인이 신청할 경우)			통					
<div style="text-align: right;">년 월 일</div> <div> <div>신청인 상 호</div> <div>본 점</div> </div> <div> <div>대표사원 성 명</div> <div>주 소</div> </div> <div> <div>대리인 성 명</div> <div>주 소</div> </div> <div style="text-align: center;"> <div>지방법원</div> <div>등기소 귀중</div> </div>								

- 신청서 작성요령 -
- 해당란이 부족할 때에는 별지를 이용합니다.
 - 해당 등기신청과 관계없는 사항에 대하여는 “해당없음” 으로 기재하거나 삭제하고, 필요한 사항은 추가 기재합니다.

(용지규격 21cm × 29.7cm)

[별지 제16호] 합명회사 본점이전등기(동일관할 내에서의 본점이전)

합명회사 본점이전등기신청

접 수	년 월 일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호			

상 호		등기번호	
본 점			
등 기 의 목 적	본점이전등기		
등 기 의 사 유			
등 기 할 사 항			
새 본 점			
본점을 이전한 뜻과 그 연월일			
지배인을 둔 장소를 이전한 뜻(본점에 지배인을 두고 있는 경우)			
기 타			

등록면허세	금 원	지방교육세	금 원	농어촌특별세	금 원
세 액 합 계	금 원		등기신청수수료	금 원	
등기신청수수료 납부번호					
과 세 표 준 액	금 원				
첨 부 서 면					
1. 총사원동의서(정관 및 업무집행사원 과반수 동의서) 통 1. 등록면허세영수필확인서 통 1. 등기신청수수료영수필확인서 통 1. 위임장(대리인이 신청할 경우) 통			<기 타>		
<div style="text-align: right;">년 월 일</div> <div> <div>신청인 상 호</div> <div>본 점</div> </div> <div> <div>대표사원 성 명</div> <div>주 소</div> </div> <div> <div>대리인 성 명</div> <div>주 소</div> </div> <div style="text-align: center;"> <div>(인) (전화 :)</div> <div>(인) (전화 :)</div> </div> <div style="text-align: center;">지방법원 등기소 귀중</div>					

- 신청서 작성요령 -
1. 해당란이 부족할 때에는 별지를 이용합니다. 1. 해당 등기신청과 관계없는 사항에 대하여는 “해당없음” 으로 기재하거나 삭제하고, 필요한 사항은 추가 기재합니다.

(용지규격 21cm × 29.7cm)

[별지 제17호] 합명회사 본점이전등기(타관할로의 본점이전)

합명회사 본점이전(관할외)등기신청

접 수	년 월 일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호			

상 호		등기번호	
본 점			
등 기 의 목 적	본점이전등기		
등 기 의 사 유			
등 기 할 사 항			
새 본 점			
본점을 이전한 뜻과 그 연월일			
지배인을 둔 장소를 이전한 뜻(본점에 지배인을 두고 있는 경우)			
상호를 변경한 경우 변경 후의 상호와 변경 연월일			

등록면허세	금	원	지방교육세	금	원	농어촌특별세	금	원	
세 액 합 계	금		원		등기신청수수료	금			원
등기신청수수료 납부번호									
첨 부 서 면									
1. 총사원동의서(정관 및 업무집행사원 과반수 동의서) 통 1. 등록면허세영수필확인서 통 1. 등기신청수수료영수필확인서 통 1. 위임장(대리인이 신청할 경우) 통					<기 타>				
<div style="text-align: right;">년 월 일</div> <div> <div>신청인 상 호</div> <div>본 점</div> </div> <div> <div>대표사원 성 명</div> <div>주 소</div> </div> <div> <div>대리인 성 명</div> <div>주 소</div> </div> <div style="text-align: center;"> <div>지방법원</div> <div>등기소 귀중</div> </div>									

- 신청서 작성요령 -
1. 해당란이 부족할 때에는 별지를 이용합니다.
 1. 해당 등기신청과 관계없는 사항에 대하여는 “해당없음” 으로 기재하거나 삭제하고, 필요한 사항은 추가 기재합니다.

(용지규격 21cm × 29.7cm)

[별지 제18호] 합명회사 변경등기(사원의 입사)

합명회사 변경등기신청

접 수	년 월 일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호			

상 호		등기번호	
본 점			
등 기 의 목 적	사원의 입사로 인한 변경등기		
등 기 의 사 유			
등 기 할 사 항			
입사한 사원의 성명·주민등록번호			
입사한 뜻과 그 연월일			
입사사유와 출자의 목적, 재산출자에 있어서는 그 가격과 이행한 부분			
기 타			

등록면허세	금	원	지방교육세	금	원	농어촌특별세	금	원	
세 액 합 계	금		원		등기신청수수료	금			원
등기신청수수료 납부번호									
과세표준액	금		원						
첨 부 서 면									
1. 총사원동의서(새로이 출자한 경우) 통 1. 출자이행증명서(새로이 출자한 경우) 통 1. 다른 사원의 동의가 있음을 증명하는 서면 (지분양수의 경우) 통 1. 정관(상속입사인 경우) 통 1. 가족관계등록사항별증명서 (상속입사인 경우) 통					1. 주민등록표등본 통 1. 등록면허세영수필확인서 통 1. 등기신청수수료영수필확인서 통 1. 위임장(대리인이 신청할 경우) 통 <기 타>				
<div style="text-align: right;">년 월 일</div> <div> <div>신청인 상 호</div> <div>본 점</div> </div> <div> <div>대표사원 성 명</div> <div>주 소</div> </div> <div> <div>대리인 성 명</div> <div>주 소</div> </div> <div style="text-align: center;"> <div>지방법원</div> <div>등기소 귀중</div> </div>									

- 신청서 작성요령 -	
1. 해당란이 부족할 때에는 별지를 이용합니다.	
1. 해당 등기신청과 관계없는 사항에 대하여는 “해당없음” 으로 기재하거나 삭제하고, 필요한 사항은 추가 기재합니다.	

(용지규격 21cm × 29.7cm)

[별지 제19호] 합명회사 변경등기(사원의 퇴사)

합명회사 변경등기신청					
접 수	년	월	일	등기관 확인	각종 통지
	제 호				
상 호				등기번호	
본 점					
등 기 의 목 적	사원의 퇴사로 인한 변경등기				
등 기 의 사 유					
등 기 할 사 항					
퇴 사 한 사원의 성명					
퇴사한 뜻과 그 연월일					
퇴 사 사 유					
기 타					

등록면허세	금	원	지방교육세	금	원	농어촌특별세	금	원	
세 액 합 계	금		원		등기신청수수료	금			원
등기신청수수료 납부번호									
첨 부 서 면									
1. 사원의 퇴사예고서 통 1. 퇴사통지서 통 1. 정관(정관에 정한 사유발생의 경우) 통 1. 총사원의 동의서(총사원의 동의로 퇴사한 경우) 통 1. 가족관계등록사항별증명서(사망으로 인한 퇴사의 경우) 통 1. 압류채권자의 퇴사예고서 통					1. 제명결정등본 등 통 1. 지분양도계약서(지분전부의 양도인 경우) 통 1. 등록면허세영수필확인서 통 1. 등기신청수수료영수필확인서 통 1. 위임장(대리인이 신청할 경우) 통 <기 타>				
<div style="text-align: right;">년 월 일</div> <div> <div>신청인 상 호</div> <div>본 점</div> </div> <div> <div>대표사원 성 명</div> <div>주 소</div> </div> <div> <div>대리인 성 명</div> <div>주 소</div> </div> <div style="text-align: center;"> <div>지방법원</div> <div>등기소 귀중</div> </div>									

- 신청서 작성요령 -
- 해당란이 부족할 때에는 별지를 이용합니다.
 - 해당 등기신청과 관계없는 사항에 대하여는 “해당없음” 으로 기재하거나 삭제하고, 필요한 사항은 추가 기재합니다.

(용지규격 21cm × 29.7cm)

[별지 제20호] 합명회사 변경등기(사원의 출자에 관한 변경)

합명회사 변경등기신청

접 수	년 월 일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호			

상 호		등기번호	
본 점			
등 기 의 목 적	출자에 관한 목적변경, 출자증가, 출자감소등기		
등 기 의 사 유			
등 기 할 사 항			
출자한 사원의 성명·주민등록번호 및 출자의 목적, 재산출자에 있어서는 그 가격과 이행한 부분			
기 타			

등록면허세	금 원	지방교육세	금 원	농어촌특별세	금 원
세 액 합 계	금 원		등기신청수수료	금 원	
등기신청수수료 납부번호					
첨 부 서 면					
1. 총사원의 동의서 통 1. 출자이행증명서(출자의 목적변경 또는 출자증가의 경우) 통 1. 등록면허세영수필확인서 통 1. 등기신청수수료영수필확인서 통 1. 위임장(대리인이 신청할 경우) 통			<기 타>		
<div> <div> <div>신청인</div> <div>상 호</div> <div>본 점</div> </div> <div> <div>대표사원</div> <div>성 명</div> <div>주 소</div> </div> <div> <div>대리인</div> <div>성 명</div> <div>주 소</div> </div> </div> <div> <div>지방법원</div> <div>등기소</div> <div>귀중</div> </div> <div> <div>년</div> <div>월</div> <div>일</div> </div> <div> <div>(인)</div> <div>(전화 :)</div> </div> <div> <div>(인)</div> <div>(전화 :)</div> </div>					

(용지규격 21cm × 29.7cm)

[별지 제21호] 합명회사 변경등기(대표사원에 관한 변경)

합명회사 변경등기신청

접 수	년 월 일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호			

상 호		등기번호	
본 점			
등 기 의 목 적	대표사원 퇴임·취임 등 변경등기		
등 기 의 사 유			
등 기 할 사 항			
대표사원의 퇴임·취임 등 변경된 내용과 그 변경 연월일			
기 타			

등록면허세	금	원	지방교육세	금	원	농어촌특별세	금	원
세 액 합 계	금		원	등기신청수수료	금		원	
등기신청수수료 납부번호								
첨 부 서 면								
1. 총사원의 동의서			통	1. 등록면허세영수필확인서			통	
1. 사임서(인감증명서나 본인서명사실 확인서 또는 전자본인서명확인서의 발급증 포함)			통	1. 등기신청수수료영수필확인서			통	
1. 가족관계등록사항별증명서			통	1. 위임장(대리인이 신청할 경우)			통	
1. 취임승낙서(인감증명서나 본인서명 사실확인서 또는 전자본인서명확인 서의 발급증 포함)			통	<기 타>				
1. 인감신고서			통					
<div style="text-align: right;">년 월 일</div> <div> <div>신청인 상 호</div> <div>본 점</div> </div> <div> <div>대표사원 성 명</div> <div>주 소</div> </div> <div> <div>대리인 성 명</div> <div>주 소</div> </div> <div style="text-align: center;"> <div>지방법원</div> <div>등기소 귀중</div> </div>								

- 신청서 작성요령 -	
1. 해당란이 부족할 때에는 별지를 이용합니다.	
1. 해당 등기신청과 관계없는 사항에 대하여는 “해당없음” 으로 기재하거나 삭제하고, 필요한 사항은 추가 기재합니다.	
1. 「인감증명법」에 따른 인감증명서 제출과 함께 관련 서면에 인감을 날인하여야 하는 경우, 본인 서명사실확인서를 제출하고 관련 서면에 서명을 하거나 전자본인서명확인서 발급증을 제출하고 관련 서면에 서명을 하면 인감증명서를 제출하고 관련 서면에 인감을 날인한 것으로 봅니다.	

(용지규격 21cm × 29.7cm)

[별지 제22호] 합명회사 변경등기(대표사원의 주소변경)

합명회사 변경등기신청

접 수	년 월 일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호			

상 호		등기번호	
본 점			
등 기 의 목 적	대표사원 주소변경등기		
등 기 의 사 유			
등 기 할 사 항			
변경된 주소와 그 변경 연월일			
기 타			

[별지 제23호] 합병으로 인한 합병회사 변경등기(합병회사가 존속회사인 흡수합병의 경우)

합병으로 인한 합병회사 변경등기신청

접 수	년 월 일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호			

상 호		등기번호	
본 점			
등 기 의 목 적	합병으로 인한 변경등기		
등 기 의 사 유			
등 기 할 사 항			
합병으로 인하여 입사한 사원의 성명·주민등록번호, 출자의 목적, 재산출자에 있어서는 그 가격과 이행한 부분			
소멸회사의 상호 및 본점과 합병을 한 뜻			
기 타			

등록면허세	금 원	지방교육세	금 원	농어촌특별세	금 원
세 액 합 계	금 원		등기신청수수료	금 원	
등기신청수수료 납부번호					
첨 부 서 면					
1. 합병계약서 통 1. 합병에 관한 총사원동의서 통 1. 공고 및 최고를 한 증명서 통 1. 변제영수증(담보제공증명서) 또는 이의없다는 진술서 통			1. 신입사원의 주민등록표등본 통 1. 등록면허세영수필확인서 통 1. 등기신청수수료영수필확인서 통 1. 위임장(대리인이 신청할 경우) 통 <기 타>		
<div style="text-align: right;">년 월 일</div> <div> <div>신청인 상 호</div> <div>본 점</div> </div> <div> <div>대표사원 성 명</div> <div>주 소</div> </div> <div> <div>(인) (전화 :)</div> </div> <div> <div>대리인 성 명</div> <div>주 소</div> </div> <div> <div>(인) (전화 :)</div> </div> <div> <div>지방법원</div> <div>등기소 귀중</div> </div>					

(용지규격 21cm × 29.7cm)

[별지 제24호] 합병으로 인한 합병회사 설립등기(합병회사가 신설회사인 신설합병의 경우)

합병으로 인한 합병회사 설립등기신청

접 수	년 월 일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호			

등 기 의 목 적	합병으로 인한 합병회사 설립등기
등 기 의 사 유	
등 기 할 사 항	
상 호	
본 점	
목 적	
사원의 성명·주민 등록번호 및 주소 (주소는 대표사원을 두지 아니한 경우), 출자의 목적, 재산출자에 있어서는 그 가격과 이행한 부분	
대표사원의 성명과 주소	
지 점	
존립기간 또는 해산사유	
기 타 (소멸회사의 상호 및 본점과 합병을 한 뜻)	

등록면허세	금	원	지방교육세	금	원	농어촌특별세	금	원
세 액 합 계	금		원	등기신청수수료	금		원	
등기신청수수료 납부번호								
과 세 표 준 액	금		원					
첨 부 서 면								
1. 정 관			통	1. 업무집행사원과반수결의서			통	
1. 소멸회사의 총사원동의서			통	1. 취임승낙서(인감증명서나 본인서명사실				
1. 합병계약서			통	확인서 또는 전자본인서명확인서의				
1. 설립위원자격증명서			통	발급증 포함)			통	
1. 공고 및 최고를 한 증명서			통	1. 대표사원의 인감신고서			통	
1. 변제영수증 또는 이의없다는 진술서			통	1. 등록면허세영수필확인서			통	
1. 신설회사의 총사원동의서			통	1. 등기신청수수료영수필확인서			통	
1. 주민등록표등본			통	1. 위임장(대리인이 신청할 경우)			통	
<기 타>								
<div style="text-align: right;">년 월 일</div> <div> <div>신청인 상 호</div> <div>본 점</div> </div> <div> <div>대표사원 성 명</div> <div>주 소</div> </div> <div> <div>대리인 성 명</div> <div>주 소</div> </div> <div style="text-align: center;"> <div>지방법원</div> <div>등기소 귀중</div> </div>								

- 신청서 작성요령 -	
1. 해당란이 부족할 때에는 별지를 이용합니다.	
1. 해당 등기신청과 관계없는 사항에 대하여는 “해당없음”으로 기재하거나 삭제하고, 필요한 사항은 추가 기재합니다.	
1. 「인감증명법」에 따른 인감증명서 제출과 함께 관련 서면에 인감을 날인하여야 하는 경우, 본인 서명사실확인서를 제출하고 관련 서면에 서명을 하거나 전자본인서명확인서 발급증을 제출하고 관련 서면에 서명을 하면 인감증명서를 제출하고 관련 서면에 인감을 날인한 것으로 봅니다.	
(용지규격 21cm × 29.7cm)	

[별지 제25호] 합병으로 인한 합병회사 해산등기(합병회사가 소멸회사로 되어 흡수·신설 합병을 한 경우)

합병으로 인한 합병회사 해산등기신청

접 수	년 월 일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호			

상 호		등기번호	
본 점			
등 기 의 목 적	합병으로 인한 해산등기		
등 기 의 사 유			
등 기 활 사 항			
해 산 연 월 일			
해 산 사 유			
기 타 (합병 후의 존속회사 또는 설립회사의 상호와 본점 등)			

[별지 제26호] 합명회사 해산등기

합명회사 해산등기신청

접 수	년 월 일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호			

상 호		등기번호	
본 점			
등 기 의 목 적	해산등기		
등 기 의 사 유			
등 기 할 사 항			
해산한 뜻과 그 연 월 일			
해 산 사 유			
기 타			

등록면허세	금	원	지방교육세	금	원	농어촌특별세	금	원	
세 액 합 계	금		원		등기신청수수료	금			원
등기신청수수료 납부번호									
첨 부 서 면									
1. 총사원 동의서(총사원의 동의로 해산한 경우) 통 1. 정관(정관소정의 사유발생으로 해산한 경우) 통 1. 정관 소정의 사유발생을 증명하는 서면 통					1. 가족관계등록사항별증명서, 퇴사예고서 (사원이 1인이 된 경우) 통 1. 등기신청인자격증명서 통 1. 등록면허세영수필확인서 통 1. 등기신청수수료영수필확인서 통 1. 위임장(대리인이 신청할 경우) 통 <기 타>				
<div style="text-align: right;">년 월 일</div> <div> <div>신청인 상 호</div> <div>본 점</div> <div>대표사원 성 명 (인) (전화 :)</div> <div>(대표청산인)주 소</div> </div> <div> <div>대리인 성 명 (인) (전화 :)</div> <div>주 소</div> </div> <div style="text-align: center;">지방법원 등기소 귀중</div>									

- 신청서 작성요령 -
1. 해당란이 부족할 때에는 별지를 이용합니다. 1. 해당 등기신청과 관계없는 사항에 대하여는 “해당없음”으로 기재하거나 삭제하고, 필요한 사항은 추가 기재합니다.

(용지규격 21cm × 29.7cm)

[별지 제27호] 합명회사 청산인등기

합명회사 청산인등기신청				
접 수	년	월	일	등기관 확인
	제		호	처 리 인
				각종 통지

상 호		등기번호	
본 점			
등 기 의 목 적			
등 기 의 사 유			
등 기 할 사 항			
취임한 청산인의 성명·주민등록 번호와 주소 및 취임 연월일, 청산인의 퇴임 등 변경된 사항과 그 연월일			
기 타			

등록면허세	금	원	지방교육세	금	원	농어촌특별세	금	원	
세 액 합 계	금		원		등기신청수수료	금			원
등기신청수수료 납부번호									
첨 부 서 면									
1. 총사원의 과반수 결의서 통 1. 선임결정서등본(법원이 선임한 경우) 통 1. 취임승낙서(인감증명서나 본인서명사실 확인서 또는 전자본인서명확인서의 발급증 포함) 통 1. 청산인의 퇴임을 증명하는 서면 통 1. 사임서(인감증명서나 본인서명사실 확인서 또는 전자본인서명확인서의 발급증 포함) 통					1. 주민등록등(초)본 통 1. 인감신고서 통 1. 등록면허세영수필확인서 통 1. 등기신청수수료영수필확인서 통 1. 위임장(대리인이 신청할 경우) 통 <기 타>				
<div style="text-align: right;">년 월 일</div> 신청인 상 호 본 점 대표사원 성 명 (인) (전화 :) (대표청산인)주 소 대리인 성 명 (인) (전화 :) 주 소 <div style="text-align: center;">지방법원 등기소 귀중</div>									

- 신청서 작성요령 -	
1. 해당란이 부족할 때에는 별지를 이용합니다.	
1. 해당 등기신청과 관계없는 사항에 대하여는 “해당없음”으로 기재하거나 삭제하고, 필요한 사항은 추가 기재합니다.	
1. 「인감증명법」에 따른 인감증명서 제출과 함께 관련 서면에 인감을 날인하여야 하는 경우, 본인서명사실확인서를 제출하고 관련 서면에 서명을 하거나 전자본인서명확인서 발급증을 제출하고 관련 서면에 서명을 하면 인감증명서를 제출하고 관련 서면에 인감을 날인한 것으로 봅니다.	
(용지규격 21cm × 29.7cm)	

[별지 제28호] 합명회사 청산종결등기

합명회사 청산종결등기신청

접 수	년 월 일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호			

상 호		등기번호	
본 점			
등 기 의 목 적	청산종결등기		
등 기 의 사유			
등 기 할 사 항			
청산이 종결된 뜻과 그 연월일			
기 타			

[별지 제29호] 합명회사 계속등기

합명회사 계속등기신청

접 수	년 월 일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호			

상 호		등기번호	
본 점			
등 기 의 목 적			
등 기 의 사 유			
등 기 할 사 항			
회사계속 연월일			
사원의 성명·주민등록번호 및 주소(주소는 대표사원을 두지 아니한 경우), 출자의 목적, 재산출자에 있어서는 그 가액과 이행한 부분			
대표사원의 성명과 주소			
기 타			

등록면허세	금 원	지방교육세	금 원	농어촌특별세	금 원
세 액 합 계	금 원		등기신청수수료	금 원	
등기신청수수료 납부번호					
첨 부 서 면					
1. 회사계속에 관한 총사원 또는 일부 사원의 동의서 통 1. 새로운 사원의 가입사실을 증명하는 서면 통 1. 출자의 이행을 증명하는 서면 통 1. 판결등본 및 무효·취소 원인 사원 제외한 다른 사원의 동의서 (설립무효·취소판결의 경우) 통 1. 취임승낙서(인감증명서나 본인서명사실 확인서 또는 전자본인서명확인서의 발급증 포함) 통			1. 주민등록표등본 통 1. 인감신고서 통 1. 등록면허세영수필확인서 통 1. 등기신청수수료 영수필확인서 통 1. 위임장(대리인이 신청할 경우) 통 <기 타>		
<div style="text-align: right;">년 월 일</div> <div> <div>신청인 상 호</div> <div>본 점</div> <div>대표업무집행자 성 명 (인) (전화 :)</div> <div>주 소</div> <div>대리인 성 명 (인) (전화 :)</div> <div>주 소</div> </div> <div style="text-align: center;">지방법원 등기소 귀중</div>					

(용지규격 21cm × 29.7cm)

[별지 제30호] 합자회사 설립등기

합자회사 설립등기신청				
접 수	년 월 일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호			

등 기 의 목 적	합자회사 설립등기
등 기 의 사 유	
등 기 할 사 항	
상 호	
본 점	
목 적	
무한·유한책임사원 의 성명·주민등록번호 및 주소(주소는 대표사원을 두지 아니한 경우), 출자의 목적, 재산출자에 있어서는 그 가격과 이행한 부분	
대표사원의 성명과 주소	
지 점	
존 립 기 간 또는 해산사유	
기 타	

등록면허세	금	원	지방교육세	금	원	농어촌특별세	금	원	
세 액 합 계	금		원		등기신청수수료	금			원
등기신청수수료 납부번호									
과 세 표 준 액	금								원
첨 부 서 면									
1. 정 관 통 1. 재산출자에 관하여 이행을 한 부분을 증명하는 서면 통 1. 총사원동의서 통 1. 업무집행사원과반수동의서 통					1. 주민등록표등본 통 1. 대표사원의 인감신고서 통 1. 등록면허세영수필확인서 통 1. 등기신청수수료영수필확인서 통 1. 위임장(대리인이 신청할 경우) 통 <기 타>				
<div style="text-align: right;">년 월 일</div> 신청인 상 호 본 점 대표사원 성 명 (인) (전화 :) 주 소 대리인 성 명 (인) (전화 :) 주 소 <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 지방법원 등기소 귀중 </div>									

<p style="text-align: center;">- 신청서 작성요령 -</p> <p>1. 해당란이 부족할 때에는 별지를 이용합니다.</p> <p>1. 해당 등기신청과 관계없는 사항에 대하여는 “해당없음” 으로 기재하거나 삭제하고, 필요한 사항은 추가 기재합니다.</p>
--

(용지규격 21cm × 29.7cm)

[별지 제31호] 합자회사 변경등기(상호·목적변경)

합자회사 변경등기신청					
접 수	년	월	일	등기관 확인	각종 통지
	제 호				
상 호				등기번호	
본 점					
등 기 의 목 적	상호, 목적 변경등기				
등 기 의 사 유					
등 기 할 사 항					
변경된 상호, 목적과 그 변경 연월일					
기 타					

등록면허세	금 원	지방교육세	금 원	농어촌특별세	금 원
세 액 합 계	금 원		등기신청수수료	금 원	
등기신청수수료 납부번호					
첨 부 서 면					
1. 총사원동의서 통 1. 등록면허세영수필확인서 통 1. 등기신청수수료영수필확인서 통 1. 위임장(대리인이 신청할 경우) 통			<기 타>		
<div style="text-align: right;">년 월 일</div> <div> 신청인 상 호 본 점 대표사원 성 명 (인) (전화 :) 주 소 대리인 성 명 (인) (전화 :) 주 소 </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">지방법원 등기소 귀중</div>					

(용지규격 21cm × 29.7cm)

[별지 제32호] 합자회사 본점이전등기(동일관할 내에서의 본점이전)

합자회사 본점이전등기신청

접 수	년 월 일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호			

상 호		등기번호	
본 점			
등 기 의 목 적	본점이전등기		
등 기 의 사유			
등 기 할 사 항			
새 본 점			
본점을 이전한 뜻과 그 연월일			
지배인을 둔 장소를 이전한 뜻(본점에 지배인을 두고 있는 경우)			
기 타			

등록면허세	금 원	지방교육세	금 원	농어촌특별세	금 원
세 액 합 계	금 원		등기신청수수료	금 원	
등기신청수수료 납부번호					
첨 부 서 면					
1. 총사원동의서(정관 및 업무집행사원 과반수 동의서) 통 1. 등록면허세영수필확인서 통 1. 등기신청수수료영수필확인서 통 1. 위임장(대리인이 신청할 경우) 통			<기 타>		
<div style="text-align: right;">년 월 일</div> <div> 신청인 상 호 본 점 </div> <div> 대표사원 성 명 (인) (전화 :) 주 소 </div> <div> 대리인 성 명 (인) (전화 :) 주 소 </div> <div style="margin-top: 20px;"> 지방법원 등기소 귀중 </div>					

(용지규격 21cm × 29.7cm)

[별지 제33호] 합자회사 본점이전등기(타관할로의 본점이전)

합자회사 본점이전(관할외)등기신청

접 수	년 월 일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호			

상 호		등기번호	
본 점			
등 기 의 목 적	본점이전등기		
등 기 의 사유			
등 기 할 사 항			
새 본 점			
본점을 이전한 뜻과 그 연월일			
지배인을 둔 장소를 이전한 뜻(본점에 지배인을 두고 있는 경우)			
상호를 변경한 경우 변경 후의 상호와 변경 연월일			

등록면허세	금	원	지방교육세	금	원	농어촌특별세	금	원	
세 액 합 계	금		원		등기신청수수료	금			원
등기신청수수료 납부번호									
첨 부 서 면									
1. 총사원동의서(정관 및 업무집행사원 과반수 동의서) 통 1. 등록면허세영수필확인서 통 1. 등기신청수수료영수필확인서 통 1. 위임장(대리인이 신청할 경우) 통					<기 타>				
<div style="text-align: right;">년 월 일</div> <div> <div>신청인 상 호</div> <div>본 점</div> </div> <div> <div>대표사원 성 명</div> <div>주 소</div> </div> <div>(인) (전화 :)</div> <div> <div>대리인 성 명</div> <div>주 소</div> </div> <div>(인) (전화 :)</div> <div style="text-align: center;">지방법원 등기소 귀중</div>									

- 신청서 작성요령 -	
1. 해당란이 부족할 때에는 별지를 이용합니다.	
1. 해당 등기신청과 관계없는 사항에 대하여는 “해당없음” 으로 기재하거나 삭제하고, 필요한 사항은 추가 기재합니다.	

(용지규격 21cm × 29.7cm)

[별지 제34호] 합자회사 변경등기(사원의 입사)

합자회사 변경등기신청

접 수	년 월 일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호			

상 호		등기번호	
본 점			
등 기 의 목 적	사원의 입사로 인한 변경등기		
등 기 의 사 유			
등 기 할 사 항			
입사한 무한·유한책임사원 의 성명·주민등록번호			
입사한 뜻과 그 연월일			
입사사유와 출자의 목적, 재산출자에 있어서는 그 가격과 이행한 부분			
기 타			

등록면허세	금	원	지방교육세	금	원	농어촌특별세	금	원	
세 액 합 계	금		원		등기신청수수료	금			원
등기신청수수료 납부번호									
과 세 표 준 액	금				원				
첨 부 서 면									
1. 총사원동의서, 무한책임사원 전원의 동의서(새로이 출자한 경우) 통 1. 출자이행증명서(새로이 출자한 경우) 통 1. 다른 사원의 동의가 있음을 증명하는 서면 (지분양수의 경우) 통 1. 정관(상속입사인 경우) 통					1. 가족관계등록사항별증명서(상속입사인 경우) 통 1. 주민등록표등본 통 1. 등록면허세영수필확인서 통 1. 등기신청수수료영수필확인서 통 1. 위임장(대리인이 신청할 경우) 통 <기 타>				
년 월 일									
신청인 상 호 본 점 대표사원 성 명 (인) (전화 :) 주 소 대리인 성 명 (인) (전화 :) 주 소 <div style="text-align: center;">지방법원 등기소 귀중</div>									

- 신청서 작성요령 - 1. 해당란이 부족할 때에는 별지를 이용합니다. 1. 해당 등기신청과 관계없는 사항에 대하여는 “해당없음” 으로 기재하거나 삭제하고, 필요한 사항은 추가 기재합니다.

(용지규격 21cm × 29.7cm)

[별지 제35호] 합자회사 변경등기(사원의 퇴사)

합자회사 변경등기신청

접 수	년 월 일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호			

상 호		등기번호	
본 점			
등 기 의 목 적	사원의 퇴사로 인한 변경등기		
등 기 의 사 유			
등 기 할 사 항			
퇴사한 사원의 성명			
퇴사한 뜻과 그 연월일			
퇴 사 사 유			
기 타			

등록면허세	금	원	지방교육세	금	원	농어촌특별세	금	원	
세 액 합 계	금		원		등기신청수수료	금			원
등기신청수수료 납부번호									
과 세 표 준 액	금				원				
첨 부 서 면									
1. 사원의 퇴사예고서			통		1. 지분양도계약서			통	
1. 퇴사통지서			통		1. 등록면허세영수필확인서			통	
1. 정관(정관소정의사유로인한퇴사)			통		1. 등기신청수수료영수필확인서			통	
1. 총사원(무한책임사원)의 동의서			통		1. 위임장(대리인이 신청할 경우)			통	
1. 가족관계 등록사항별 증명서			통		<기 타>				
1. 압류채권자의 퇴사예고서			통						
1. 심판 또는 결정등본			통						
<div style="text-align: right;">년 월 일</div> <div> <div>신청인 상 호</div> <div>본 점</div> </div> <div> <div>대표사원 성 명</div> <div>주 소</div> </div> <div style="text-align: right;">(인) (전화 :)</div> <div> <div>대리인 성 명</div> <div>주 소</div> </div> <div style="text-align: right;">(인) (전화 :)</div> <div style="text-align: center;">지방법원 등기소 귀중</div>									

- 신청서 작성요령 -	
1. 해당란이 부족할 때에는 별지를 이용합니다.	
1. 해당 등기신청과 관계없는 사항에 대하여는 “해당없음” 으로 기재하거나 삭제하고, 필요한 사항은 추가 기재합니다.	

(용지규격 21cm × 29.7cm)

[별지 제36호] 합자회사 변경등기(사원의 출자에 관한 변경)

합자회사 변경등기신청

접 수	년 월 일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호			

상 호		등기번호	
본 점			
등 기 의 목 적	출자목적 변경, 출자증가, 출자감소		
등 기 의 사 유			
등 기 할 사 항			
출자한 사원의 성명·주민등록번호 및 출자의 목적, 재산출자에 있어서는 그 가격과 이행한 부분			
기 타			

등록면허세	금	원	지방교육세	금	원	농어촌특별세	금	원	
세 액 합 계	금		원		등기신청수수료	금			원
등기신청수수료 납부번호									
과 세 표 준 액	금				원				
첨 부 서 면									
1. 총사원동의서			통		<기 타>				
1. 출자이행증명서(출자의 목적변경 또는 출자증가의 경우)			통						
1. 등록면허세영수필확인서			통						
1. 등기신청수수료영수필확인서			통						
1. 위임장(대리인이 신청할 경우)			통						
<div style="text-align: right;">년 월 일</div> <div> <div>신청인 상 호</div> <div>본 점</div> </div> <div> <div>대표사원 성 명</div> <div>주 소</div> </div> <div>(인) (전화 :)</div> <div> <div>대리인 성 명</div> <div>주 소</div> </div> <div>(인) (전화 :)</div> <div style="text-align: center;">지방법원 등기소 귀중</div>									

- 신청서 작성요령 -	
1. 해당란이 부족할 때에는 별지를 이용합니다.	
1. 해당 등기신청과 관계없는 사항에 대하여는 “해당없음” 으로 기재하거나 삭제하고, 필요한 사항은 추가 기재합니다.	

(용지규격 21cm × 29.7cm)

[별지 제37호] 합자회사 변경등기(대표사원에 관한 변경)

합자회사 변경등기신청

접 수	년 월 일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호			

상 호		등기번호	
본 점			
등 기 의 목 적	대표사원의 퇴임·취임 등 변경등기		
등 기 의 사 유			
등 기 할 사 항			
대표사원의 퇴임·취임 등 변경된 내용과 변경연월일			
기 타			

등록면허세	금	원	지방교육세	금	원	농어촌특별세	금	원	
세 액 합 계	금		원		등기신청수수료	금			원
등기신청수수료 납부번호									
첨 부 서 면									
1. 총사원동의서 통 1. 사임서(인감증명서나 본인서명사실 확인서 또는 전자본인서명확인서의 발급증 포함) 통 1. 사망진단서(또는 가족관계 등록사항별 증명서) 통 1. 취임승낙서(인감증명서나 본인서명사실 확인서 또는 전자본인서명확인서의 발급증 포함) 통					1. 인감신고서 통 1. 등록면허세영수필확인서 통 1. 등기신청수수료영수필확인서 통 1. 위임장(대리인이 신청할 경우) 통 <기 타>				
<div style="text-align: right;">년 월 일</div> <div> <div>신청인 상 호</div> <div>본 점</div> </div> <div> <div>대표사원 성 명</div> <div>주 소</div> </div> <div> <div>대리인 성 명</div> <div>주 소</div> </div> <div style="text-align: center;"> <div>(인) (전화 :)</div> <div>(인) (전화 :)</div> </div> <div style="text-align: center;">지방법원 등기소 귀중</div>									

- 신청서 작성요령 - 1. 해당란이 부족할 때에는 별지를 이용합니다. 1. 해당 등기신청과 관계없는 사항에 대하여는 “해당없음”으로 기재하거나 삭제하고, 필요한 사항은 추가 기재합니다. 1. 「인감증명법」에 따른 인감증명서 제출과 함께 관련 서면에 인감을 날인하여야 하는 경우, 본인 서명사실확인서를 제출하고 관련 서면에 서명을 하거나 전자본인서명확인서 발급증을 제출하고 관련 서면에 서명을 하면 인감증명서를 제출하고 관련 서면에 인감을 날인한 것으로 봅니다.

(용지규격 21cm × 29.7)

[별지 제38호] 합자회사 변경등기(대표사원의 주소변경)

합자회사 변경등기신청

접 수	년 월 일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호			

상 호		등기번호	
본 점			
등 기 의 목 적	대표사원의 주소 변경등기		
등 기 의 사 유			
등 기 할 사 항			
변경된 주소와 이전연월일			
기 타			

- 신청서 작성요령 -

1. 해당란이 부족할 때에는 별지를 이용합니다.
1. 해당 등기신청과 관계없는 사항에 대하여는 “해당없음”으로 기재하거나 삭제하고, 필요한 사항은 추가 기재합니다.

- 81 -

[별지 제39호] 합병으로 인한 합자회사 변경등기(합자회사가 존속회사로 되어 흡수합병을 한 경우)

합병으로 인한 합자회사 변경등기신청

접 수	년 월 일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호			

상 호		등기번호	
본 점			
등 기 의 목 적	합병으로 인한 합자회사 변경등기		
등 기 의 사 유			
등 기 할 사 항			
합병으로 인하여 입사한 유한·무한책임사원의 성명, 주민등록번호와 출자의 목적, 재산출자에 있어서는 그 가격과 이행한 부분			
소멸회사의 상호 및 본점과 합병한 뜻			
기 타			

등록면허세	금 원	지방교육세	금 원	농어촌특별세	금 원
세 액 합 계	금 원		등기신청수수료	금 원	
등기신청수수료 납부번호					
첨 부 서 면					
1. 합병계약서 통 1. 총사원동의서 통 1. 공고 및 최고를 한 증명서 통 1. 변제영수증 또는 이의없다는 진술서 통			1. 주민등록표등본 통 1. 등록면허세영수필확인서 통 1. 등기신청수수료영수필확인서 통 1. 위임장(대리인이 신청할 경우) 통 <기 타>		
<div style="text-align: right; margin-bottom: 20px;"> 년 월 일 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> 신청인 상 호 본 점 대표사원 성 명 주 소 대리인 성 명 주 소 </div> <div style="width: 45%;"> (인) (전화 :) (인) (전화 :) </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;">지방법원</div> <div style="width: 45%;">등기소 귀중</div> </div>					

(용지규격 21cm × 29.7cm)

[별지 제40호] 합병으로 인한 합자회사 설립등기(합자회사가 신설회사로 되어 신설합병을 한 경우)

합병으로 인한 합자회사 설립등기신청

접 수	년 월 일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호			

등 기 의 목 적	합병으로 인한 합자회사 설립
등 기 의 사 유	
등 기 할 사 항	
상 호	
본 점	
목 적	
무한·유한책임사원의 성명·주민등록번호 와 주소, 출자의 목적, 재산출자에 있어서는 그 가격과 이행한 부분 (주소는 대표사원을 두지 아니한 경우)	
대 표 사 원 의 성 명 과 주 소	
지 점	
존립기간 및 해산사유	
기 타	

등록면허세	금	원	지방교육세	금	원	농어촌특별세	금	원	
세 액 합 계	금		원		등기신청수수료	금			원
등기신청수수료 납부번호									
과 세 표 준 액	금				원				
첨 부 서 면									
1. 정 관 통 1. 소멸회사의 총사원동의서 통 1. 합병계약서 통 1. 설립위원자격증명서 통 1. 공고와 최고를 한 증명서 통 1. 변제영수증 또는 이익없다는 진술서 통 1. 신설회사의 총사원동의서 통					1. 주민등록표등본 통 1. 업무집행사원과반수 결의서 통 1. 취임승낙서(인감증명서나 본인서명사실 확인서 또는 전자본인서명확인서의 발급증 포함) 통 1. 대표사원의 인감신고서 통 1. 등록면허세영수필확인서 통 1. 등기신청수수료영수필확인서 통 1. 위임장(대리인이 신청할 경우) 통 <기 타>				
<div style="text-align: right;">년 월 일</div> 신청인 상 호 본 점 대표사원 성 명 (인) (전화 :) 주 소 대리인 성 명 (인) (전화 :) 주 소 <div style="text-align: center;">지방법원 등기소 귀중</div>									

- 신청서 작성요령 -	
1.	해당란이 부족할 때에는 별지를 이용합니다.
1.	해당 등기신청과 관계없는 사항에 대하여는 “해당없음”으로 기재하거나 삭제하고, 필요한 사항은 추가 기재합니다.
1.	「인감증명법」에 따른 인감증명서 제출과 함께 관련 서면에 인감을 날인하여야 하는 경우, 본인서명사실확인서를 제출하고 관련 서면에 서명을 하거나 전자본인서명확인서 발급증을 제출하고 관련 서면에 서명을 하면 인감증명서를 제출하고 관련 서면에 인감을 날인한 것으로 봅니다.

(용지규격 21cm × 29.7cm)

[별지 제41호] 합병으로 인한 합자회사 해산등기(합자회사가 소멸회사인 흡수·신설합병의 경우)

합병으로 인한 합자회사 해산등기신청

접 수	년 월 일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호			

상 호		등기번호	
본 점			
등 기 의 목 적	합병으로 인한 합자회사 해산등기		
등 기 의 사 유			
등 기 할 사 항			
해산연월일			
해 산 사 유			
기 타 (합병 후의 존속회사 또는 신설회사의 상호와 본점 등)			

- 신청서 작성요령 -

1. 해당란이 부족할 때에는 별지를 이용합니다.
1. 해당 등기신청과 관계없는 사항에 대하여는 “해당없음”으로 기재하거나 삭제하고, 필요한 사항은 추가 기재합니다.

- 87 -

[별지 제42호] 합자회사 해산등기

합자회사 해산등기신청						
접 수	년	월	일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호					
상 호				등기번호		
본 점						
등 기 의 목 적	합자회사 해산등기					
등 기 의 사 유						
등 기 할 사 항						
해산한 뜻과 그 연월일						
해 산 사 유						
기 타						

등록면허세	금 원	지방교육세	금 원	농어촌특별세	금 원
세 액 합 계	금 원		등기신청수수료	금 원	
등기신청수수료 납부번호					
첨 부 서 면					
1. 총사원동의서(총사원의 동의로 해산한 경우) 통 1. 정관(정관소정의 사유발생인 경우) 통 1. 정관 소정의 사유발생을 증명하는 서면 통 1. 가족관계 등록사항별 증명서, 퇴사 예고서 통			1. 등기신청인 자격증명서 통 1. 등록면허세영수필확인서 통 1. 등기신청수수료영수필확인서 통 1. 위임장(대리인이 신청할 경우) 통 <기 타>		
<div style="text-align: right;">년 월 일</div> <div> <div> <div>신청인</div> <div>상 호</div> <div>본 점</div> </div> <div> <div>대표사원</div> <div>성 명</div> <div>(대표청산인) 주 소</div> </div> <div> <div>대리인</div> <div>성 명</div> <div>주 소</div> </div> </div> <div style="text-align: center;"> <div>(인) (전화 :)</div> <div>(인) (전화 :)</div> </div> <div style="text-align: center;">지방법원 등기소 귀중</div>					

- 신청서 작성요령 -	
1. 해당란이 부족할 때에는 별지를 이용합니다.	
1. 해당 등기신청과 관계없는 사항에 대하여는 “해당없음” 으로 기재하거나 삭제하고, 필요한 사항은 추가 기재합니다.	

(용지규격 21cm × 29.7cm)

[별지 제43호] 합자회사 청산인등기

합자회사 청산인등기신청						
접 수	년	월	일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호					
상 호				등기번호		
본 점						
등 기 의 목 적						
등 기 의 사 유						
등 기 할 사 항						
취임한 청산인의 성명·주민등록 번호와 주소 및 취임 연월일, 청산인의 퇴임 등 변경된 사항과 그 연월일						
기 타						

등록면허세	금	원	지방교육세	금	원	농어촌특별세	금	원
세 액 합 계	금		원	등기신청수수료	금		원	
등기신청수수료 납부번호								
첨 부 서 면								
1. 총사원의 과반수 결의서 통 1. 선임결정서등본(법원이 선임한 경우) 통 1. 취임승낙서(인감증명서나 본인서명사실 확인서 또는 전자본인서명확인서의 발급증 포함) 통 1. 청산인의 퇴임을 증명하는 서면 통 1. 사임서(인감증명서나 본인서명사실 확인서 또는 전자본인서명확인서의 발급증 포함) 통				1. 주민등록등(초)본 통 1. 인감신고서 통 1. 등록면허세영수필확인서 통 1. 등기신청수수료영수필확인서 통 1. 위임장(대리인이 신청할 경우) 통 <기 타>				
<div style="text-align: right;">년 월 일</div> 신청인 대표사원 성 명 (인) (전화 :) (대표청산인)주 소 대리인 성 명 (인) (전화 :) 주 소 <div style="text-align: center;">지방법원 등기소 귀중</div>								

<p style="text-align: center;">- 신청서 작성요령 -</p> <p>1. 해당란이 부족할 때에는 별지를 이용합니다.</p> <p>1. 해당 등기신청과 관계없는 사항에 대하여는 “해당없음”으로 기재하거나 삭제하고, 필요한 사항은 추가 기재합니다.</p> <p>1. 「인감증명법」에 따른 인감증명서 제출과 함께 관련 서면에 인감을 날인하여야 하는 경우, 본인 서명사실확인서를 제출하고 관련 서면에 서명을 하거나 전자본인서명확인서 발급증을 제출하고 관련 서면에 서명을 하면 인감증명서를 제출하고 관련 서면에 인감을 날인한 것으로 봅니다.</p>
--

(용지규격 21cm × 29.7cm)

[별지 제44호] 합자회사 청산종결등기

합자회사 청산종결등기신청

접 수	년 월 일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호			

상 호		등기번호	
본 점			
등 기 의 목 적	청산종결등기		
등 기 의 사 유			
등 기 할 사 항			
청산이 종결된 뜻과 그 연월일			
기 타			

- 신청서 작성요령 -

1. 해당란이 부족할 때에는 별지를 이용합니다.
1. 해당 등기신청과 관계없는 사항에 대하여는 “해당없음”으로 기재하거나 삭제하고, 필요한 사항은 추가 기재합니다.

- 93 -

[별지 제45호] 합자회사 계속등기

합자회사 계속등기신청					
접 수	년	월	일	등기관 확인	각종 통지
	제 호				
상 호			등기번호		
본 점					
등 기 의 목 적					
등 기 의 사 유					
등 기 할 사 항					
회사계속 연월일					
사원의 성명·주민등록번호 및 주소 출자의 목적, 재산출자에 있어서는 그 가액과 이행한 부분					
대표사원의 성명과 주소					
기 타					

등록면허세	금	원	지방교육세	금	원	농어촌특별세	금	원	
세 액 합 계	금		원		등기신청수수료	금			원
등기신청수수료 납부번호									
첨 부 서 면									
1. 유한책임사원가입증명서면 및 무한책임 사원 전원의 동의서 통					1. 주민등록표등본 통				
1. 무한책임사원가입증명서면 및 유한책임 사원 전원의 동의서 통					1. 인감신고서 통				
1. 출자의 이행을 증명하는 서면 통					1. 등록면허세영수필확인서 통				
1. 취임승낙서(인감증명서나 본인서명사실 확인서 또는 전자본인서명확인서의 발급증 포함) 통					1. 등기신청수수료영수필확인서 통				
					1. 위임장(대리인이 신청할 경우) 통				
					<기 타>				
<div style="text-align: right;">년 월 일</div> <div> <div>신청인</div> <div>상 호</div> <div>본 점</div> </div> <div> <div>대표업무집행자</div> <div>성 명</div> <div>주 소</div> </div> <div> <div>대리인</div> <div>성 명</div> <div>주 소</div> </div> <div style="text-align: center;"> <div>지방법원</div> <div>등기소 귀중</div> </div>									

- 신청서 작성요령 -	
1. 해당란이 부족할 때에는 별지를 이용합니다.	
1. 해당 등기신청과 관계없는 사항에 대하여는 “해당없음” 으로 기재하거나 삭제하고, 필요한 사항은 추가 기재합니다.	
1. 「인감증명법」에 따른 인감증명서 제출과 함께 관련 서면에 인감을 날인하여야 하는 경우, 본인서명사실확인서를 제출하고 관련 서면에 서명을 하거나 전자본인서명확인서 발급증을 제출하고 관련 서면에 서명을 하면 인감증명서를 제출하고 관련 서면에 인감을 날인한 것으로 봅니다.	

(용지규격 21cm × 29.7cm)

[별지 제46호] 유한책임회사 설립등기

유한책임회사 설립등기신청

접 수	년 월 일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호			

등 기 의 목 적	유한책임회사 설립
등 기 의 사 유	
등 기 할 사 항	
상 호	
본 점	
공 고 방 법	
자 본 금 의 액	
목 적	
업무집행자의 성명 및 주민등록번호	
대표업무집행자의 성명과 주소	
지 점	
존립기간 또는 해산사유	
기 타	

등록면허세	금	원	지방교육세	금	원	농어촌특별세	금	원	
세 액 합 계	금		원		등기신청수수료	금			원
등기신청수수료 납부번호									
과 세 표 준 액		금							원
첨 부 서 면									
1. 정관	통	1. 대표업무집행자가 법인인 경우에							
1. 총사원동의서	통	그 자의 직무를 행할 사람의 선임을							
1. 출자금납입증명서	통	증명하는 서면(취임승낙서 및 인감증							
1. 현물출자재산인도증	통	명서<본인서명사실확인서 또는 전자							
1. 업무집행자과반수동의서	통	본인서명확인서의 발급증> 등)			통				
1. 취임승낙서(인감증명서나 본인서명사실		1.주인등록표등(초)본			통				
확인서 또는 전자본인서명확인서의		1.대표업무집행자 인감신고서			통				
발급증 포함)	통	1.등록면허세영수필확인서			통				
		1.등기신청수수료영수필확인서			통				
		1.위임장(대리인이 신청할 경우)			통				
		<기 타>							
<div style="text-align: right;">년 월 일</div> <div> <div>신청인</div> <div>상 호</div> <div>본 점</div> </div> <div> <div>대표업무집행자</div> <div>성 명</div> <div>주 소</div> </div> <div> <div>대리인</div> <div>성 명</div> <div>주 소</div> </div> <div style="text-align: center;"> <div>(인) (전화 :)</div> <div>(인) (전화 :)</div> </div> <div style="text-align: center;">지방법원 등기소 귀중</div>									

- 신청서 작성요령 -	
1. 해당란이 부족할 때에는 별지를 이용합니다.	
1. 해당 등기신청과 관계없는 사항에 대하여는 “해당없음” 으로 기재하거나 삭제하고, 필요한 사항은 추가 기재합니다.	
1. 「인감증명법」에 따른 인감증명서 제출과 함께 관련 서면에 인감을 날인하여야 하는 경우, 본인 서명사실확인서를 제출하고 관련 서면에 서명을 하거나 전자본인서명확인서 발급증을 제출하고 관련 서면에 서명을 하면 인감증명서를 제출하고 관련 서면에 인감을 날인한 것으로 봅니다.	

(용지규격 21cm × 29.7cm)

[별지 제47호] 유한책임회사 본점이전등기(동일관할 내에서의 본점이전)

유한책임회사 본점이전등기신청

접 수	년 월 일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호			

상 호		등기번호	
본 점			
등 기 의 목 적	본점이전등기		
등 기 의 사 유			
등 기 할 사 항			
새 본 점			
본점을 이전한 뜻과 그 연월일			
지배인을 둔 장소를 이전한 뜻(본점에 지배인을 두고 있는 경우)			
기 타			

- 신청서 작성요령 -

1. 해당란이 부족할 때에는 별지를 이용합니다.
1. 해당 등기신청과 관계없는 사항에 대하여는 “해당없음”으로 기재하거나 삭제하고, 필요한 사항은 추가 기재합니다.

– 99 –

[별지 제48호]유한책임회사 본점이전등기(타관할로의 본점이전)

유한책임회사 본점이전(관할외)등기신청

접 수	년 월 일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호			

상 호		등기번호	
본 점			
등 기 의 목 적	본점이전등기		
등 기 의 사 유			
등 기 할 사 항			
새 본 점			
본점을 이전한 뜻과 그 연월일			
지배인을 둔 장소를 이전한 뜻 (본점에 지배인을 두고 있는 경우)			
상호를 변경한 경우 변경 후의 상호와 변경 연월일			

등록면허세	금 원	지방교육세	금 원	농어촌특별세	금 원
세 액 합 계	금 원		등기신청수수료	금 원	
등기신청수수료 납부번호					
첨 부 서 면					
1. 정관 통 1. 총사원동의서(정관의 변경을 요할 경우) 통 1. 업무집행자과반수동의서 통 1. 등록면허세영수필확인서 통 1. 등기신청수수료영수필확인서 통			1. 위임장(대리인이 신청할 경우) 통 <기 타>		
<div style="text-align: right;">년 월 일</div> <div> <div> <div>신청인</div> <div>상 호</div> <div>본 점</div> </div> <div> <div>대표업무집행자</div> <div>성 명</div> <div>주 소</div> </div> <div> <div>대리인</div> <div>성 명</div> <div>주 소</div> </div> </div> <div style="text-align: center;"> <div>(인) (전화 :)</div> <div>(인) (전화 :)</div> </div> <div style="text-align: center;">지방법원 등기소 귀중</div>					

- 신청서 작성요령 -
1. 해당란이 부족할 때에는 별지를 이용합니다. 1. 해당 등기신청과 관계없는 사항에 대하여는 “해당없음” 으로 기재하거나 삭제하고, 필요한 사항은 추가 기재합니다.

(용지규격 21cm × 29.7cm)

[별지 제49호] 유한책임회사 변경등기(상호·목적·광고방법 변경)

유한책임회사 변경등기신청

접 수	년 월 일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호			

상 호		등기번호	
본 점			
등 기 의 목 적	상호·목적·광고방법 변경등기		
등 기 의 사 유			
등 기 할 사 항			
상호, 목적, 광고방법 변경과 그 연월일			
기 타			

등록면허세	금 원	지방교육세	금 원	농어촌특별세	금 원
세 액 합 계	금 원		등기신청수수료	금 원	
등기신청수수료 납부번호					
첨 부 서 면					
1. 정관		통	<기 타>		
1. 총사원동의서		통			
1. 등록면허세영수필확인서		통			
1. 등기신청수수료영수필확인서		통			
1. 위임장(대리인이 신청할 경우)		통			
<div style="text-align: right;">년 월 일</div> <div> <div>신청인</div> <div>상 호</div> <div>본 점</div> </div> <div> <div>대표업무집행자</div> <div>성 명</div> <div>주 소</div> </div> <div>(인) (전화 :)</div> <div> <div>대리인</div> <div>성 명</div> <div>주 소</div> </div> <div>(인) (전화 :)</div> <div style="text-align: center;">지방법원 등기소 귀중</div>					

- 신청서 작성요령 -

1. 해당란이 부족할 때에는 별지를 이용합니다.

1. 해당 등기신청과 관계없는 사항에 대하여는 “해당없음” 으로 기재하거나 삭제하고, 필요한 사항은 추가 기재합니다.

(용지규격 21cm × 29.7cm)

[별지 제50호] 유한책임회사 변경등기(업무집행자·대표업무집행자 변경)

유한책임회사 변경등기신청

접 수	년 월 일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호			

상 호		등기번호	
본 점			
등 기 의 목 적			
등 기 의 사 유			
등 기 할 사 항			
업무집행자· 대표업무집행자의 퇴임·취임 등과 그 연월일			
기 타			

등록면허세	금	원	지방교육세	금	원	농어촌특별세	금	원
세 액 합 계	금		원	등기신청수수료	금		원	
등기신청수수료 납부번호								
첨 부 서 면								
1. 정관			통	1. 대표업무집행자가 법인인 경우에 그				
1. 총사원동의서			통	자의 직무를 행할 사람의 선임을 증명				
1. 취임승낙서(인감증명서나 본인서명사실				하는 서면(취임승낙서 및 인감증명				
확인서 또는 전자본인서명확인서의				서<본인서명사실확인서 또는 전자본인				
발급증 포함)			통	서명확인서의 발급증 포함> 등)			통	
1. 퇴임을 증명하는 서면			통	1. 주민등록표등(초)본			통	
1. 사임서(인감증명서나 본인서명사실				1. 인감신고서			통	
확인서 또는 전자본인서명확인서의				1. 등록면허세영수필확인서			통	
발급증포함)			통	1. 등기신청수수료영수필확인서			통	
				1. 위임장(대리인이 신청할 경우)			통	
				<기 타>				
년 월 일								
신청인		상 호						
		본 점						
대표업무집행자		성 명		(인)		(전화 :)		
		주 소						
대리인		성 명		(인)		(전화 :)		
		주 소						
				지방법원		등기소 귀중		

- 신청서 작성요령 -

1. 해당란이 부족할 때에는 별지를 이용합니다.
1. 해당 등기신청과 관계없는 사항에 대하여는 “해당없음”으로 기재하거나 삭제하고, 필요한 사항은 추가 기재합니다.
1. 「인감증명법」에 따른 인감증명서 제출과 함께 관련 서면에 인감을 날인하여야 하는 경우, 본인 서명사실확인서를 제출하고 관련 서면에 서명을 하거나 전자본인서명확인서 발급증을 제출하고 관련 서면에 서명을 하면 인감증명서를 제출하고 관련 서면에 인감을 날인한 것으로 봅니다.

(용지규격 21cm × 29.7cm)

[별지 제51호] 유한책임회사 변경등기신청(대표업무집행자 주소변경)

유한책임회사 변경등기신청

접 수	년 월 일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호			

상 호		등기번호	
본 점			
등 기 의 목 적	대표업무집행자 주소변경등기		
등 기 의 사 유			
등 기 할 사 항			
변경된 주소와 그 연월일			
기 타			

[별지 제52호] 유한책임회사 변경등기(자본금증가)

유한책임회사 변경등기신청

접 수	년 월 일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호			

상 호		등기번호	
본 점			
등 기 의 목 적	자본금증가로 인한 변경등기		
등 기 의 사 유			
등 기 할 사 항			
변경된 자본금의 액과 그 연월일			
기 타			

등록면허세	금 원	지방교육세	금 원	농어촌특별세	금 원
세 액 합 계	금 원		등기신청수수료	금 원	
등기신청수수료 납부번호					
첨 부 서 면					
1. 정관 통 1. 총사원동의서 통 1. 출자금납입증명서(또는 현물출자재산 인도증명서) 통 1. 등록면허세영수필확인서 통 1. 등기신청수수료영수필확인서 통			1. 위임장(대리인이 신청할 경우) 통 <기 타>		
<div style="text-align: right;">년 월 일</div> <div> 신청인 상 호 본 점 </div> <div> 대표업무집행자 성 명 (인) (전화 :) 주 소 </div> <div> 대리인 성 명 (인) (전화 :) 주 소 </div> <div style="text-align: center;"> 지방법원 등기소 귀중 </div>					

(용지규격 21cm × 29.7cm)

[별지 제53호] 유한책임회사 변경등기(자본금감소)

유한책임회사 변경등기신청

접 수	년 월 일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호			

상 호		등기번호	
본 점			
등 기 의 목 적	자본금감소로 인한 변경등기		
등 기 의 사 유			
등 기 할 사 항			
변경된 자본금의 액과 그 연월일			
기 타			

등록면허세	금 원	지방교육세	금 원	농어촌특별세	금 원
세 액 합 계	금 원		등기신청수수료	금 원	
등기신청수수료 납부번호					
첨 부 서 면					
1. 정관		통	1. 순재산액을 증명하는 서면		통
1. 총사원동의서		통	1. 등록면허세영수필확인서		통
1. 공고와 최고를 증명하는 증명서		통	1. 등기신청수수료영수필확인서		통
1. 변제영수증(담보제공증명서) 또는 이의없다는 진술서		통	1. 위임장(대리인이 신청할 경우) <기 타>		통
<div style="text-align: right;">년 월 일</div> <div> <div>신청인</div> <div>상 호</div> <div>본 점</div> </div> <div> <div>대표업무집행자</div> <div>성 명</div> <div>주 소</div> </div> <div style="margin-left: 100px;">(인) (전화 :)</div> <div> <div>대리인</div> <div>성 명</div> <div>주 소</div> </div> <div style="margin-left: 100px;">(인) (전화 :)</div> <div style="text-align: center;">지방법원 등기소 귀중</div>					

- 신청서 작성요령 -	
1. 해당란이 부족할 때에는 별지를 이용합니다.	
1. 해당 등기신청과 관계없는 사항에 대하여는 “해당없음” 으로 기재하거나 삭제하고, 필요한 사항은 추가 기재합니다.	

(용지규격 21cm × 29.7cm)

[별지 제54호] 합병으로 인한 유한책임회사 변경등기(유한책임회사가 존속회사로 되어 흡수합병을 한 경우)

**합병으로 인한 유한책임회사
변경등기신청**

접 수	년 월 일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호			

상 호		등기번호	
본 점			
등 기 의 목 적	흡수합병으로 인한 변경등기		
등 기 의 사유			
등 기 할 사 항			
소멸회사의 상호, 본점 및 합병한 취지			
합병 후의 자본금의 액			
기 타			

등록면허세	금 원	지방교육세	금 원	농어촌특별세	금 원
세 액 합 계	금 원		등기신청수수료	금 원	
등기신청수수료 납부번호					
첨 부 서 면					
1. 합병계약서 통 1. 총사원동의서나 사원총회의사록 또는 주주총회의사록 통 1. 공고와 최고를 증명하는 증명서 통 1. 변제영수증(담보제공증명서) 또는 이의없다는 진술서 통			1. 순재산액을 증명하는 서면 통 1. 등록면허세영수필확인서 통 1. 등기신청수수료영수필확인서 통 1. 위임장(대리인이 신청할 경우) 통 <기 타>		
<div style="text-align: right;">년 월 일</div> <div> <div> <div>신청인</div> <div>상 호</div> <div>본 점</div> </div> <div> <div>대표업무집행자</div> <div>성 명</div> <div>주 소</div> </div> <div> <div>대리인</div> <div>성 명</div> <div>주 소</div> </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <div>지방법원</div> <div>등기소 귀중</div> </div>					

(용지규격 21cm × 29.7cm)

[별지 제55호] 합병으로 인한 유한책임회사 설립등기(유한책임회사가 신설회사로 되어 신설합병을 한 경우)

합병으로 인한 유한책임회사 설립등기신청

접 수	년 월 일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호			

등 기 의 목 적	합병으로 인한 유한책임회사 설립
등 기 의 사 유	
등 기 할 사 항	
상 호	
본 점	
공 고 방 법	
자 본 금 의 액	
목 적	
업무집행자의 성명·주민등록번호	
대표업무집행자의 성명과 주소	
지 점	
소멸회사의 상호, 본점과 합병한 뜻	
존립기간 또는 해산사유	
기 타	

등록면허세	금	원	지방교육세	금	원	농어촌특별세	금	원	
세 액 합 계	금		원		등기신청수수료	금			원
등기신청수수료 납부번호									
과 세 표 준 액	금								원
첨 부 서 면									
1. 정 관				통	1. 취임승낙서				통
1. 합병계약서				통	1. 주민등록표등본				통
1. 합병에 관한 총사원동의서				통	1. 소멸회사가 주식회사인 경우				
1. 소멸회사의 총사원동의서나 공증받은					사채상환완료증명서				통
사원(주주)총회의사록				통	1. 인감신고서				통
1. 설립위원자격증명서				통	1. 등록면허세영수필확인서				통
1. 공고 및 최고를 한 증명서				통	1. 등기신청수수료영수필확인서				통
1. 변제영수증 또는 이의없다는 진술서				통	1. 위임장(대리인이 신청할 경우)				통
					<기 타>				
<div style="text-align: right;">년 월 일</div> <div> <div>신청인</div> <div>상 호</div> <div>본 점</div> </div> <div> <div>대표업무집행자</div> <div>성 명</div> <div>주 소</div> </div> <div> <div>대리인</div> <div>성 명</div> <div>주 소</div> </div> <div style="text-align: center;"> <div>지방법원</div> <div>등기소 귀중</div> </div>									

- 신청서 작성요령 -	
1. 해당란이 부족할 때에는 별지를 이용합니다.	
1. 해당 등기신청과 관계없는 사항에 대하여는 “해당없음” 으로 기재하거나 삭제하고, 필요한 사항은 추가 기재합니다.	

(용지규격 21cm × 29.7cm)

[별지 제56호] 합병으로 인한 유한책임회사 해산등기(유한책임회사가 소멸회사로 되어 흡수· 신설합병을 한 경우)

**합병으로 인한 유한책임회사
해산등기신청**

접 수	년 월 일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호			

상 호		등기번호	
본 점			
등 기 의 목 적	합병으로 인한 유한책임회사의 해산등기		
등 기 의 사 유			
등 기 할 사 항			
해 산 연 월 일			
해 산 사 유			
기 타			

[별지 제57호] 유한책임회사 해산등기

유한책임회사 해산등기신청

접 수	년 월 일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호			

상 호		등기번호	
본 점			
등 기 의 목 적			
등 기 의 사 유			
등 기 할 사 항			
해 산 연 월 일			
해 산 사 유			
기 타			

등록면허세	금 원	지방교육세	금 원	농어촌특별세	금 원
세 액 합 계	금 원		등기신청수수료	금 원	
등기신청수수료 납부번호					
첨 부 서 면					
1. 정 관 통 1. 총사원동의서 등 해산사유 발생을 증명하는 서면 통 1. 등기신청인자격증명서 통 1. 등록면허세영수필확인서 통 1. 등기신청수수료영수필확인서 통			1. 위임장(대리인이 신청할 경우) 통 <기 타>		
<div style="text-align: right;">년 월 일</div> <div> 신청인 상 호 본 점 </div> <div> 대표청산인 성 명 (인) (전화 :) 주 소 </div> <div> 대리인 성 명 (인) (전화 :) 주 소 </div> <div style="text-align: center;"> 지방법원 등기소 귀중 </div>					

(용지규격 21cm × 29.7cm)

[별지 제58호] 유한책임회사 청산인등기

유한책임회사 청산인등기신청

접 수	년 월 일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호			

상 호		등기번호	
본 점			
등 기 의 목 적			
등 기 의 사 유			
등 기 할 사 항			
취임한 청산인의 성명·주민등록 번호와 주소 및 취임 연월일, 청산인의 퇴임 등 변경된 사항과 그 연월일			
기 타			

등록면허세	금	원	지방교육세	금	원	농어촌특별세	금	원
세 액 합 계	금		원	등기신청수수료	금		원	
등기신청수수료 납부번호								
첨 부 서 면								
1. 정관 통 1. 총사원과반수동의서 통 1. 선임결정서등본(법원이 선임한 경우) 통 1. 취임승낙서(인감증명서나 본인서명사실 확인서 또는 전자본인서명확인서의 발급증 포함) 통 1. 청산인의 퇴임을 증명하는 서면 통 1. 사임서(인감증명서나 본인서명사실 확인서 또는 전자본인서명확인서의 발급증 포함) 통				1. 총사원동의서 통 1. 주민등록표등(초)본 통 1. 인감신고서 통 1. 등록면허세영수필확인서 통 1. 등기신청수수료영수필확인서 통 1. 위임장(대리인이 신청할 경우) 통 <기 타>				
<div style="text-align: right;">년 월 일</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> 신청인 상 호 본 점 대표청산인 성 명 (인) (전화 :) 주 소 대리인 성 명 (인) (전화 :) 주 소 </div> <div style="text-align: center;"> 지방법원 등기소 귀중 </div> </div>								

- 신청서 작성요령 -

- 해당란이 부족할 때에는 별지를 이용합니다.
- 해당 등기신청과 관계없는 사항에 대하여는 “해당없음” 으로 기재하거나 삭제하고, 필요한 사항은 추가 기재합니다.
- 「인감증명법」에 따른 인감증명서 제출과 함께 관련 서면에 인감을 날인하여야 하는 경우, 본인 서명사실확인서를 제출하고 관련 서면에 서명을 하거나 전자본인서명확인서 발급증을 제출하고 관련 서면에 서명을 하면 인감증명서를 제출하고 관련 서면에 인감을 날인한 것으로 봅니다.

(용지규격 21cm × 29.7cm)

[별지 제59호] 유한책임회사 청산종결등기

유한책임회사 청산종결등기신청

접 수	년 월 일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호			

상 호		등기번호	
본 점			
등 기 의 목 적	청산종결등기		
등 기 의 사 유			
등 기 할 사 항			
청산이 종결된 뜻과 그 연월일			
기 타			

등록면허세	금 원	지방교육세	금 원	농어촌특별세	금 원
세 액 합 계	금 원		등기신청수수료	금 원	
등기신청수수료 납부번호					
첨 부 서 면					
1. 청산계산승인서 통 1. 등록면허세영수필확인서 통 1. 등기신청수수료영수필확인서 통 1. 위임장(대리인이 신청할 경우) 통			<기 타>		
<div style="text-align: right;">년 월 일</div> <div> 신청인 상 호 본 점 </div> <div> 대표청산인 성 명 (인) (전화 :) 주 소 </div> <div> 대리인 성 명 (인) (전화 :) 주 소 </div> <div style="text-align: center;"> 지방법원 등기소 귀중 </div>					

(용지규격 21cm × 29.7cm)

[별지 제60호] 유한책임회사 계속등기

유한책임회사 계속등기신청

접 수	년 월 일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호			

상 호		등기번호	
본 점			
등 기 의 목 적			
등 기 의 사 유			
등 기 할 사 항			
회사계속 연월일			
업무집행자의 성명·주민등록번호 및 취임 연월일			
대표업무집행자의 성명, 주소 및 취임 연월일			
기 타			

등록면허세	금	원	지방교육세	금	원	농어촌특별세	금	원
세 액 합 계	금		원	등기신청수수료	금		원	
등기신청수수료 납부번호								
첨 부 서 면								
1. 회사계속에 관한 총사원 또는 일부 사원의 동의서 통 1. 정관 통 1. 총사원의 동의서 통 1. 취임승낙서(인감증명서나 본인서명사실 확인서 또는 전자본인서명확인서의 발급증 포함) 통 1. 주민등록표등본 통				1. 인감신고서 통 1. 등록면허세영수필확인서 통 1. 등기신청수수료영수필확인서 통 1. 위임장(대리인이 신청할 경우) 통 <기 타>				
<div style="text-align: right;">년 월 일</div> <div> <div>신청인</div> <div>상 호</div> <div>본 점</div> <div>대표업무집행자</div> <div>성 명</div> <div>주 소</div> <div>대리인</div> <div>성 명</div> <div>주 소</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div>지방법원</div> <div>등기소 귀중</div> </div>								

- 신청서 작성요령 -

- 해당란이 부족할 때에는 별지를 이용합니다.
- 해당 등기신청과 관계없는 사항에 대하여는 “해당없음” 으로 기재하거나 삭제하고, 필요한 사항은 추가 기재합니다.
- 「인감증명법」에 따른 인감증명서 제출과 함께 관련 서면에 인감을 날인하여야 하는 경우, 본인 서명사실확인서를 제출하고 관련 서면에 서명을 하거나 전자본인서명확인서 발급증을 제출하고 관련 서면에 서명을 하면 인감증명서를 제출하고 관련 서면에 인감을 날인한 것으로 봅니다.

(용지규격 21cm × 29.7cm)

[별지 제61호] 주식회사 설립등기(발기설립)

주식회사 설립등기신청					
접 수	년	월	일	등기관 확인	각종 통지
	제 호				
등 기 의 목 적	주식회사 설립				
등 기 의 사 유					
등 기 할 사 항					
상 호					
본 점					
공 고 방 법					
1 주 의 금 액					
발 행 할 주 식 의 총 수					
발행주식의 총수와 그 종류 및 각각의 수					
자본금총액					
목 적					

등 기 할 사 항	
이사·감사의 성명 및 주민등록번호	
대표이사의 성명과 주소	
종류주식의 내용	
지 점	
존립기간 또는 해산사유	
기 타 (주식의 양도에 관하여 이사회 승인을 얻도록 정한 때에는 그 규정, 명의개서대리인 을 때에는 그 상호와 본점소재지 등)	

등록면허세	금	원	지방교육세	금	원	농어촌특별세	금	원
세 액 합 계	금		원		등기신청수수료	금		
등기신청수수료 납부번호								
과 세 표 준 액	금		원					
첨 부 서 면								
1. 정관(자본금금 10억 이상일 경우 공증받은 것) 통				1. 공증인의 변태설립사항보고서 통				
1. 주식의 인수를 증명하는 서면 통				1. 공인된 감정인의 감정서 통				
1. 주식발행사항동의서 통				1. 감사인조사보고서등본 통				
1. 발기인회의사록(자본금금 10억 이상일 경우 공증받은 것) 통				1. 취임승낙서(인감증명서나 본인서명사실 확인서 또는 전자본인서명확인서의 발급증 포함) 통				
1. 이사회회의사록(자본금금 10억 이상일 경우 공증받은 것) 통				1. 명의개서대리인과의 계약서 통				
1. 주금납입보관증명서 또는 잔고증명서 통				1. 주민등록표등(초)본 통				
1. 재산인도증 통				1. 인감신고서 통				
1. 이사·감사 또는 감사위원회의 조사보고서 통				1. 등록면허세영수필확인서 통				
				1. 등기신청수수료영수필확인서 통				
				1. 위임장(대리인이 신청할 경우) 통				
				<기 타>				
년 월 일								
신청인 상 호 본 점								
대표이사 성 명 (인) (전화 :) 주 소								
대리인 성 명 (인) (전화 :) 주 소								
지방법원 등기소 귀중								

- 신청서 작성요령 -

- 해당란이 부족할 때에는 별지를 이용합니다.
- 해당 등기신청과 관계없는 사항에 대하여는 “해당없음”으로 기재하거나 삭제하고, 필요한 사항은 추가 기재합니다.
- 「인감증명법」에 따른 인감증명서 제출과 함께 관련 서면에 인감을 날인하여야 하는 경우, 본인서명사실확인서를 제출하고 관련 서면에 서명을 하거나 전자본인서명확인서 발급증을 제출하고 관련 서면에 서명을 하면 인감증명서를 제출하고 관련 서면에 인감을 날인한 것으로 봅니다.

(용지규격 21cm × 29.7cm)

[별지 제62호] 주식회사 설립등기(모집설립)

주식회사 설립등기신청					
접 수	년	월	일	등기관 확인	각종 통지
	제 호				
등 기 의 목 적	주식회사 설립				
등 기 의 사 유					
등 기 할 사 항					
상 호					
본 점					
공 고 방 법					
1 주 의 금 액					
발 행 할 주 식 의 총 수					
발행주식의 총수와 그 종류 및 각각의 수					
자본금총액					
목 적					

등 기 할 사 항	
이사·감사의 성명 및 주민등록번호	
대표이사의 성명과 주소	
종류주식의 내용	
지 점	
존립기간 또는 해산사유	
기 타 (주식의 양도에 관하여 이사회 승인을 얻도록 정한 때에는 그 규정, 명의개서대리인 을 때에는 그 상호와 본점소재지 등)	

등록면허세	금	원	지방교육세	금	원	농어촌특별세	금	원
세 액 합 계	금		원		등기신청수수료	금		
등기신청수수료 납부번호								
과 세 표 준 액	금		원					
첨 부 서 면								
1.정관(공증받은 것)			통	1.공증인의 변태설립사항보고서			통	
1.주식의 인수를 증명하는 서면			통	1.공인된 감정인의 감정서			통	
1.주식청약서			통	1.검사인조사보고서등본			통	
1.주식발행사항동의서			통	1.취임승낙서(인감증명서나 본인서명사실				
1.창립총회의사록(공증받은 것)			통	확인서 또는 전자본인서명확인서의				
1.이사회이사록(공증받은 것)			통	발급증 포함)			통	
1.주금납입보관증명서			통	1.명의개서대리인과의 계약서			통	
1.재산인도증			통	1.주민등록표등(초)본			통	
1.이사·감사 또는 감사위원회의 조사보고서			통	1.인감신고서			통	
				1.등록면허세영수필확인서			통	
				1.등기신청수수료영수필확인서			통	
				1.위임장(대리인이 신청할 경우)			통	
				<기 타>				
<div style="text-align: right;">년 월 일</div> <div> <div>신청인 상 호</div> <div>본 점</div> </div> <div> <div>대표이사 성 명</div> <div>주 소</div> </div> <div> <div>대리인 성 명</div> <div>주 소</div> </div> <div style="text-align: center;"> <div>(인) (전화 :)</div> <div>(인) (전화 :)</div> </div> <div style="text-align: center;">지방법원 등기소 귀중</div>								

- 신청서 작성요령 -	
1. 해당란이 부족할 때에는 별지를 이용합니다.	
1. 해당 등기신청과 관계없는 사항에 대하여는 “해당없음”으로 기재하거나 삭제하고, 필요한 사항은 추가 기재합니다.	
1. 「인감증명법」에 따른 인감증명서 제출과 함께 관련 서면에 인감을 날인하여야 하는 경우, 본인 서명사실확인서를 제출하고 관련 서면에 서명을 하거나 전자본인서명확인서 발급증을 제출하고 관련 서면에 서명을 하면 인감증명서를 제출하고 관련 서면에 인감을 날인한 것으로 봅니다.	

(용지규격 21cm × 29.7cm)

[별지 제63호] 주식회사 본점이전등기(동일관할 내에서의 본점이전)

주식회사 본점이전등기신청

접 수	년 월 일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호			

상 호		등기번호	
구 본 점			
등 기 의 목 적	본점이전등기		
등 기 의 사 유			
등 기 할 사 항			
신 본 점			
본점을 이전한 뜻과 그 연월일			
지배인을 둔 장소를 이전한 뜻(본점에 지배인을 두고 있는 경우)			
기 타			

등록면허세	금 원	지방교육세	금 원	농어촌특별세	금 원
세 액 합 계	금 원		등기신청수수료	금 원	
등기신청수수료 납부번호					
첨 부 서 면					
1. 공증받은 이사회 의사록 또는 주주총회 의사록 통 1. 정관 통 1. 등록면허세영수필확인서 통 1. 등기신청수수료영수필확인서 통 1. 위임장(대리인이 신청할 경우) 통			<기 타>		
<div style="text-align: right;">년 월 일</div> <div> <div>신청인</div> <div>상 호</div> <div>본 점</div> </div> <div> <div>대표청산인</div> <div>성 명</div> <div>주 소</div> </div> <div> <div>대리인</div> <div>성 명</div> <div>주 소</div> </div> <div style="text-align: center;"> <div>지방법원</div> <div>등기소 귀중</div> </div>					

(용지규격 21cm × 29.7cm)

[별지 제64호] 주식회사 본점이전등기(타관할로의 본점이전)

주식회사 본점이전(관할외)등기신청

접 수	년 월 일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호			

상 호		등기번호	
구 본 점			
등 기 의 목 적	본점이전등기		
등 기 의 사 유			
등 기 할 사 항			
새 본 점			
본점을 이전한 뜻과 그 연월일			
지배인을 둔 장소를 이전한 뜻(본점에 지배인을 두고 있는 경우)			
상호를 변경한 경우 변경 후의 상호와 변경 연월일			

등록면허세	금	원	지방교육세	금	원	농어촌특별세	금	원
세 액 합 계	금		원	등기신청수수료	금		원	
등기신청수수료 납부번호								
첨 부 서 면								
1. 공증받은 주주총회의사록			통	1. 위임장(대리인이 신청할 경우)			통	
1. 공증받은 이사회 의사록			통	<기 타>				
1. 정관			통					
1. 등록면허세영수필확인서			통					
1. 등기신청수수료영수필확인서			통					
<div style="text-align: right;">년 월 일</div> <div> <div>신청인</div> <div>상 호</div> <div>본 점</div> </div> <div> <div>대표청산인</div> <div>성 명</div> <div>주 소</div> </div> <div>(인) (전화 :)</div> <div> <div>대리인</div> <div>성 명</div> <div>주 소</div> </div> <div>(인) (전화 :)</div> <div style="text-align: center;">지방법원 등기소 귀중</div>								

- 신청서 작성요령 -	
1. 해당란이 부족할 때에는 별지를 이용합니다.	
1. 해당 등기신청과 관계없는 사항에 대하여는 “해당없음”으로 기재하거나 삭제하고, 필요한 사항은 추가 기재합니다.	

(용지규격 21cm × 29.7cm)

[별지 제65호] 주식회사 지점설치등기

주식회사 지점설치등기신청

접 수	년 월 일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호			

상 호		등기번호	
본 점			
등 기 의 목 적	지점설치등기		
등 기 의 사 유			
등 기 할 사 항			
지 점	명 칭		
	소재지		
설 치 연 월 일			
기 타			

[별지 제66호] 주식회사 지점이전등기

주식회사 지점이전등기신청

접 수	년 월 일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호			

상 호		등기번호	
본 점			
등 기 의 목 적	지점이전등기		
등 기 의 사 유			
등 기 할 사 항			
지 점	명 칭		
	소재지		
이 전 연 월 일			
기 타			

등록면허세	금 원	지방교육세	금 원	농어촌특별세	금 원
세 액 합 계	금 원		등기신청수수료	금 원	
등기신청수수료 납부번호					
첨 부 서 면					
1. 이사회 의사록(공증받은 것)		통	<기 타>		
1. 등록면허세영수필확인서		통			
1. 등기신청수수료영수필확인서		통			
1. 위임장(대리인이 신청할 경우)		통			
<div style="text-align: right;">년 월 일</div> <div> <div>신청인 상 호</div> <div> 본 점</div> </div> <div> <div>대표이사 성 명</div> <div> 주 소</div> </div> <div style="margin-left: 400px;">(인) (전화 :)</div> <div> <div>대리인 성 명</div> <div> 주 소</div> </div> <div style="margin-left: 400px;">(인) (전화 :)</div> <div style="text-align: center;">지방법원 등기소 귀중</div>					

<p style="text-align: center;">- 신청서 작성요령 -</p> <p>1. 해당란이 부족할 때에는 별지를 이용합니다.</p> <p>1. 해당 등기신청과 관계없는 사항에 대하여는 “해당없음”으로 기재하거나 삭제하고, 필요한 사항은 추가 기재합니다.</p>

(용지규격 21cm × 29.7cm)

[별지 제67호] 주식회사 지점폐지등기

주식회사 지점폐지등기신청

접 수	년 월 일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호			

상 호		등기번호	
본 점			
등 기 의 목 적	지점폐지등기		
등기의 사유			
등 기 할 사 항			
폐지할 지점의 명칭 및 소재지			
폐 지 연 월 일			
기 타			

[별지 제68호] 주식회사 변경등기(대표이사 주소 변경)

주식회사 변경등기신청					
접 수	년	월	일	등기관 확인	각종 통지
	제 호				
상 호				등기번호	
본 점					
등 기 의 목 적	대표이사 주소변경				
등 기 의 사 유					
등 기 활 사 항					
변경된 주소와 이전연월일					
기 타					

[별지 제69호] 주식회사 변경등기(상호·목적·광고방법 변경)

주식회사 변경등기신청					
접 수	년	월	일	등기관 확인	각종 통지
	제 호				
상 호				등기번호	
본 점					
등 기 의 목 적	상호·목적·광고방법 변경등기				
등 기 의 사 유					
등 기 할 사 항					
상호, 목적, 광고방법 변경과 그 연월일					
기 타					

[별지 제70호] 주식회사 변경등기(대표이사·이사·감사 등 변경)

주식회사 변경등기신청

접 수	년 월 일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호			

상 호		등기번호	
본 점			
등 기 의 목 적			
등 기 의 사 유			
등 기 할 사 항			
대표이사 · 이사 · 감사 등의 퇴임 · 취임 등과 그 연월일			
기 타			

등록면허세	금	원	지방교육세	금	원	농어촌특별세	금	원
세 액 합 계	금		원	등기신청수수료	금		원	
등기신청수수료 납부번호								
첨 부 서 면								
1. 공증받은 주주총회의사록 또는 이사회 의사록(해임, 선임 등의 경우) 통 1. 사임서(인감증명서나 본인서명사실 확인서 또는 전자본인서명확인서의 발급증 포함) 통 1. 가족관계 등록사항별 증명서 또는 사망진단서(사망한 경우) 통 1. 취임승낙서(인감증명서나 본인서명사실 확인서 또는 전자본인서명확인서의 발급증 포함) 통				1. 주민등록표등(초)본(선임한 경우) 통 1. 정관(필요한 경우) 통 1. 인감신고서(취임하는 대표이사) 통 1. 등록면허세영수필확인서 통 1. 등기신청수수료영수필확인서 통 1. 위임장(대리인이 신청할 경우) 통 <기 타>				
<div style="text-align: right;">년 월 일</div> <div> <div>신청인 상 호</div> <div>본 점</div> </div> <div> <div>대표이사 성 명</div> <div>주 소</div> </div> <div> <div>대리인 성 명</div> <div>주 소</div> </div> <div style="text-align: center;"> <div>(인) (전화 :)</div> <div>(인) (전화 :)</div> </div> <div style="text-align: center;">지방법원 등기소 귀중</div>								

- 신청서 작성요령 -

- 해당란이 부족할 때에는 별지를 이용합니다.
- 해당 등기신청과 관계없는 사항에 대하여는 “해당없음” 으로 기재하거나 삭제하고, 필요한 사항은 추가 기재합니다.
- 「인감증명법」에 따른 인감증명서 제출과 함께 관련 서면에 인감을 날인하여야 하는 경우, 본인 서명사실확인서를 제출하고 관련 서면에 서명을 하거나 전자본인서명확인서 발급증을 제출하고 관련 서면에 서명을 하면 인감증명서를 제출하고 관련 서면에 인감을 날인한 것으로 봅니다.

(용지규격 21cm × 29.7cm)

[별지 제71호] 주식회사 변경등기(무액면주식에 관한 변경)

주식회사 변경등기신청

접 수	년 월 일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호			

상 호		등기번호	
본 점			
등 기 의 목 적			
등 기 의 사 유			
등 기 활 사 항			
1주의 금액			
변경된 취지 및 변경 연월일			
기 타			

등록면허세	금 원	지방교육세	금 원	농어촌특별세	금 원
세 액 합 계	금 원		등기신청수수료	금 원	
등기신청수수료 납부번호					
첨 부 서 면					
1. 주주총회의사록(공증받은 것) 통 1. 주권제출공고증명서 통 1. 등록면허세영수필확인서 통 1. 등기신청수수료영수필확인서 통 1. 위임장(대리인이 신청할 경우) 통			<기 타>		
<div style="text-align: right;">년 월 일</div> <div> 신청인 대표이사 성 명 (인) (전화 :) 주 소 대리인 성 명 (인) (전화 :) 주 소 </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">지방법원 등기소 귀중</div>					

(용지규격 21cm × 29.7cm)

[별지 제72호] 주식회사 변경등기(발행할 주식의 총수 변경)

주식회사 변경등기신청					
접 수	년	월	일	등기관 확인	각종 통지
	제 호				
상 호				등기번호	
본 점					
등 기 의 목 적	발행할 주식의 총수 변경등기				
등 기 의 사 유					
등 기 할 사 항					
변경 후의 발행예정 주식 총수					
변경된 취지 및 변경 연월일					
기 타					

[별지 제73호] 주식회사 변경등기(금전출자에 의한 신주발행)

주식회사 변경등기신청

접 수	년 월 일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호			

상 호		등기번호	
본 점			
등 기 의 목 적	신주발행으로 인한 변경등기		
등 기 의 사 유			
등 기 할 사 항			
발행주식의 총수와 그 종류 및 각각의 수			
자본금의 총액			
종류주식의 내용			
기 타			

[별지 제74호] 주식회사 변경등기(현물출자에 의한 신주발행)

주식회사 변경등기신청

접 수	년 월 일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호			

상 호		등기번호	
본 점			
등 기 의 목 적	신주발행으로 인한 변경등기		
등 기 의 사 유			
등 기 할 사 항			
발행주식의 총수와 그 종류 및 각각의 수			
자본금의 총액			
종류주식의 내용			
기 타			

[별지 제75호] 주식회사 변경등기(준비금의 자본금전입)

주식회사 변경등기신청					
접 수	년	월	일	등기관 확인	각종 통지
	제 호				
상 호				등기번호	
본 점					
등 기 의 목 적	준비금의 자본금 전입으로 인한 변경등기				
등 기 의 사 유					
등 기 할 사 항					
발행주식의 총수와 그 종류 및 각각의 수					
자본금의 총액					
종류주식의 내용					
기 타					

[별지 제76호] 주식회사 변경등기(주식배당)

주식회사 변경등기신청					
접 수	년	월	일	등기관 확인	각종 통지
	제 호				
상 호				등기번호	
본 점					
등 기 의 목 적	주식배당으로 인한 변경등기				
등 기 의 사 유					
등 기 할 사 항					
발행주식의 총수와 그 종류 및 각각의 수					
자본금의 총액					
종류주식의 내용					
기 타					

[별지 제77호] 주식회사 변경등기(전환주식의 전환)

주식회사 변경등기신청

접 수	년 월 일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호			

상 호		등기번호	
본 점			
등 기 의 목 적	전환주식의 전환으로 인한 변경등기		
등 기 의 사 유			
등 기 할 사 항			
발행주식의 총수와 그 종류 및 각각의 수			
자본금의 총액			
종류주식의 내용			
기 타			

[별지 제78호] 주식회사 변경등기(전환사채의 전환권 행사)

주식회사 변경등기신청

접 수	년 월 일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호			

상 호		등기번호	
본 점			
등 기 의 목 적	전환사채의 전환권 행사로 인한 변경등기		
등 기 의 사 유			
등 기 할 사 항			
발행주식의 총수와 그 종류 및 각각의 수			
자본금의 총액			
종류주식의 내용			
기 타			

등록면허세	금 원	지방교육세	금 원	농어촌특별세	금 원
세 액 합 계	금 원		등기신청수수료	금 원	
등기신청수수료 납부번호					
과 세 표 준 액	금 원				
첨 부 서 면					
1. 사채전환청구서 또는 회사의 통지 내지 공고를 증명하는 서면 통 1. 등록면허세영수필확인서 통 1. 등기신청수수료영수필확인서 통 1. 위임장(대리인이 신청할 경우) 통			<기 타>		
<div style="text-align: right; margin-bottom: 10px;">년 월 일</div> <div> 신청인 상 호 본 점 대표이사 성 명 (인) (전화 :) 주 소 대리인 성 명 (인) (전화 :) 주 소 <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">지방법원 등기소 귀중</div> </div>					

- 신청서 작성요령 -

1. 해당란이 부족할 때에는 별지를 이용합니다.

1. 해당 등기신청과 관계없는 사항에 대하여는 “해당없음” 으로 기재하거나 삭제하고, 필요한 사항은 추가 기재합니다.

(용지규격 21cm × 29.7cm)

[별지 제79호] 주식회사 변경등기(신주인수권부사채의 신주인수권행사)

주식회사 변경등기신청				
접 수	년 월 일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호			
상 호			등기번호	
본 점				
등 기 의 목 적	신주인수권행사로 인한 변경등기			
등 기 의 사 유				
등 기 할 사 항				
발행주식의 총수와 그 종류 및 각각의 수				
자본금의 총액				
종류주식의 내용				
기 타				

[별지 제80호] 주식회사 변경등기(자본금감소)

주식회사 변경등기신청				
접 수	년 월 일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호			

상 호		등기번호	
본 점			
등 기 의 목 적	자본금감소로 인한 변경등기		
등 기 의 사 유			
등 기 할 사 항			
자본금의 총액			
발행주식의 총수와 그 종류 및 각각의 수			
1주의 금액			
회사가 발행할 주식의 총수			
종류주식의 내용			
기 타			

[별지 제81호] 주식회사 변경등기(자기주식소각·상환주식소각)

주식회사 변경등기신청					
접 수	년	월	일	등기관 확인	각종 통지
	제 호				
상 호				등기번호	
본 점					
등 기 의 목 적	주식소각으로 인한 변경등기				
등 기 의 사 유					
등 기 할 사 항					
발행주식의 총수와 그 종류 및 각각의 수					
종류주식의 내용					
기 타					

등록면허세	금	원	지방교육세	금	원	농어촌특별세	금	원	
세 액 합 계	금		원		등기신청수수료	금			원
등기신청수수료 납부번호									
과 세 표 준 액	금								원
첨 부 서 면									
1. 주주총회의사록(공증받은 것) 통 1. 이사회회사록(공증받은 것) 통 1. 이익금의 존재를 증명하는 서면(주주 총회 승인 대차대조표) 통 1. 주주의 상환청구를 증명하는 서면(회사의 경우 통지 또는 공고증명 서면) 통 1. 자기주식임을 증명하는 서면(자기주식 소각인 경우) 통					1. 등록면허세영수필확인서 통 1. 등기신청수수료영수필확인서 통 1. 위임장(대리인이 신청할 경우) 통 <기 타>				
<div style="text-align: right;">년 월 일</div> 신청인 상 호 본 점 대표이사 성 명 (인) (전화 :) 주 소 대리인 성 명 (인) (전화 :) 주 소 <div style="text-align: center;">지방법원 등기소 귀중</div>									

- 신청서 작성요령 -	
1. 해당란이 부족할 때에는 별지를 이용합니다.	
1. 해당 등기신청과 관계없는 사항에 대하여는 “해당없음” 으로 기재하거나 삭제하고, 필요한 사항은 추가 기재합니다.	

(용지규격 21cm × 29.7cm)

[별지 제82호] 주식회사 변경등기(주식매수선택권규정설정)

주식회사 변경등기신청					
접 수	년	월	일	등기관 확인	각종 통지
	제 호				
상 호				등기번호	
본 점					
등 기 의 목 적	주식매수선택권규정설정에 의한 변경등기				
등 기 의 사 유					
등 기 할 사 항					
일정한 경우 주식매수선택권을 부여할 수 있다는 뜻					
주식매수선택권의 행사로 발행하거나 양도할 주식의 종류와 수					
주식매수선택권을 부여받을 자의 자격요건					
주식매수선택권의 행사기간					
일정한 경우 이사회의 결의로 주식매수선택권의 부여를 취소할 수 있다는 뜻					
기 타					

[별지 제83호] 주식회사 변경등기(주식분할·병합)

주식회사 변경등기신청					
접 수	년	월	일	등기관 확인	각종 통지
	제 호				
상 호				등기번호	
본 점					
등 기 의 목 적	주식분할·병합으로 인한 변경등기				
등 기 의 사 유					
등 기 할 사 항					
발행예정주식의 총수(증가변경한 경우)					
발행한 주식의 총수와 그 종류 및 각각의 수					
1주 의 금 액					
변 경 연 월 일					
기 타					

등록면허세	금	원	지방교육세	금	원	농어촌특별세	금	원	
세 액 합 계	금		원		등기신청수수료	금			원
등기신청수수료 납부번호									
과 세 표 준 액	금								원
첨 부 서 면									
1. 주주총회의사록(공증받은 것)				통	<기 타>				
1. 주권제출공고증명서				통					
1. 등록면허세영수필확인서				통					
1. 등기신청수수료영수필확인서				통					
1. 위임장(대리인이 신청할 경우)				통					
<div style="text-align: right;">년 월 일</div> <div> <div>신청인</div> <div>상 호</div> <div>본 점</div> </div> <div> <div>대표이사</div> <div>성 명</div> <div>주 소</div> </div> <div>(인) (전화 :)</div> <div> <div>대리인</div> <div>성 명</div> <div>주 소</div> </div> <div>(인) (전화 :)</div> <div style="text-align: center;">지방법원 등기소 귀중</div>									

- 신청서 작성요령 -
- 해당란이 부족할 때에는 별지를 이용합니다.
 - 해당 등기신청과 관계없는 사항에 대하여는 “해당없음”으로 기재하거나 삭제하고, 필요한 사항은 추가 기재합니다.

(용지규격 21cm × 29.7cm)

[별지 제84호] 주식회사 변경등기(전환사채발행)

주식회사 전환사채발행등기신청

접 수	년 월 일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호			

상 호		등기번호	
본 점			
등 기 의 목 적	전환사채 발행의 등기		
등 기 의 사 유			
등 기 할 사 항			
전환사채의 총액			
각 전환사채의 금액			
각 전환사채의 납입금액			
사채를 주식으로 전환할 수 있다는 뜻			
전환의 조건			
전환으로 인하여 발행할 주식의 내용			
전환을 청구할 수 있는 기간			
기 타			

[별지 제85호] 주식회사 변경등기(전환사채의 추가납입·일부 또는 전부상환)

주식회사 전환사채변경등기신청

접 수	년 월 일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호			

상 호		등기번호	
본 점			
등 기 의 목 적	전환사채의 추가납입, 일부 또는 전부상환, 전환가격 변경		
등 기 의 사 유			
등 기 할 사 항			
전환사채의 추가납입, 일부 또는 전부상환, 전환가격 변경			
기 타			

등록면허세	금 원	지방교육세	금 원	농어촌특별세	금 원
세 액 합 계	금 원		등기신청수수료	금 원	
등기신청수수료 납부번호					
첨 부 서 면					
1. 이사회 의사록(공증받은 것) 통 1. 사채발행변경계약서 통 1. 각 전환사채의 추가납입을 증명하는 서면 통 1. 전환사채 일부 또는 전부 상환증명서 통			1. 등록면허세영수필확인서 통 1. 등기신청수수료영수필확인서 통 1. 위임장(대리인이 신청할 경우) 통 <기 타>		
<div style="text-align: right;">년 월 일</div> <div> <div>신청인 상 호</div> <div>본 점</div> <div>대표이사 성 명 (인) (전화 :)</div> <div>주 소</div> <div>대리인 성 명 (인) (전화 :)</div> <div>주 소</div> </div> <div style="text-align: center;">지방법원 등기소 귀중</div>					

(용지규격 21cm × 29.7cm)

[별지 제86호] 주식회사 변경등기(신주인수권부사채발행)

주식회사 신주인수권부사채발행등기신청

접 수	년 월 일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호			

상 호		등기번호	
본 점			
등 기 의 목 적	신주인수권부사채발행의 등기		
등 기 의 사 유			
등 기 할 사 항			
신주인수권부사채 라는 뜻			
신주인수권의 행사로 인하여 발행할 주식의 발행가액의 총액			
각 신주인수권부사채의 금 액			
각 신주인수권부사채의 납입금액			
신주인수권부사채의 총 액			
각신주인수권부사채 에 부여된 신주인수권의 내용			
신주인수권을 행사할 수 있는 기간			
기 타			

- 신청서 작성요령 -

1. 해당란이 부족할 때에는 별지를 이용합니다.
1. 해당 등기신청과 관계없는 사항에 대하여는 “해당없음”으로 기재하거나 삭제하고, 필요한 사항은 추가 기재합니다.

- 179 -

[별지 제87호] 주식회사 변경등기(신주인수권부사채의 추가납입·일부 또는 전부상환)

주식회사 신주인수권부사채변경등기신청

접 수	년 월 일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호			

상 호		등기번호	
본 점			
등 기 의 목 적	신주인수권부사채의 추가납입, 일부 또는 전부상환		
등 기 의 사 유			
등 기 할 사 항			
신주인수권부사채의 추가납입, 일부 또는 전부상환			
기 타			

[별지 제88호] 주식회사 변경등기(이익참가부사채발행)

주식회사 이익참가부사채발행등기신청

접 수	년 월 일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호			

상 호		등기번호	
본 점			
등 기 의 목 적	이익참가부사채발행의 등기		
등 기 의 사 유			
등 기 할 사 항			
이익참가부사채의 총액			
각 이익참가부사채 의 금액			
각 이익참가부사채 의 납입금액			
이익배당에 참가할 수 있다는 뜻			
이익배당참가의 조건 및 내용			
기 타			

- 신청서 작성요령 -

1. 해당란이 부족할 때에는 별지를 이용합니다.
1. 해당 등기신청과 관계없는 사항에 대하여는 “해당없음”으로 기재하거나 삭제하고, 필요한 사항은 추가 기재합니다.

[별지 제89호] 주식회사 변경등기(이익참가부사채의 추가납입·일부 또는 전부상환)

주식회사 이익참가부사채변경등기신청

접 수	년 월 일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호			

상 호		등기번호	
본 점			
등 기 의 목 적	이익참가부사채의 추가납입, 일부 또는 전부상환		
등 기 의 사 유			
등 기 할 사 항			
이익참가부사채의 추가납입, 일부 또는 전부상환			
기 타			

등록면허세	금 원	지방교육세	금 원	농어촌특별세	금 원
세 액 합 계	금 원		등기신청수수료	금 원	
등기신청수수료 납부번호					
첨 부 서 면					
1. 이사회 의사록(공증받은 것) 통 1. 각 이익참가부사채의 추가납입을 증명하는 서면 통 1. 이익참가부사채 일부 또는 전부 상환증명서 통			1. 등록면허세영수필확인서 통 1. 등기신청수수료영수필확인서 통 1. 위임장(대리인이 신청할 경우) 통 <기 타>		
<div style="text-align: right;">년 월 일</div> <div> <div>신청인 상 호</div> <div>본 점</div> <div>대표이사 성 명</div> <div>주 소</div> <div>대리인 성 명</div> <div>주 소</div> </div> <div style="text-align: center;"> <div>지방법원</div> <div>등기소 귀중</div> </div>					

(용지규격 21cm × 29.7cm)

[별지 제90호] 주식회사 변경등기(전환형 조건부자본증권의 발행)

전환형 조건부자본증권 발행등기신청

접 수	년 월 일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호			

상 호		등기번호	
본 점			
등 기 의 목 적	전환형 조건부자본증권 발행의 등기		
등 기 의 사 유			
등 기 할 사 항			
전환형 조건부자본증권의 총액			
각 전환형 조건부자본증권의 금액			
각 전환형 조건부자본증권의 납입금액			
조건부자본증권을 주식으로 전환할 수 있다는 뜻			
전환사유 및 전환의 조건			
전환으로 인하여 발행할 주식의 종류와 내용			
기 타			

- 신청서 작성요령 -

1. 해당란이 부족할 때에는 별지를 이용합니다.
1. 해당 등기신청과 관계없는 사항에 대하여는 “해당없음”으로 기재하거나 삭제하고, 필요한 사항은 추가 기재합니다.

- 187 -

[별지 제91호] 주식회사 변경등기(전환형 조건부자본증권의 추가납입·상환)

전환형 조건부자본증권 변경등기신청

접 수	년 월 일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호			

상 호		등기번호	
본 점			
등 기 의 목 적	전환형 조건부자본증권의 상환 등		
등 기 의 사 유			
등 기 할 사 항			
전환형 조건부자본증권의 상환 등			
기타			

[별지 제92호] 주식회사 변경등기(전환형 조건부자본증권의 전환)

주식회사 변경등기신청

접 수	년 월 일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호			

상 호		등기번호	
본 점			
등 기 의 목 적	전환형 조건부자본증권의 전환		
등 기 의 사 유			
등 기 할 사 항			
발행주식의 총수와 그 종류 및 각각의 수			
자본금의 총액			
기타			

[별지 제93호] 합병으로 인한 주식회사 변경등기(주식회사가 존속회사로 되어 흡수합병을 한 경우)

합병으로 인한 주식회사 변경등기신청

접 수	년 월 일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호			

상 호		등기번호	
본 점			
등 기 의 목 적	흡수합병으로 인한 변경등기		
등 기 의 사 유			
등 기 할 사 항			
합병으로 인하여 소멸한 회사의상호및본점과 합병한 취지			
합병 후 존속회사가발행할 주식의 총수(증가 변경의경우)			
합병 후 존속회사의 발행주식의 총수와 그 종류 및 각각의 수			
합병 후 존속회사의 자본금총액			
합병으로인한 전환사채 또는 신주인수권부사채의 승계사항(승계한경우)			
기 타			

- 신청서 작성요령 -

1. 해당란이 부족할 때에는 별지를 이용합니다.
1. 해당 등기신청과 관계없는 사항에 대하여는 “해당없음”으로 기재하거나 삭제하고, 필요한 사항은 추가 기재합니다.

- 193 -

[별지 제94호] 합병으로 인한 주식회사 설립등기(주식회사가 신설회사로 되어 신설합병을 한 경우)

합병으로 인한 주식회사 설립등기신청

접 수	년 월 일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호			

등 기 의 목 적	신설합병으로 인한 주식회사 설립
등 기 의 사 유	
등 기 할 사 항	
상 호	
본 점	
공 고 방 법	
1 주 의 금 액	
발 행 할 주식의 총수	
발행주식의 총수와 그 종류 및 각각의 수	
자 본 금 의 총 액	
목 적	

<p>이사·감사의 성명 및 주민등록번호</p>	
<p>대표이사의 성명과 주소</p>	
<p>종류주식의 내용</p>	
<p>지 점</p>	
<p>존립기간 또는 해산사유</p>	
<p>소멸회사의 전환사채 또는 신주인수권부사채를 승계한 때에는 그 사채에 관한 사항</p>	
<p>소멸회사의 상호 및 본점과 합병한 뜻</p>	
<p>기 타</p>	

등록면허세	금	원	지방교육세	금	원	농어촌특별세	금	원	
세 액 합 계	금		원		등기신청수수료	금			원
등기신청수수료 납부번호									
과 세 표 준 액	금		원						
첨 부 서 면									
1. 정 관			통	1. 창립총회의사록(공증받은 것)			통		
1. 소멸회사의 (사원)총회의사록 (공증받은 것)			통	1. 이사회회의사록(공증받은 것)			통		
1. 합병계약서			통	1. 취임승낙서			통		
1. 설립위원자격증명서			통	1. 주민등록표등본			통		
1. 공고 및 최고를 한 증명서			통	1. 인감신고서			통		
1. 변제영수증 또는 이의없다는 진술서			통	1. 등록면허세영수필확인서			통		
1. 주권제출공고증명서			통	1. 등기신청수수료영수필확인서			통		
				1. 위임장(대리인이 신청할 경우)			통		
				<기 타>					
<div style="text-align: right;">년 월 일</div> <div> <div>신청인 상 호</div> <div>본 점</div> </div> <div> <div>대표이사 성 명</div> <div>주 소</div> </div> <div> <div>대리인 성 명</div> <div>주 소</div> </div> <div style="text-align: center;"> <div>지방법원</div> <div>등기소 귀중</div> </div>									

- 신청서 작성요령 -
1. 해당란이 부족할 때에는 별지를 이용합니다.
 1. 해당 등기신청과 관계없는 사항에 대하여는 “해당없음” 으로 기재하거나 삭제하고, 필요한 사항은 추가 기재합니다.

(용지규격 21cm × 29.7cm)

[별지 제95호] 합병으로 인한 주식회사 해산등기(주식회사가 소멸회사로 되어 흡수·신설합병을 한 경우)

합병으로 인한 주식회사 해산등기신청

접 수	년 월 일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호			

상 호		등기번호	
본 점			
등 기 의 목 적	합병으로 인한 주식회사 해산등기		
등 기 의 사 유			
등 기 할 사 항			
합병으로 인한 해산 연 월 일			
해 산 사 유			
기 타			

등록면허세	금 원	지방교육세	금 원	농어촌특별세	금 원
세 액 합 계	금 원		등기신청수수료	금 원	
등기신청수수료 납부번호					
첨 부 서 면					
1. 등록면허세영수필확인서 통 1. 등기신청수수료영수필확인서 통 1. 위임장(대리인이 신청할 경우) 통			<기 타>		
<div style="text-align: right;">년 월 일</div> 신 청 인 상 호 본 점 대표이사 성 명 (인) (전화 :) 주 소 대 리 인 성 명 (인) (전화 :) 주 소 <div style="text-align: center;">지방법원 등기소 귀중</div>					

<div style="text-align: center;">- 신청서 작성요령 -</div> 1. 해당란이 부족할 때에는 별지를 이용합니다. 1. 해당 등기신청과 관계없는 사항에 대하여는 “해당없음” 으로 기재하거나 삭제하고, 필요한 사항은 추가 기재합니다.

(용지규격 21cm × 29.7cm)

[별지 제96호] 분할로 인한 주식회사 설립등기(회사분할로 인한 신설회사설립의 경우)

분할로 인한 주식회사 설립등기신청

접 수	년 월 일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호			

등 기 의 목 적	회사분할로 인한 주식회사 설립등기
등 기 의 사 유	
등 기 할 사 항	
상 호	
본 점	
공 고 방 법	
1주 의 금 액	
발 행 할 주식의 총수	
발행주식의 총수와 그 종류 및 각각의 수	
자본금의 총액	

목 적	
이사, 감사의 성명 및 주민등록번호	
대표이사의 성명과 주소	
종류주식의 내용	
지 점	
존립기간 또는 해산 사유	
전환사채 또는 신주인수권부사채에 관한 사항(승계한 경우)	
분할로 인하여 존속하거나 소멸한 회사의 상호 및 본점과 분할한 뜻	
기 타	

등록면허세	금	원	지방교육세	금	원	농어촌특별세	금	원	
세 액 합 계	금		원		등기신청수수료	금			원
등기신청수수료 납부번호									
과 세 표 준 액	금				원				
첨 부 서 면									
1. 정관 통 1. 분할계획서 통 1. 피분할회사의 분할계획서승인의 공증받은 주주총회의사록 통 1. 공증받은 종류주주총회 의사록 및 부담이 가중되는 주주 전원의 동의서 통 1. 설립위원자격증명서 통 1. 채권자보호절차를 행한 공고와 최고를 한 증명서 통 1. 변제영수증 또는 이의 없다는 진술서 (필요한 경우) 통 1. 주권재출공고증명서(필요한 경우) 통 1. 공증받은 창립총회의사록 또는 이에 갈음한 이사회 의사록과 공고를 증명하는 서면 통 1. 공증받은 이사회 의사록(개최한 경우) 통					1. 취임승낙서(이사, 감사 또는 감사위원회 위원, 대표이사) 통 1. 주민등록표등본 통 1. 주식인수를 증명하는 서면 및 청약을 증명하는 서면(새로운 출자가 있는 경우) 통 1. 감사인의 조사보고서 또는 이에 갈음한 공증인 및 감정인의 조사보고서와 감정서, 감사인의 조사보고에 관하여 재판이 있는 경우 그 재판서 등본 통 1. 주금납입을 증명하는 서면 통 1. 현물출자를 증명하는 서면 통 1. 이사·감사의 설립경과보고서 통 1. 대표이사의 인감신고서 통 1. 등록면허세영수필확인서 통 1. 등기신청수수료영수필확인서 통 1. 위임장(대리인이 신청할 경우) 통				
<div style="text-align: right;">년 월 일</div> 신 청 인 상 호 본 점 대표이사 성 명 (인) (전화 :) 주 소 대 리 인 성 명 (인) (전화 :) 주 소 <div style="text-align: center;">지방법원 등기소 귀중</div>									

- 신청서 작성요령 -

1. 해당란이 부족할 때에는 별지를 이용합니다.

1. 해당 등기신청과 관계없는 사항에 대하여는 “해당없음” 으로 기재하거나 삭제하고, 필요한 사항은 추가 기재합니다.

(용지규격 21cm × 29.7cm)

[별지 제97호] 분할로 인한 주식회사 변경등기(피분할회사가 존속하는 경우)

분할로 인한 주식회사 변경등기신청

접 수	년 월 일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호			

상	호		등기번호	
본	점			
등 기 의 목 적	회사분할로 인한 변경등기			
등 기 의 사 유				
등 기 할 사 항				
분할로 인하여 설립되는 회사의 상호 및 본점과 분할한 뜻				
회사가 발행할 주식의 총수(감소변경한 경우)				
발행주식의 총수와 그 종류 및 각각의 수				
자본금의 총액				
종류주식의 내용				
기 타				

등록면허세	금 원	지방교육세	금 원	농어촌특별세	금 원
세 액 합 계	금 원		등기신청수수료	금 원	
등기신청수수료 납부번호					
첨 부 서 면					
1. 분할계획서 통 1. 분할승인의 공증받은 주주총회의사록, 종류주주총회의사록, 부담이 가중되는 주주 전원의 동의서 통 1. 공증받은 분할보고총회의사록 또는 이사회회의사록과 공고를 증명하는 서면 통 1. 채권자보호절차를 이행한 공고 및 최고를 한 증명서(필요한 경우) 통			1. 변제영수증(담보제공증명서) 또는 이의 없다는 진술서(필요한 경우) 통 1. 주권제출공고증명서(필요한 경우) 통 1. 등록면허세영수필확인서 통 1. 등기신청수수료영수필확인서 통 1. 위임장(대리인이 신청할 경우) 통 <기 타>		
<div style="text-align: right;">년 월 일</div> 신 청 인 상 호 본 점 대표이사 성 명 (인) (전화 :) 주 소 대 리 인 성 명 (인) (전화 :) 주 소 <div style="text-align: center;">지방법원 등기소 귀중</div>					

<p style="text-align: center;">- 신청서 작성요령 -</p> <p>1. 해당란이 부족할 때에는 별지를 이용합니다.</p> <p>1. 해당 등기신청과 관계없는 사항에 대하여는 “해당없음” 으로 기재하거나 삭제하고, 필요한 사항은 추가 기재합니다.</p>
--

(용지규격 21cm × 29.7cm)

[별지 제98호] 분할로 인한 주식회사 해산등기(피분할회사가 소멸하는 경우)

분할로 인한 주식회사 해산등기신청

접 수	년 월 일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호			

상 호		등기번호	
본 점			
등 기 의 목 적	회사분할로 인한 주식회사 해산등기		
등 기 의 사 유			
등 기 할 사 항			
분할에 의한 해산 연 월 일			
해 산 사 유			
기 타			

[별지 제99호] 분할합병으로 인한 주식회사 변경등기(흡수분할합병 시 분할합병상대방회사의 경우)

분할합병으로 인한 주식회사 변경등기신청

접 수	년 월 일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호			

상 호		등기번호	
본 점			
등 기 의 목 적	흡수분할합병으로 인한 변경등기		
등 기 의 사 유			
등 기 할 사 항			
분할합병으로 인하여소멸하거나 존속하는 회사의 상호및본점과 분할합병을 한 뜻			
분할합병후의 회사가 발행할 주식의 총수 (증가변경한 경우)			
분할합병후의 발행주식의 총수와 그 종류 및 각각의 수			
분할합병 후 자본금총액			
이사·감사의 성명·주민등록번호와 대표이사의 성명 및 주소, 취임연월일 (분할합병계약에서 이사·감사를 정한 경우)			
분할한회사의 전환사채 또는 신주인수권부사채를 승계한 때에는 그 사채에 관한사항			
기타			

[별지 제100호] 분할합병으로 인한 주식회사 설립등기(분할합병으로 인한 신설회사의 경우)

분할합병으로 인한 주식회사 설립등기신청

접 수	년 월 일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호			

등 기 의 목 적	분할합병으로 인한 주식회사 설립등기
등 기 의 사 유	
등 기 할 사 항	
상 호	
본 점	
공 고 방 법	
1주 의 금 액	
발행할 주식의 총 수	
발행주식의 총수와 그 종류 및 각각의 수	

등 기 활 사 항	
자본금의 총액	
목 적	
이사, 감사의 성명 및 주민등록번호	
대 표 이 사 의 성 명 과 주 소	
종류주식의 내용	
지 점	
존립기간 또는 해산사유	
분할합병으로 인하여 소멸하거나 존속하는 회사의 상호 및 본점과 분할합병을 한 뜻	
분할되는 회사의 전환사채 또는 신주인수권부사 채를 승계한 때에는 그 사채에 관한 사항	
기타	

등록면허세	금	원	지방교육세	금	원	농어촌특별세	금	원	
세 액 합 계	금			원	등기신청수수료	금			원
등기신청수수료 납부번호									
과 세 표 준 액	금								원
첨 부 서 면									
1. 정관	통	확인서 또는 전자본인서명확인서의							
1. 분할합병계약서	통	발급증 포함)			통				
1. 공증받은 분할합병승인 주주총회의사록, 종류 주주총회의사록, 분할합병으로		1. 주민등록표등본			통				
부담이 가중 되는 주주전원의 동의서 각	통	1. 인감신고서			통				
1. 설립위원자격증명서	통	1. 주식인수·청약을 증명하는 서면			통				
1. 채권자보호절차를 이행한 공고와		(필요한 경우)			통				
최고를 한 증명서	통	1. 검사인의 조사보고서 또는 이에 갈음한							
1. 변제영수증(담보제공증명서) 또는		공증인 및 감정인의 조사보고서와							
이의 없다는 진술서	통	감정서			통				
1. 주권제출공고증명서	통	1. 주금납입을 증명하는 서면			통				
1. 공증받은 창립총회의사록 (창립총회에		1. 현물출자를 증명하는 서면			통				
갈음 하기로 하는 공증받은 이사회이사록		1. 이사와 감사의 설립경과보고서			통				
과 공고 를 증명하는 서면)	통	1. 등록면허세영수필확인서			통				
1. 이사회이사록(공증받은 것)	통	1. 등기신청수수료영수필확인서			통				
1. 취임승낙서(인감증명서나 본인서명사실		1. 위임장(대리인이 신청할 경우)			통				
<div style="text-align: right;">년 월 일</div> <div> 신 청 인 상 호 본 점 대표이사 성 명 (인) (전화 :) 주 소 대 리 인 성 명 (인) (전화 :) 주 소 </div> <div style="text-align: center;">지방법원 등기소 귀중</div>									

- 신청서 작성요령 -

- 해당란이 부족할 때에는 별지를 이용합니다.
- 해당 등기신청과 관계없는 사항에 대하여는 “해당없음”으로 기재하거나 삭제하고, 필요한 사항은 추가 기재합니다.
- 「인감증명법」에 따른 인감증명서 제출과 함께 관련 서면에 인감을 날인하여야 하는 경우, 본인 서명사실확인서를 제출하고 관련 서면에 서명을 하거나 전자본인서명확인서 발급증을 제출하고 관련 서면에 서명을 하면 인감증명서를 제출하고 관련 서면에 인감을 날인한 것으로 봅니다.

(용지규격 21cm × 29.7cm)

[별지 제101호] 분할합병으로 인한 주식회사 변경등기(분할합병 시 피분할회사가 존속하는 경우)

분할합병으로 인한 주식회사 변경등기신청

접 수	년 월 일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호			

상	호		등기번호	
본	점			
등 기 의 목 적	분할합병으로 인한 피분할회사의 변경등기			
등 기 의 사 유				
등 기 할 사 항				
분할합병의 상대방회사의 상호및본점과 분할합병을 한 뜻 또는 분할합병으로 인하여 설립한 회사의 상호 및 본점과 분할합병을 한 뜻				
분할합병후에 회사가 발행할 주식의총수 (감소변경한 경우)				
분할합병후의 발행주식의 총수와 그 종류 및 각각의 수				
분할합병후의 자본금의 총액				
종류주식의 내용				
기	타			

등록면허세	금	원	지방교육세	금	원	농어촌특별세	금	원	
세 액 합 계	금		원		등기신청수수료	금			원
등기신청수수료 납부번호									
첨 부 서 면									
1. 분할합병계약서 통 1. 분할합병승인의 공증받은 주주총회의사록, 종류주주총회 의사록, 부담이 가중되는 주주 전원의 동의서 통 1. 채권자보호절차를 이행한 공고 및 최고를 한 증명서 통 1. 변제영수증(담보제공증명서)또는 이의 없다는 진술서 통					1. 주권제출공고증명서(필요한 경우) 통 1. 분할합병보고총회의 공증받은 주주총회 의사록 또는 이에 갈음한 이사회 의사록과 공고를 증명하는 서면 통 1. 등록면허세영수필확인서 통 1. 등기신청수수료영수필확인서 통 1. 위임장(대리인이 신청할 경우) 통 <기 타>				
<div style="text-align: right;">년 월 일</div> <div> <div>신 청 인 상 호</div> <div>본 점</div> </div> <div> <div>대표이사 성 명</div> <div>주 소</div> </div> <div> <div>대 리 인 성 명</div> <div>주 소</div> </div> <div style="text-align: center;"> <div>지방법원 등기소 귀중</div> </div>									

- 신청서 작성요령 -
1. 해당란이 부족할 때에는 별지를 이용합니다.
 1. 해당 등기신청과 관계없는 사항에 대하여는 “해당없음”으로 기재하거나 삭제하고, 필요한 사항은 추가 기재합니다.

(용지규격 21cm × 29.7cm)

[별지 제102호] 분할합병으로 인한 주식회사 해산등기(분할합병 시 소멸회사의 경우)

분할합병으로 인한 주식회사 해산등기신청

접 수	년 월 일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호			

상 호		등기번호	
본 점			
등 기 의 목 적	분할합병으로 인한 주식회사 해산등기		
등 기 의 사 유			
등 기 할 사 항			
해 산 연 월 일			
해 산 사 유			
기 타			

[별지 제103호] 주식회사 해산등기

주식회사 해산등기신청					
접 수	년	월	일	등기관 확인	각종 통지
	제 호				
상 호				등기번호	
본 점					
등 기 의 목 적					
등 기 의 사 유					
등 기 할 사 항					
해 산 연 월 일					
해 산 사 유					
기 타					

등록면허세	금 원	지방교육세	금 원	농어촌특별세	금 원
세 액 합 계	금 원		등기신청수수료	금 원	
등기신청수수료 납부번호					
첨 부 서 면					
1. 공증받은 주주총회의사록(총회의 결의로 해산한 경우) 통 1. 정관 통 1. 정관소정의 해산사유의 발생을 증명하는 서면 통 1. 등기신청인자격증명서 통			1. 등록면허세영수필확인서 통 1. 등기신청수수료영수필확인서 통 1. 위임장(대리인이 신청할 경우) 통 <기 타>		
<div style="text-align: right;">년 월 일</div> <div> <div>신청인 상 호 본 점</div> <div>대표청산인 성 명 (인) (전화 :) 주 소</div> <div>대리인 성 명 (인) (전화 :) 주 소</div> <div>지방법원 등기소 귀중</div> </div>					

- 신청서 작성요령 -
- 해당란이 부족할 때에는 별지를 이용합니다.
 - 해당 등기신청과 관계없는 사항에 대하여는 “해당없음” 으로 기재하거나 삭제하고, 필요한 사항은 추가 기재합니다.

(용지규격 21cm × 29.7cm)

[별지 제104호] 주식회사 청산인취임등기

주식회사 청산인취임등기신청

접 수	년 월 일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호			

상 호		등기번호	
본 점			
등 기 의 목 적	청산인 취임등기		
등 기 의 사 유			
등 기 할 사 항			
청산인의 성명·주민등록번호 ·주소 및 취임연월일(주소는 대표청산인을 정한 경우 제외)			
대표청산인의 성명, 주소 및 취임연월일			
기 타 (공동대표규정 등)			

[별지 제105호] 주식회사 청산인변경등기

주식회사 청산인변경등기신청

접 수	년 월 일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호			

상 호		등기번호	
본 점			
등 기 의 목 적	청산인 변경등기		
등 기 의 사 유			
등 기 할 사 항			
청산인의 퇴임, 취임 등 변경된 사항과 그 연월일			
기 타			

등록면허세	금	원	지방교육세	금	원	농어촌특별세	금	원
세 액 합 계	금		원	등기신청수수료	금		원	
등기신청수수료 납부번호								
첨 부 서 면								
1. 주주총회의사록(공증받은 것) 통 1. 청산인회의사록(대표청산인 변경, 공증 받은 것) 통 1. 청산인의 퇴임을 증명하는 서류(사임서 <인감증명서나 본인서명사실확인서 또는 전자본인서명확인서의 발급증 포함>, 가족관계 등록사항별증명서, 공증받은 해임결의주주총회의사록 등) 통				1. 취임승낙서(인감증명서나 본인서명사실확인서 또는 전자본인서명확인서의 발급증 포함) 통 1. 주민등록표등본 통 1. 인감신고서 통 1. 등록면허세영수필확인서 통 1. 등기신청수수료영수필확인서 통 1. 위임장(대리인이 신청할 경우) 통 <기 타>				
<div style="text-align: right;">년 월 일</div> <div> <div>신청인</div> <div>상 호</div> <div>본 점</div> </div> <div> <div>대표청산인</div> <div>성 명</div> <div>주 소</div> <div>(인) (전화 :)</div> </div> <div> <div>대리인</div> <div>성 명</div> <div>주 소</div> <div>(인) (전화 :)</div> </div> <div style="text-align: center;">지방법원 등기소 귀중</div>								

- 신청서 작성요령 -

- 해당란이 부족할 때에는 별지를 이용합니다.
- 해당 등기신청과 관계없는 사항에 대하여는 “해당없음”으로 기재하거나 삭제하고, 필요한 사항은 추가 기재합니다.
- 「인감증명법」에 따른 인감증명서 제출과 함께 관련 서면에 인감을 날인하여야 하는 경우, 본인 서명사실확인서를 제출하고 관련 서면에 서명을 하거나 전자본인서명확인서 발급증을 제출하고 관련 서면에 서명을 하면 인감증명서를 제출하고 관련 서면에 인감을 날인한 것으로 봅니다.

(용지규격 21cm × 29.7cm)

[별지 제106호] 주식회사 청산종결등기

주식회사 청산종결등기신청

접 수	년 월 일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호			

상 호		등기번호	
본 점			
등 기 의 목 적	청산인 변경등기		
등 기 의 사 유			
등 기 할 사 항			
청 산 종 결 연 월 일			
기 타			

등록면허세	금 원	지방교육세	금 원	농어촌특별세	금 원
세 액 합 계	금 원		등기신청수수료	금 원	
등기신청수수료 납부번호					
첨 부 서 면					
1. 주주총회의사록(공증받은 것)		통	<기 타>		
1. 등록면허세영수필확인서		통			
1. 등기신청수수료영수필확인서		통			
1. 위임장(대리인이 신청할 경우)		통			
<div style="text-align: right;">년 월 일</div> <div> <div>신청인</div> <div>상 호</div> <div>본 점</div> </div> <div> <div>대표청산인</div> <div>성 명</div> <div>주 소</div> </div> <div> <div>대리인</div> <div>성 명</div> <div>주 소</div> </div> <div style="text-align: center;"> <div>지방법원</div> <div>등기소 귀중</div> </div>					

- 신청서 작성요령 -

- 해당란이 부족할 때에는 별지를 이용합니다.
- 해당 등기신청과 관계없는 사항에 대하여는 “해당없음”으로 기재하거나 삭제하고, 필요한 사항은 추가 기재합니다.
- 「인감증명법」에 따른 인감증명서 제출과 함께 관련 서면에 인감을 날인하여야 하는 경우, 본인 서명사실확인서를 제출하고 관련 서면에 서명을 하거나 전자본인서명확인서 발급증을 제출하고 관련 서면에 서명을 하면 인감증명서를 제출하고 관련 서면에 인감을 날인한 것으로 봅니다.

(용지규격 21cm × 29.7cm)

[별지 제107호] 주식회사 계속등기

주식회사 계속등기신청

접 수	년 월 일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호			

상 호		등기번호	
본 점			
등 기 의 목 적			
등 기 의 사 유			
등 기 활 사 항			
회사계속연월일			
이사·감사의 성명, 주민등록번호 및 취임연월일			
대표이사의 성명, 주소 및 취임연월일			
기 타			

등록면허세	금	원	지방교육세	금	원	농어촌특별세	금	원
세 액 합 계	금		원		등기신청수수료	금		원
등기신청수수료 납부번호								
첨 부 서 면								
1. 주주총회의사록(공증받은 것) 통 1. 이사회 의사록(공증받은 것) 통 1. 취임승낙서(인감증명서나 본인서명사실 확인서 또는 전자본인서명확인서의 발급증 포함) 통 1. 주민등록표등본 통 1. 인감신고서 통				1. 등록면허세영수필확인서 통 1. 등기신청수수료영수필확인서 통 1. 위임장(대리인이 신청할 경우) 통 <기 타>				
<div style="text-align: right;">년 월 일</div> <div> <div>신청인</div> <div>상 호</div> <div>본 점</div> </div> <div> <div>대표이사</div> <div>성 명</div> <div>주 소</div> </div> <div> <div>대리인</div> <div>성 명</div> <div>주 소</div> </div> <div style="text-align: center;"> <div>지방법원</div> <div>등기소</div> <div>귀중</div> </div>								

- 신청서 작성요령 -

- 해당란이 부족할 때에는 별지를 이용합니다.
- 해당 등기신청과 관계없는 사항에 대하여는 “해당없음”으로 기재하거나 삭제하고, 필요한 사항은 추가 기재합니다.
- 「인감증명법」에 따른 인감증명서 제출과 함께 관련 서면에 인감을 날인하여야 하는 경우, 본인 서명사실확인서를 제출하고 관련 서면에 서명을 하거나 전자본인서명확인서 발급증을 제출하고 관련 서면에 서명을 하면 인감증명서를 제출하고 관련 서면에 인감을 날인한 것으로 봅니다.

(용지규격 21cm × 29.7cm)

[별지 제108호] 조직변경으로 인한 유한회사 설립등기

**조직변경으로 인한 유한회사
설립등기신청**

접 수	년 월 일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호			

상 호		등기번호	
본 점			
등 기 의 목 적	조직변경으로 인한 유한회사 설립		
등 기 의 사 유			
등 기 할 사 항			
상 호			
본 점			
출자1좌의 금액			
자 본 금 의 총 액			
목 적			
이사, 감사의 성명 및 주민등록번호			
대 표 이 사 의 성명 과 주 소			
지 점			
존립기간 또는 해산사유			
기 타			

등록면허세	금	원	지방교육세	금	원	농어촌특별세	금	원	
세 액 합 계	금		원		등기신청수수료	금			원
등기신청수수료 납부번호									
과 세 표 준 액	금				원				
첨 부 서 면									
1. 정 관 통 1. 소멸회사의 공증받은 주주총회의사록 통 1. 이사과반수동의서 통 1. 현존순자산액증명서(대차대조표 등) 통 1. 사채상환증명서 통 1. 공고 및 최고를 한 증명서 통 1. 변제영수증 또는 이의없다는 진술서 통					1. 취임승낙서 통 1. 주민등록표등본 통 1. 인감신고서 통 1. 등록면허세영수필확인서 통 1. 등기신청수수료영수필확인서 통 1. 위임장(대리인이 신청할 경우) 통 <기 타>				
<div style="text-align: right;">년 월 일</div> 신청인 상 호 본 점 대표이사 성 명 (인) (전화 :) 주 소 대리인 성 명 (인) (전화 :) 주 소 <div style="text-align: center;">지방법원 등기소 귀중</div>									

- 신청서 작성요령 -
- 해당란이 부족할 때에는 별지를 이용합니다.
 - 해당 등기신청과 관계없는 사항에 대하여는 “해당없음” 으로 기재하거나 삭제하고, 필요한 사항은 추가 기재합니다.

(용지규격 21cm × 29.7cm)

[별지 제109호] 조직변경으로 인한 주식회사 해산등기

조직변경으로 인한 주식회사 해산등기신청					
접 수	년	월	일	등기관 확인	각종 통지
	제 호				
상 호				등기번호	
본 점					
등 기 의 목 적	조직변경으로 인한 주식회사 해산등기				
등 기 의 사 유					
등 기 활 사 향					
해 산 연 월 일					
해 산 사 유					
기 타					

[별지 제110호] 유한회사 설립등기

유한회사 설립등기신청

접 수	년 월 일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호			

등 기 의 목 적	
등 기 의 사 유	
등 기 할 사 항	
상 호	
본 점	
출자1좌의 금액	
자 본 금 의 총 액	
목 적	
이사, 감사의 성명 및 주민등록번호	
대표이사의 성명과 주소	
지 점	
존립기간 또는 해산사유	
기 타	

등록면허세	금	원	지방교육세	금	원	농어촌특별세	금	원
세 액 합 계	금	원	등기신청수수료	금	원			
등기신청수수료 납부번호								
과 세 표 준 액	금	원						
첨 부 서 면								
1. 정관(자본금 10억 이상일 경우 공증받은 것) 통 1. 사원총회의사록(공증받은 것) 통 1. 출자금납입증명서 통 1. 현물출자재산인도증 통 1. 이사과반수동의서 통 1. 취임승낙서(인감증명서나 본인서명사실 확인서 또는 전자본인서명확인서의 발급증 포함) 통				1. 주민등록표등(초)본 통 1. 대표이사 인감신고서 통 1. 등록면허세영수필확인서 통 1. 등기신청수수료영수필확인서 통 1. 위임장(대리인이 신청할 경우) 통 <기 타>				
<div style="text-align: right;">년 월 일</div> <div> <div>신청인 상 호 본 점</div> <div>대표이사 성 명 주 소</div> <div>대리인 성 명 주 소</div> </div> <div style="text-align: right;">(인) (전화 :)</div> <div style="text-align: right;">(인) (전화 :)</div> <div style="text-align: center;">지방법원 등기소 귀중</div>								

(용지규격 21cm × 29.7cm)

[별지 제111호] 유한회사 본점이전등기(동일관할 내에서의 본점이전)

유한회사 본점이전등기신청

접 수	년 월 일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호			

상 호		등기번호	
본 점			
등 기 의 목 적			
등 기 의 사 유			
등 기 할 사 항			
새 본 점			
본점을 이전한 뜻과 그 연월일			
지배인을 둔 장소를 이전한 뜻(본점에 지배인을 두고 있는 경우)			
기 타			

등록면허세	금 원	지방교육세	금 원	농어촌특별세	금 원
세 액 합 계	금 원		등기신청수수료	금 원	
등기신청수수료 납부번호					
첨 부 서 면					
1. 정 관 통 1. 사원총회의사록(공증 받은 것) 통 1. 이사과반수동의서 통 1. 등록면허세영수필확인서 통 1. 등기신청수수료영수필확인서 통			1. 위임장 통 <기 타>		
<div style="text-align: right;">년 월 일</div> 신청인 상 호 본 점 대표이사 성 명 (인) (전화 :) 주 소 대리인 성 명 (인) (전화 :) 주 소 <div style="text-align: center;">지방법원 등기소 귀중</div>					

- 신청서 작성요령 -
- 해당란이 부족할 때에는 별지를 이용합니다.
 - 해당 등기신청과 관계없는 사항에 대하여는 “해당없음”으로 기재하거나 삭제하고, 필요한 사항은 추가 기재합니다.

(용지규격 21cm × 29.7cm)

[별지 제112호] 유한회사 본점이전등기(타관할로의 본점이전)

유한회사 본점이전(관할외)등기신청

접 수	년 월 일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호			

상 호		등기번호	
본 점			
등 기 의 목 적			
등 기 의 사 유			
등 기 할 사 항			
새 본 점			
본점을 이전한 뜻과 그 연월일			
지배인을 둔 장소를 이전한 뜻(본점에 지배인을 두고 있는 경우)			
상호를 변경한 경우 변경 후의 상호와 변경 연월일			

등록면허세	금	원	지방교육세	금	원	농어촌특별세	금	원	
세 액 합 계	금		원		등기신청수수료	금			원
등기신청수수료 납부번호									
첨 부 서 면									
1. 정 관 통 1. 사원총회의사록(공증 받은 것) 통 1. 이사과반수동의서 통 1. 등록면허세영수필확인서 통 1. 등기신청수수료영수필확인서 통					1. 위임장 통 <기 타>				
<div style="text-align: right;">년 월 일</div> 신청인 상 호 본 점 대표이사 성 명 (인) (전화 :) 주 소 대리인 성 명 (인) (전화 :) 주 소 <div style="text-align: center;">지방법원 등기소 귀중</div>									

- 신청서 작성요령 -	
1. 해당란이 부족할 때에는 별지를 이용합니다.	
1. 해당 등기신청과 관계없는 사항에 대하여는 “해당없음” 으로 기재하거나 삭제하고, 필요한 사항은 추가 기재합니다.	

(용지규격 21cm × 29.7cm)

[별지 제113호] 유한회사 변경등기(상호·목적변경)

유한회사 변경등기신청

접 수	년 월 일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호			

상 호		등기번호	
본 점			
등 기 의 목 적			
등 기 의 사 유			
등 기 할 사 항			
상호, 목적의 변경 및 그 연월일			
기 타			

[별지 제114호] 유한회사 변경등기(이사·감사 변경)

유한회사 변경등기신청					
접 수	년	월	일	등기관 확인	각종 통지
	제 호				
상 호				등기번호	
본 점					
등 기 의 목 적					
등 기 의 사 유					
등 기 할 사 항					
이사·감사의 퇴임·취임 등의 변경된 내용과 변경 연월일					
기 타					

등록면허세	금	원	지방교육세	금	원	농어촌특별세	금	원
세 액 합 계	금		원		등기신청수수료	금		원
등기신청수수료 납부번호								
첨 부 서 면								
1. 사원총회의사록(공증받은 것) 통 1. 사임서(인감증명서나 본인서명사실 확인서 또는 전자본인서명확인서의 발급증 포함) 통 1. 사망진단서(또는 가족관계 등록사항별 증명서) 통 1. 판결 또는 결정등본(금치산, 파산) 통 1. 주민등록표등본 통				1. 취임승낙서(인감증명서나 본인서명사실 확인서 또는 전자본인서명확인서의 발급증 포함) 통 1. 정관 통 1. 등록면허세영수필확인서 통 1. 등기신청수수료영수필확인서 통 1. 위임장(대리인이 신청할 경우) 통 <기 타>				
<div style="text-align: right;">년 월 일</div> <div> <div>신청인</div> <div>상 호</div> <div>본 점</div> </div> <div> <div>대표이사</div> <div>성 명</div> <div>주 소</div> </div> <div> <div>(인)</div> <div>(전화 :)</div> </div> <div> <div>대리인</div> <div>성 명</div> <div>주 소</div> </div> <div> <div>(인)</div> <div>(전화 :)</div> </div> <div style="text-align: center;">지방법원 등기소 귀중</div>								

- 신청서 작성요령 -	
1. 해당란이 부족할 때에는 별지를 이용합니다. 1. 해당 등기신청과 관계없는 사항에 대하여는 “해당없음”으로 기재하거나 삭제하고, 필요한 사항은 추가 기재합니다. 1. 「인감증명법」에 따른 인감증명서 제출과 함께 관련 서면에 인감을 날인하여야 하는 경우, 본인 서명사실확인서를 제출하고 관련 서면에 서명을 하거나 전자본인서명확인서 발급증을 제출하고 관련 서면에 서명을 하면 인감증명서를 제출하고 관련 서면에 인감을 날인한 것으로 봅니다.	

(용지규격 21cm × 29.7cm)

[별지 제115호] 유한회사 변경등기(대표이사에 관한 변경)

유한회사 변경등기신청

접 수	년 월 일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호			

상 호		등기번호	
본 점			
등 기 의 목 적			
등 기 의 사 유			
등 기 활 사 항			
대표이사의 퇴임·취임 등 변경된 내용과 변경 연월일			
기 타			

등록면허세	금	원	지방교육세	금	원	농어촌특별세	금	원
세 액 합 계	금		원	등기신청수수료	금		원	
등기신청수수료 납부번호								
첨 부 서 면								
1. 공증받은 사원총회의사록 또는 총사원의 동의서(이사과반수동의서) 통 1. 사임서(인감증명서나 본인서명사실 확인서 또는 전자본인서명확인서의 발급증 포함) 통 1. 취임승낙서(인감증명서나 본인서명사실 확인서 또는 전자본인서명확인서의 발급증 포함) 통				1. 주민등록표등본 통 1. 대표이사 인감신고서 통 1. 등록면허세영수필확인서 통 1. 등기신청수수료영수필확인서 통 1. 위임장(대리인이 신청할 경우) 통 <기 타>				
<div style="text-align: right;">년 월 일</div> <div> <div>신청인 상 호</div> <div>본 점</div> </div> <div> <div>대표이사 성 명</div> <div>주 소</div> <div>(인) (전화 :)</div> </div> <div> <div>대리인 성 명</div> <div>주 소</div> <div>(인) (전화 :)</div> </div> <div style="text-align: center;">지방법원 등기소 귀중</div>								

- 신청서 작성요령 -
- 해당란이 부족할 때에는 별지를 이용합니다.
 - 해당 등기신청과 관계없는 사항에 대하여는 “해당없음”으로 기재하거나 삭제하고, 필요한 사항은 추가 기재합니다.
 - 「인감증명법」에 따른 인감증명서 제출과 함께 관련 서면에 인감을 날인하여야 하는 경우, 본인 서명사실확인서를 제출하고 관련 서면에 서명을 하거나 전자본인서명확인서 발급증을 제출하고 관련 서면에 서명을 하면 인감증명서를 제출하고 관련 서면에 인감을 날인한 것으로 봅니다.

(용지규격 21cm × 29.7cm)

[별지 제116호] 유한회사 변경등기신청(대표이사 주소변경)

유한회사 변경등기신청					
접 수	년	월	일	등기관 확인	각종 통지
	제 호				
상 호				등기번호	
본 점					
등 기 의 목 적					
등 기 의 사 유					
등 기 할 사 항					
이전한 주소와 이전 연월일					
기 타					

[별지 제117호] 유한회사 변경등기(자본금증가)

유한회사 변경등기신청					
접 수	년	월	일	등기관 확인	각종 통지
	제 호				
상 호				등기번호	
본 점					
등 기 의 목 적	자본금증가로 인한 변경등기				
등 기 의 사 유					
등 기 할 사 항					
자 본 금 의 총 액					
출자1좌의 금액					
기 타					

- 신청서 작성요령 -

1. 해당란이 부족할 때에는 별지를 이용합니다.
1. 해당 등기신청과 관계없는 사항에 대하여는 “해당없음”으로 기재하거나 삭제하고, 필요한 사항은 추가 기재합니다.

- 244 -

[별지 제118호] 유한회사 변경등기(자본금감소)

유한회사 변경등기신청

접 수	년 월 일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호			

상	호		등기번호	
본	점			
등 기 의 목 적	자본금감소로 인한 변경등기			
등 기 의 사 유				
등 기 할 사 항				
자 본 금 의 총 액				
출자1좌의 금액				
기	타			

[별지 제119호] 합병으로 인한 유한회사 변경등기(유한회사가 존속회사로 되어 흡수합병을 한 경우)

합병으로 인한 유한회사 변경등기신청

접 수	년 월 일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호			

상 호		등기번호	
본 점			
등 기 의 목 적	합병으로 인한 변경등기		
등 기 의 사 유			
등 기 할 사 항			
소멸회사의 상호, 본점 및 합병한 취지			
합병 후 자본금의 총액			
기 타			

- 신청서 작성요령 -
- 1. 해당란이 부족할 때에는 별지를 이용합니다.
- 1. 해당 등기신청과 관계없는 사항에 대하여는 “해당없음”으로 기재하거나 삭제하고, 필요한 사항은 추가 기재합니다.

- 248 -

[별지 제120호] 합병으로 인한 유한회사 설립등기(유한회사가 신설회사로 되어 신설합병을 한 경우)

합병으로 인한 유한회사 설립등기신청

접 수	년 월 일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호			

등 기 의 목 적	합병으로 인한 유한회사 설립
등 기 의 사 유	
등 기 할 사 항	
상 호	
본 점	
자 본 금 의 총 액	
출자1좌의금액	
목 적	
이사·감사의 성명 및 주민등록번호	
대표이사의 성명 과 주소	
지 점	
존립기간 또는 해산사유	
기 타	

등록면허세	금	원	지방교육세	금	원	농어촌특별세	금	원	
세 액 합 계	금		원		등기신청수수료	금			원
등기신청수수료 납부번호									
과 세 표 준 액	금								원
첨 부 서 면									
1. 정 관 통 1. 소멸회사의 공증받은 사원(주주)총회 의사록 통 1. 합병계약서 통 1. 설립위원자격증명서 통 1. 공고 및 최고를 한 증명서 통 1. 변제영수증 또는 이의없다는 진술서 통 1. 주권제출공고증명서 통 1. 창립총회의사록(공증받은 것) 통					1. 이사과반수동의서 통 1. 취임승낙서 통 1. 주민등록표등본 통 1. 사채상환완료증명서 통 1. 인감신고서 통 1. 등록면허세영수필확인서 통 1. 등기신청수수료영수필확인서 통 1. 위임장(대리인이 신청할 경우) 통 <기 타>				
<div style="text-align: right;">년 월 일</div> 신청인 상 호 본 점 대표이사 성 명 (인) (전화 :) 주 소 대리인 성 명 (인) (전화 :) 주 소 <div style="text-align: center;">지방법원 등기소 귀중</div>									

- 신청서 작성요령 -
- 해당란이 부족할 때에는 별지를 이용합니다.
 - 해당 등기신청과 관계없는 사항에 대하여는 “해당없음” 으로 기재하거나 삭제하고, 필요한 사항은 추가 기재합니다.

(용지규격 21cm × 29.7cm)

[별지 제121호] 합병으로 인한 유한회사 해산등기(유한회사가 소멸회사로 되어 흡수·신설합병을 한 경우)

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 0 auto; width: 60%;"> 합병으로 인한 유한회사 해산등기신청 </div>				
접 수	년	월	일	등기관 확인
	제	호		처 리 인

상 호		등기번호	
본 점			
등 기 의 목 적	합병으로 인한 유한회사의 해산등기		
등 기 의 사 유			
등 기 할 사 항			
해 산 연 월 일			
해 산 사 유			
기 타			

등록면허세	금 원	지방교육세	금 원	농어촌특별세	금 원
세 액 합 계	금 원		등기신청수수료	금 원	
등기신청수수료 납부번호					
첨 부 서 면					
1. 등록면허세영수필확인서 통 1. 등기신청수수료영수필확인서 통 1. 위임장(대리인이 신청할 경우) 통			<기 타>		
<div style="text-align: right;">년 월 일</div> 신청인 상 호 본 점 대표이사 성 명 (인) (전화 :) 주 소 대리인 성 명 (인) (전화 :) 주 소 <div style="text-align: center;">지방법원 등기소 귀중</div>					

- 신청서 작성요령 -

1. 해당란이 부족할 때에는 별지를 이용합니다.

1. 해당 등기신청과 관계없는 사항에 대하여는 “해당없음” 으로 기재하거나 삭제하고, 필요한 사항은 추가 기재합니다.

(용지규격 21cm × 29.7cm)

[별지 제122호] 유한회사 해산등기

유한회사 해산등기신청						
접 수	년	월	일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호					
상 호				등기번호		
본 점						
등 기 의 목 적						
등 기 의 사 유						
등 기 할 사 항						
해 산 연 월 일						
해 산 사 유						
기 타						

[별지 제123호] 유한회사 청산인선임등기

유한회사 청산인선임등기신청

접 수	년 월 일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호			

상 호		등기번호	
본 점			
등 기 의 목 적			
등 기 의 사 유			
등 기 활 사 항			
청산인의 성명 · 주민등록번호 · 주소 및 취임 연월일(주소는 대표청산인을 두지 아니한 경우)			
대표청산인의 성명 · 주소 및 취임연월일			
기 타			

등록면허세	금	원	지방교육세	금	원	농어촌특별세	금	원
세 액 합 계	금		원	등기신청수수료	금		원	
등기신청수수료 납부번호								
첨 부 서 면								
1. 정관(이사가 청산인이 된 경우) 통 1. 공증받은 사원총회의사록(사원총회에서 선임한 경우) 통 1. 청산인과반수동의서(대표청산인을 정한 경우) 통 1. 선임결정서등본(법원이 선임한 경우) 통 1. 취임승낙서(인감증명서나 본인서명사실 확인서 또는 전자본인서명확인서의 발급증 포함) 통				1. 주민등록표등본 통 1. 인감신고서 통 1. 등록면허세영수필확인서 통 1. 등기신청수수료영수필확인서 통 1. 위임장(대리인이 신청할 경우) 통 <기 타>				
<div style="text-align: right;">년 월 일</div> <div> <div>신청인</div> <div>상 호</div> <div>본 점</div> </div> <div> <div>대표청산인</div> <div>성 명</div> <div>주 소</div> <div>(인) (전화 :)</div> </div> <div> <div>대리인</div> <div>성 명</div> <div>주 소</div> <div>(인) (전화 :)</div> </div> <div style="text-align: center;">지방법원 등기소 귀중</div>								

- 신청서 작성요령 -	
1. 해당란이 부족할 때에는 별지를 이용합니다.	
1. 해당 등기신청과 관계없는 사항에 대하여는 “해당없음” 으로 기재하거나 삭제하고, 필요한 사항은 추가 기재합니다.	
1. 「인감증명법」에 따른 인감증명서 제출과 함께 관련 서면에 인감을 날인하여야 하는 경우, 본인 서명사실확인서를 제출하고 관련 서면에 서명을 하거나 전자본인서명확인서 발급증을 제출하고 관련 서면에 서명을 하면 인감증명서를 제출하고 관련 서면에 인감을 날인한 것으로 봅니다.	

(용지규격 21cm × 29.7cm)

[별지 제124호] 유한회사 청산종결등기

유한회사 청산종결등기신청

접 수	년 월 일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호			

상 호		등기번호	
본 점			
등 기 의 목 적			
등 기 의 사 유			
등 기 할 사 항			
청산종결연월일			
기 타			

등록면허세	금 원	지방교육세	금 원	농어촌특별세	금 원
세 액 합 계	금 원		등기신청수수료	금 원	
등기신청수수료 납부번호					
첨 부 서 면					
1. 사원총회의사록(공증받은 것) 통 1. 등록면허세영수필확인서 통 1. 등기신청수수료영수필확인서 통 1. 위임장(대리인이 신청할 경우) 통			<기 타>		
<div style="text-align: right;">년 월 일</div> <div> <div>신청인</div> <div>상 호</div> <div>본 점</div> </div> <div> <div>대표청산인</div> <div>성 명</div> <div>주 소</div> </div> <div> <div>대리인</div> <div>성 명</div> <div>주 소</div> </div> <div style="text-align: center;"> <div>지방법원</div> <div>등기소 귀중</div> </div>					

(용지규격 21cm × 29.7cm)

[별지 제125호] 유한회사 계속등기

유한회사 계속등기신청						
접 수	년	월	일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호					

상 호		등기번호	
본 점			
등 기 의 목 적			
등 기 의 사 유			
등 기 할 사 항			
회사계속연월일			
이사·감사의 성명, 주민등록번호 및 취임연월일			
대표이사의 성명, 주소 및 취임연월일			
기 타			

등록면허세	금	원	지방교육세	금	원	농어촌특별세	금	원
세 액 합 계	금 원			등기신청수수료	금 원			
등기신청수수료 납부번호								
첨 부 서 면								
1. 사원총회의사록(공증받은 것) 통 1. 취임승낙서(인감증명서나 본인서명사실 확인서 또는 전자본인서명확인서의 발급증 포함) 통 1. 주민등록표등본 통 1. 인감신고서 통				1. 등록면허세영수필확인서 통 1. 등기신청수수료영수필확인서 통 1. 위임장(대리인이 신청할 경우) 통 <기 타>				
<div style="text-align: right;">년 월 일</div> <div> <div>신청인 상 호</div> <div>본 점</div> </div> <div> <div>대표이사 성 명</div> <div>주 소</div> </div> <div> <div>대리인 성 명</div> <div>주 소</div> </div> <div style="text-align: center;"> <div>지방법원 등기소 귀중</div> </div>								

(용지규격 21cm × 29.7cm)

[별지 제126호] 사단법인 설립등기

사단법인 설립등기신청				
접 수	년 월 일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호			

등 기 의 목 적	사단법인 설립
등 기 의 사 유	
설 립 허 가 서 도 착 연 월 일	
등 기 할 사 항	
명 칭	
주 사 무 소	
이사의 성명 및 주민등록번호	
이사의 대표권에 대한 제한	

등 기 할 사 항	
목 적	
분 사 무 소	
설립허가 연월일	
존립기간 또는 해산사유	
자산의 총액	
출자방법	
기타	

등록면허세	금	원	지방교육세	금	원	농어촌특별세	금	원	
세 액 합 계	금		원		등기신청수수료	금			원
등기신청수수료 납부번호									
과 세 표 준 액	금		원						
첨 부 서 면									
1. 정 관	통		1. 자산총액증명서(재산목록)	통					
1. 이사자격증명서	통		1. 인감신고서	통					
*사원총회의사록(공증) 등			1. 등록면허세영수필확인서	통					
1. 취임승낙서(인감증명서나 본인서명사실			1. 등기신청수수료영수필확인서	통					
확인서 또는 전자본인서명확인서의			1. 위임장(대리인이 신청할 경우)	통					
발급증 포함)	통		<기 타>						
1. 주민등록표등(초)본	통								
1. 주무관청의 설립허가서	통								
또는 인증이 있는 허가서 등본	통								
<div style="text-align: right;">년 월 일</div> <div> <div>신청인 명 칭</div> <div>주사무소</div> </div> <div> <div>이 사 성 명</div> <div>주 소</div> </div> <div> <div>대리인 성 명</div> <div>주 소</div> </div> <div style="text-align: right;">(인) (전화 :)</div> <div style="text-align: right;">(인) (전화 :)</div> <div style="text-align: right;">지방법원 등기소 귀중</div>									

- 신청서 작성요령 -

- 해당란이 부족할 때에는 별지를 이용합니다.
- 해당 등기신청과 관계없는 사항에 대하여는 “해당없음”으로 기재하거나 삭제하고, 필요한 사항은 추가 기재합니다.
- 「인감증명법」에 따른 인감증명서 제출과 함께 관련 서면에 인감을 날인하여야 하는 경우, 본인서명사실확인서를 제출하고 관련 서면에 서명을 하거나 전자본인서명확인서 발급증을 제출하고 관련 서면에 서명을 하면 인감증명서를 제출하고 관련 서면에 인감을 날인한 것으로 봅니다.

(용지규격 21cm × 29.7cm)

[별지 제127호] 재단법인 설립등기

재단법인 설립등기신청				
접 수	년 월 일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호			

등 기 의 목 적	재단법인 설립
등 기 의 사 유	
설 립 허 가 서 도 착 연 월 일	
등 기 활 사 항	
명 칭	
주 사 무 소	
이사의 성명 및 주민등록번호	
이사의 대표권에 대한 제한	

등 기 할 사 항	
목 적	
분 사 무 소	
설립허가 연월일	
존립기간 또는 해산사유	
자산의 총액	
출자방법	
기타	

등록면허세	금	원	지방교육세	금	원	농어촌특별세	금	원	
세 액 합 계	금		원		등기신청수수료	금			원
등기신청수수료 납부번호									
과 세 표 준 액	금								원
첨 부 서 면									
1. 정 관 통 1. 이사자격증명서 통 *이사회 의사록(공증) 등 1. 취임승낙서(인감증명서나 본인서명사실 확인서 또는 전자본인서명확인서의 발급증 포함) 통 1. 주민등록표등(초)본 통 1. 주무관청 설립허가서 또는 인증이 있는 허가서 등본 통					1. 자산총액증명서(재산목록) 통 1. 인감신고서 통 1. 등록면허세영수필확인서 통 1. 등기신청수수료영수필확인서 통 1. 위임장(대리인이 신청할 경우) 통 <기 타>				
<div style="text-align: right;">년 월 일</div> 신청인 명 칭 주사무소 이 사 성 명 (인) (전화 :) 주 소 대리인 성 명 (인) (전화 :) 주 소 지방법원 등기소 귀중									

- 신청서 작성요령 -	
1. 해당란이 부족할 때에는 별지를 이용합니다.	
1. 해당 등기신청과 관계없는 사항에 대하여는 “해당없음” 으로 기재하거나 삭제하고, 필요한 사항은 추가 기재합니다.	
1. 「인감증명법」에 따른 인감증명서 제출과 함께 관련 서면에 인감을 날인하여야 하는 경우, 본인서명사실확인서를 제출하고 관련 서면에 서명을 하거나 전자본인서명확인서 발급증을 제출하고 관련 서면에 서명을 하면 인감증명서를 제출하고 관련 서면에 인감을 날인한 것으로 봅니다.	

(용지규격 21cm × 29.7cm)

[별지 제128호] 사단(재단)법인의 주사무소이전등기(동일관할 내)

		사단(재단)법인 주사무소이전등기신청			
접수	년 월 일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지	
	제 호				
명 칭			등기번호		
주 사 무 소					
등 기 의 목 적	주사무소이전(관할 내)				
등 기 의 사 유					
허 가 서 도 착 연 월 일					
등 기 할 사 항					
새 주사무소					
이전연월일					
기 타					

등록면허세	금	원	지방교육세	금	원	농어촌특별세	금	원	
세 액 합 계	금		원		등기신청수수료	금			원
등기신청수수료 납부번호									
과 세 표 준 액	금								원
첨 부 서 면									
1. 정관 통 1. 사원총회 또는 이사회 의사록(공증) 통 *이사결정서(이사회가 없는 경우) 1. 주무관청의 허가서 통 (정관변경이 필요한 경우) 1. 등록세영수필확인서 통 1. 등기신청수수료영수필확인서 통 1. 위임장(대리인이 신청하는 경우) 통				<기 타>					
<div style="text-align: right;">년 월 일</div> <div> <div>신청인 명 칭</div> <div>주사무소</div> </div> <div> <div>이 사 성 명</div> <div>주 소</div> </div> <div>(인) (전화 :)</div> <div> <div>대리인 성 명</div> <div>주 소</div> </div> <div>(인) (전화 :)</div> <div style="text-align: center;">지방법원 등기소 귀중</div>									

- 신청서 작성요령 -

1. 해당란이 부족할 때에는 별지를 이용합니다.

1. 해당 등기신청과 관계없는 사항에 대하여는 “해당없음”으로 기재하거나 삭제하고, 필요한 사항은 추가 기재합니다.

(용지규격 21cm × 29.7cm)

[별지 제129호] 사단(재단)법인의 주사무소이전등기(관할 외)

사단(재단)법인 주사무소이전 (관할 외)등기신청				
접수	년 월 일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호			
명 칭			등기번호	
주 사 무 소				
등 기 의 목 적	주사무소이전(관할 외)			
등 기 의 사 유				
허 가 서 도 착 연 월 일				
등 기 할 사 항				
새 주사무소				
이전연월일				
기 타				

등록면허세	금	원	지방교육세	금	원	농어촌특별세	금	원	
세 액 합 계	금		원	등기신청수수료	금				원
등기신청수수료 납부번호									
과 세 표 준 액	금								원
첨 부 서 면									
1. 정관 통 1. 사원총회 또는 이사회 의사록(공증) 통 *이사결정서(이사회가 없는 경우) 1. 주무관청의 허가서 통 (정관변경이 필요한 경우) 1. 등록면허세영수필확인서 통 1. 등기신청수수료영수필확인서 통				1. 위임장(대리인이 신청하는 경우) 통 <기 타>					
<div> <div> <div>년</div> <div>월</div> <div>일</div> </div> <div> <div>신청인</div> <div>명</div> <div>칭</div> <div>주사무소</div> </div> <div> <div>이 사</div> <div>성</div> <div>명</div> <div>주 소</div> </div> <div> <div>대리인</div> <div>성</div> <div>명</div> <div>주 소</div> </div> <div> <div>지방법원</div> <div>등기소</div> <div>귀중</div> </div> </div>									

(용지규격 21cm × 29.7cm)

[별지 제130호] 사단(재단)법인의 분사무소설치등기

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 사단(재단)법인 분사무소설치등기신청 </div>				
접수	년 월 일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호			

명 칭			등기번호	
주 사 무 소				
등 기 의 목 적	분사무소설치			
등 기 의 사 유				
허 가 서 도착연월일				
등 기 할 사 항				
분사무소	명 칭			
	소재지			
설 치 연 월 일				
기 타				

등록면허세	금 원	지방교육세	금 원	농어촌특별세	금 원
세 액 합 계	금 원		등기신청수수료	금 원	
등기신청수수료 납부번호					
첨 부 서 면					
1. 정관		통	<기 타>		
1. 사원총회 또는 이사회 의사록 *이사결정서(이사회가 없는 경우) *정관이 변경되는 경우에는 의사록 공증 필요		통			
1. 주무관청의 허가서 (정관변경이 필요한 경우)		통			
1. 등록면허세영수필확인서		통			
1. 등기신청수수료영수필확인서		통			
1. 위임장(대리인이 신청할 경우)		통			
<div style="text-align: right;">년 월 일</div> <div> <div>신청인 명 칭</div> <div>주사무소</div> </div> <div> <div>이 사 성 명</div> <div>주 소</div> </div> <div> <div>대리인 성 명</div> <div>주 소</div> </div> <div style="text-align: center;"> <div>지방법원</div> <div>등기소 귀중</div> </div>					

(용지규격 21cm × 29.7cm)

[별지 제131호] 사단(재단)법인의 분사무소이전등기

**사단(재단)법인
분사무소이전등기신청**

접 수	년 월 일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호			

명 칭		등기번호	
주사무소			
등 기 의 목 적	분사무소이전		
등 기 의 사 유			
허가서 도착연월일			
등 기 할 사 항			
분사무소	명 칭		
	소재지		
이 전 연 월 일			
기 타			

- 신청서 작성요령 -

1. 해당란이 부족할 때에는 별지를 이용합니다.
1. 해당 등기신청과 관계없는 사항에 대하여는 “해당없음”으로 기재하거나 삭제하고, 필요한 사항은 추가 기재합니다.

- 274 -

[별지 제132호] 사단(재단)법인의 분사무소폐지등기

사단(재단)법인 분사무소폐지등기신청				
접 수	년 월 일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호			
명 칭			등기번호	
주사무소				
등 기 의 목 적	분사무소폐지			
등기의 사유				
허가서 도착연월일				
등 기 할 사 항				
폐지할 분사무소의 명칭 및 소재지				
폐 지 연 월 일				
기 타				

등록면허세	금 원	지방교육세	금 원	농어촌특별세	금 원
세 액 합 계	금 원		등기신청수수료	금 원	
등기신청수수료 납부번호					
첨 부 서 면					
1. 정관 1. 사원총회 또는 이사회 의사록 *이사결정서(이사회가 없는 경우) *정관이 변경되는 경우에는 의사록 공증 필요 1. 주무관청의 허가서 (정관변경이 필요한 경우) 1. 등록면허세영수필확인서 1. 등기신청수수료영수필확인서 1. 위임장(대리인이 신청할 경우)		통 통 통 통 통 통	<기 타>		
<div style="text-align: right;">년 월 일</div> 신청인 명 칭 주사무소 이 사 성 명 (인) (전화 :) 주 소 . 대리인 성 명 (인) (전화 :) 주 소 지방법원 등기소 귀중					

- 신청서 작성요령 -

1. 해당란이 부족할 때에는 별지를 이용합니다.

1. 해당 등기신청과 관계없는 사항에 대하여는 “해당없음”으로 기재하거나 삭제하고, 필요한 사항은 추가 기재합니다.

(용지규격 21cm × 29.7cm)

[별지 제133호] 사단(재단)법인의 변경등기(대표권 있는 이사의 주소 변경)

사단(재단)법인 변경등기신청

접 수	년 월 일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호			

명 칭		등기번호	
주 사 무 소			
등 기 의 목 적	대표권 있는 이사의 주소변경		
등 기 의 사 유			
등 기 할 사 항			
변경된 주소와 변경연월일			
기 타			

등록면허세	금 원	지방교육세	금 원	농어촌특별세	금 원
세 액 합 계	금 원		등기신청수수료	금 원	
등기신청수수료 납부번호					
첨 부 서 면					
1. 주민등록표등(초)본		통	<기 타>		
1. 등록면허세영수필확인서		통			
1. 등기신청수수료영수필확인서		통			
1. 위임장(대리인이 신청할 경우)		통			
<div style="text-align: right;">년 월 일</div> <div> <div>신청인 명 칭</div> <div>주사무소</div> </div> <div> <div>이 사 성 명</div> <div>주 소</div> </div> <div> <div>대리인 성 명</div> <div>주 소</div> </div> <div style="text-align: right;">(인) (전화 :)</div> <div style="text-align: right;">(인) (전화 :)</div> <div style="text-align: right;">지방법원 등기소 귀중</div>					

- 신청서 작성요령 -

1. 해당란이 부족할 때에는 별지를 이용합니다.

1. 해당 등기신청과 관계없는 사항에 대하여는 “해당없음” 으로 기재하거나 삭제하고, 필요한 사항은 추가 기재합니다.

(용지규격 21cm × 29.7cm)

[별지 제134호] 사단(재단)법인의 변경등기(명칭, 목적, 존립기간 또는 해산사유의 변경)

사단(재단)법인 변경등기신청

접 수	년 월 일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호			

명 칭		등기번호	
주 사 무 소			
등 기 의 목 적	명칭 · 목적 · 존립기간 또는 해산사유의 변경		
등 기 의 사 유			
허가서 도착연월일			
등 기 할 사 항			
명칭, 목적, 존립기간 또는 해산사유의 변경과 그 연월일			
기 타			

등록면허세	금 원	지방교육세	금 원	농어촌특별세	금 원
세 액 합 계	금 원		등기신청수수료	금 원	
등기신청수수료 납부번호					
첨 부 서 면					
1. 정관 통 1. 사원총회 또는 이사회 의사록(공증) 통 *이사결정서(이사회가 없는 경우) 1. 주무관청의 허가서 통 1. 등록면허세영수필확인서 통 1. 등기신청수수료영수필확인서 통			1. 위임장(대리인이 신청할 경우) 통 <기 타>		
<div style="text-align: right;">년 월 일</div> 신청인 명 칭 주사무소 이 사 성 명 (인) (전화 :) 주 소 대리인 성 명 (인) (전화 :) 주 소 <div style="text-align: center;">지방법원 등기소 귀중</div>					

- 신청서 작성요령 -

1. 해당란이 부족할 때에는 별지를 이용합니다.

1. 해당 등기신청과 관계없는 사항에 대하여는 “해당없음”으로 기재하거나 삭제하고, 필요한 사항은 추가 기재합니다.

(용지규격 21cm × 29.7cm)

[별지 제135호] 사단(재단)법인의 변경등기(자산의 총액, 출자방법의 변경)

사단(재단)법인 변경등기신청

접 수	년 월 일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호			

명 칭		등기번호	
주 사 무 소			
등 기 의 목 적	자산의 총액 · 출자방법의 변경		
등 기 의 사 유			
허가서 도착연월일			
등 기 할 사 항			
자산의 총액, 출자방법의 변경과 그 연월일			
기 타			

등록면허세	금 원	지방교육세	금 원	농어촌특별세	금 원
세 액 합 계	금 원		등기신청수수료	금 원	
등기신청수수료 납부번호					
첨 부 서 면					
1. 정관 통 1. 사원총회 또는 이사회 의사록(공증) *이사결정서(이사회가 없는 경우) 통 1. 주무관청의 허가서 통 (정관변경이 필요한 경우) 1. 재산목록(재산총액증명서) 통 1. 등록면허세영수필확인서 통			1. 등기신청수수료영수필확인서 통 1. 위임장(대리인이 신청할 경우) 통 <기 타>		
<div style="text-align: right;">년 월 일</div> 신청인 명 칭 주사무소 이 사 성 명 (인) (전화 :) 주 소 대리인 성 명 (인) (전화 :) 주 소 <div style="text-align: center;">지방법원 등기소 귀중</div>					

- 신청서 작성요령 -
- 해당란이 부족할 때에는 별지를 이용합니다.
 - 해당 등기신청과 관계없는 사항에 대하여는 “해당없음”으로 기재하거나 삭제하고, 필요한 사항은 추가 기재합니다.

(용지규격 21cm × 29.7cm)

[별지 제136호] 사단(재단)법인의 변경등기(이사 변경, 대표권제한규정 변경)

사단(재단)법인 변경등기신청

접 수	년 월 일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호			

명 칭		등기번호	
주 사 무 소			
등 기 의 목 적	이사 변경, 대표권제한규정 변경		
등 기 의 사 유			
허가서 도착연월일			
등 기 할 사 항			
이사의 성명, 주민등록번호 및 변경연월일			
대표권제한규정 및 변경연월일			
기 타			

등록면허세	금	원	지방교육세	금	원	농어촌특별세	금	원
세 액 합 계	금		원	등기신청수수료	금		원	
등기신청수수료 납부번호								
첨 부 서 면								
1. 사원총회 또는 이사회 의사록(공증) 통 * 해임, 선임 등의 경우 * 이사결정서(이사회가 없는 경우) 1. 사임서(인감증명서나 본인서명사실 확인서 또는 전자본인서명확인서의 발급증 포함) 통 1. 가족관계 등록사항별 증명서 통 * 사망, 개명의 경우 1. 취임승낙서(인감증명서나 본인서명사실 확인서 또는 전자본인서명확인서의 발급증 포함) 통				1. 주민등록표등(초)본(선임한 경우) 통 1. 정관 통 1. 주무관청의 허가서(허가가 필요한 경우) 1. 인감신고서 통 1. 등록면허세영수필확인서 통 1. 등기신청수수료영수필확인서 통 1. 위임장(대리인이 신청할 경우) 통 <기 타>				
<div style="text-align: right;">년 월 일</div> <div> <div>신청인 명 칭</div> <div>주사무소</div> </div> <div> <div>이 사 성 명</div> <div>주 소</div> </div> <div>(인) (전화 :)</div> <div> <div>대리인 성 명</div> <div>주 소</div> </div> <div>(인) (전화 :)</div> <div style="text-align: center;">지방법원 등기소 귀중</div>								

- 신청서 작성요령 -
1. 해당란이 부족할 때에는 별지를 이용합니다. 1. 해당 등기신청과 관계없는 사항에 대하여는 “해당없음” 으로 기재하거나 삭제하고, 필요한 사항은 추가 기재합니다. 1. 「인감증명법」에 따른 인감증명서 제출과 함께 관련 서면에 인감을 날인하여야 하는 경우, 본인서명사실확인서를 제출하고 관련 서면에 서명을 하거나 전자본인서명확인서 발급증을 제출하고 관련 서면에 서명을 하면 인감증명서를 제출하고 관련 서면에 인감을 날인한 것으로 봅니다.

(용지규격 21cm × 29.7cm)

[별지 제137호] 사단(재단)법인의 해산및청산인취임등기

**사단(재단)법인
해산 및 청산인선임등기신청**

접 수	년 월 일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호			

명 칭		등기번호	
주 사 무 소			
등 기 의 목 적	해산 및 청산인 취임		
등 기 의 사 유			
허가서 도착연월일			
등 기 할 사 항			
해산사유			
청산인의 성명, 주민등록번호, 취임연월일			
청산인의 대표권에 관한 제한 규정			
기 타			

등록면허세	금	원	지방교육세	금	원	농어촌특별세	금	원
세 액 합 계	금		원	등기신청수수료	금		원	
등기신청수수료 납부번호								
첨 부 서 면								
1. 정 관 통 1. 해산을 증명하는 서면 통 1. 주무관청 허가서 통 1. 청산인의 자격을 증명하는 서면 통 (정관, 총회의사록, 선임결정서등본 등) 1. 취임승낙서(인감증명서나 본인서명사실 확인서 또는 전자본인서명확인서의 발급증 포함) 통 1. 주민등록표등(초)본 통 1. 인감신고서(대표청산인) 통				1. 청산인회의사록(공증) 통 1. 등록면허세영수필확인서 통 1. 등기신청수수료영수필확인서 통 1. 위임장(대리인이 신청할 경우) 통 <기 타>				
<div style="text-align: right;">년 월 일</div> <div> <div>신청인 명 칭 주사무소</div> <div>청산인 성 명 (인) (전화 :) 주 소</div> <div>대리인 성 명 (인) (전화 :) 주 소</div> </div> <div style="text-align: center;">지방법원 등기소 귀중</div>								

- 신청서 작성요령 -
- 해당란이 부족할 때에는 별지를 이용합니다.
 - 해당 등기신청과 관계없는 사항에 대하여는 “해당없음”으로 기재하거나 삭제하고, 필요한 사항은 추가 기재합니다.
 - 「인감증명법」에 따른 인감증명서 제출과 함께 관련 서면에 인감을 날인하여야 하는 경우, 본인서명사실확인서를 제출하고 관련 서면에 서명을 하거나 전자본인서명확인서 발급증을 제출하고 관련 서면에 서명을 하면 인감증명서를 제출하고 관련 서면에 인감을 날인한 것으로 봅니다.

(용지규격 21cm × 29.7cm)

[별지 제138호] 사단(재단)법인의 청산인변경등기

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 사단(재단)법인 청산인변경등기신청 </div>				
접 수	년 월 일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호			

명 칭		등기번호	
주 사 무 소			
등 기 의 목 적	청산인변경		
등 기 의 사 유			
허가서 도착연월일			
등 기 할 사 항			
청산인의 성명, 주민등록번호 및 변경연월일			
청산인의 대표권에 관한 제한 규정 및 변경연월일			
기 타			

[별지 제139호] 사단(재단)법인의 청산종결등기

사단(재단)법인 청산종결등기신청						
접 수	년	월	일	처 리 인	등기관 확인	각종 통지
	제 호					
명 칭				등기번호		
주 사 무 소						
등 기 의 목 적	청산종결					
등 기 의 사 유						
허가서 도착연월일						
등 기 할 사 항						
청산종결의 뜻과 그 연월일						
기 타						

등록면허세	금 원	지방교육세	금 원	농어촌특별세	금 원
세 액 합 계	금 원		등기신청수수료	금 원	
등기신청수수료 납부번호					
첨 부 서 면					
1. 사원총회 또는 청산인회 의사록(공증) 통 * 청산인합의서(청산인회가 없는 경우) 1. 등록면허세영수필확인서 통 1. 등기신청수수료영수필확인서 통 1. 위임장(대리인이 신청할 경우) 통			<기 타>		
<div style="text-align: right; margin-right: 100px;">년 월 일</div> <div> <div> <div>신청인</div> <div>명 칭</div> <div>주사무소</div> </div> <div> <div>청산인</div> <div>성 명</div> <div>주 소</div> </div> <div> <div>대리인</div> <div>성 명</div> <div>주 소</div> </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <div>지방법원 등기소 귀중</div> </div>					

- 신청서 작성요령 -

1. 해당란이 부족할 때에는 별지를 이용합니다.

1. 해당 등기신청과 관계없는 사항에 대하여는 “해당없음” 으로 기재하거나 삭제하고, 필요한 사항은 추가 기재합니다.

(용지규격 21cm × 29.7cm)

<의안 소관부서명>

법원행정처 사법등기국 공탁법인심의담당실	
연락처	(02) 3480-1879